



الجمهورية اليمنية  
جامعة صنعاء  
كلية الطب والعلوم الصحية



تقرير الدراسة الذاتية  
لبرنامج الطب والجراحة  
بكلية الطب والعلوم الصحية - جامعة صنعاء  
وفق معايير الاعتماد البرامجي 2022  
الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)

2025/2024



بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ  
سُرْرَةِ مَرْأَةِ الْمُجْرِيِّ



## قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
1	<b>كلمة رئيس الجامعة</b>
2	<b>كلمة عميد الكلية</b>
3	<b>كلمة منسق البرنامج</b>
4	<b>القسم الأول: منهجة إعداد تقرير الدراسة الذاتية</b>
5	• لجان وفرق التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية
7	• خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية
8	• أدوات جمع البيانات والمعلومات
9	<b>القسم الثاني: البيانات الوصفية عن الكلية والبرنامج</b>
10	• البيانات الوصفية عن الكلية
10	• معلومات عامة عن البرنامج الأكاديمي
15	• الهيكل التنظيمي للكلية
16	<b>القسم الثالث: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد</b>
17	• معايير الاعتماد البرامجي
17	• شكل توضيحي لمعايير الاعتماد البرامجي
18	• تحليل وتقويم معايير الاعتماد البرامجي:
18	1. تحليل وتقويم المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج
28	2. تحليل وتقويم المعيار الثاني: تصميم البرنامج
35	3. تحليل وتقويم المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم
43	4. تحليل وتقويم المعيار الرابع: الطلاب والخريجون
51	5. تحليل وتقويم المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة
60	6. تحليل وتقويم المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
72	7. تحليل وتقويم المعيار السابع : ضمان الجودة وتقويم البرنامج
84	<b>القسم الرابع: الخطة التنفيذية لتحسين أداء البرنامج</b>
85	• خطة التحسين والتعزيز
ملفات منفصلة	• الوثائق الداعمة: المرفقات



## كلمة رئيس الجامعة

أُنشئت كلية الطب والعلوم الصحية كإحدى الكليات العلمية بجامعة صنعاء بالقرار الجمهوري رقم (50) الصادر في 1982م وبدأت العملية التعليمية في كلية العلوم. وتم وضع حجر الأساس للكلية في حي مذبح عام 1982م، واستقبلت الكلية أول دفعة من طلاب الطب البشري والمختبرات الطبية والصيدلة والتمريض في المبني الجديد عام 1990، وتخرجت أول دفعة من الكلية في برنامج الطب البشري في العام 1989م وكان عدد المتخريجين آنذاك (24) طالباً وطالبة (11 طالب، 13 طالبة).

وقد أُنشئت الكلية ضمن فلسفة مبنية على تخرج الكادر الطبي المتكامل، وفي إطار المنهج التكاملی، حيث شملت الكلية برامج: الطب البشري، الصيدلة، الأسنان، المختبرات الطبية، ومن ثم التمريض، واستمرت الكلية على هذا المنوال حتى عام 2000م، ثم استقل برنامج الصيدلة، وبرنامج طب الأسنان عن الكلية الأم، وتكونت كليتي الصيدلة، وطب الأسنان بكوادر مستقلة إدارياً ومالياً.

تعد الجودة والاعتماد الأكاديمي في جامعة صنعاء بصورة عامة وفي كلية الطب والعلوم الصحية على وجه الخصوص مطلباً أساسياً لتحقيق أهداف الجامعة والكلية في بناء نظام داخلي للجودة والحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي على اعتبار أن موضوع الجودة والاعتماد من أهم الموضوعات التي تسعى الجامعة والكلية للوصول إليها، لما لها من أثر في التأسيس لثقافة الجودة في الجامعة والكليات والأقسام العلمية والوحدات الإدارية، وتحقيق أهداف الجودة لتحديد أفضل الطرق والأساليب للنهوض بالتعليم العالي والبحث العلمي.



## كلمة عميد الكلية

تعتبر كلية الطب والعلوم الصحية من أقدم كليات الطب في اليمن بعد كلية الطب بجامعة عدن. وقد اتخذت المنهج التكاملی الموجه نحو المشاکل الصحية في المجتمع اليمني. والكلية مصممة على أحدث طراز معماري للكليات الطب الحديثة، بقاعاتها الواسعة، ومخبراتها الحديثة، ومكتبتها المتكاملة، وحدائقها الفسيحة، وحضيرة ملحقة بها لحيوانات التجارب ومعامل البحث.

