



مواصفات مقرر : علم النفس الإداري والصناعي

الجامعة: صنعاء Sana'a

المركز : مركز الارشاد التربوي والتوجيه النفسي

البرنامج : ماجستير علم النفس التنظيمي (الإداري)

i. معلومات عامة عن المقرر:				
اسم المقرر الدراسي ورمزه:				
علم النفس الإداري والصناعي				
عدد الساعات المعتمدة (٣ ساعتان)				
محاضرة	سمنار	تدريب	عملي	المجموع
٣				٣
البرنامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي				
ماجستير علم النفس التنظيمي				
السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي				
تمهيدي ماجستير				
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):				
علم النفس السلوكي التنظيمي				
المتطلبات المصاحبة مع هذا المقرر(إن وجدت):				
لا يوجد				
نمط الدراسة				
منتظم				
معد(ي) مواصفات				
د. سميرة محمد يحيى الرياشي				
١- وصف المقرر الدراسي:				

التعرف على علم النفس الإداري والصناعي والتعرف على التوافق المهني والرضاء عن العمل، وتحليل الفرد وتحليل العمل، والتعرف على أنماط الإدارة في بيئة العمل، ونظرياته والتعاون والتنافس بين زملاء العمل والروح المعنوية والضغط النفسية ، وطرق التدريب والإرشاد المهني ،سيكولوجية الامن الصناعي و المهني والحوادث والبيئة الاجتماعية وطرق الاتصال في العمل ويعتمد المقرر في تدريسه على استراتيجيات متعددة منها المحاضرة والحوار والمناقشة والتطبيق العلمي في المجال الميني وتطبيق استمارة تحليل العمل وبعض الاختبارات الشخصية المرتبطة بالمجالات المهنية

٢- مخرجات التعلم المقصودة للمقرر (CILOs):

The course is intended for learning outcomes

المعرفة والفهم:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر (المعرفة والفهم)		مخرجات البرنامج (المعرفة والفهم)	
بعد الانتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على أن:	م	بعد الانتهاء من البرنامج سيكون الطالب قادراً على أن:	م
يظهر المعرفة لمفاهيم علم النفس الإداري والصناعي وسيكولوجية الإدارة والتوافق النفسي المهني	a ١	يوضح المفاهيم الأساسية والنظريات النفسية في مختلف موضوعات علم النفس الإداري والصناعي	A1
يستخدم الأساليب الصحيحة للاختيار والتوجيه المهني ملء استمارة تحليل المهام للأفراد والعمل وتحليل بيئة العمل.	a 4	يوضح المفاهيم الأساسية لتحليل الافراد وتحليل العمل وتحليل بيئة العمل (الهندسة البشرية)	A4

المهارات الذهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر المقررات الذهنية:

مخرجات البرنامج (المهارات الذهنية)

المهارات العلمية والمهنية:

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر المقررات العلمية والمهنية:

مخرجات البرنامج (المهارات العلمية والمهنية)

بعد الإنتهاء من هذا المقرر سيكون الطالب قادراً على
أن

م

بعد الإنتهاء من البرنامج سيكون الطالب قادراً
على أن:

م

يستخدم استمارة تحليل العمل وأدوات التقييم للمتقدمين
لمجال العمل (من مقاييس ومقابلات وأخرى)

تصنيف الوظائف والقيادات وتوصيفها ضمن
القوائم والمقاييس

يوظف مهارات النظريات النفسية في تشخيص ارشادات
العمل.

يوظف مهارات العوامل والعمليات النفسية في
تحسين مستوى جودة العمل

يتم ربط مخرجات البرنامج بمخرجات المقرر

مخرجات المقرر

٣- ربط مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

أولاً: ربط مخرجات التعلم (المعارف والفهم) باستراتيجيات التدريس والتقييم

مخرجات المقرر	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
1 a يظهر المعرفة لمفاهيم علم النفس الإداري والصناعي وسيكولوجية الإدارة والتوافق النفسي المهني	المحاضرة والعرض العلمي - على العاملين في المجال الصناعي. العصف الذهني الحوار والمتعلمين وحل مشكلاتهم المهنية والنفسية ونهاية	أسئلة اثناء المحاضرات - اختبارات تحريرية نصفية
4 a يستخدم الأساليب الصحيحة للاختيار والتوجيه المهني ملء استمارة تحليل المهام للأفراد والعمل.	التعلم الذاتي الحوار والنقاش	وفقاً للظواهر البيئية والاجتماعية واختيار الأساليب الإحصائية

ثانياً: ربط مخرجات التعلم (المهارات الذهنية) باستراتيجيات التدريس والتقييم

مخرجات المقرر	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
ربط الجوانب النظرية والعملية لعلم النفس الإداري والصناعي	المحاضرة والعرض العلمي - العصف الذهني -حل المشكلات - العمل الجماعي التعاوني- وتحليل بحوث ودراسات سابقة	تصميم استمارة تحليل الافراد - استمارة قياس الميول المهنية- استمارة تحليل العمل -استمارة تحليل بيئة العمل اختبار تحريري نصفي ونهائي

ثالثاً: ربط مخرجات التعلم (المهارات العلمية والمهنية) باستراتيجيات التدريس والتقييم

مخرجات المقرر	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
يستخدم استمارة تحليل العمل و أدواته	المحاضرة والعرض العلمي الحوار والنقاش	تقييم العروض التطبيقية

رابعاً: ربط مخرجات التعلم (المهارات العامة) باستراتيجيات التدريس والتقييم

استراتيجيات التقييم

استراتيجيات التدريس

مخرجات المقرر

١- كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعلمية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات المعتمدة ليا.

