



الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

إشراف

أ.د. القاسم محمد عباس

رئيس الجامعة

أ.د. هدى علي العماد

عميدة مركز التطوير وضمان الجودة

إعداد

رئيسًا

أ.م.د. أحمد محمد مجاهد القدسي

عضوًا

د. منصور علي الصباري

عضوًا

أ. بسام عبده سيف عبدالله

عضوًا

م. توفيق حيدر أحمد الشويح

رقم الإيداع بدار الكتب (٤٩٠) لسنة ٢٠٢١م



الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

مقدمة

أصبحت التصنيفات العالمية للجامعات محط اهتمام وأنظار الدول والمؤسسات التعليمية والأكاديميين والباحثين والطلاب وكل المهتمين بالشأن التعليمي؛ لأن المراتب التي تحصل عليها الجامعات المصنفة تعكس إلى حد كبير مستوى التقدم العلمي لبلدانها، وفي ضوء التحديات التي تواجهها جامعة صنعاء كان لا بد من التوجه نحو إضفاء البعد الدولي والعالمي على خططها، وأن تتسم الرؤية المستقبلية للجامعة في خططها الاستراتيجية على تعليم جامعي ينافس على الريادة، ويسهم في بناء مجتمع المعرفة ويلبي متطلبات التنمية الاقتصادية والاجتماعية والبيئية.

وفي هذا السياق تسعى جامعة صنعاء الآن كغيرها من الجامعات الطموحة إلى إيجاد ترتيب متقدم في التصنيفات العالمية للجامعات، من خلال وضع حزمة من الإجراءات الرامية إلى تحقيق هذا التطلع ، تم عكسها على شكل خطة تنفيذية تهدف إلى تحديد الإجراءات الرئيسية المطلوبة لتحسين تصنيف جامعة صنعاء ليمثل البوصلة التي سوف تسترشد بها جميع الوحدات الإدارية التابعة للجامعة لرفع التصنيف العالمي للجامعة.

نرجو من الله التوفيق

لجنة إعداد الخطة



الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

الأهداف

- 1- تحديث وتطوير موقع الجامعة.
- 2- خدمة المجتمع.
- 3- دعم وتطوير الأداء البحثي التطبيقي للجامعة ونشرها.
- 4- الجودة والاعتماد الأكاديمي.



الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

الهدف الأول : تحديث وتطوير موقع الجامعة

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
جودة المحتوى	تحديث بيانات الجامعة والكليات والمراكز بالموقع الإلكتروني للجامعة	<ul style="list-style-type: none"> - إدخال البيانات المتوفرة لدى المركز الخاصة بالجامعة (النشأة - نبذة عن الجامعة - الرؤية - الرسالة - القيم - الأهداف- أنشطة الجامعة - مساحة الجامعة- عدد القاعات - عدد المكاتب ، عدد المعامل ، عدد المكتبات والكتب - المساحات الخضراء) - إدخال البيانات الخاصة بالكلية/ المركز (النشأة - نبذة عن الكلية / المركز - الرؤية - الرسالة - القيم - الأهداف- الأنشطة والبرامج الأكاديمية - المقررات الدراسية- الأبحاث- المجالات - أية بيانات أخرى) 	نشر تلك البيانات على الموقع في شهر يناير 2021م.	الإدارة العامة لنظم المعلومات /مركز التطوير الأكاديمي وضمن الجودة	خلال شهر يناير 2021	قصيرة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
	<p>تحديث البيانات الآتية بموجب قالب يتم إعداده لجمعها وتفريغها وتحليلها ثم إدخالها في نافذة الموقع بحيث يتم تحديثها سنويا:</p> <ul style="list-style-type: none"> - عدد الطلاب بالجامعة. - عدد أعضاء هيئة التدريس بالجامعة (أستاذ ، أستاذ مشارك ، أستاذ مساعد ، مدرس ، معيد) - نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى الطلاب. - عدد الموظفين الإداريين والفنيين بالجامعة . - نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس إلى عدد الساعات المعتمدة للمقررات. - عدد برامج الدراسات العليا (دبلوم – ماجستير- دكتوراه) . - نسبة عدد برامج الدراسات العليا المعتمدة إلى مجموع البرامج الأكاديمية في الجامعة. - نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الأجانب إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس اليمنيين. - نسبة عدد الطلاب الأجانب إلى العدد الكلي للطلاب - أنشطة وفعاليات الجامعة . - الجودة والحوكمة. - ما يتم إنفاقه للبحث والتطوير. - نشر الصور التوضيحية للجامعة وغيرها . - والقوانين واللوائح والأدلة المنظمة لسير إجراءات العمل داخل البيئة التعليمية والعلمية والإدارية والخدمية. 	<ol style="list-style-type: none"> 1- تطبيق لائحة شؤون الطلاب بفصل عدد الطلاب المنقطعين عن الدراسة لأكثر من ثلاث سنوات . 2- عمل برنامج إلكتروني بالإدارة العامة. للشؤون الأكاديمية وإدخال بيانات الإخوة أعضاء هيئة التدريس (الرسمين والعاملين بالساعات) . 3- تشكيل فريق لجمع المعلومات. 4- تصميم نماذج لجمع البيانات (مرفق النموذج) . 5- اعتماد تلك النماذج بعد مناقشتها. 6- توزيع تلك النماذج على الكليات لتعبئتها إلكترونيا. 7- تفريغ تلك البيانات . 8- تحليل البيانات ومناقشتها. 9- إدخال المعلومات إلى الموقع. 10- شراء كاميرا ديجتال حديثة ، وكاميرا فيديو حديثة. 11- تصوير مواقع الكليات والمراكز وجميع مرافق الجامعة. 12- إدخال الصور إلى الموقع . 	<p>نشر تلك البيانات على الموقع في نهاية شهر مارس 2021</p>	<p>مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة ، الإدارة العامة لنظم المعلومات .</p>	<p>خلال المدة (يناير – مارس)</p>	<p>قصيرة المدى</p>
	<p>تحديث البيانات الخاصة بالخرجين وإدخالها بالموقع على النحو الآتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> - نسبة عدد خريجي الجامعة الفانزين بجوائز عالمية إلى 	<p>تصميم استمارة للخريجين وربطها ببرنامج بالموقع الإلكتروني للجامعة بنافذة تسمى نافذة (رابطة خريجي جامعة صنعاء) توضح)</p>	<p>الحصول على نسبة 50% من بيانات الخريجين</p>	<p>نيابة رئاسة الجامعة لشؤون الطلاب / الإدارة</p>	<p>(فبراير 2020- فبراير 2022)</p>	<p>متوسطة المدى</p>