استقطبت الكلية الأساتذة المتميزين من الأقطار العربية والعالمية، وكذا خبراء التعليم الطبي من مختلف أقطار العالم. وتم تأهيل كادر يمني وإحلاله محل الكادر الأجنبي بصورة تدريجية وأصبح الكادر الآن يمنياً خالصاً.

ومثلت الكلية نقطة انطلاق للتعليم الطبي في اليمن، حيث استوّعت الكثير من الطلبة المتقدّمين ووفرت الكلية للتعليم العالي وللدولة نفقات الابتعاث إلى الخارج وعناء السفر والاغتراب للطلبة، وأمدت اليمن بكوادر طبية وصحية عالية التأهيل. وقد تخرج من الكلية في برنامج الطب البشري حتى الآن (34) دفعة أثبّتوا جدارتهم وقدراتهم المهنية والعلمية، حيث انخرطوا في تقديم الخدمات الطبية في مختلف المستشفيات والمراكز الصحية بالمحافظات المختلفة. كما أن مجموعة كبيرة من أوائل الدفع التحقت بهيئة التدريس بالكلية الأم أو بكليات الطب الأخرى بالجمهورية اليمنية. وتغذي كلية الطب والعلوم الصحية كليات الطب الناشئة بالكوادر المدرّبة سواء كانت الكليات حكومية أو أهلية.

اكتسبت الكلية خلال السنوات الدراسية المتلاحقة سمعة أكاديمية عالية واجذبـت الطـلـاب من الدول العربية والإفريقية والأسيوية، ويـتـقدـمـ لـلـاتـحـاقـ بـالـكـلـيـةـ سنـوـيـاًـ أـكـثـرـ مـنـ ثـلـاثـةـ أـلـفـ طـالـبـ وـطـالـبـةـ،ـ يـخـضـعـونـ لـامـتحـانـ القـبـولـ وـالـمـفـاضـلـةـ،ـ وـتـقـبـلـ الـكـلـيـةـ أـفـضـلـ الـطـلـابـ وـأـقـدـرـهـمـ عـلـىـ الـإـسـتـمـارـاـرـ فـيـ الـبـرـامـجـ الـدـرـاسـيـةـ.ـ وـاعـتـمـدـ الـبـرـنـامـجـ الـأـنـشـطـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ وـطـرـائـقـ التـدـرـيسـ عـلـىـ التـدـرـجـ فـيـ عـرـضـ الـمـحـتـوىـ وـالـخـبـرـاتـ الـتـعـلـيمـيـةـ،ـ وـمـرـاعـةـ التـكـامـلـ فـيـ مـسـاقـاتـهـ وـعـرـضـ مـحتـويـاتـهـ.ـ وـتـعـمـلـ الـأـنـشـطـةـ الـتـعـلـيمـيـةـ عـلـىـ تـتـمـيمـةـ مـهـارـاتـ الـمـعـلـمـيـنـ فـيـ الـعـمـلـيـتـيـنـ التـدـرـيـسـيـةـ وـالـبـحـثـيـةـ،ـ وـيـعـتـمـدـ تـنـفـيـذـ الـأـنـشـطـةـ عـلـىـ الـمـشـارـكـةـ الـإـيجـابـيـةـ لـلـطـلـبـةـ وـعـلـىـ مـصـادـرـ تـعـلـمـ مـتـعـدـدـةـ،ـ بـالـإـضـافـةـ إـلـىـ الـبـرـنـامـجـ الـمـعـدـ فـيـ الـمـسـتـشـفـيـاتـ الـتـعـلـيمـيـةـ لـخـدـمـةـ الـمـجـمـعـ وـيـشـتـرـكـ فـيـ أـعـضـاءـ هـيـئـةـ التـدـرـيسـ وـأـطـبـاءـ الـأـمـتـيـازـ.



## كلمة منسق الزيارة

إن الهدف من تقرير الدراسة الذاتية هو تشخيص الوضع الحالي لبرنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء، وفقاً لمعايير اعتماد برامج التعليم العالي الصادرة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) يوليو 2022 بجمهورية مصر العربية ومن ثم التقدم للحصول على الاعتماد البرامجي الدولي للبرنامج حيث إنها معتمدة من WFME.

