



الجمهورية اليمنية  
Republic of Yemen

جامعة صنعاء

Sana'a University

كلية الطب والعلوم الصحية

Faculty of Medicine & Health Sciences



# دليل الارشاد الاكاديمي كلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء

## اعداد

د.ياسر ناصر العزيب

د.عبدالكريم محمد العبيدي

د.انجيب غيلان

د.ابراهيم عشيش

## المحتويات

|         |   |
|---------|---|
| 1.....  | المحتويات   |
| 3.....  | المقدمة:  |
| 3.....  | الرؤية  |
| 3.....  | الرسالة   |
| 3.....  | التعريف بالدليل واهدافه   |
| 3.....  | اهمية الدليل  |
| 4.....  | المستهدفون من دليل الارشاد الاكاديمي  |
| 4.....  | الارشاد الاكاديمي   |
| 4.....  | تعريف الارشاد الاكاديمي:  |
| 4.....  | أهداف الارشاد الاكاديمي   |
| 5.....  | انواع الارشاد الاكاديمي:  |
| 5.....  | 1) الارشاد الاكاديمي الوقائي  |
| 5.....  | 2) الارشاد الاكاديمي العلاجي  |
| 5.....  | 3) الارشاد الاكاديمي النمائي  |
| 5.....  | المرشد الاكاديمي (مقدم خدمة الارشاد) :  |
| 5.....  | التعريف   |
| 5.....  | مهارات المرشد الاكاديمي:  |
| 6.....  | مهام المرشد الاكاديمي (مقدم الخدمة)   |
| 7.....  | هيكلية لجنة الارشاد الاكاديمي في الكلية:  |
| 7.....  | تشكيل اللجنة  |
| 7.....  | مهام رئيس لجنة الارشاد الاكاديمي للكلية   |
| 7.....  | مهام نائب رئيس لجنة الارشاد الاكاديمي للكلية                                    |
| 7.....  | مهام لجنة الارشاد الاكاديمي في الكلية:  |
| 8.....  | مهام مسنول الارشاد الاكاديمي في المستوى (عضو اللجنة)                            |
| 9.....  | اليات عمل لجنة الارشاد الاكاديمي لتحقيق مهامها                                  |
| 12..... | الملحقات:   |
| 12..... | نماذج الارشاد الاكاديمي (تقوم لجنة الارشاد باعدادها او اضافتها من مركز التطوير) |
| 13..... | نموذج محضر ارشاد اللقاء الاول   |

- 15..... نموذج طلب ارشاد اكاديمي فردي.....
- 16..... استمارة الهوايات والرغبات.....
- 17..... نموذج ارسالية ارشاد نفسي.....
- 18..... نموذج قياس رضا ارباب العمل عن مخرجات كلية الطب جامعة صنعاء.....
- 19.....
- 20..... نموذج مقياس رضا الطلبة عن الارشاد الاكاديمي.....
- 24..... نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا.....
- 25..... نماذج يهتم الطالب معرفتها:.....
- 26..... نموذج غياب بعذر.....
- 27..... نموذج السجل الاكاديمي.....
- 28..... نموذج وقف قيد.....
- 29..... استمارة بيان حالة طالب.....
- 30..... محضر اعتماد الطالب تحويل من جامعه.....
- 31..... استمارة مقاصة لعام جامعي.....
- 32..... استمارة طلب تحويل من جامعه الى اخرى.....
- 33..... نموذج تقديم تظلم عن نتيجة اختبار.....
- 34..... استمارة مقاصه وتحديد مستوى.....
- 35..... نموذج التقويم الجامعي.....
- 36..... نموذج جدول المحاضرات النظري لكل مرحله.....
- 37..... نموذج جداول العملي لكل مرحله.....
- 38..... نموذج الامتحانات العملي بحسب المرحله.....
- ..... نموذج طلب استخراج وثيقة للطالب.....

## المقدمة:

### الرؤية

الريادة في المجال الصحي محلياً وإقليمياً ودولياً.

### الرسالة

تلتزم كلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء بإعداد خريج مؤهل يتمتع بالمعرفة والمهارات المواكبة لاحتياجات المجتمع وملتزمًا بأخلاقيات المهنة وقادراً على العمل في مختلف مجالات الرعاية الصحية الأولية والمنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً، وتلتزم بتوفير بيئة تعليمية وبحثية إبداعية وشراكة مجتمعية فعالة للمساهمة في حل المشكلات الصحية واهداف التنمية المستدامة.

### التعريف بالدليل واهدافه

- دليل ارشادي موجه لعضو هيئة التدريس وكل من له صلة بعملية التوجيه والارشاد
- يهدف الدليل الى :
  1. مساعدة مقدم خدمة الارشاد في فهم وتطبيق عملية الإرشاد بصورة صحيحة.
  2. توضيح سياسة الارشاد و نماذج الارشاد للمرشدين
  3. مرجعية للمختصين في فهم ما يتصل بالارشاد

### اهمية الدليل

تبرز اهمية الدليل في ان المرحلة الجامعية ليست مقتصرة على نقل المعلومات، والتدريب على طرق الحصول عليها والتمييز بين المعلومات، وصياغة المحتوى الذهني، بل يتجاوز ذلك إلى دور أكثر شمولاً في الإيجابية تجاه المجتمع؛ وذلك بالعناية بدعم الطالب لمواصلة تعليمه، وتذليل عقبات تقدمه العلمي، ومساعدته لتحويل المحتوى العلمي الذي تلقاه إلى تطبيق عملي، وسيرة حسنة ومواطن صالح ونموذج حي ولذلك فإن معرفة الطالب الجامعي بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الكلية هي أحد الوسائل التي تساعد على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات.

ومن هنا يبرز دور الإرشاد الاكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وعضو هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وأنظمتها الدراسية والطلابية، ولما للاستشارة من دور كبير في تهيئة الطالب للحياة الجامعية وبالأخص إذا كانت المشورة صادرة من ذوي الخبرة والعلم والمعرفة، فإن نتائجها تكون أفضل في إعانة الطالب في حياته الجامعية . لذلك كان الإرشاد هو ركن أساس في كلية الطب، ولأن

نظام التعليم في الكلية يختلف عن بقية الكليات وله خصوصياته فان الإرشاد الاكاديمي يلعب دوراً محورياً في الأخذ بيد الطالب حتى يتخطى ما قد يواجهه من مصاعب أو مشكلات ، فيألف البيئة الجامعية ، ويصبح قادراً على الاعتماد على النفس، لاتخاذ القرار المناسب أثناء مساره التعليمي ، وفقاً لاستعداده وقدراته.

المستهدفون من دليل الارشاد الاكاديمي

○ مقدمو خدمة الارشاد الاكاديمي في كلية الطب – جامعة صنعاء

## الارشاد الاكاديمي

تعريف الارشاد الاكاديمي:

يقصد بالارشاد الاكاديمي انه وسيلة لمساعدة الطالب على تحصيل علمي أفضل عن طريق حصول الطالب على النصح و التوجيه و الإرشاد لإنجاز متطلبات التخرج في برنامجه الدراسي بأفضل النتائج و أقل مدة ممكنة للدراسة، ولتحفيز مواهبه المتنوعة لتنمو نمواً متكاملأ أكاديمياً ونفسياً واجتماعياً.

## أهداف الارشاد الاكاديمي

الهدف الأساسي للإرشاد الأكاديمي في الكلية هو تقديم خدمات إرشادية للطلبة بما يتوافق واحتياجاتهم، وبما يسهم في تنمية مهاراتهم التي تعينهم على تحقيق أهدافهم العلمية، بالإضافة إلى تطوير هذه الخدمات بما يتوافق مع المقاييس العالمية للإرشاد الأكاديمي المطبقة في المؤسسات التعليمية المختلفة .بالإضافة إلى ذلك هناك أهداف أخرى نذكرها فيما يلي :

- توفير الدعم اللازم للطالب أثناء مسيرته الأكاديمية بما يحقق انسياب الخطة الدراسية وإنهاء متطلبات الخطة الدراسية للبرنامج الملتحق به الطالب ضمن المدة الزمنية المقررة .
- الإشراف ومتابعة تطبيق إجراءات وتعليمات الإرشاد الأكاديمي بالبرنامج التعليمي.
- إدراك أهمية الإرشاد ودوره في توفير المناخ الأكاديمي الجامعي وشرح الخطة الدراسية ومفرداتها .
- توفير الإرشاد الوظيفي للطالب أثناء مسيرته التعليمية وبعدها بما يحقق إيجاد فرص عمل تناسب تخصصه ووضعه الاجتماعي والمالي.
- توفير الدعم المادي إن أمكن وغير المادي للطلبة أثناء مسيرتهم التعليمية بالبرنامج.

انواع الارشاد الاكاديمي:

تسعى الكلية الى تزويد الطلبة بمحتوى ارشادي يساعدهم على تنمية مهاراتهم وابداعاتهم وتحسين مستواهم الاكاديمي بما يؤهلهم ليكونوا فاعلين في المجتمع مع مراعاة خصوصية كل مستوى دراسي في سلم التعليم الاكاديمي في الكلية عن طريق:

### (1) الارشاد الاكاديمي الوقائي

وهو موجه لابناءنا الطلبة بهدف منع المشكلة قبل حدوثها عن طريق حزمه من برامج التثقيف والتدريب في مختلف المجالات ضمن الخطة السنوية لكل مستوى بحسب خصوصيته.

### (2) الارشاد الاكاديمي العلاجي

وهو موجه لخدمة الطلبة المتعثرين او الذين يتعرضون لضغوط حياتيه مختلفة وغير القادرين على المحافظة على مستواهم التحصيلي عن طريق التدخل العلاجي لمساعدتهم على تجاوز ذلك.