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
	<ul style="list-style-type: none"> العدد الكلي للخريجين. نسبة عدد الخريجين الذين تقلدوا مناصب كبرى في مؤسسات محلية وعالمية إلى العدد الكلي للخريجين. نسبة عدد توظيف الخريجين إلى العدد الكلي لخريجي الجامعة. 	<p>بيانات الخرجين ، والمناصب الإدارية التي تقلدوها الخريجين والجوائز التي حصلوا عليها) مرفق الاستمارة</p>		العامّة لنظم المعلومات		
	<p>تحديث بيانات البحث العلمي التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> حصر العدد الكلي للأبحاث العلمية. نسبة عدد الأبحاث العلمية المنشورة للجامعة إلى العدد الكلي لأعضاء الهيئتين التدريسية والبحثية. حصر عدد الأبحاث المنشورة في مجلات عالمية كبرى. عدد الأوراق البحثية المنشورة في وقائع مؤتمرات عالمية محكمة. نسبة عدد الأبحاث المنشورة دوليًا إلى العدد الكلي للأبحاث . نسبة عدد الأبحاث المنشورة دوليًا إلى العدد الكلي لأعضاء الهيئتين التدريسية والبحثية. حصر عدد الأوراق العلمية المشتركة مع باحثين أجانب (واحد على الأقل). نسبة عدد الأوراق العلمية المشتركة مع باحثين أجانب (واحد على الأقل) إلى مجموع الأوراق العلمية المنشورة للجامعة عدد المجلات العلمية المحكمة والمفهرسة التي تصدرها الجامعة. نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجات الدكتوراه إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس 	<ol style="list-style-type: none"> عمل نافذة للبحث العلمي ونشر أبحاث الجامعة فيها . تصميم استمارة تشمل بيانات أعضاء هيئة التدريس (البيانات الشخصية – الأبحاث المنشورة وغير المنشورة – المؤتمرات العلمية – المناصب التي تقلدوها أعضاء هيئة التدريس – الجوائز العلمية المحلية والدولية ، وغيرها من البيانات) مرفق الاستمارة. ربط تلك الاستمارة إلكترونيًا بموقع الجامعة وبرنامج الشؤون الأكاديمية. متابعة أعضاء هيئة التدريس وإلزامهم على تعبئة الاستمارة . تشكيل فريق لتحليل وتفريغ تلك البيانات . نشر تلك البيانات بموقع الجامعة. نشر قائمة بالمجلات العلمية الأجنبية المصنفة ضمن- ISI Thomson reuters نشر قائمة بالمجلات العلمية الأجنبية 	نشر تلك البيانات على موقع الجامعة.	الإدارة العامة لنظم المعلومات ، الإدارة العامة للشؤون الأكاديمية، نيابة رئاسة الجامعة للدراسات العليا	(مارس 2021- مارس 2022)	متوسطة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
	<ul style="list-style-type: none"> - نسبة عدد الملتحقين بدورات التنمية المهنية من أعضاء هيئة التدريس. - نسبة عدد أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على درجات علمية من جامعات عالمية مرموقة إلى العدد الكلي لأعضاء هيئة التدريس. - عدد براءات الاختراع المسجلة محلياً أو عالمياً. - نشر قائمة بالمجلات العلمية الأجنبية المصنفة ضمن قواعد البيانات التابعة لـ ISI Thomson : Scopus و reuters 	المصنفة ضمن Scopus				
	المسؤولية ، ودقة المعلومات ، وأسلوب العرض	<ol style="list-style-type: none"> 1- إضافة نافذة تحدد عدد الزائرين للموقع. 2- تحديد البريد الإلكتروني للقائمين على الموقع. 3- إدخال بيانات الإدارة العليا للجامعة وتحديثها . 4- تعدد الملفات (صوتية – فيديو – نصية). 5- عمل خريطة الموقع. 6- تعيين مختص بكل كلية / مركز يعمل على إدخال وتحديث بيانات الكلية/المركز أولاً بأول بالموقع وجميع وسائل التواصل الاجتماعي المرتبطة. 7- ربط الموقع بالمكتبة المركزية . 8- إضافة العديد من الروابط المختلفة التي تختص بربط الجامعة مع غيرها من المؤسسات التعليمية والمنظمات ذات الصلة على مستوى 	وجود النوافذ على الموقع	الإدارة العامة لتنظيم المعلومات ، مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	(فبراير – أبريل)	قصيرة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