كتابة وحدات / مواضيع محتوى المقرر

الجانب النظري:

الرقم	وحدات / موضوعات المقرر	المواضيع التفصيلية	عدد الاسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات لتعلم المقرر
١-	مقدمة عامة عن الاطار العام للمادة مدخل إلى علم النفس الاداري والصناع	خلفية عن المقرر - نظام التدريس -الحضور والمشاركة - درجات اعمال الفصل تعاريفه -اهدافه- تاريخه الاتجاهات الفكرية المختلفة المؤسسة لعلم النفس الاداري والصناعي - ميادين علم النفس الاداري والصناعي	١	٣	
٢-	علم النفس الأفراد (دراسة وتحليل الافراد في العمل)	خصائص في عملية تحليل الأفراد التوجيه المهني محاور التوجيه المهني: أهمية التوجيه المهني مراحل وخطوات التوجيه المهني: الأسس العلمية والفلسفية للنظريات المتنوعة في التوجيه المهني: صفات الموجه المهني الفعال الكفايات التي يحتاجها المرشد المهني	١	٣	
٣-	التوافق النفسي والمهني	التوافق النفسي العام التوافق المهني مظاهر التوافق المهني طرائق تحقيق التوافق المهني: العوامل المؤثرة في التوافق المهني سوء التوافق المهني	١	٣	

			مظاهر سوء التوافق المهني وسائل حل مشكلات التوافق المهني الاختيار الوظيفي			
- ٤	سيكولوجية تحليل العمل	١	٣	تعريف تحليل العمل مصادر جمع البيانات في تحليل العمل أدوات العمل وأجهزته ومواده خطوات تحليل العمل معايير مدى كفاءة نظام تحليل الوظائف: مشكلات تحليل الوظائف		
- ٥	الاختيار المهني والتوجيه المهني		٣	الاختيار المهني - تعريف الاختيار المهني - أهداف الاختيار المهني - إجراءات الاختيار المهني - التوجيه المهني - تعريف التوجيه المهني - أهداف التوجيه المهني - خطوات التوجيه المهني - أسس التوجيه المهني - الفرق بين الاختيار المهني و التوجيه المهني - التصنيف المهني		
	اختبار نصفي		٣	١	- كل ما سبق	
- ٦	(الهندسة الشرية)		٣		- التطور التاريخي (من الهندسة البشرية نحو الهندسة الوظيفية) - مفهوم الهندسة البشرية - أهداف الهندسة البشرية - أبعاد الهندسة البشرية - المفاهيم المتعلقة بمفهوم الهندسة البشرية - أنواع الهندسة البشرية	
- ٧	الأمن الصناعي (السلامة والصحة المهنية)		٣		- تعريف الأمن الصناعي (السلامة والصحة المهنية). - أهداف الأمن الصناعي	

			(السلامة والصحة المهنية). - أهمية الأمن الصناعي (السلامة والصحة المهنية).		
	٣	١	- تعريف حوادث العمل: - أنواع حوادث العمل - إصابات العمل - أسباب حوادث العمل - النظريات المفسرة لحوادث العمل - الوقاية من حوادث العمل - الأمراض المهنية - تعريف الأمراض المهنية - تصنيف الأمراض المهنية - مداخل الأمراض المهنية - وسائل الوقاية من الأمراض المهنية	- ٨	حوادث العمل
	٣	١	- مفهوم الإدارة: - الظروف الإدارية الرئيسية - العمليات الإدارية: - القيادة الإدارية - مفهوم القيادة - عناصر عملية القيادة - بعض المفاهيم المرتبطة بالقيادة - عمليات القيادة - خصائص القيادة - أهمية القيادة - نظريات القيادة الإدارية	- ٩	انواع القيادة الإدارية الضغوط النفسية في العمل:
	٣	١	- أنماط القيادة الإدارية - أشكال القيادة الإدارية	- ١٠	أنماط وأشكال القيادة الإدارية
	٣		- تعريف عملية اتخاذ القرار - - عملية صنع القرار - العوامل - الأساليب أنماط القيادة الإدارية في اتخاذ القرارات الإدارية	- ١١	القيادة الادارية واتخاذ القرار