### (3) الارشاد الاكاديمي النمائي

وهو موجه للطلبة المتفوقين والمبدعين خصوصا وكافة الطلبة عموما بهدف تنمية قدراتهم ومهاراتهم واعدادهم لسوق العمل بما يتناسب ورؤية الكلية.

## المرشد الاكاديمي (مقدم خدمة الارشاد) :

### التعريف

هو الشخص المؤهل المعني بتقديم خدمة الارشاد للطلبة بحسب طبيعة الارشاد ويشمل اعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ولجنة الارشاد الكاديمي او احد اعضاءها بحسب الاختصاص او نوعية الارشاد وذلك بهدف مساعدة الطالب لحل المشكلات الأكاديمية التي قد تعترضه أثناء الدراسة وتحسين تحصيله العلمي ومهاراته الحياتية.

كما تقدم خدمة الارشاد من المؤهلين من الطلبة اللذين تختارهم اللجنة بحسب خطة الارشاد (ارشاد الاقران)

### مهارات المرشد الاكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه إلى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد وأبرزها :

- 1 - مهارة القيادة: قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف .
- 2 - مهارة التعاطف: مشاركة الطلاب وجدانيا ونفسيا لمشكلاتهم وتطلعاتهم
- 3 - مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من أجل تحقيق النجاح .
- 4 - مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب .

- 5 - مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطلاب والانصات إليهم وتقبلهم
- 6 - مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار وسرعة الانجاز والتفنن في حل المشكلات
- 7 - مهارة الإرشاد الجمعي: الإلمام بطرق إرشاد الطلاب جماعيا وكيفية تنظيمهم والتأثير فيهم.

مهام المرشد الاكاديمي (مقدم الخدمة)

1. المشاركة في تنفيذ خطط الارشاد المعتمده
2. اقتراح الحلول ورفعها للجنة
3. الاكتشاف المبكر للحالات التي تستدعي الارشاد

## هيكلية لجنة الارشاد الاكاديمي في الكلية :

### تشكيل اللجنة

في اطار سعي الكلية لتحسين الخدمات الارشادية لابناءها الطلبة وتسهيل الحصول على هذه الخدمات فقد تم تشكيل لجنة الارشاد الاكاديمي بكلية الطب بقرار الاستاذ الدكتور عميد الكلية ورئاسته بمايخدم اهداف الارشاد الاكاديمي ووتتكون اللجنة من :

1. ا.د. عميد الكلية - رئيسا
2. ا.د. المرشد الاكاديمي للكلية - نائبا
3. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الأول
4. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الثاني
5. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الثالث
6. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الرابع
7. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي الخامس
8. عضو اللجنة عن المستوى الدراسي السادس
9. عضو اللجنة عن الامتياز

### مهام رئيس لجنة الارشاد الاكاديمي للكلية

1. الاشراف على وضع خطة تشغيلية سنوية للارشاد الاكاديمي والتنسيق مع الجهات المعنية في رئاسة الجامعة.
2. الاشراف على سير عملية الارشاد الاكاديمي في الكلية وفق الاليات المعتمدة من رئاسة الجامعة وعمادة الكلية
3. رفع كفاءة مقدمي الارشاد الاكاديمي
4. التقييم الدوري والتحسين المستمر للارشاد الاكاديمي في الكلية

### مهام نائب رئيس لجنة الارشاد الاكاديمي للكلية

1. النيابة عن رئيس لجنة الارشاد بالكلية
2. اي مهام اخرى يكلفه بها رئيس اللجنة

### مهام لجنة الارشاد الاكاديمي في الكلية:

1. اصدار دليل الارشادي لطلاب
2. التثقيف المستمر لرفع الوعي بأهمية الارشاد الاكاديمي
3. حصر مشكلات الطلاب (الاكاديمية – النفسية- الاجتماعية- الجسدية- التقنية-المهنية ) وتقديم الارشاد المناسب تجاهها
4. توجيه الطلاب الجدد بما يضمن التوافق مع الحياة الجامعية
5. رعاية الطلاب المتميزين
6. دعم الطلاب المتعثرين وتحسين مستوياتهم



7. تمكين الطلاب ذوي الحالات الخاصة من حقهم في التعليم والتعلم ان وجدو
8. ارشاد الطلاب الخريجين الى سوق العمل
9. إشراك الطلاب في عملية الارشاد الاكاديمي عبر متطوعين منهم وفق معايير محددة
10. اعداد النماذج والاستمارات الخاصة بالارشاد الاكاديمي

مهام مسئول الارشاد الاكاديمي في المستوى (عضو اللجنة)

1. التنسيق مع رؤساء الاقسام العلمية واشراكهم في خطط الارشاد الاكاديمي
2. التعاون مع مندوبي الدفع واللجان العملية من اجل تنفيذ أنشطة الارشاد الاكاديمي
3. رفع ملفات الطلاب الذين يحتاجون الى متابعة الارشاد للسنوات اللاحقة
4. التعاون مع ادارة التسجيل والقبول بما يحقق خطة الارشاد للكلية
5. التنسيق مع مسؤولي الأنشطة الطلابية في الكلية

### اليات عمل لجنة الارشاد الاكاديمي لتحقيق مهامها

أولاً: الاشراف على سير عملية الارشاد الاكاديمي في الكلية وفق توجهات الجامعة ، وذلك من خلال المهام التالية:

- أ- الالمام بتفاصيل الارشاد الاكاديمي بالجامعة (الخطط/البرامج/الاليات)
- ب- تقييم وضع الارشاد الاكاديمي في الكلية من حيث نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات
- ج- تحديد أبرز أولويات العمل المتعلقة بالارشاد الاكاديمي في الكلية
- د- بناء قاعدة بيانات مهمة تخدم الارشاد الاكاديمي
- هـ- المشاركة في تنفيذ برامج الارشاد الاكاديمي في الجامعة

ثانياً: وضع خطة تشغيلية سنوية للارشاد الاكاديمي وتزويد الجهات ذات الاختصاص بها، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- بناء خطة تشغيلية تتماشى مع رؤية الجامعة للارشاد الاكاديمي، بحيث تشمل أهداف إجرائية ذكية ووسائل محددة وإجراءات مناسبة محددة، وبإطار زمني يشارك في تنفيذها أفراد محددين
- ب- اعتماد الخطة من عمادة الكلية
- ج- تزويد الجهات ذات الاختصاص بنسخة بعد اعتمادها.

ثالثاً: التثقيف المستمر لرفع الوعي بأهمية الارشاد الاكاديمي، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- تعريف الطالب بحقوقه وواجباته
- ب- توضيح الانظمة واللوائح المتعلقة بالطالب خلال الحياة الجامعية
- ج- تفعيل مشاركة الطالب في نجاح الارشاد الاكاديمي بالكلية
- د- تكثيف الانشطة التي تعزز الوعي
- هـ- الابداع والابتكار في ايجاد بيئة تبني وعي الطالب.

رابعاً: حصر مشكلات الطالب(الاكاديمية – النفسية- الاجتماعية-المهنية) وتقديم الارشاد المناسب تجاهها، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- رصد جميع المشكلات التي تواجه الطالب بالكلية
- ب- تصنيف المشكلات حسب النوع
- ج- فرز المشكلات حسب الاهمية
- د- تنفيذ برامج إرشادية "وقائية وعلاجية" لمواجهة المشكلات

خامساً: توجيه الطلاب الجدد بما يضمن التوافق مع طبيعة المرحلة الجامعية، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- الحصول على قائمة بالطلاب الجدد
- ب- توزيع الطلاب الجدد على المرشدين الاكاديميين

ج- تنظيم برنامج توجيهي شامل لارشاد الطلبة المستجدين تحت رعاية عمادة الكلية.

سادسا: رعاية الطلاب المتميزين، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- تحديد أسماء الطلاب المتفوقين
- ب- تقدير الطلاب المتفوقين بما يضمن استمرار تميزهم وازدهارهم
- ج- اكتشاف الموهوبين والمبدعين وتوجيههم
- د- تزويد الطلاب المتميزين بالمعارف والمهارات والقيم اللازمة لاستمرار تميزهم.
- هـ- اكتشاف المشكلات التوافقية التي قد تواجه الطلاب المتميزين والتدخل المبكر لمواجهتها.

سابعا: دعم الطلاب المتعثرين وتحسين مستوياتهم، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- حصر الطلاب المتعثرين دراسيا
- ب- دراسة حالة الطلاب المتعثرين
- ج- تنظيم برامج علاجية وإعادة تأهيل للمتعثرين
- د- متابعة الحالة وتقييم الاثر.

ثامنا: تأهيل الطلاب الخريجين بما يناسب سوق العمل، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- حصر عدد وأسماء الخريجين
- ب- تحديد احتياجات الخريجين
- ج- تنمية الخريجين وتطوير قدراتهم
- د- إيجاد سبل للتواصل بين الخريج وأرباب العمل والبرامج المحلية والعالمية للتعليم والتدريب
- هـ- متابعة الخريجين بعد التحاقهم بسوق العمل وتقييم خبراتهم
- و- تمكين واستدامة الصلة بين الطلبة المتخرجين والكلية

تاسعا: رفع كفاءة مقدمي الارشاد الاكاديمي، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- تكوين قاعدة بيانات بالمرشدين في الكلية
- ب- قياس جاهزية عضو هيئة التدريس في الارشاد الاكاديمي
- ج- تقديم البرامج البنائية لرفع كفاءة المرشد
- د- متابعة التطور وقياس الاثر
- هـ- تبني طلبية مرشدين "إرشاد الاقران"

عاشرا: التقييم الدوري والتحسين المستمر للارشاد الاكاديمي، وذلك بتنفيذ المهام التالية:

- أ- اختيار منهجية شاملة لتقييم حالة الارشاد الاكاديمي في الكلية بصورة موضوعية
- ب- تطبيق منهجية التقييم
- ج- وضع خطة تحسين مناسبة
- د- اعتماد خطة التحسين من عمادة الكلية
- هـ- تزويد مركز التطوير بنسخة من خطة التحسين
- و- متابعة تنفيذ خطة التحسين.