يهدف هذا التقرير أيضاً إلى إعطاء نظرة شاملة عن مستوى الأنشطة والخدمات التعليمية التي يقدمها البرنامج ومعرفة مستويات الطلبة وسبل الارتقاء بالواقع التعليمي وتحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من دورات تدريبية وبرامج تطويرية والتأكد من جودة مخرجات البرنامج بما يضمن مدى فاعلية عمليات واجراءات الجودة المستمرة،

لقد بدأت الكلية منذ العام 2014 بتطبيق نظام إدارة الجودة، والذي يوثق كل الإجراءات والنماذج، ومنها الإجراءات التي لها علاقة مباشرة في دور عضو هيئة التدريس في تطوير البرامج الأكademie، وتنفيذ العملية التدريسية، وعمليات تقييم الطلبة، والمشاركة في مسيرة البحث العلمي، وفي النشاطات العلمية المنهجية واللامنهجية مما ترك أثراً إيجابياً في تغيير نظرة عضو هيئة التدريس إلى واجباته ومهامه، وكذلك ساهم في تعزيز دور كل أعضاء الهيئة التدريسية في تحقيق رسالة الكلية واهدافها من خلال تطوير برامجها الأكademie وذلك بتطبيق مجموعة من الإجراءات، منها إجراءات تطوير وتحديث الخطط الدراسية، إجراءات متابعة العملية التدريسية، إجراءات تعيين وتطوير وتقييم أعضاء هيئة التدريس، وكل هذه الإجراءات انعكست على تطوير برنامج الطب والجراحة في الكلية، وتحديث محتوياته، ومصادر التعلم المرتبطة بإنجاح البرنامج.

ومن الله التوفيق،



## القسم الأول

# منهجية إعداد تقرير الدراسة الذاتية

يشتمل الفصل الأول من تقرير الدراسة الذاتية على  
لجان وفرق وخطوات التقويم الذاتي  
وأدوات جمع البيانات والمعلومات



## أولاً: لجان وفرق التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية

تم اجراء التقويم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الطب والجراحة في كلية الطب والعلوم الصحية بجامعة صنعاء وفقاً لمنهجية علمية واضحة معتمدة على مبدأ التشاركية والشمولية في العمل من قبل كافة الأطراف ذات العلاقة، لذا فقد تم تشكيل لجان وفرق التقييم الذاتي على النحو الآتي:

### اللجنة الإشرافية:

الاسم	م
أ.د/ محمد أحمد البخيتي	1
أ.د/ محمد محمد الشهاري	2
أ.د/ هدى علي العماد	3
أ.د/ أحمد محمد مجاهد	4
أ. د/ ملهم الحبورى	5
أ. د/ أحمد لطف المترقب	6
أ. د/ عبد الكريم العبيدي	7

### المنسق العام:

الاسم	المسمى لوظيفي
أ.د/ صالح سالم باحاج	استاذ الميكروبولوجي ومنسق الزيارة

### فرق العمل:

تم تشكيل فرق عمل التقييم الذاتي وفقاً للمعايير السبعة المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، معايير اعتماد برامج التعليم العالي الصادرة في يوليو 2022 بجمهورية مصر العربية، بحيث يتضمن ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين كما يلي:

مسلسل	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د/ نوار الواثر	المعيار الأول ((رسالة وإدارة البرنامج))
2	د/ أسماء عبد الكريم زهرة	
3	د/ نجم الدين الشهاب	
4	أ / لطيفة السعواني	
1	أ.د/ نوره قاسم الصغير	المعيار الثاني ((تصميم البرنامج))
2	أ.د/ حسن إبراهيم	
3	د/ سباء الكينعي	
1	د/ نهى اليوسفي	المعيار الثالث ((التعليم والتعلم والتقييم))
2	د/ ذكرى الاغبري	



	د/ عبدالرحمن الرفيق	3
	أ/ محمد نعمان	4
المعيار الرابع ((الطلاب والخريجين))	أ.د/ أروى عثمان أ.د/ وليد المخلافي د. ياسر ناصر العزيب أ/ شرف الدين الرصاص أ/ نجيب غيلان	1 2 3 4 5
المعيار الخامس ((أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة))	أ.د/ عادل الغيلي أ.د/ عبدالسلام المخلافي أ/ كامليا العدينى أ/ أميرة النجدي	1 2 3 4
المعيار السادس ((الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة))	أ.د/ أنور المغلس د/ خالد الشرفي د/ محمد بزدان د/ هيثم جواح د/ محمد القيسى أ/ مروان المخلافي أ/ عادل صومل	1 2 3 4 5 6 7
المعيار السابع ((ضمان الجودة ونقويم البرنامج))	أ.د/ أحمد مجاهد د/ نورا العواضي أ/ زينب ناجي الجرادي	1 2 3
السكرتارية والمتابعة	أ/ عائش حزام القليسي متابعة داخلية أ/ نبيل مرشد الغذيفي متابعة خارجية	1 2
IT	أ/ عبدالله الوظاف	3