		البينتين الداخلية والخارجية لزيادة انتشار المعرفة وتوضيح مجالات التعاون فيما بينها.				
تعدد اللغات والثقافة	استخدام اللغة الانجليزية في كل محتويات الموقع الإلكتروني وخاصة الوثائق العلمية ، وليس قصرًا على الصفحات الرئيسية فقط، كمرحلة أولى نظرا لسعة انتشارها وكونها لغة عالمية متعارف عليها.	<ol style="list-style-type: none"> 1- تشكيل فريق متخصص من مركز اللغات لترجمة جميع محتوى الموقع وبياناته باللغة الانجليزية. 2- تعيين موظف لإدخال البيانات باللغة الانجليزية. 3- إصدار ملخص للأبحاث باللغة الانجليزية تصدر كل ثلاثة أشهر. 4- تكليف مدقق اللغة الانجليزية ، وآخر للغة العربية. 5- عمل نافذة للزوار الموجودين حاليا ومواقعهم. 	توفر الموقع باللغة الإنجليزية وخلوها من الأخطاء اللغوية.	الإدارة العامة لنظم المعلومات ، مركز اللغات والترجمة.	(مايو – ديسمبر 2021)	متوسطة المدى
	استخدام اللغة الفرنسية كمرحلة ثانية في كل محتويات الموقع الإلكتروني وخاصة الوثائق العلمية.	<ol style="list-style-type: none"> 1- تشكيل فريق متخصص من كل اللغات لترجمة جميع محتوى الموقع وبياناته باللغة الانجليزية . 2- تعيين موظف لإدخال البيانات باللغة الانجليزية. 	توفر الموقع باللغة الفرنسية وخلوها من الأخطاء اللغوية.	الإدارة العامة لنظم المعلومات ، مركز اللغات والترجمة.	من يناير – ديسمبر 2022	طويلة المدى
تجويد تصميم الموقع وتنظيمه	وضع المواصفات الخاصة ب (جودة التصميم، جودة التنظيم ، جودة سهولة التعامل). مرفق (كشف يوضح الموصفات الخاصة بمعايير جودة الموقع).	<ol style="list-style-type: none"> 1- تشكيل فريق من الإدارة العامة للنظم المعلومات لبدء عملية التجويد والتنظيم.. 2- دفع رسوم الاستضافة السنوية (\$500) وذلك لتحديث السيرفر الخاص بالموقع للحصول على ميزة (السعة التخزينية – الحصول على شهادة الأمان والحماية – السرعة بالتصفح - الحصول على خدمات 	اتصاف الموقع بالاجاذبية ، وجمال الصور والحركات .	مركز التطوير الأكاديمي و ضمان الجودة ، الإدارة العامة لنظم المعلومات.	(يناير – مارس)	قصيرة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
		<p>أخرى) .</p> <p>3- عمل مقارنة مرجعية مع الجامعات ذات التصنيف العالمي المتقدم.</p> <p>4- عمل موازنة لذلك.</p> <p>5- إصدار تعميم للكليات والمراكز بعدم التعامل مع أي جهات خارجية خارج إطار موقع الجامعة .</p> <p>6- عقد دورة تدريبية لمختصي الكليات والمراكز وذلك لإدارة المحتوى الخاص بالكليات والمراكز.</p> <p>7- تعيين مسؤول إعلامي لموافاة الموقع بكل ما هو جديد من فعاليات وندوات وغيرها داخل الجامعة.</p> <p>8- توقيف جميع صفحات التواصل الاجتماعي غير المرتبطة بموقع الجامعة.</p>				
الترويج للموقع	الترويج للموقع على المستوى المحلي والعربي والعالمي.	<p>1- إصدار تعميم بإضافة رابط موقع الجامعة بجميع إصدارات الجامعة (كتب - مجلات - مذكرة رسمية)</p> <p>2- ربط الموقع بمحركات البحث العالمية.</p> <p>3- إرسال موقع الجامعة لعدة مواقع عالمية يصل إلى ستين ألف موقع</p> <p>4- إضافة العديد من الروابط المختلفة التي تختص بربط الجامعة مع غيرها من المؤسسات التعليمية والمنظمات المشابهة بالمنطقة ؛</p>	زيادة عدد الزائرين للموقع	الإدارة العامة لتنظيم المعلومات	مايو 2020	قصيرة



الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
		زيادة انتشار المعرفة وتوضيح مجالات التعاون فيما بينها				



الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

الهدف الثاني :خدمة المجتمع .

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
إنشاء جائزة جامعة صنعاء للإبداع والإنجاز الوطني	رصد جوائز مغربية لبراءات الاختراع لمنتسبي الجامعة (طلاب - أعضاء هيئة التدريس - موظفين- فنيين) سواء كانت محلية أو دولية ، على أن يتم تسجيل الاختراع باسم المخترع والجامعة.	<ol style="list-style-type: none"> 1- تكليف لجنة لعمل لائحة للجائزة. 2- إقرار اللائحة من مجلس الجامعة. 3- تشكيل لجنة علمية لتقييم براءات الاختراع. 4- عمل موازنة للجائزة. 5- الإعلان عن فتح باب الترشيح للفوز بالجائزة. 6- الإعلان بالفائزين ، وأقامة حفل تكريم. 	تكريم الفائزين	رئاسة الجامعة	(مايو – ديسمبر 2021)	متوسطة المدى
إقامة وتفعيل علاقة تبادل بين الجامعة والمؤسسات الاقتصادية والإنتاجية والقطاعات الحكومية والخاصة .	تقدم الجامعة خبرات واستشارات مقابل استفادة الجامعة من الدعم المادي من تلك المؤسسات.	<ol style="list-style-type: none"> 1. الإشارك الفعال لممثلي القطاع الخاص في مجالس الجامعة ومجالس الكليات والأقسام العلمية بالجامعات. 2. توقيع اتفاقيات تفاهم وعلاقات مع الغرفة التجارية والصناعية بأمانة العاصمة على تقديم الجامعة للخدمات والاستشارات والأبحاث مقابل الحصول على مصادر تمويل ، وكذلك السماح للطلاب بالتطبيق العملي بالشركات والمؤسسات والمصانع . 3. فتح قسم (خدمات -استشارات- تدريب) بجميع المراكز البحثية التي يمكن ان تقدم خدمات واستشارات لجميع المؤسسات والهيئات الخاصة والحكومية والمختلطة. 4. عمل حملة تسويق لتلك المراكز بالقطاعات الخاصة والحكومية والمختلطة. 	عقد الاتفاقيات ، وإشراك القطاع الخاص بالمجالس	رئاسة الجامعة / المراكز	(فبراير – ديسمبر 2021)	متوسطة طويلة المدى



الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

الهدف الثالث : دعم وتطوير الأداء البحثي التطبيقي للجامعة ونشره.