الملحقات:

نماذج الارشاد الاكاديمي (تقوم لجنة الارشاد باعدادها او اضافتها من مركز التطوير)

1. نموذج محضر ارشاد اللقاء الاول
2. نموذج طلب ارشاد اكاديمي فردي
3. نموذج ارسالية ارشاد نفسي
4. نموذج قياس رضا ارباب العمل عن مخرجات كلية الطب جامعة صنعاء
5. نموذج مقياس رضا الطلبة عن الارشاد الاكاديمي
6. نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا



Republic of Yemen

Sana'a University

Faculty of Medicine & Health  
Sciences



الجمهورية اليمنية

جامعة صنعاء

كلية الطب والعلوم الصحية

No: ..... Date: / /

التاريخ: / / 202م

لجنة الارشاد الاكاديمي بكلية الطب

|         |        |    | الية التواصل           |
|---------|--------|----|------------------------|
| ملاحظات | لم يتم | تم | جدولة اللقاءات الفردية |
|         |        |    |                        |
|         |        |    |                        |
|         |        |    |                        |

Republic of Yemen  
Sana'a University  
Faculty of Medicine & Health  
Sciences



نموذج طلب ارشاد اكايمي فردي  
الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية

No: ..... Date: / /

التاريخ: / / 1441هـ

لجنة الإرشاد الاكاديمي بكلية الطب

نموذج ارشاد اكايمي فردي

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| اسم المرشد الجامعي:       | الكلية :                              |
| القسم :                   | العام الجامعي :                       |
| الفصل الدراسي :           | عدد طلاب المجموعة الإرشادية ( )       |
| اسم الطالب أو الطالبة:    | الرقم الجامعي:                        |
| تخصص الطالب /الطالبة:     | المعدل الفصلي ( ) المعدل التراكمي ( ) |
| المستوى الدراسي:          | يوم وتاريخ انعقاد اللقاء الإرشادي:    |
| موضوع اللقاء الإرشادي:    |                                       |
| نتائج اللقاء الإرشادي:    |                                       |
| توقيع الطالب أو الطالبة : |                                       |



استمارة الهوايات والرغبات

Republic Of Yemen  
Sana'a University  
CE RECOTOR FOR STUDENTS AFF AIRS



جامعة صنعاء  
بإدارة رئاسة الجامعة لخبوض الطلاب  
الإدارة العامة لأدوية الطلابية ورعاية الطلاب

استمارة معرفة الهوايات والرغبة والميول للأنشطة الجامعية للطلاب المستجدين للعام ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

اسم الطالب: ..... الكلية: .....  
رقم القيد: ..... رقم التالفون: ..... المحافظة: .....  
المديرية: ..... العزلة: ..... القرية (الحي): .....

النشاط الذي ترغب بممارسته:

| المجال                                  |                 | نوع النشاط              |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
|---|-----------------|-------------------------|---------------|----------------|-----------|-------------|-------------|----------------------|----------------------|----------------|--------------------|----------|----------|
| ١                                       | العلمي          | مسابقة علمية            |               | مسابقة         |           | معارض علمية |             | رحلات وزيارات علمية  |                      | ندوات ومؤتمرات |                    |          |          |
|   |                 | معملية                  | الابتكارات    | تنشيط          | معارض     | رحلات       | ندوات       |                      |                      |                |                    |          |          |
| ٢                                       | الرياضي         | قدم                     | سلة           | طائرة          | العاب قوى | تنس         | شطرنج       | تيكوندو              | جودو                 | كاراتيه        | مراجعات كمال اجسام |          |          |
|   |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| جميع مجالات ملهج الجواله والخدنة العامة |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| الكتفي                                  |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| ٤                                       | الفني           | فن التشكيل              | المساحات      | التراكيب       | الخط      | التمت       | الديكور     | الجرافكس             | التصوير              | الكاملا        | الليكنور           | المسرح   | التضاه   |
|   |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| ٥                                       | الشقائي والأدبي | الشعر - المقالة الأدبية | القصة القصيرة | كتابة المسرحية | البحوث    | التصميم     | المسرح      | القصص                | القصص                | القصص          | المساحات           | المساحات | المساحات |
|   |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| أيام توعمية                             |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| أيام المفتوحة                           |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| أنشطة المبادرات                         |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| اهنفلالات القبول والتطرح                |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| ٧                                       | أنشطة الطلابيات | طائرة                   | تنس           | شطرنج          | الجرالكنس | لخلال يدوية | تدبير منزلي | صناعة للبحور والخطور | صناعة للبحور والخطور | أنشطة إرشادية  | ديكور              | نصت      |          |
|   |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| معرض علمية                              |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| معارض علمية                             |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |
| معارض علمية                             |                 |                         |               |                |           |             |             |                      |                      |                |                    |          |          |

شروط المشاركة

- ١- التفاعل الجاد والمثمر بما يحقق الأهداف في مختلف الفعاليات.
- ٢- الالتزام باللوائح والنظم الخاصة بممارسة الأنشطة الجامعية والحفاظ على ممتلكات الجامعة.
- ٣- إرفاق صورة البطاقة الشخصية أو ما يثبت الهوية.

اسم الطالب /

التوقيع

نموذج ارسالية ارشاد نفسي

public of Yemen  
ana'a University  
Faculty & Psychological Counseling Center



الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
مركز الإرشاد التربوي والنفسي

### إفادة

كلية .....

- مستوى :

أسم الطالب

- المشكلة :

عانى الطالب من حالة اضطراب نفسي وضغوط حياتية أثرت على وضعه النفسي والدراسي، وتسبب ذلك في ضعف الفترة على التركيز والعمل الأكاديمي.

- مستمر في المتابعة العلاجية النفسية والدوائية لدينا ...
- نرجو مراعاة ظروفه الدراسية

مدير مركز الإرشاد التربوي والنفسي

( فاكس: ) - ( ص.ب: ) ( صنعاء )



نموذج قياس رضا ارباب العمل عن مخرجات كلية الطب جامعة صنعاء

Republic of Yemen  
Sana'a University  
Faculty of Medicine & Health  
Sciences



الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية

No: ..... Date: / /

التاريخ: / / 1441هـ

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

مقياس رضا ارباب العمل

| بيانات الطالب الخريج:  |                             |                             |                                 |                                      |
|--|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| * اسم الخريج:  |                             |                             |                                 |                                      |
| * الجنس: <input type="radio"/> ذكر <input type="radio"/> أنثى              |                             |                             |                                 |                                      |
| * التخصص:  |                             |                             |                                 |                                      |
| * سنة التخرج:  |                             |                             |                                 |                                      |
| * رقم الهاتف:  |                             |                             |                                 |                                      |
| * البريد الإلكتروني:   |                             |                             |                                 |                                      |
| بيانات المؤسسة:  |                             |                             |                                 |                                      |
| * اسم المؤسسة:   |                             |                             |                                 |                                      |
| * قطاع العمل: <input type="radio"/> عام <input type="radio"/> خاص          |                             |                             |                                 |                                      |
| * طبيعة نشاط القطاع:   |                             |                             |                                 |                                      |
| * رقم الهاتف:  |                             |                             |                                 |                                      |
| * البريد الإلكتروني:   |                             |                             |                                 |                                      |
| أرجو إعطاء تقدير حول المعايير الآتية، بما يتناسب وتقييمك لكل منها:         |                             |                             |                                 |                                      |
| أولاً: خريجو الجامعة   |                             |                             |                                 |                                      |
| <input type="radio"/> موافق بشدة   | <input type="radio"/> موافق | <input type="radio"/> محايد | <input type="radio"/> غير موافق | <input type="radio"/> غير موافق بشدة |
| يمتلك الخريج المعارف والمهارات الضرورية للقيام بوظيفته.                    |                             |                             |                                 |                                      |
| يوظف الخريج المعارف والمهارات الضرورية لتخصصه في عمله.                     |                             |                             |                                 |                                      |
| يقترح الخريج توصيات ملائمة للقيام بالعمل وتطويره من واقع تخصصه.            |                             |                             |                                 |                                      |
| يبرز الخريج القدرة الملائمة على التفكير (التحليلي والموضوعي والنقدي).      |                             |                             |                                 |                                      |
| يبرز الخريج القدرة الملائمة على الابتكار.                                  |                             |                             |                                 |                                      |
| يبرز الخريج القدرة الملائمة على التعامل مع المشكلات وحلها بشكل علمي.       |                             |                             |                                 |                                      |
| يمتلك الخريج المهارات المناسبة للتواصل والاتصال مع الآخرين شفهاً وكتابياً. |                             |                             |                                 |                                      |
| يتعامل الخريج بأخلاقيات مهنية عالية.                                       |                             |                             |                                 |                                      |
| يعطي الخريج الانطباع الإيجابي عن قدرته على تحمل أعباء العمل.               |                             |                             |                                 |                                      |
| يمتلك الخريج قدرات مناسبة وجادة لإدارة وقته وإنجاز المطلوب منه.            |                             |                             |                                 |                                      |
| يمتلك الخريج قدرات العمل بروح الفريق.                                      |                             |                             |                                 |                                      |
| يمتاز الخريج بالحرص على تطوير ذاته مهنيًا وعمليًا.                         |                             |                             |                                 |                                      |
| يمتلك الخريج المهارات اللازمة في مجال استخدام تقنيات المعلومات المختلفة.   |                             |                             |                                 |                                      |
| أشعر بالرضا عن الطالب المتخرج من الجامعة بشكل عام.                         |                             |                             |                                 |                                      |