### لجنة مراجعة تقرير الدراسة الذاتية وترتيب الأدلة والشواهد حسب معايير الاعتماد : (NAQAAE)

مسلسل	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. صالح سالم باحاج	استاذ الميكروبولوجي ومنسق الزيارة - رئيسا
2	أ.د. نورة قاسم الصغير	استاذ الباطنة والقلب ومدير البرنامج - عضوا
3	أ.م.د. أحمد محمد مجاهد	نائب العميد لشؤون الجودة - عضوا
4	د. خالد الشرفي	مدرس الجراحة العامة - عضوا
5	أ. نجيب غيلان	مسجل الكلية - عضوا
6	أ. لطيفة ناصر السعواني	سكرتارية وحدة ضمان الجودة



### **الأطراف الخارجية المشاركة في التقويم الذاتي ومراجعة تقرير الدراسة الذاتية:**

مسلسل	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. إبراهيم صادق الجندي	أستاذ بكلية الطب جامعة بنها – مصر، وخبير جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي منظمة الصحة العالمية

### **ثانياً: خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية**

#### **الخطوة الأولى: تحديد الكوادر الأكademie والإدارية المؤهلة لإجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية:**

1. تشكيل لجان وفرق عمل التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية واعتماده من مجلس الكلية.
2. تدريب الفريق على كيفية تطبيق معايير اعتماد برامج التعليم العالي اصدار يوليو 2022 الصادرة عن NAQAAE، وكيفية اعداد الخطة الاستراتيجية، وتوصيف البرامج والمقررات، وفنيات إعداد تقرير الدراسة الذاتية وغيرها.

#### **الخطوة الثانية: التخطيط لعملية التقويم الذاتي:**

1. إعداد خطة عمل إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية والتدريب والمراجعة الداخلية.
2. التوعية بالخطة وأهمية التقويم الذاتي لكافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والإداريين والطلاب من خلال الندوات والعرض التقديمية لخطة العمل.
3. توزيع المهام على أعضاء فرق العمل وقيام كل فريق بتحليل معايير الاعتماد المكلف بها وتحديد الممارسات المطلوبة لكل مؤشر.

#### **الخطوة الثالثة: تحليل مؤشرات معايير الاعتماد:**

1. تحليل معايير ومؤشرات الاعتماد البرامجي المكلف بها كل فريق.
2. تحديد أنشطة الممارسات المطلوبة لاستيفاء كل مؤشر.

#### **الخطوة الرابعة: جمع وتحليل البيانات والمعلومات:**

1. تحديد أدوات جمع البيانات المناسبة لاستيفاء معايير الاعتماد وتشمل إعداد الاستبيانات وبطاقات الملاحظة، والزيارات الميدانية، والفحص الوثائقى، وإجراء المقابلات، والمناقشات.
2. جمع البيانات اللازمة من مختلف الإدارات والأقسام بالكلية وتحليلها واستنباط المعلومات والاستفادة منها والتوصيل إلى نتائج التقويم الذاتي وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات.



### الخطوة الخامسة: كتابة تقرير الدراسة الذاتية:

1. كتابة كل فريق مسؤول عن المعيار نسخه مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية.
2. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية للدراسة الذاتية في مجلس الكلية ومع الأطراف المعنية.
3. إجراء المراجعة على نتائج التقويم الذاتي من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة.
4. وضع خطة التحسين للبرنامج وفق نتائج المراجعة الداخلية.
5. كتابة النسخة النهائية من الدراسة الذاتية للبرنامج ومراجعتها لغويًا.
6. مراجعة التقرير النهائي من قبل لجنة مكلفة بوحدة ضمان الجودة وبرامج خارجي وخبير جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي بمنظمة الصحة العالمية مثلاً عن الأطراف المجتمعية.

### الخطوة الخامسة: اعتماد التقرير وإعلانه:

1. اعتماد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج من مجلس الكلية.
2. طباعة تقرير الدراسة الذاتية واتاحتة للأطراف المعنية
3. نشر نسخة الكترونية من تقرير الدراسة الذاتية على موقع الكلية الإلكتروني.

