

Republic Of Yemen

Sanaa University
Academic Development Center
& Quality Assurance



الجمهورية اليمنية

جامعة صنعاء
مركز التطوير الأكاديمي
وإضمان الجودة

سلسلة إصدارات مركز التطوير الأكاديمي وإضمان الجودة للمقاييس

4

مقياس

تقييم أداء رؤساء الأقسام الأكاديمية بكليات الجامعة

إشراف:

أ.د/ القاسم محمد عباس
رئيس الجامعة

أ.د/ هدى علي العماد
عميدة مركز التطوير الأكاديمي وإضمان الجودة

إعداد:

أ.م.د. أحمد محمد مجاهد
أ.م.د. علي محمد شمالان
د. عبد الغني مطهر النور
د. عبد الواسع علي ناجي
د. منير صالح العزاني
د. منصر علي الصباري
د. حورية عبد الرقيب الصبري

رقم الإيداع بدار الكتب (٤٩٤) لسنة ٢٠٢١م

مقدمة:

إن نجاح أي نظام تعليمي يرتبط ارتباطًا وثيقًا بمدى فاعلية القيادات لديه وقدرتها على توجيه النشاط التربوي والعلمي من أجل الأهداف المنشودة. فرؤساء الأقسام الأكاديمية في الكليات بمثابة القيادات الإدارية التي تدير شؤون العملية التربوية والإدارية، وهم يقومون بأداء وظائفهم ومهامهم لأجل تسيير العمل بانسيابية ودقة، الأمر الذي يتطلب منهم نمطًا إداريًا قادرًا على التفاعل، ومن ثم يؤدي إلى تحقيق علاقة إيجابية سليمة تنعكس على أداؤهم، ومن ثم إنتاجية المؤسسة التربوية ولا سيما المتعلقة بالتحصيل الدراسي للطلبة ورضا العاملين في تلك المؤسسة من جهة أخرى والعكس صحيح. لذا فإن على المسؤولين القياديين للأقسام الأكاديمية أن يمتلكوا الكفايات القيادية اللازمة لتحقيق أهداف القسم ذات الارتباط الوثيق بالأهداف العامة التي تصبو الجامعة إلى تحقيقها، ولأن العمل الإداري داخل أي مؤسسة تربوية يقتضي في المقام الأول أن تكون هناك قيادة فاعلة تستطيع توجيه مسار العمل داخل تلك المؤسسات، وتستطيع أيضًا أن تقود العاملين إلى تحقيق أهدافها المشتركة.

وبناء على ما سبق يمكن القول إن رؤساء الأقسام الأكاديمية همما اختلفت صفاتهم وتخصصاتهم ومؤهلاتهم العلمية وخبراتهم الإدارية ينبغي أن يكونوا إداريين ناجحين، ملمين بالمهارات والخبرات الإدارية، بحيث يكونون قادرين على التخطيط والتنظيم والتوجيه، والتقييم والمتابعة والإشراف، واتخاذ القرارات السليمة، إلى جانب المهارات في التعامل الإنساني وتطوير أعضاء هيئة التدريس بما يؤهلهم للعمل بكفاءة واقتدار لتحقيق رسالة الجامعة المتمثلة في أهداف أقسامهم في كلياتهم التي يعملون فيها.

نأمل أن نكون قد وفقنا في إعداد هذا المقياس، وأن يحقق الهدف المرجو منه للمساعدة في تطوير أداء أعضاء هيئة التدريس في جامعة صنعاء لما لذلك من أهمية في النهوض بالعملية التعليمية في جامعتنا الحبيبة.

والله الموفق،،،

فريق الإعداد

مقياس تقييم أداء رؤساء الأقسام الأكاديمية بكليات الجامعة

يتضمن هذا المقياس (74) فقرة موزعة على ستة مجالات هي: (المادة العلمية أو المقررات الدراسية، كفاءة وصفات عضو هيئة التدريس، استراتيجيات التدريس والتقييم، البنية المادية للكلية، الموظفون والإجراءات الإدارية، إدارة الكلية)، مرتبة كما في الجدول الآتي:

م	الفقرات	درجة التوافر				
		منعدمة	قليلة	متوسطة	كبيرة	كبيرة جداً
المجال الأول: المهام المرتبطة بالقيادة والتوجيه						
1	يملك خصائص شخصية قيادية تتناسب ومتطلبات الجودة مثل المبادرة والابتكار.					
2	يدير جلسات مجلس القسم وفق أسلوب ديمقراطي.					
3	يعالج القضايا والمشكلات المتعلقة بالقسم بكفاءة واقتدار.					
4	يعزز علاقات التواصل بين أعضاء هيئة التدريس والمؤسسات المجتمعية ذات العلاقة.					
5	يعمل على تعزيز التواصل والتعاون بين أعضاء هيئة التدريس في القسم والأقسام الأخرى.					
6	يعمل على إيجاد روح الفريق الواحد بين أعضاء هيئة التدريس في القسم.					
7	يعمل على ترسيخ القيم والأعراف الجامعية لدى منتسبي القسم والكلية.					
8	يحرص على الاستثمار الأمثل للوقت.					
المجال الثاني: المهام المرتبطة بالتخطيط						
9	يضع خطة مستقبلية لاحتياجات القسم المادية والبشرية في ضوء التقرير السنوي، ووفقاً لسياسة الكلية.					