Republic of Yemen  
Sana'a University  
Faculty of Medicine & Health  
Sciences



الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية

No: ..... Date: / /

التاريخ: / / 1441هـ

لجنة الإرشاد الأكاديمي بكلية الطب

| أولاً: البرامج التعليمية والخطط الدراسية ومخرجات التعلم                     |       |       |           |                |
|---|-------|-------|-----------|----------------|
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| تتواءم البرامج والمواد الدراسية مع حاجة ومتطلبات العمل.                     |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| يغطي البرنامج الجوانب المعرفية المختلفة للتخصص بصورة شاملة.                 |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| يمتاز البرنامج بتنوع وحدادة المقررات الدراسية فيه.                          |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| يعد البرنامج منافساً للبرامج التعليمية للمؤسسات التعليمية الأخرى في العالم. |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| أشعر بالرضا عن مخرجات وجودة البرامج الأكاديمية .                            |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| أشعر بالرضا عن الخطة الدراسية للتخصص  |       |       |           |                |
| ثانياً: استراتيجية الجامعة (الرؤية والرسالة والغايات والقيم والأهداف)       |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| رؤية الجامعة تعكس التطلعات والتوجهات المستقبلية لها.                        |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| تعبر رسالة الجامعة عن رؤيتها بوضوح.   |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| تركز غايات الجامعة على تعميق المعرفة، والبحث العلمي، وخدمة المجتمع.         |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| تتفق رسالة الجامعة مع الاحتياجات التعليمية والاقتصادية والثقافية            |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| تتسجم قيم الجامعة مع رؤيتها ورسالتها وغاياتها.                              |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| تتوافق غايات الجامعة مع رؤيتها ورسالتها وأهدافها.                           |       |       |           |                |
| موافق بشدة  | موافق | محايد | غير موافق | غير موافق بشدة |
| أشعر بالرضا عن الأهداف الاستراتيجية للجامعة بصورتها الحالية.                |       |       |           |                |
| الملاحظات والاقتراحات:  |       |       |           |                |
| اقتراحات أخرى:  |       |       |           |                |

نموذج مقياس رضا الطلبة عن الارشاد الاكاديمي



قياس مستوى رضا الطلبة عن الخدمة المقدمة من الارشاد الاكاديمي والدعم الطلابي  
بكلية الطب برنامج الطب والجراحة

| المجال الأول: المشكلات المتعلقة بالمرشد الاكاديمي |                          |                          |                          |                          |  | م                        |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| درجة التحقق                                       |                          |                          |                          |                          | المؤشرات   |                          |
| غير متحققة  | ضعيفة                    | متوسطة                   | كبيرة                    | كبيرة جدا                |  |                          |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1 عدم استناد المرشد الأكاديمي خلال عملية الإرشاد على وضع الطالب الأكاديمي وثائق وسجلات حديثة تخص | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 2 عدم مساعدة المرشد الأكاديمي للطالب في وضع برنامج زمني لمتطلبات التخرج                          | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 3 قلة متابعة المرشد الأكاديمي للمعدل التراكمي للطالب.  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 4 عدم إسهام المرشد الأكاديمي في تحديد العبء الدراسي المناسب للطالب.                              | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5 عدم تعيين مرشد دائم لكل مستوى او مجموعة بسبب التغير المستمر للمرشد الأكاديمي..                 | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6 ضعف التنسيق بين المرشد والقسم ودائرة القبول والتسجيل   | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 7 قيام بعض المرشدين الأكاديميين بالتوقيع عن زملائهم على بطاقات التسجيل                           | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 8 كثرة عدد الطلبة المخصصين للمرشد الأكاديمي  | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 9 نقص الخبرة لدى بعض المرشدين الأكاديميين في ميدان الإرشاد.                                      | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 10 عدم توفر معلومات كافية وواضحة عن الإرشاد لدى المرشد الأكاديمي.                                | <input type="checkbox"/> |

|   |                               |                                 |                                |                                     |   |                             |
|---|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم تواجد المرشد الأكاديمي خلال الساعات المخصصة للإرشاد الأكاديمي المعلنة                         | 11                          |
| <b>المجال الثاني: المشكلات المتعلقة بالعلاقة الإرشادية بين المرشد الأكاديمي والطالب</b> |                               |                                 |                                |                                     |   |                             |
| درجة التحقق <input type="checkbox"/>  |                               |                                 |                                |                                     | المؤشرات <input type="checkbox"/>   | م <input type="checkbox"/>  |
| كبير جداً <input type="checkbox"/>  | كبير <input type="checkbox"/> | متوسطة <input type="checkbox"/> | ضعيفة <input type="checkbox"/> | غير متحققة <input type="checkbox"/> |   |                             |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم معرفة المرشد الأكاديمي بمشكلات الطالب الأكاديمية  | 1 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم توضيح المرشد المقررات التي يمكن معادلتها في حالة التحويل من الكلية أو إليها                   | 2 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم توفر مناخ ودي وإرشادي بين المرشد الأكاديمي والطالب  | 3 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم تعريفي بمفهوم الإرشاد الأكاديمي عند التحاق بالكلية  | 4 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | جهل الطالب بألية الإرشاد الأكاديمي وقواعدها   | 5 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | ضعف ثقة الطالب بالمرشد الأكاديمي  | 6 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم التزام الطالب بمواعيد الإرشاد الأكاديمي   | 7 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم التزام الطالب بنصائح المرشد الأكاديمي وتوجيهاته   | 8 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم مصداقية الطالب في إعطاء المعلومات للمرشد الأكاديمي في بعض الأحيان                             | 9 <input type="checkbox"/>  |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | إجبار المرشد الأكاديمي الطالب على دراسة مقررات لا يقتنع الطالب بها                                | 10 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم معرفة الطرفين (الطالب والمرشد) بفلسفة نظام الساعات المعتمدة                                   | 11 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يرحب بمقابلة الطلبة خلال الساعات المكتبية.   | 12 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يناقش الطلبة في الأمور التي تخص دراستهم بسبب عدم اهتمام الطالب بنفسه                           | 13 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | ضعف الأصغاء لكل من يتحدث من الطلبة.   | 14 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يهتم أن يتعرف على أسماء الطلبة الذين يدرسه.  | 15 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يهتم بالمحافظة على العلاقة الشخصية بينه وبين الطلبة  | 16 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يعزز عند الطلبة علاقة الانتماء لـ: (المادة العلمية-التخصص – الكلية – الجامعة – الوطن - الدين). | 17 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يتعامل مع الطلبة بأسلوب تربوي جيد.   | 18 <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>  | <input type="checkbox"/>      | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | نقص الوعي لدى الأساتذة بأهمية الإرشاد الأكاديمي كمعيار لجودة مخرجات التعلم للبرنامج               | 19 <input type="checkbox"/> |
| <b>المجال الثالث: المشكلات المتعلقة بالخطة الدراسية والجدول الدراسي</b>                 |                               |                                 |                                |                                     |   |                             |
| درجة التحقق   |                               |                                 |                                |                                     | المؤشرات  | <input type="checkbox"/>    |

| م  | مؤشرات   | كبير جدا                 | كبير                     | متوسطة                   | ضعيفة                    | غير متحققة               |
|----|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1  | التعارض في مواعيد بعض المواد ولاسيما التي يتم الدراسيين للطلاب طرح بعضها في أحد الفصلين المتعثرين. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2  | عدم طرح المتطلب السابق في الوقت المناسب أحيانا   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3  | عدم بيان أسماء المدرسين للعديد من المواد المطروحة على الجدول الدراسي                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4  | عدم الأخذ برأي الطلبة في طرح المواد  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5  | عدم إعطاء بعض المواد حقها في التدريس والتدريب بالرغم من وجودها في الخطة الدراسية                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6  | طرح بعض العناصر العلمية في المحاضرة بعيدا عن مفردات المقرر الموصف                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7  | عدم التزام عضو هيئة التدريس بخطة دراسية محددة  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8  | عدم معرفة الطالب الدقيقة بما يعنيه مصطلح متطلبات سابقة لمواد معينة                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9  | عدم وضوح الخطة الدراسية للطلاب من حيث المتطلبات برنامج - وكلية ومدى مناسبة المواد للمستوى الدراسي  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | عدم حصول الطالب على معلومات مناسبة لاختيار التخصص بعد التخرج.                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | كثرة التغييرات والتعديلات في الخطة الدراسية  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | ضعف الارشاد في التعليم والتدريب السريري وخاصة في المراحل الاولى للتدريب                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | ضعف استراتيجيات التعليم والتعلم وطرق التقييم لدى عضو هيئة التدريس                                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | الضعف في تنسيق جدول الاختبارات ومراعات المقررات الدسمة من حيث الوقت والفترة الزمنية للطلاب         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | تشتت الطالب في مصادر التعلم بسبب عدم تحديد المقرر المناسب له                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