### ثالثاً: أدوات جمع البيانات والمعلومات

أعتمد التقويم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الطب والجراحة على الطرق الكمية والنوعية في جمع البيانات والمعلومات المتعلقة في محاوره الأساسية من خلال الإحصائيات والدراسات وتحليل الوثائق والاستبيانات كالتالي:

1. **الوثائق:** وتفيد في الحصول على البيانات الثانوية، مثل ملفات وقواعد بيانات الكلية والتقارير السنوية للبرنامج وتقرير المراجعة الداخلية واللوائح المنظمة للعمل وإحصائيات للموارد البشرية ومعايير اعتماد برامج التعليم العالي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) الصادرة في يونيو 2022 بجمهورية مصر العربية وغيرها.
2. **المقابلات الفردية:** للعميد والنواب ورؤساء الأقسام وممثلي الأطراف المجتمعية.
3. **اللقاءات الجماعية:** مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب والإداريين.
4. **الاستبيانات:** لاستقصاء آراء جميع الأطراف المعنية والأطراف المجتمعية.
5. **الملاحظات:** لمشاهدة البنية التحتية وموارد التعلم والأداء على مستوى الكلية.
6. **جلسات العصف الذهني:** مع أعضاء وحدة ضمان الجودة وقيادات الكلية.



## القسم الثاني البيانات الوصفية عن الكلية والبرنامج

يشتمل الفصل الثاني من تقرير الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية عن الكلية والبرنامج، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة بالبرنامج



## أولاً: البيانات الوصفية عن الكلية

- 1- اسم الجامعة: جامعة صنعاء
- نوع الجامعة: حكومية
  - اسم الكلية: كلية الطب والعلوم الصحية
  - اسم البرنامج: برنامج بكالوريوس الطب والجراحة
  - الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج: البكالوريوس (MBBS).
  - مدة الدراسة في البرنامج: 6 سنوات، وتقسم إلى ثلاثة مراحل: مرحلة العلوم الأساسية ومدتها(ستنان)، مرحلة العلوم التطبيقية ومدتها (سنة واحدة)، مرحلة العلوم السريرية ومدتها (ثلاث سنوات).
  - لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية والمقررات العامة باللغة العربية
  - تاريخ التأسيس: تأسست الكلية بالقرار الجمهوري رقم: (50) الصادر في عام 1982م.

## 2- عنوان الكلية: أمانة العاصمة صنعاء حي مذبح

- الموقع الإلكتروني للكلية: البوابة الإلكترونية للجامعة su.edu.ye
- 3- عميد الكلية: أ.د. محمد الشهاري
- تليفون: 00967777471830
  - البريد الإلكتروني: M.alshahary@gmail.com – M.alshehari@su.edu.ye

## ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي

### ( ) بيانات عامة

▪ عدد البرامج في المؤسسة:	3 برامج:
	1. بكالوريوس الطب والجراحة
	2. بكالوريوس الطب المخبري
	3. بكالوريوس التمريض
▪	بكالوريوس العلوم الطبية التطبيقية تخصص: التخدير، الأشعة والتصوير الطبي، التغذية العلاجية والحميات، العلاج الطبيعي، الأطراف الصناعية والأجهزة التعويضية (تم فصل تلك البرامج وأصبحت تمنح من كلية منفصلة هي كلية العلوم التطبيقية بدءاً مارس 2025).
▪ اسم البرنامج المتقدم للاعتماد	بكالوريوس الطب والجراحة



▪ تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج 1982م
▪ المرحلة الجامعية الاولى نوع البرنامج
▪ أ.م.د. نورة قاسم الصغير المدير الأكاديمي للبرنامج
▪ أ.م.د. نورة قاسم الصغير منسق البرنامج

#### احصائية بأعداد الطلاب ببرنامج الطب والجراحة للعام الجامعي 2024/2025

ملاحظات	الاجمالي	عدد الطلاب		المستوى	م
		إناث	ذكور		
	519	212	307	الأول	1
	497	195	302	الثاني	2
	491	174	317	الثالث	3
	468	161	307	الرابع	4
	328	112	216	الخامس	5
	730	259	471	السادس	6
	<b>3033</b>	<b>1113</b>	<b>1920</b>	<b>الاجمالي</b>	

#### ▪ تطور أعداد الطلاب المقيدين في البرنامج خلال آخر 3 أعوام:

ملاحظات	الاجمالي	إناث	ذكور	العام
مستجدون + الباقيون جميع المستويات	1977	1093	3070	<b>2023/2022</b>
مستجدون + الباقيون جميع المستويات	3078	1102	1976	<b>2024/2023</b>
مستجدون + الباقيون جميع المستويات	3033	1113	1920	<b>2025/2024</b>

\* ملحوظة: يلاحظ زيادة أعداد الطلاب المقيدين ببرنامج الطب والجراحة بنسبة 55% عام 2024/2023 ثم انخفاض الاعداد بنسبة 1.4%.