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
جودة البحث العلمي	زيادة عدد الاستشهادات العلمية للأبحاث المنشورة للجامعة في كبرى المجلات مثل (SCOPUS & ISI) ومحرك البحث جوجل (الباحث العلمي)	<ol style="list-style-type: none"> 1. عمل دليل يحدد خطوات الدخول لمجلة في SCOPUS & ISI وجوجل اسكولار ونشر رابط الدخول بنافذة البحث العلمي بموقع الجامعة. 2. عمل فيديو توضيحي للدخول للموقع (SCOPUS & ISI) وجوجل اسكولار ونشره بالموقع الخاص بالجامعة. 3. عمل دليل لمعايير النشر في (SCOPUS & ISI) 4. إنشاء وحدة ضمن الإدارة العامة للبحث العلمي لمساعدة أعضاء هيئة التدريس الراغبين في النشر الدولي يتولى تحديد المجلات الدولية الأساسية في كل مجال، ومساعدة الباحثين في الاتصال بمحوري هذه المجلات. 5. رصد جوائز لأعضاء هيئة التدريس الذين ينشرون أبحاثهم في كبرى المجلات مثل: (SCOPUS & ISI) وفقاً للمستويات (Q1، Q2، Q3، Q4) ووفقاً لمعايير تحدد بلانحة. 6. رصد جوائز لأعضاء هيئة التدريس الناشرين أبحاثهم بالاشتراك مع أعضاء هيئة تدريس دوليين وفقاً لمعايير، وضم ذلك للانحة. 7. تحديث لانحة البحث العلمي بحيث تشمل معايير النشر بالمجلات العالمية، والجوائز المخصصة لذلك 8. عمل دورات تدريبية لقواعد النشر في (SCOPUS & ISI) وكيفية الدخول لها، ومحرك البحث جوجل اسكولار(الباحث العلمي). 	عدد الاستشهادات العلمية للأبحاث نهاية العام 2021	الإدارة العامة للبحث العلمي	(يناير 2021- ديسمبر 2022)	طويلة المدى
ربط ترقية أعضاء هيئة التدريس بنشر بحثين على		- عمل لانحة توضح الشروط الخاصة بالبحث، بحيث ينشر بحثين على الأقل في المجلات العالمية المضمنة	عدد الأبحاث	نيابة الشؤون الأكاديمية	(يناير 2022- ديسمبر 2023)	طويلة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
	الأقل في المجالات العالمية المضمنة في SCOPUS & (ISI) ، ونشر بقية الأبحاث بجوجل اسكولار ، مع الحصول على شهادة الالتحاق بدورات التنمية المهنية	في (SCOPUS & ISI) ، ونشر بقية الأبحاث بجوجل اسكولار ، وكذلك إبراز شهادة الالتحاق بدورات التنمية المهنية. - إقرار اللائحة من الجهات المختصة . - إصدار قرار بتشكيل اللجنة العلمية بفحص الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس المتقدمين للحصول على الترقيات.	المنشورة ب SCOPUS & (ISI) ، وجود ل اسكولار			
	دعم المجموعات البحثية والتي تعنى بالعمل البحثي المشترك بين عددٍ من الباحثين، من أجل إنجاز أبحاث متميزة كما ونوعاً وذات فائدة للمجتمع، بحيث يتعهدون بنشر (5) أبحاث في المجالات العالمية SCOPUS (& ISI)	1. إصدار قرار بتشكيل لجنة لعمل لائحة تنظيم أعمال المجموعات البحثية. 2. إقرار اللائحة من مجلس الجامعة. 3. النظر في مشاريع المجموعات البحثية المقدمة للتمويل والتوصية بشأن تمويلها. 4. وضع خطط وبرامج عمل المجموعات ومتابعة تنفيذها . 5. اقتراح المحكمين لمشروعات المجموعات البحثية. 6. إكمال الإجراءات الإدارية والمالية وفقاً للائحة تنظيم أعمال المجموعات البحثية . 7. عمل ورش وندوات لجامعة والمراكز البحثية لترسيخ مفهوم المجموعات البحثية وسط الباحثين وأعضاء هيئة التدريس.	عدد المجموعات البحثية نهاية 2022م	الإدارة العامة للبحث العلمي	(أغسطس 2021 - ديسمبر 2022)	طويلة المدى
إشراك الطلبة في البحث	إنشاء وحدات بالكليات والمراكز تتكون من (عدد من مساعدي الباحثين) يقوم بمساعدة الباحثين	1- إصدار قرار مجلس الجامعة بإنشاء الوحدة مع تحديد مهام تلك الوحدة. 2- تعيين رئيس للوحدة وعدد من مساعدي باحثين مؤهلين	عدد أبحاث طلاب البكالوريوس	الإدارة العامة للبحث العلمي، كليات ومراكز	(أبريل 2021 -)	متوسط