المجال الرابع: المشكلات المتعلقة باجراءات التسجيل

| م | مؤشرات   | كبير جدا                 | كبير                     | متوسطة                   | ضعيفة                    | غير متحققة               |
|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 | خوف الطالب وارتباكه من إغلاق أو إلغاء بعض الشعب أثناء عملية التسجيل.     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | غياب الوعي المسبق لدى الطالب في كيفية اختيار التخصص الدراسي والتسجيل فيه | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | الروتين الاداري الممل في عملية إجراءات التسجيل بين المراحل الدراسية      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|   |                                   |                                 |                                |                                     |   |                            |
|---|-----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---|----------------------------|
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | زيادة عدد الطلبة في برنامج الطب والجراحة عن الحد المقرر.                                  | 4                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | تسجيل الطالب من الانظمة الاخرى متأخرا يضعف من مستواه الدراسي دون تدخل المرشد              | 5                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | قيام الطالب بعملية الغياب او ترك الدراسة دون استشارة المرشد الأكاديمي أو الرجوع اليه      | 6                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم التزام الطالب بالتعليمات الخاصة بعملية إجراءات التسجيل                                | 7                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | قيام المسجل بعملية التسجيل للطلاب دون وجود توقيع بطاقة التسجيل من المرشد الأكاديمي على    | 8                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | يواجه الطالب صعوبات في اجراءات التسجيل بالدائرة السريرية سواء في التدريب او فترة الامتياز | 9                          |
| <b>المجال الخامس: الصفات الشخصية للمرشد الاكاديمي</b> |                                   |                                 |                                |                                     |   |                            |
| درجة التحقق <input type="checkbox"/>                  |                                   |                                 |                                |                                     | المؤشرات <input type="checkbox"/>   | م <input type="checkbox"/> |
| كبير <input type="checkbox"/>                         | كبير جدا <input type="checkbox"/> | متوسطة <input type="checkbox"/> | ضعيفة <input type="checkbox"/> | غير متحققة <input type="checkbox"/> |   |                            |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | ضعيف الحرص على أن يكون صوته مسموعاً للطلبة.   | 1                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم استخدامه لغة واضحة ومصطلحات سهلة الفهم.   | 2                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يراعي الموضوعية والصرامة في الأقوال والأحكام.  | 3                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يجمع بين الحزم واللين.   | 4                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | عدم الالتزام بمواعيد المحاضرات.   | 5                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يبدي بشاشة ومرحاً في المحاضرة.   | 6                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يتمتع بالقدرة على اتخاذ القرارات الصائبة في الوقت المناسب.                             | 7                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يظهر بمظهر جيد ولاثق أمام طلبته.   | 8                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يمتلك مهارات الاتصال والتواصل.   | 9                          |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يتمتع بفن الحوار.  | 10                         |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | لا يتعامل مع طلبته بتواضع   | 11                         |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | ينقصه الخبرة والمعرفة الارشادية   | 12                         |
| <input type="checkbox"/>                              | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/>        | <input type="checkbox"/>       | <input type="checkbox"/>            | سريع الانفعال قليل الصبر  | 13                         |



نموذج تقويم الطلبة المتعثرين دراسيا

Republic of Yemen

Sana'a University

Faculty of Medicine & Health  
Sciences



الجمهورية اليمنية

جامعة صنعاء

كلية الطب والعلوم الصحية

No: ..... Date: / /

التاريخ: / / 1441هـ

لجنة الإرشاد الاكاديمي بكلية الطب

نموذج تقويم الطلاب المتعثرين

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| اسم الطالب :      | الرقم الجامعي :   |
| الكلية والتخصص :  | المستوى الدراسي : |
| المعدل التراكمي : | المعدل الفصلي :   |

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| -<br>-<br>-<br>-<br>- | أسباب<br>التعثر<br>الدراسي |
|-----------------------|----------------------------|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| -<br>-<br>-<br>-<br>-<br>- | إجراءات<br>تتخذ<br>من أسباب<br>التعثر<br>الدراسي |
|----------------------------|--|

متابعة الطالب في الفصل الدراسي : 14هـ ( المعدل الفصلي ) ( المعدل التراكمي )

نماذج يهـ الطالب معرفتها:

1. نموذج غياب بعذر
2. نموذج السجل الاكاديمي
3. نموذج وقف قيد
4. استمارة بيان حالة طالب
5. محضر اعتماد الطالب تحويل من جامعه
6. استمارة مقاصة لعام جامعي
7. استمارة طلب تحويل من جامعه الى اخرى
8. نموذج تقديم تظلم عن نتيجة اختبار
9. استمارة مقاصه وتحديد مستوى
10. نموذج التقويم الجامعي
11. نموذج جدول المحاضرات النظري لكل مرحله
12. نموذج جداول العملي لكل مرحله
13. نموذج الامتحانات العملي بحسب المرحلة
14. نموذج طلب استخراج وثيقة للطالب

نموذج غياب بعذر



**استمارة قبول عذر عن غياب الاختبارات**

جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية  
ادارة عين الطلاب

بيانات تكون من قبل شئون الطلاب:

الطالب // \_\_\_\_\_ الجنسية // \_\_\_\_\_ لرقم الجامعي / /

الشعبة // \_\_\_\_\_ المستوى الدراسي // \_\_\_\_\_ تعام الجامعي ٢٠ / ٢٠ م

يحدد غياب بعذر عن اختبارات المقررات اثناء وحدها ( ) مقرر ونك بموجب الوثائق والتوجيهات المرفقة بهذه الاستمارة .

| م | اسم المقرر | م  | من المستوى |
|---|------------|----|------------|
| 1 |            | 7  |            |
| 2 |            | 8  |            |
| 3 |            | 9  |            |
| 4 |            | 10 |            |
| 5 |            | 11 |            |
| 6 |            | 12 |            |

مسئول الشعبة      مدير شئون الطلاب      مسجل الكلية      عميد الكلية

الأخ/ مسئول الأرشيف  
بعد التحية،  
المحترم

تحفظ هذه الوثيقة مع مرفقاتها كاملة في ملف الطالب / الطالبة وتكون هذه البيانات في سجل وقف القيد والاعذار. ويتم موافقة "١" الكنترول، "٢" شئون الطلاب، "٣" الخريجين، بصورة طبق الاصل من هذه الوثيقة، ويحتفظ الطالب / الطالبة بصورة طبق الاصل منها حسب النظام. مع الشكر.

مسجل الكلية \_\_\_\_\_

ارشادات هامة :

- ١- على الطالب بعد استكمال جميع التوضيحات في هذه الاستمارة تصويرها بحد (٤) نسخ تسليم مع الاصل وثيقة الوثائق الى مسئول الأرشيف .
- ٢- على الطالب أخذ صورة معتمدة طبق الاصل من الأرشيف توزع حسب ما يحدده مسئول الأرشيف على كل صورة

نموذج السجل الاكاديمي

رقم ( 350 )  
سنوات تقدير التخرج : من المستوى الاول حتى السادس



سجل الطالب الاكاديمي

الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
نهاية رنسة الجامعة لشئون الطلاب  
كلية الطب والعلوم الصحية  
شعبة الطب البشري

| NAME :  |  | 0       |        | 0                      |     | 0       |  |            |       |      |  |      |     |                   |
|---|--|---------|--------|------------------------|-----|---------|--|------------|-------|------|--|------|-----|-------------------|
| المولودة في: 0 بتاريخ 0 - 0 الجنسية ، التحقت بالجامعة في العام الجامعي 2012/2011 برقم جامعي 0 |  |         |        |                        |     |         |  |            |       |      |  |      |     |                   |
| ملاحظات   | المستوى الثالث عام : 2014/2013                               |         |        |                        |     | ملاحظات | المستوى الاول + الثاني عام : 2012/2011 - 2013/2012           |            |       |      |  |      |     |                   |
|   | تقدير  | درجة    | تقدير  | درجة                   | د.ع |         | س.م  | اسم المقرر | تقدير | درجة | تقدير                                      | درجة | د.ع | س.م               |
|   | ل  | 150     | ض      | 0                      | 300 | 4       | علم الامراض  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | لغة عربية (101)   |
|   | ل  | 150     | ض      | 0                      | 300 | 4       | علم الاحياء الدقيقة  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | لغة عربية (102)   |
|   | ل  | 150     | ض      | 0                      | 300 | 4       | علم الادوية  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | ثقافة اسلامية     |
|   | ل  | 100     | ض      | 0                      | 200 | 2       | علم الطفيليات  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 5   | حاسوب             |
|   | ل  | 25      | ض      | 0                      | 50  | 1       | علم النفس  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | اخلاقيات المهنة   |
|   | ل  | 50      | ض      | 0                      | 100 | 5       | طب مجتمع 1   | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | لغة انجليزية      |
|   |  |         |        |                        |     |         |  | ل          | 100   | ض    | 0  | 200  | 5   | تشريح             |
|   |  |         |        |                        |     |         |  | ل          | 100   | ض    | 0  | 200  | 5   | علم وظائف الاعضاء |
|   |  |         |        |                        |     |         |  | ل          | 100   | ض    | 0  | 200  | 5   | كيمياء حيوية      |
|   |  |         |        |                        |     |         |  | ل          | 100   | ض    | 0  | 200  | 3   | علم الامسجة       |
| #DIV/0!   | #DIV/0!  | 625     | 0      | مجموع الدرجات والتقدير |     |         | #DIV/0!  | #DIV/0!    | 700   | 0    | مجموع الدرجات والتقدير                     |      |     |                   |
| ملاحظات   | المستوى الرابع + الخامس + السادس عام : 2015/2014 - 2017/2016 |         |        |                        |     | ملاحظات | المستوى الرابع + الخامس + السادس عام : 2015/2014 - 2017/2016 |            |       |      |  |      |     |                   |
|   | تقدير  | درجة    | تقدير  | درجة                   | د.ع |         | س.م  | اسم المقرر | تقدير | درجة | تقدير                                      | درجة | د.ع | س.م               |
|   | ل  | 300     | ض      | 0                      | 600 | 9       | باطنة  | ل          | 300   | ض    | 0  | 600  | 9   | جراحة             |
|   | ل  | 300     | ض      | 0                      | 600 | 9       | جراحة  | ل          | 150   | ض    | 0  | 300  | 7   | نساء وتوليد       |
|   | ل  | 150     | ض      | 0                      | 300 | 9       | اطفال  | ل          | 150   | ض    | 0  | 300  | 9   | اطفال             |
|   | ل  | 150     | ض      | 0                      | 300 | 5       | طب المجتمع 2   | ل          | 150   | ض    | 0  | 300  | 5   | طب المجتمع 2      |
|   | ل  | 50      | ض      | 0                      | 100 | 2       | اشعة   | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | اشعة              |
|   | ل  | 50      | ض      | 0                      | 100 | 5       | انف واذن وحنجرة  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 5   | انف واذن وحنجرة   |
|   | ل  | 75      | ض      | 0                      | 150 | 4       | طب شرعي  | ل          | 75    | ض    | 0  | 150  | 4   | طب شرعي           |
|   | ل  | 75      | ض      | 0                      | 150 | 3       | عيون   | ل          | 75    | ض    | 0  | 150  | 3   | عيون              |
|   | ل  | 50      | ض      | 0                      | 100 | 2       | جلدية  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | جلدية             |
|   | ل  | 50      | ض      | 0                      | 100 | 2       | نفسية  | ل          | 50    | ض    | 0  | 100  | 2   | نفسية             |
| #DIV/0!   | IDIV/0#  | 1400    | 0      | مجموع الدرجات والتقدير |     |         | #DIV/0!  | IDIV/0#    | 1400  | 0    | مجموع الدرجات والتقدير                     |      |     |                   |
| 0   | بتقدير عام:  | #DIV/0! | بمعدل: | 0                      | من  | 0       | دور التخرج: يونيو لعام: 2020م بمجموع درجات                   | 0          | من    | 0    | دور التخرج: يونيو لعام: 2020م بمجموع درجات |      |     |                   |