#### ▪ عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركون بالبرنامج للعام 2025/2024:

- إجمالي 304، منهم 304 على رأس العمل، 00 إجازة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 00%

#### ▪ عدد أعضاء الهيئة المساعدة المشاركون بالبرنامج للعام 2025/2024:

- إجمالي 102، منهم 102 على رأس العمل، 00 إجازة خاصة، 00 بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المساعدة: 00%



▪ توزيع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وفقاً للقسم العلمي ودرجاتهم العلمية:

**توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الأقسام والرتب الأكademie في برنامج الطب والجراحة**

إجمالي	الهيئة المساعدة			أعضاء هيئة التدريس				القسم	م
	اجمالي	معيد	مدرس	اجمالي	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ		
17	4	3	1	13	10	1	2	الاذن والانف والحنجرة	
71	6	6	0	65	52	8	5	الجراحة	
68	6	5	1	62	43	8	11	الباطنة	
32	7	7	0	25	14	3	8	النساء والتوليد	
16	2	2	0	14	12	0	2	الأشعة	
16	3	3	0	13	10	1	2	العيون	
32	5	2	3	27	16	3	8	الاطفال	
13	6	2	4	7	3	0	4	القلب	
13	4	2	2	9	8	0	1	الجلدية	
23	7	1	6	16	7	5	4	الكيمياء الحيوية	
22	10	2	8	12	3	3	6	الاحياء الدقيقة	
18	13	12	1	5	1	2	2	التشریح والأنسجة	
14	7	3	4	7	5	0	2	علم الأدوية والمداواة	
7	2	1	1	5	0	4	1	الطفيليات	
7	5	3	2	2	0	1	1	الفيزيولوجي	
7	4	4	0	3	3	0	0	النفسية	
6	2	0	2	4	1	1	2	الطب الشرعي	
17	5	3	2	12	7	3	2	طب المجتمع	
7	4	3	1	3	1	2	0	علم الامراض	
406	102	64	38	304	196	45	63	المجموع	
	%100	%62.7	%37.3	%100	%64.5	%14.8	%20.7	النسبة	



▪ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة للطلاب:

إحصائيات العام الدراسي (2025/2024)

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إجمالي	عدد الهيئة المساعدة	عدد الطالب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المساعدة للطلاب
1. بكالوريوس الطب والجراحة	304	102	3033	10 : 1	29.7 : 1

\*ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعيار كلياً.

▪ تخرج من الكلية عدد (34) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (1989).

▪ عدد الخريجين في السنوات العشر الأخيرة:

عدد المخريجين من البرنامج خلال السنوات الأخيرة الماضية

المجموع	عدد المخريجين		عام التخرج	م
	إناث	ذكور		
284	145	139	2015/2014	1
214	138	76	2016/2015	2
272	153	119	2017/2016	3
342	196	146	2018/2017	4
281	175	106	2019/2018	5
284	145	139	2020/2019	6
397	194	203	2021/2020	7
386	160	226	2022/2021	8
342	158	184	2023/2022	9
374	155	219	2024/2023	10
3176	1619	1557	المجموع	

\*يتضح من الجدول السابق زيادة عدد الخريجين بدءاً من العام 2020/2021

▪ عدد العاملين بالجهاز الإداري: إجمالي 148، منهم 93 مثبت، 55 متعاقد، نسبتهم إلى الطالب

(3033) هي 1 : 20.5 مما يستوفي القياسات المرجعية (1 : 40).

عدد أفراد الجهاز الإداري والفنى

الإدارة	م
الحرس المدني	.1
ادارة الخدمات	.2
ادارة التدريب السريري في الكلية	.3
مكتب نائب العميد لشئون الأكاديمية والدراسات العليا	.4
ادارة التدريب السريري في المستشفيات	.5