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
العلمي من خلال إنشاء وحدة البحث العلمي بالكليات والمراكز.	من طلبة الماجستير والبيكالوريوس في إخراج أبحاثهم بصورة ممتازة .	3- عمل دورات تدريبية لرؤساء الوحدات ومساعدتي الباحثين.	والماجستير المنشورة بجوجل اسكولار	الجامعة	ديسمبر (2021)	
جائزة جامعة صنعاء للبحث العلمي	إصدار قرار بإنشاء جائزة جامعة صنعاء لأفضل بحث (أعضاء هيئة تدريس - طلاب ماجستير - طلاب بكالوريوس) في كافة المجالات العلمية والإنسانية.	1- تحديث لائحة جامعة صنعاء للبحث العلمي على أن تتضمن شروط نشر المتقدم للبحث من أعضاء هيئة التدريس بمجلة (SCOPUS & ISI) ، ونشر طلاب البكالوريوس والماجستير لأبحاثهم بجوجل اسكولار. 2- عمل موازنة للجائزة. 3- تشكيل اللجنة العلمية. 4- إعلان فتح باب التقدم للترشح للجائزة . 5- إعلان الفائزين وعمل حفل تكريم لهم .	إعلان الفائزين بجائزة جامعة صنعاء للبحث العلمي	نيابة رئاسة الجامعة للشؤون الأكاديمية ، والدراسات العليا ، وشؤون الطلاب	(فبراير - ديسمبر 2021)	متوسطة المدى
إقامة ثلاثة مؤتمرات علمية سنويا بالجامعة بالتعاون مع القطاعات الخاصة لدعم ورعاية تلك	إقامة المؤتمر العلمي الدولي للجودة والاعتماد الأكاديمي عبر الزوم	1. اعتماد شعار للمؤتمر. 2. اعتماد محاور وبرامج المؤتمر. طباعة بروشورات المؤتمر اسم وشعار المؤتمر / شعار اليوبيل الذهبي للجامعة مدة ومكان المؤتمر ، مقدمة/ تمهيد ، أهداف / أهمية ، محاور المؤتمر ، شروط المشاركة ، مواعيد تلقي ملخصات البحوث ، مواعيد التسليم النهائي ، عناوين المراسلات ، الاستفسارات ، الجهات الراعية) .	مخرجات المؤتمر	ينظم المؤتمر مركز التطوير وضمان الجودة بالتعاون مع الإدارة العامة لتنظيم المعلومات	(يناير 2021- فبراير 2022)	متوسطة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشرات	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
المؤتمرات.		3. اعتماد نماذج استمارات التسجيل. 4. اعتماد موازنة للمؤتمر . 5. الإعلان والتسويق للمؤتمر. 6. التنسيق بشأن الرعاية الرسمية للمؤتمر ، والعمل على استقطاب الممولين لرعاية فعاليات المؤتمر ، والرعاية الإعلامية . 7. تجهيز مكان انعقاد المؤتمر إلكترونياً. 8. افتتاح المؤتمر .				
إقامة مؤتمر طبي ومعرض للأدوية والمعدات الطبية.		1. يتم تحديد مجال وعنوان المؤتمر بالتنسيق مع عمداء الكليات الطبية، وبما يضمن الإعداد والتحضير للجوانب العلمية والفنية بشكل لائق. 2. التنسيق مع اتحاد مصنعي الأدوية والشركات الدوائية. 3. مرفق إجراءات إقامة المؤتمر.	مخرجات المؤتمر	التشاور بين الكليات الطبية	(مارس – أغسطس 2021)	متوسطة المدى
إقامة مؤتمر علمي حول التعليم العالي (الواقع ومتطلبات التطوير).		مرفق إجراءات إقامة المؤتمر.	مخرجات المؤتمر	ينظمه مركز تطوير الإدارة العامة ومركز إدارة الأعمال.	(أبريل – أكتوبر 2021)	متوسطة المدى
إقامة مؤتمر هندسي يصاحبه معرض للابتكارات الهندسية .		مرفق إجراءات إقامة المؤتمر.	مخرجات المؤتمر	كلية الحاسوب – كلية الهندسة	(ابريل – نوفمبر)	متوسطة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