س.م/ ساعات معتمدة اسبوعياً / د.ع/ الدرجة العظمى للمقرر \* مقرر سبق الرسوب به \*\* مقرر مقاصدة \*\*\* مقرر لا يدخل في حساب التقدير العام X غياب بغير # كترول م = ممتاز ، ج = جيد جداً ، ج // = جيد ، ل = مقبول

0  
ص. ب. 13078 صنعاء - تليفون : 375535 / 370189 تليفاكس 370189 - 375535 P.O.Box : 13078 Sana'a Tel : 375535 - Telefax : 370189 - 370189  
website : med-su.edu.ye E-mail: info@med-su.edu.ye

شئون الخريجين مدير الخريجين رئيس الكترول المركزي مسجل الكلية يعتمد عميد الكلية

نموذج وقف قيد



استمارة وقف قيد للعام الجامعي  
٢٠ / ٢٠م

القرن الثاني  
جامعة صنعاء  
ساحة رئاسة الجامعة لشئون الطلاب  
كلية: الطب والعلوم الصحية  
دارة شؤون الطلاب

الطالب / ..... يمضي الجنسية، ورقمه الجامعي ( / ) شعبة: .....

النظام / ( أوقف قيده لمدة ( عام ) للعام الجامعي / ٢٠م للمستوى: .....

ذلك بناء على الطلب المقدم من الطالب و توجيهات عمادة الكلية المرفقة بهذا.

مسئول الأرشيف مسئول الشعبة مدير شؤون الطلاب مسجل الكلية يعتمد

أ.د/ عميد الكلية

**تعليمات:**

\* بعد استكمال جميع التوقيعات في هذه الاستمارة تصور عدد (٤) نسخ تسلّم الأصل إلى الأرشيف والصور تعمد طبق الأصل من الأرشيف وتوزع حسب ما سيدونه مسئول الأرشيف عليها.



استمارة وقف قيد للعام الجامعي  
٢٠ / ٢٠م

القرن الثاني  
جامعة صنعاء  
ساحة رئاسة الجامعة لشئون الطلاب  
كلية: الطب والعلوم الصحية  
دارة شؤون الطلاب

الطالب / ..... يمضي الجنسية، ورقمه الجامعي ( / ) شعبة: .....

النظام / ( أوقف قيده لمدة ( عام ) للعام الجامعي / ٢٠م للمستوى: .....

ذلك بناء على الطلب المقدم من الطالب و توجيهات عمادة الكلية المرفقة بهذا.

مسئول الأرشيف مسئول الشعبة مدير شؤون الطلاب مسجل الكلية يعتمد

أ.د/ عميد الكلية

**تعليمات:**

\* بعد استكمال جميع التوقيعات في هذه الاستمارة تصور عدد (٤) نسخ تسلّم الأصل إلى الأرشيف والصور تعمد طبق الأصل من الأرشيف وتوزع حسب ما سيدونه مسئول الأرشيف عليها.

استمارة بيان حالة طالب



جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية  
جامعة صنعاء

استمارة بيان حالة

اسم الطالب كما في الثانوية /...../ الجنسية /...../

الرقم الجامعي ( ) تاريخ الالتحاق بالجامعة /...../ م التسمية /...../

| حالة الطالب الدراسية |         |        |                 |                 |         |
|----------------------|---------|--------|-----------------|-----------------|---------|
| العام الجامعي        | المستوى | الحالة | عدد مواد الزموم | عدد مواد الغياب | ملاحظات |
| 1                    |         |        |                 |                 |         |
| 2                    |         |        |                 |                 |         |
| 3                    |         |        |                 |                 |         |
| 4                    |         |        |                 |                 |         |
| 5                    |         |        |                 |                 |         |
| 6                    |         |        |                 |                 |         |
| 7                    |         |        |                 |                 |         |
| 8                    |         |        |                 |                 |         |
| 9                    |         |        |                 |                 |         |
| 10                   |         |        |                 |                 |         |
| 11                   |         |        |                 |                 |         |

وطيه.. يكون الطالب بالمستوى /...../

شؤون الطلاب

مسئول الأرشيف

مسجل الكلية

عميد الكلية

محضر اعتماد الطالب تحويل من جامعه

**محضر اعتماد طلاب التحويل الخارجي إلى الكلية للعام الجامعي م /**

قامت اللجنة بمراجعة اوليات التحويل ومطابقة المقررات الدراسية وتسكين الطلاب إلى المستويات الدراسية حسب المقاصة العلمية.

| م  | الجامعة المحول منها | العدد | المستوى | ملاحظات |
|----|---------------------|-------|---------|---------|
| ١  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٢  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٣  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٤  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٥  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٦  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٧  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٨  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ٩  | جامعة ( )           |       |         |         |
| ١٠ | جامعة ( )           |       |         |         |

باجمالي العدد ( )

عميد الكلية

المرشد الأكاديمي

مسجل الكلية

شؤون الطلاب

أرشيف الكلية

استمارة مقاصة لعام جامعي  
العام ١٤٤٣هـ

Republic of Yemen  
Ministry of Higher Education &  
Scientific Research

شعار  
الجامعة

الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة .....

استمارة المقاصة للعام الجامعي ١٤٤٣/١٤٤٤هـ - ٢٠٢٢/٢٠٢٣م  
المحول من جامعة /  
يرغب بمواصلة الدراسة لدينا في كلية /  
تخصص /  
تخصص /

| اسم الطالب/<br>سبب التحويل/ |                        | المقررات التي تدرس في القسم الحالي |                        | المقررات المعقولة للطلب من القسم السابق |                        | الدرجة                 |                        |
|-----------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| من                          | من                     | من                                 | من                     | من                                      | من                     | من                     | من                     |
| مستوى اول الفصل الاول       | مستوى اول الفصل الاول  | مستوى اول الفصل الاول              | مستوى اول الفصل الاول  | مستوى اول الفصل الاول                   | مستوى اول الفصل الاول  | مستوى اول الفصل الاول  | مستوى اول الفصل الاول  |
| مستوى ثاني الفصل الاول      | مستوى ثاني الفصل الاول | مستوى ثاني الفصل الاول             | مستوى ثاني الفصل الاول | مستوى ثاني الفصل الاول                  | مستوى ثاني الفصل الاول | مستوى ثاني الفصل الاول | مستوى ثاني الفصل الاول |
| مستوى ثالث الفصل الاول      | مستوى ثالث الفصل الاول | مستوى ثالث الفصل الاول             | مستوى ثالث الفصل الاول | مستوى ثالث الفصل الاول                  | مستوى ثالث الفصل الاول | مستوى ثالث الفصل الاول | مستوى ثالث الفصل الاول |
| مستوى رابع الفصل الاول      | مستوى رابع الفصل الاول | مستوى رابع الفصل الاول             | مستوى رابع الفصل الاول | مستوى رابع الفصل الاول                  | مستوى رابع الفصل الاول | مستوى رابع الفصل الاول | مستوى رابع الفصل الاول |

بعد مراجعة المقررات الدراسية وساعاتها المعتمدة في كشف درجات الطالب الصادر من الجامعة المحول منها ومقارنتها مع مفردات المقررات الدراسية وساعاتها المعتمدة في خطتنا الدراسية بالقسم ومطابقتها، وبناءً على شروط وضوابط المقاصة والتحويل الواردة في هذه الاستمارة تم قبول تحويل الطالب وتسكينه في المستوى / .....، ونتحمل المسؤولية الكاملة عن صحة وسلامة إجراءات المقاصة والتسكين والترقيم التي تمت في هذه الاستمارة.  
المسجل العام / الاسم  
رئيس القسم / الاسم والدرجة العلمية  
عميد الكلية / الاسم والدرجة العلمية  
ختم الجامعة

يمنع منعاً باتاً التوقيع على هذه الاستمارة بالإجابة عن المخولين بالتوقيع أعلاه.

| الأخوة / أعضاء اللجنة   |               |                     |                                       |               |                |             |
|---|---------------|---------------------|---------------------------------------|---------------|----------------|-------------|
| بيانات الطالب في البوابة  | التخصص السابق | التخصص المطلوب      | معدل الثانوية                         | فترة الانقطاع | ترخيص البرنامج | مسافة الكنف |
| مراجعة البيانات أعلاه والوثائق المرفقة تبين إنطباق شروط التحويل الواردة في هذه الاستمارة على الطالب الموضح بياناته أعلاه. |               |                     |                                       |               |                |             |
| قسم الجامعات الحكومية / الأهلية   | قسم المراجعة  | مدير إدارة المصادقة | مدير عام الاعتراف والتصديق والمعادلات |               |                |             |



استمارة طلب تحويل من جامعة الى اخرى

REPUBLIC OF YEMEN  
Ministry of Higher Education and Scientific Research  
Deputy Minister For Educational Affairs



الجمهورية اليمنية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
قطاع الشؤون التعليمية

استمارة طلب تحويل من جامعة إلى أخرى للعام الجامعي ١٤٤٣/١٤٤٤ هـ - 2022/2023 م

الأخ / وكيل قطاع الشؤون التعليمية بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي

المحترم

بعد التحية!!!