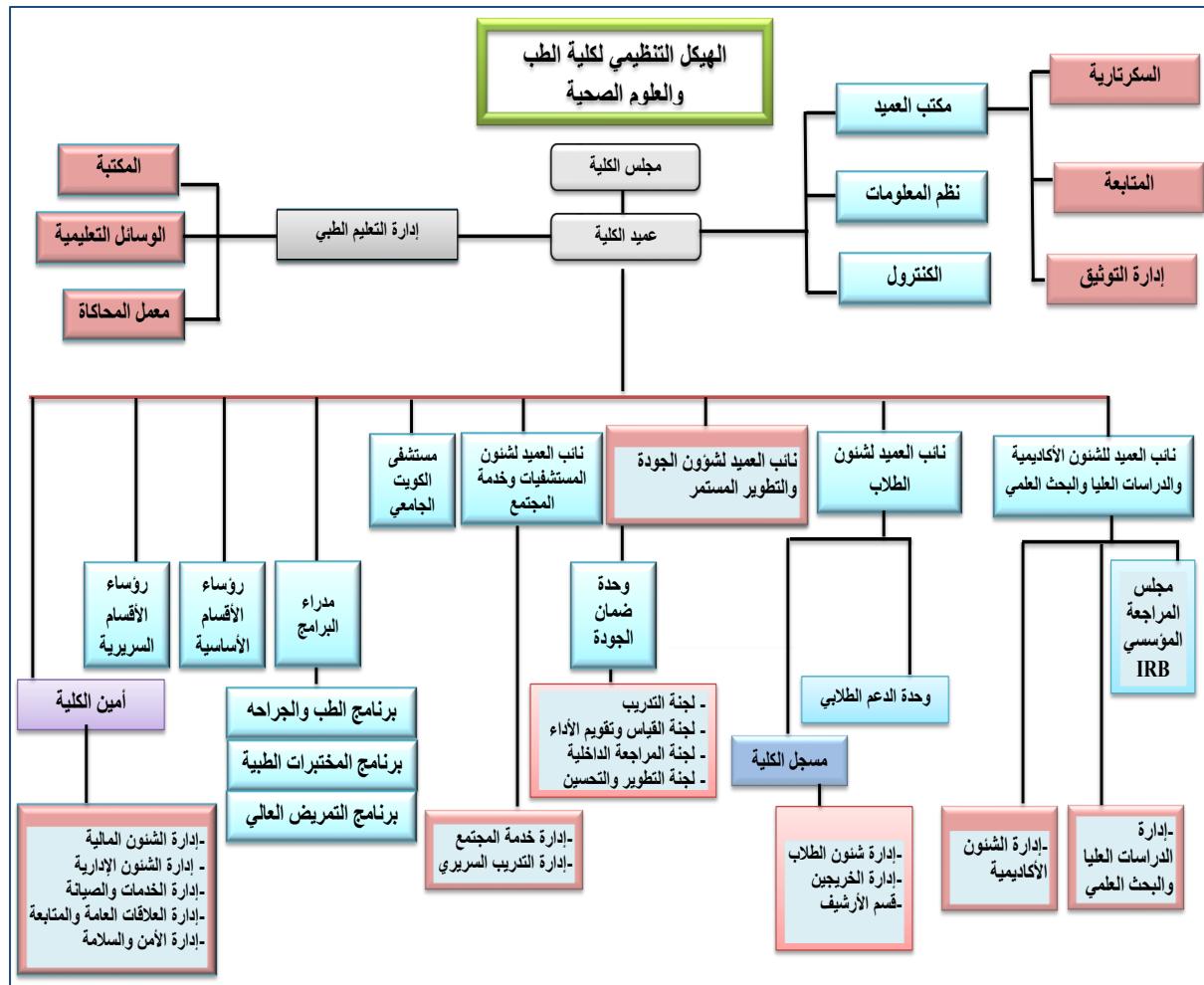
5	6. سكرتارية مكتب العميد
12	إدارة الشئون المالية .7
5	الكتنرول المركزي .8
6	المكتبة والدوريات .9
2	خدمة الجمهور .10
3	قسم الطفiliات .11
5	قسم علم الدم .12
7	قسم الكيمياء الحيوية .13
2	قسم علم الأمراض .14
1	قسم علم الأدوية والمداواة .15
2	قسم وظائف الأعضاء .16
2	قسم الطب الشرعي والسموم .17
2	مسجل الكلية .18
5	إدارة شئون الطلاب .19
3	إدارة شئون الخريجين .20
1	أرشيف الكلية .21
2	مكتب نائب العميد لشئون الطلاب .22
2	إدارة نظم المعلومات .23
2	إدارة المخازن .24
4	قسم التسريح والأنسجة .25
3	قسم الأحياء الدقيقة .26
4	أمانة الكلية .27
3	إدارة الشئون الإدارية .28
5	مكتب نائب العميد لشئون ضمان الجودة .29
148	الاجمالي

**(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:**

- عدد المقررات الدراسية بالبرنامج: 41 مقرر
- نظام الدراسة في البرنامج: الساعات المعتمدة
- نمط التعليم: تقليدي
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي 2023 – 2024: %97.12
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 2024 – 2025: لم يتم امتحان الدفعة حتى تاريخه نظراً لتأخر التحاقهم بالعام الدراسي لظروف داخلية باليمن.