					10	يضع خطة لتطوير المقررات الدراسية بالقسم في ضوء احتياجات الطلاب والخطط المستقبلية للقسم.
					11	يراعي الأولويات والإمكانات البشرية والمادية المتاحة في القسم عند وضع الخطط.
					12	يقوم بتحديد احتياجات القسم الفعلية من الكوادر البشرية والتجهيزات العلمية والفنية.
					13	يضع خطط للبرامج والنشاطات العلمية التي تخدم أهداف القسم.
					14	يخطط للتنمية المهنية المستمرة لأعضاء هيئة التدريس في القسم.
المجال الثاني: المهام المرتبطة بالتنظيم						
					15	يقوم بإعداد تصور لتوزيع الأعباء التدريسية والإدارية على الأعضاء بالقسم.
					16	يُلم إماماً كافياً باللوائح وقوانين العمل بالكلية.
					17	يقوم بتنظيم اجتماعات مجلس القسم والمقابلات وفق جدول زمني.
					18	يوضح اللوائح وقوانين العمل بالكلية للأعضاء بالقسم.
					19	يعمل على تنظيم العمل والتنسيق بين مختلف التخصصات بالقسم.
					20	يمتلك المهارة في توصيف الوظائف المناطة بالأعضاء.
					21	ينظم العمل داخل القسم من خلال لجان فنية متخصصة.
					22	يعتمد نظام معلوماتي لتنظيم وتبويب البيانات الخاصة بمحاضر الاجتماعات وأعمال القسم.
					23	يقوم بإعداد تصور لتوزيع الأعباء التدريسية والإدارية على الأعضاء بالقسم.
المجال الرابع: المهام المرتبطة باتخاذ القرارات						
					24	يشترك الأعضاء في اتخاذ القرارات والتعليمات الخاصة بالقسم.

					25	يحرص على الوضوح والدقة في صياغة القرارات المتعلقة بالقسم.
					26	يتبنى القرارات السديدة والتي تصدر بموافقة أغلبية الأعضاء بالقسم.
					27	يحرص على توفير المعلومات الكافية التي تساعد على اتخاذ القرارات.
					28	ينفذ بدقة ووضوح قرارات وتوصيات مجالس القسم والكلية.
					29	يتبع الخطوات العلمية في صنع القرارات الإدارية على مستوى القسم.
المجال الخامس: المهام العلمية والبحثية						
					30	يحدد مع الأعضاء خطة بحثية للقسم مرتبطة بالخطة البحثية للكلية.
					31	يهتم بالسياسة العامة للبحث العلمي بالقسم.
					32	يعمل على وضع خطة مستقبلية للبحوث العلمية وتوزيع الإشراف عليها.
					33	يسهل اشتراك الأعضاء في المؤتمرات العلمية داخل الجامعة وخارجها.
					34	يحرص على اشتراك القسم في الدورات العلمية المتخصصة.
					35	يهتم بعقد الحلقات النقاشية للأبحاث والدراسات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات العلمية.
					36	يحرص على مشاركة الباحثين في مناقشات الخطط البحثية.
					37	يشجع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم على القيام بالبحوث العلمية المشتركة.
					38	يحدد مع الأعضاء خطة بحثية للقسم مرتبطة بالخطة البحثية للكلية.

المجال السادس: المهام التدريسية والتعليمية

					39	يشجع الأعضاء على التأليف الجماعي لبعض المقررات الدراسية.
					40	يطور مع الأعضاء المحتوى العلمي للمقررات الدراسية بالقسم.
					41	يشرك الأعضاء في تحديد الكتب والمراجع التي يستفيد منها القسم.
					42	يحفز الأعضاء على استخدام أساليب التكنولوجيا الحديثة في التدريس.
					43	يوزع الأعباء التدريسية بطريقة عادلة بين الأعضاء.
					44	يعد الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة بوقت كاف.
					45	يكلف الأعضاء بإعداد توصيفات للبرامج والمقررات الدراسية.
					46	يشرف على تنظيم الامتحانات النهائية للقسم.
					47	يشجع على تحديث أساليب طرق التدريس والإرشاد الأكاديمي داخل القسم.
					48	يضمن مقررات القسم ببعض القضايا المعاصرة المرتبطة بالجودة والاعتماد.

المجال السابع: المهام الإدارية والمالية

					49	يحدد رؤية ورسالة القسم في ضوء متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
					50	يستجيب للطلبات المقدمة من الأعضاء تمهيداً لعرضها على مجلس القسم.
					51	يوفر دعماً مادياً للقسم من خلال مصادر متعددة.
					52	يعرض أولويات صرف ميزانية القسم على مجلس القسم.
					53	يهتم بتعيين أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
					54	يحرص على إعطاء الأعضاء الترخيص لإجازات التفرغ العلمي.

					55	يحرص على إشراك الأعضاء في مناقشة التقرير السنوي لمجلس القسم.
					56	يحرص على تعيين معاوني أعضاء هيئة التدريس وانتدابهم من القسم وإليه.
					57	يهتم بالإنشاءات والتجهيزات والمعامل التي يتطلبها القسم.
					58	يحيط أعضاء القسم علماً بالمكاتبات الواردة التي يتطلبها القسم.
					59	يحدد رؤية ورسالة القسم في ضوء متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.
المجال الثامن: المهام المرتبطة بالتقويم والمتابعة						
					60	يتابع بانتظام سير المهام الأكاديمية والبحثية بالقسم.
					61	يعتمد المعايير الموضوعية في تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس.
					62	يُطلع الأعضاء على نتائج تقويمهم الأكاديمي والإداري.
					63	يعتمد مبدأ المقارنة بين المخطط والمنجز في تقويم أداء أعمال القسم.
					64	يشيد بالمتميزين وذوي الكفاءات العالية من أعضاء هيئة التدريس.
					65	يتابع أداء الأعضاء في تنفيذ المهام الموكلة إليهم.
					66	يتابع بانتظام سير المهام الأكاديمية والبحثية بالقسم.