تكرموا بالتوجيه لمن يلزم بإستكمال إجراءات المقاصة والتحويل للطلاب الموضح بياناته في الجدول أدناه بحسب النظام الموحد لشؤون الطلاب للجامعات اليمنية، وبحسب شروط وضوابط المقاصة والتحويل الموضحة أدناه. (مرفق خلف هذا استمارة المقاصة)

| اسم الطالب     |        | بيانات الطالب في الجامعة السابقة (الجامعة المحول منها) |         |        |               |                | بيانات الطالب في الجامعة المحول إليها |        |         |        |               |
|----------------|--------|--|---------|--------|---------------|----------------|---------------------------------------|--------|---------|--------|---------------|
| النظام الدراسي | التخصص | الكلية   | الجامعة | المنشأ | العام الدراسي | النظام الدراسي | التخصص                                | الكلية | الجامعة | المنشأ | العام الدراسي |
|                |        |  |         |        |               |                |                                       |        |         |        |               |

وتؤكد صحة وسلامة إجراءات المقاصة والتسكين والترقيم التي تمت للطلاب بحسب استمارة المقاصة الموقعة من المختصين لدينا بالجامعة خلف هذه الاستمارة وفقاً لشروط المقاصة والتحويل المقررة من الوزارة والموضحة أدناه وتتضمن المسئولية الكاملة عن ذلك، وفي حالة ثبت مخالفتنا لهذه الشروط فإن للوزارة الحق في تخفيض ١٠٪ من الطاقة الاستيعابية المخصصة للجامعة (في التخصص المقبول فيه الطالب بالمخالفة) في العام القادم وفرض الغرامات والعقوبات التي تراها الوزارة.

مسجل عام جامعة..... رئيس جامعة..... ختم الجامعة

رأي اللجنة الأكاديمية

عضو اللجنة

عضو اللجنة

عضو اللجنة

رئيس اللجنة

الأخ رئيس جامعة..... المحترم

بعد التحية!!!

بناءً على موافقتكم أعلاه بقبول الطالب..... في تخصص..... فلا مانع من قبوله بناءً على المقاصة الموضحة خلف هذه الاستمارة، في إطار البوابة الإلكترونية بحسب النظام وفي إطار الطاقة الاستيعابية المسموح بها وبحسب الشروط أدناه، وتسكينه في المستوى الدراسي..... للعام الجامعي ١٤٤٣/١٤٤٤ هـ - ٢٠٢٣/٢٠٢٢ م.

مدير إدارة البيئات مدير عام التعليم الحكومي / الأهلي وكيل قطاع الشؤون التعليمية


شروط وضوابط المقاصة والتحويل للعام ١٤٤٤ هـ

١. أن تطبق على الطلاب الشروط الواردة في المواد (١٣-١٤-١٥-١٦-١٧-١٨-١٩-٢٠) من قرار رئيس الوزراء رقم (٢٨٤) لسنة ٢٠٠٨ بشأن نظام شؤون الطلاب.
٢. تلتزم الجامعات برفع طلبات التحويل إلى الوزارة خلال فترة التنسيق والقبول فقط ولن تقبل الوزارة أي طلب بعد ذلك مهما كانت الأسباب والمبررات.
٣. الحد الأقصى المسموح به للترقيم إلى مستوى أعلى هو ثلاث مواد فقط سواء كانت مواد تخصصية أو مطلوبة أو مهارية ودون الأخذ في الاعتبار المواد التي قوصصت للطلاب في المستوى المنسكن فيه وتعتبر التعاميم والتوجيهات السابقة الصادرة من الوزارة بهذا الخصوص لاغية.
٤. يُمنع منعاً باتاً تحويل الطلبة بين الجامعات في حالة اختلاف النظام الدراسي (نظام فصلي - سنوي - بلوكات - ساعات) وفي حالة اختلاف نظام التقديرات أو الحد الأدنى للنجاح في التخصصات الطبية ٦٥٪، وبالنسبة للطلبة المحولين من الخارج في التخصصات غير الطبية لا تقلص لهم المواد التي درجة النجاح أقل من ٥٠٪.
٥. تلتزم الجامعات بكتابة أسماء رئيس القسم وعميد الكلية ودرجتهما العلمية في استمارة المقاصة ويُمنع التوقيع بالإلابة عنهما في الاستمارة.
٦. يجب أن تكون مفردات مقررات المقاصة عدد ساعاتها الدراسية المعتمدة متطابقة بنسبة لا تقل عن ٨٠٪.
٧. الحد الأقصى لفترة الإحطاط المسموح بها أربع سنوات للتخصصات التطبيقية وست سنوات للتخصصات الإنسانية والإدارية.
٨. الطلاب الحاصلين على البكالوريوس أو الليسانس يتم قبولهم من مستوى أول دون مقاصة أي مادة.
٩. ألا يتجاوز عدد الطلاب المقبولين بنظام المقاصة ٥٪ من الطاقة الاستيعابية لكل تخصص في الجامعة، باستثناء التخصصات الطبية بما لا يتجاوز الطاقة الاستيعابية فيها.
١٠. يُمنع قبول أي طلب محول قبل المصادقة من قبل الوزارة على كشف الدرجات الصادر من الجامعة المحول منها، وبالنسبة للطلاب المحولين من الجامعات الواقعة في المحافظات المحيطة لا يتم قبولهم إلا بمذكرات تحويل من الوزارة.
١١. يتم الالتزام بهذه الاستمارة والشروط في حالة التحويل من كلية إلى أخرى بنفس الجامعة وفي حالة التحويل من تخصص لآخر في إطار الكليات الطبية.
١٢. استمارة المقاصة خلف هذه الاستمارة جزء أساسي منها ويُرفق بها أصل كشف درجات الجامعة المحول منها وصورة الثانوية العامة وسند سداد الرسوم.
١٣. يجب أن تكون بيانات المقاصة (خلف الاستمارة) مطبوعة ولن تقبل أي بيانات بخط اليد، وأن تُسلم للوزارة عن طريق مندوبي الجامعات خلال فترة التنسيق والقبول.
١٤. في حالة عدم تطبيق أي شرط من الشروط أعلاه يتم إشعار الطالب بالرجوع إلى الجامعة السابقة لمواصلة دراسته ولا يحق للجامعة رفض إعادته لمواصلة الدراسة.

رسوم المقاصة والتحويل مبلغ (١١٠٠٠) إحدى عشر ألف ريال فقط - لا تُسدد إلا في حالة إتطبيق كافة الشروط على الطالب



|               |                          |
|---------------|--------------------------|
| التاريخ:-     | الجمهورية اليمنية        |
| الإشارة رقم:- | جامعة صنعاء              |
| رقم الملف:-   | كلية الطب والعلوم الصحية |



استمارة مقاصه علمية وتحديد مستوي

---

المحترم الأتم/ رئيس دائرة العلوم الطبية .....  
تحية طيبة وبعد.....  
مرسى إليكم وثائق الطالب/ الطالبة / .....  
المحول من كلية ..... جامعة ..... وعلى ضوء الوثائق المقدمة.  
ننرجو تكرمكم بحمل المقاصه والإفادة حول ذلك.  
وتفضلوا بقبول خالص الشكر والتقدير.....  
مسجل الكلية  
غائب الحميد لشون الطالب

---

رأي الأقسام:-  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

---

رأي الدائرة:-  
.....  
.....  
.....



جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية  
التقويم الدراسي  
للعام الجامعي 2024/2023 (1445)هـ

| الفصل الدراسي الاول   |              |                         |
|---|--------------|-------------------------|
| أسابيع الدراسة  | أيام الدراسة | اجازه فصليه             |
| 15 اسبوع  | 90 يوم       | اسبوع واحد فقط          |
| الاجازة قبل امتحانات الفصل الدراسي الاول منها اسبوع -7 ايام |              |                         |
| الفصل الدراسي الثاني  |              |                         |
| أسابيع الدراسة  | أيام الدراسة | فترة اختبار نهاية السنة |
| 15 اسبوع  | 90 يوم       | 3 اسابيع 21 يوم         |
| الاجازة تبدا بعد امتحانات الفصل الدراسي الاول والثاني       |              |                         |

| الاجازات و العطل الدينية و الرسمية                               | اليوم    | التاريخ الهجري       | التاريخ الميلادي |
|--|----------|----------------------|------------------|
| عيد ثورة 21 سبتمبر   | الثلاثاء | 6 ربيع الاول 1445هـ  | 21 سبتمبر 2023م  |
| عيد ثورة 26 سبتمبر   | السبت    | 11 ربيع الاول 1445هـ | 26 سبتمبر 2023م  |
| المولد النبوي الشريف   | الخميس   | 12 ربيع الاول 1445هـ | 27 سبتمبر 2023م  |
| عيد ثورة 14 اكتوبر   | الخميس   | 29 ربيع الاول 1445هـ | 14 اكتوبر 2023م  |
| عيد الجلاء 30 نوفمبر   | الاثنين  | 17 جماد الاول 1445هـ | 30 نوفمبر 2023م  |
| بدء اجازة رمضان  | الاربعاء | 1 رمضان 1445هـ       | 11 مارس 2024 م   |
| بدء عيد الفطر  | الجمعة   | 1 شوال 1445هـ        | 10 ابريل 2024 م  |
| اجازة عيد العمال   | الاربعاء | 22 شوال 1445هـ       | 1 مايو 2024 م    |
| ملاحظة: يتم تعويض ايام الاجازات و الغياب ايام الخميس من كل اسبوع |          |                      |                  |