الهدف الرابع : الجودة والاعتماد الأكاديمي

المبادرة	المؤشر	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
الحصول على شهادة ضمان الجودة والاعتماد	تحديث الخطط الاستراتيجية للجامعة.	<ol style="list-style-type: none"> 1. جمع المعلومات عن الجامعة من خلال توضيح المهمة التنظيمية وقيمتها، وإجراء تحليل كامل لأصحاب المصالح ومدى علاقتهم وتأثيرهم وتأثرهم بالجامعة، والبدء في تحديد المهمة التنظيمية للجامعة من خلال تحديد الأهداف التي وجدت من أجلها. 2. تحليل البيئة الداخلية من خلال تحديد نقاط القوة والضعف. 3. تحليل البيئة الخارجية من خلال تحديد الفرص والتهديدات. 4. تحليل الفجوة بين الوضع الراهن والوضع المأمول. 5. الخروج بالقضايا الاستراتيجية . 6. عمل الأهداف الاستراتيجية . 7. صياغة الخطة الاستراتيجية. 8. نشر الخطة الاستراتيجية للجامعة بموقع الجامعة 	نشر الحطة الاستراتيجية بالموقع	مركز تطوير الإدارة العامة ، مركز التطوير وضمان الجودة	(مايو- أغسطس 2021)	قصيرة
توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية	توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية	إسقاط توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية على موقع الجامع مع الاحتفاظ بالحقوق الفكرية .	نشرها على الموقع	الإدارة العامة لنظم المعلومات / مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة	(فبراير- ابريل)	قصيرة المدى
عمل مشروع للتقييم الذاتي وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي والبدء بالتنفيذ الفعال ، بهدف الحصول على الاعتماد الأكاديمي .	عمل مشروع للتقييم الذاتي وفقا لمعايير مجلس الاعتماد الأكاديمي والبدء بالتنفيذ الفعال ، بهدف الحصول على الاعتماد الأكاديمي .	<ol style="list-style-type: none"> 1- تشكيل لجنة لعمل المشروع ، وعمل قالب التقييم الذاتي. 2- مناقشة وإقرار المشروع . 3- تشكيل لجان للتقييم الذاتي . 4- النزول الميداني للكليات لعمل التقييم الذاتي . 	الانتهاه من عملية التقييم الذاتي	مركز التطوير وضمان الجودة	عام	طويلة المدى

الخطة التنفيذية لرفع التصنيف العالمي لجامعة صنعاء

المبادرة	المؤشر	الإجراءات التنفيذية	مؤشر الإنجاز	جهة التنفيذ	المدة المحددة للإنجاز	مدى الخطة التنفيذية
		5- وضع المعالجات لتطوير الكليات والمراكز . 6- نشر المشروع بموقع الجامعة.				
		عمل الأدلة التالية: 1- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة الجودة للبنية الأكاديمية في الجامعة (برامج - أقسام - كليات - رئاسة الجامعة) 2- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة البنية التنظيمية والإدارية (برامج - أقسام - كليات - رئاسة الجامعة). 3- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة البنية المادية في الجامعة (برامج - أقسام - كليات - رئاسة الجامعة). 4- دليل إجرائي لحساب الطاقة الاستيعابية وفق معايير الجودة (برامج - أقسام - كليات - رئاسة الجامعة).. 5- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة الجودة لفتح وإعداد وتطوير وتحسين البرامج الأكاديمية. 6- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة الجودة لنظام التقويم 7- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة الجودة لأنظمة المعلومات داخل الجامعة. 8- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة الجودة للبحث العلمي والنشر. 9- دليل إجرائي لتطبيق ومراجعة الجودة لخدمة المجتمع. 10- الخطة التنفيذية للجودة داخل الجامعة ومبادراتها وفقاً لأولويات التطبيق. وكل الأدلة سوف تكون شاملة نظام التطبيق وآلياتها والتقييم والمتابعة والتحسين ومؤشراتها المرجعية .	الانتهاء من عملية التقييم الذاتي	مركز التطوير وضمان الجودة	(مايو 2021- ديسمبر 2022م)	طويلة المدى
		بناء نظام جودة داخلية للجامعة فعال وفق متطلبات مجلس الاعتماد الأكاديمي.				