١٢ -	الضغوط النفسية المهنية مصادرها آثارها واستراتيجيات ادارتها	- الضغوط مصادرها آثارها (مظاهرها وأعراضها) أنواعها - استراتيجيات إدارة الضغوط النفسية والمهنية	٣	
	الاختبار النهائي	كل ما سبق	٣	١
	الاجمالي		٣٦	١٠

٢ - استراتيجية التدريس

المحاضرة والعرض العلمي - المناقشة والحوار - العصف الذهني - التفكير الناقد - النزول الميداني / التطبيق العلمي

٣ - الأنشطة و التكاليف:

الرقم	نشاط / التكلفة	مخرجات التعلم	الاسبوع	الدرجة
١ -	حضور ومشاركة.		١٠-١	١٠
٢ -	بحث ميداني/تكاليف		٨-٢	٢٠

٤ - تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
١ -	حضور ومشاركة.	١٠-١		%١٠	
٢ -	بحث ميداني/تكاليف	٨-٢		%١٥	
٣ -	اختبار نصفي	٥		%١٥	
٤ -	اختبار نهائي	١٠		%٦٠	

١. فرج عبد القادر طه، (٢٠١٠) علم النفس الصناعي والإداري، مكتبة الأنجلو المصرية .
٢. فارس حلمي (٢٠٠٨) دخل إلى علم النفس الصناعي والتنظيمي ، دار الشرق
٣. -زكريا الشرييني ، رشاد دمنهوري ، السيد مطحنة ، (٢٠٠٩) : علم النفس الصناعي والتنظيمي، مكتبة الشفري.
٤. عادل صالح عمر عبد الجبار (٢٠٠٧) ، علم النفس التنظيمي والإداري، دار الخرجي للنشر والتوزيع

(المجلات العلمية والتقارير وغيرها):-

- مجلة SA لعلم النفس الصناعي ، جامعة جنوب أفريقيا ، جنوب أفريقيا
- جمعية علم النفس الصناعي والتنظيم

ادراج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

http://www.academia.edu/4182506/The_History_of_the_Development_of_Industrial_Organizational_psychology

<http://www.studentpulse.com/articles/608/a-brief-history-of-industrial-psychology>

- ١- فرج عبد القادر فرج (١٩٨٩) : سيكولوجية الحوادث واصابات العمل ، مكتبة الخانجي ، القاهرة
- ٢- مصطفى عشوي (١٩٩٩) : عمم النفس الصناعي والتنظيمي - ط١ مكتبة الجيل الجديد
- ٣- السيد محمد خيري (ب ت): عمم النفس الصناعي ، النهضة العربية ، القاهرة

❖ هداية النفس للدراسات والبحوث النفسية .

❖ hnafs.blogspot.com

موقع متخصص في الدراسات والبحث في علم النفس والصحة النفسية والإرشاد النفسي وذلك لجميع الباحثين العرب كرة مؤسسه الأستاذ الباحث / اشرف رضا

❖ العيادة النفسية .

❖ www.annafsia.com

❖ /http://eapsegypt.tripod.com

❖ الجمعية المصرية للدراسات المصرية

❖ : www .acofps.com أكاديمية علم النفس: رابط الموقع

٦- الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعمق بالآتي

١- سياسية الحضور للمحاضرة ، ومتى يعتمد الغياب ونسبته : تحدده المركز وفقاً للائحة

	الحرمان المقرر طبقاً للمادة (٢١) من لائحة شؤون الطلاب فإن نظام الدراسة انتظام، ويحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي إذا قمت نسبة حضوره عن %٧٥ (من المحاضرات النظرية والدروس العلمية).
٢-	الحضور المتأخر: يحدد عن طريق القسم العلمي و أستاذاً المادة بحسب النظم المتبعة في الجامعة
٣-	ضوابط الاختبارات : ❖ السياسة المتبعة في حال تأخر الطالب عن الاختبار في المقرر: طبقاً للمادة (٤٥) من لائحة شؤون الطالب يطبق الآتي: عدم الدخول لمكان اختبار المقرر بعد مرور نصف ساعة على الأكثر. لا يسمح بمغادرة الاختبار من القاعة إلا بعد مرور نصف الوقت من بدء اختبار المادة
٤-	لتكليفات / المهام والمشاريع: في حال تأخر التكاليف والمشاريع ومتى تسلم استاذاً المقرر: يحدد سياسة ذلك القسم العلمي.
٥-	الغش: يعاقب الطالب إذا غش في المقرر طبقاً للمادة (٧٢) من لائحة شؤون الطالب بإحدى العقوبات التالية :: إلغاء اختبار الطالب في المقرر الحرمان من الاختبار في مقرر أو أكثر حسب ما تحدده لجنة العقوبات بالكمية.
٦-	الانتحال: يعاقب الطالب بالفصل النهائي إذا ثبت ارتكابه انتحال الشخصية طبقاً للمادة (٧٩) من لائحة شؤون الطالب
٧-	سياسات أخرى: مثل استخدام الموبايل أو ... الخ : يتم اتخاذها من أستاذ المقرر حسب لائحة شؤون الطالب