| الفصل الدراسي الاول   |        |                     |                  |
|---|--------|---------------------|------------------|
| البيان  | اليوم  | التاريخ الهجري      | التاريخ الميلادي |
| بدء الدراسة للفصل الدراسي الاول   | السبت  | 4 محرم 1445هـ       | 22 يوليو 2023 م  |
| انتهاء الدراسة للفصل الدراسي الاول  | الخميس | 18 ربيع ثاني 1445هـ | 2 نوفمبر 2023 م  |
| بدء اجازة الفصل الدراسي الاول   | السبت  | 20 ربيع ثاني 1445هـ | 4 نوفمبر 2023 م  |
| انتهاء اجازة الفصل الدراسي الاول  | الخميس | 25 ربيع ثاني 1445هـ | 9 نوفمبر 2023 م  |
| الفصل الدراسي الثاني  |        |                     |                  |
| بدء الدراسة للفصل الدراسي الثاني  | السبت  | 27 ربيع ثاني 1445هـ | 11 نوفمبر 2023 م |
| انتهاء الدراسة للفصل الدراسي الثاني   | الخميس | 12 شعبان 1445 هـ    | 22 فبراير 2024 م |
| بدء اختبارات الفصل الدراسي الثاني   | السبت  | 14 شعبان 1445 هـ    | 24 فبراير 2024 م |
| ملاحظة : امتحانات اعمال السنة و المواد العملي و المتطلبات تتم خلال ايام الدراسة في الفصلين الاول و الثاني |        |                     |                  |

نموذج جدول المحاضرات النظري لكل مرحله



الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية

**جدول المحاضرات النظرية للمستوى الاول والثاني (طب بشري - مختبرات - تمريض) للعام الجامعي ٢٠٢٢م / ٢٠٢٣م الترم الأول**

| الجميس      | الأربعاء           |                   | الثلاثاء                          | الاثنين | الأحد                             |                   | السبت                             | البيان            |
|-------------|--------------------|-------------------|-----------------------------------|---------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|-------------------|
|             | الوقت (١٠-١١)      | الوقت (٣-١)       |                                   |         | الوقت (١٠-١١)                     | الوقت (١١-٩)      |                                   |                   |
| الطب البشري | الانسجة            | تشريح             | تشريح                             |         | علم الاجنة                        |                   | الانسجة                           | Med Batch<br>(39) |
|             | ق الصماد           | ق الصماد          | ق الصماد                          |         | ق الصماد                          |                   | ق الصماد                          |                   |
|             | دا/ سعيد محمد سعيد | دا/ صلاح المرزوقي | دا/ صلاح المرزوقي                 |         | دا/ صلاح المرزوقي                 |                   | دا/ سعيد محمد سعيد                | Med Batch<br>(40) |
|             |                    |                   |                                   |         |                                   |                   |                                   |                   |
|             |                    |                   | الوقت (١٠-٨)                      |         | الوقت (١١-٩)                      |                   | الوقت (١٠-٨)                      | Med Batch<br>(40) |
|             |                    |                   | تشريح                             |         | تشريح                             |                   | تشريح                             |                   |
|             |                    |                   | ق الصماد                          |         | ق الصماد                          |                   | ق الصماد                          | Med Batch<br>(40) |
|             |                    |                   | دا/ صالح الظاهري + ادسليم الراشدي |         | دا/ صالح الظاهري + ادسليم الراشدي |                   | دا/ صالح الظاهري + ادسليم الراشدي |                   |
|             |                    |                   | الوقت (١٠-١١)                     |         |                                   |                   | الوقت (٣-١)                       | المختبرات         |
|             |                    |                   | الانسجة                           |         |                                   |                   | تشريح                             |                   |
|             |                    | دا/ صلاح المرزوقي |                                   |         |                                   | دا/ صلاح المرزوقي | التعميرض                          |                   |
|             |                    |                   |                                   |         |                                   |                   |                                   |                   |
|             |                    | الوقت (١٢-١٠)     |                                   |         |                                   |                   | التعميرض                          |                   |
|             |                    | الانسجة           |                                   |         |                                   |                   |                                   |                   |
|             |                    | دا/ صالح المرزوقي |                                   |         |                                   |                   | التعميرض                          |                   |
|             |                    |                   |                                   |         |                                   |                   |                                   |                   |

عميد الكلية  
أ.د. خالد سعد الخميسي

نائب العميد لشؤون الطلاب  
أ.م.د نورة قاسم الصغير

رئيس قسم التشريح والأنسجة  
أ.د. سليم ناصر الراشدي



الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية  
قسم التشريح والأنسجة للمستويين الثاني والأول (الدفعتين ٣٩ و ٤٠) طب بشري للعام الجامعي ٢٠٢٢/٢٠٢٣م

| معمل   | معمل الأنسجة |          |          |          |          | معمل التشريح |          |          |          |          | معمل   |
|--------|--------------|----------|----------|----------|----------|--------------|----------|----------|----------|----------|--------|
|        | المعمل ٢     | المعمل ١ | المعمل ٢ | المعمل ١ | المعمل ٢ | المعمل ١     | المعمل ٢ | المعمل ١ | المعمل ٢ | المعمل ١ |        |
| حديقة  | دفعه ٤٠      | دفعه ٣٩  | دفعه ٤٠  | دفعه ٣٩  | دفعه ٤٠  | دفعه ٣٩      | دفعه ٤٠  | دفعه ٣٩  | دفعه ٤٠  | دفعه ٣٩  | حديقة  |
| أولوية | ٤-2          | 12-10    | 4-2      | 12-10    | 4-2      | 12-10        | 4-2      | 12-10    | 4-2      | 12-10    | أولوية |
| سبت    | ٢-12         | 10-8     | 2-12     | 10-8     | 2-12     | 10-8         | 2-12     | 10-8     | 2-12     | 10-8     | سبت    |
| أحد    |              |          |          |          |          |              |          |          |          |          | أحد    |
| ثلاثين | ٢            | ٧        | ١٠       | ١٢       | ٨        | ١١           | ٦        | ٥        | ١٠       | ٧        | ثلاثين |
| ثلاثاء | ٢            | ٧        | ١٠       | ١٢       | ٨        | ١١           | ٦        | ٥        | ١٠       | ٧        | ثلاثاء |
| أربعاء | ٣            | ٨        | ١١       | ٩        | ٩        | ٣            | ١٤       | ١٣       | ١٢       | ١١       | أربعاء |
| خميس   | ٣            | ٨        | ١١       | ٩        | ٩        | ٣            | ١٤       | ١٣       | ١٢       | ١١       | خميس   |

عميد الكلية  
أ.د. خالد سعد الخميسي

نائب العميد لشؤون الطلاب  
أ.م.د. نورة قاسم الصغير

رئيس قسم التشريح والأنسجة  
أ.د. سليم ناصر الرياشي

نموذج الامتحانات العملي بحسب المرحله

Sana'a University  
Faculty of Medicine & Health Sciences  
Department of Anatomy & Health Sciences

Practical Exam. Of Histology(39)2023

Student Name:

Group Number:

DEGREE:-

| NO. | ANSWERS   |           |
|-----|-----------|-----------|
| 1   | <i>A:</i> | <i>B:</i> |
| 2   | A:        | B:        |
| 3   | A:        | B:        |
| 4   | A:        | B:        |
| 5   | A:        | B:        |
| 6   | A:        | B:        |
| 7   | A:        | B:        |
| 8   | A:        | B:        |
| 9   | A:        | B:        |
| 10  | A:        | B:        |

نموذج طلب استخراج وثيقة للطالب



طلب استخراج وثيقة لخريج الخريجين

جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية  
تسعون الطلاب

|   |   |
|---|---|
| <p>الوثائق المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• صورة من الثانوية + صورة من البطاقة الجامعية</li><li>• بنك الرسوم + إخلاء الطرف للشفقة الخاصة.</li><li>• صورة شخصية خلفية بيضاء.</li></ul>  | <p>بيانات تملأ من قبل الطالب:</p> <p>أرجو التكرم بمنحي وثيقة / .....</p> <p>اسم الطالب / ..... الجنسية / ..... الرقم الجامعي ( عام الالتحاق )</p> <p>الشعبة: ..... المستوى الدراسي: ..... للعام الجامعي ( ٢٠ / ٢٠ ) .</p> <p>توقيع الطالب</p> |
| <p>بيانات تملأ من قبل الإرسيف ومختصي الشعبية:</p> <p>تمت مراجعة جميع بيانات الطالب وتم التأكد من صحتها ، وأن ملف الطالب مكتمل ويحتوي على جميع الوثائق الرسمية.</p> <p>اسم الطالب حسب الثانوية / ..... وعام التحاقه بالجامعة ( ٢٠ ) ورقم الجامعي ( )</p> <p>وبحل ميلاده: ..... بتاريخ: ..... / ..... / ٢٠ . وجنسيته: .....</p> <p>نظام الدراسة: ..... المستوى الدراسي للطالب: ..... الحالة الدراسية: .....</p> <p>مسئول الإرسيف ..... مختص الشعبية</p> |   |