الهيكل التنظيمي للكلية





## القسم الثالث

### التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل الفصل الثالث من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للبرنامج، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.



## معايير الاعتماد البرامجي

ت تكون معايير الاعتماد البرامجي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) بجمهورية مصر العربية من سبعة معايير وهي صادرة في يوليو 2022، يتضمن كل معيار مجموعة من المؤشرات التي ينبغي أن تطبق في البرنامج من خلال توفير الأدلة والوثائق المطلوبة لكل مؤشر وذلك وفقاً للجدول التالي:

جدول يوضح المعايير والمؤشرات

عدد المؤشرات	المعايير الرئيسية	م
8	المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج	1
8	المعيار الثاني: تصميم البرنامج	2
8	المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم	3
7	المعيار الرابع: الطلاب والخريجون	4
7	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة	5
7	المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	6
6	المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج	7
51	المجموع	

شكل توضيحي لمعايير الاعتماد البرامجي (NAQAAE)





## تحليل وتقويم المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الأطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز إداري وفني مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

### التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الأول:

رقم المؤشر	منطق المؤشرات	درجة المطابقة	الأدلة والشواهد	
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي
1-1	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تنسب مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الأطراف المعنية، وتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	✓		
2-1	للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	✓		
3-1	يتوفر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتكنولوجي، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم أدائهم بشكل دوري.	✓		
4-1	يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات وال Kovarit (الثافة العدبية للطلاب، قلة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج دروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي البنية التقنية الافتراضية، الجوائح والأوبئة، تسريب الامتحانات، العش... وغيرها).	✓		
5-1	يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكademie - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والظلمات المساءلة والمحاسبة.	✓		
6-1	يسخدم البرنامج وسائل متعددة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية	✓		



				وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.	
المرفق: (19)			✓	تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج.	7-1
المرفق: (20)			✓	في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة	8-1

### تعليقات المؤسسة:

المؤشرات/ التعليق
<p><b>المؤشر (1-1): للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، وملئنة تنسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الأطراف المعنية، وتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>للبرنامج رسالة محدثة روعي عند صياغتها أن تتفق مع رسالة الكلية ومع رسائل البرامج النظيرة، حيث نصت رسالة البرنامج والكلية على الوظائف التي ينبغي أن تؤديها الكلية في المجتمع. أعدت الكلية مصفوفة تحليل رسالة البرنامج وتحديد مجالات الاتساق مع رسالة الكلية، حيث يتبيّن منها وضوح صياغة الرسالة وأنها تعكس دور البرنامج ووظائفه الأساسية التعليمية والبحثية وكذلك مسؤوليته المجتمعية في التنمية المستدامة وفق أخلاقيات المهنة وقيم وتوقعات المجتمع، وقد تضمن النص لكل منها ثلاثة وظائف للكتابة والبرنامج هي: (<b>مرفق رقم 1</b>)</li> <li>وظيفة التعليم التي ينبغي أن يتم من خلالها اعداد الكوادر الطبية المؤهلة بالمعارف والمهارات مواكبة احتياجات المجتمع.</li> <li>وظيفة البحث العلمي التي يتم تتحققها من خلال اجراء البحوث العلمية وتشجيعها من أجل المساهمة في تقدم المعارف والمهارات.</li> <li>وظيفة خدمة المجتمع من خلال تطوير مجالات التنمية المختلفة، وحل مشكلات التنمية وفق الرؤية الوطنية للجمهورية اليمنية.</li> <li><b>رسالة الكلية:</b> تتلزم كلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء بإعداد خريج مؤهل يتمتع بالمعرفة والمهارات مواكبة لاحتياجات المجتمع ومتزماً بأخلاقيات المهنة وقدراً على العمل في مختلف مجالات الرعاية الصحية الأولية والمنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً، وتلتزم بتوفير بيئة تعليمية وبحثية إبداعية وشراكة مجتمعية فعالة للمشاركة في حل المشكلات الصحية واهداف التنمية المستدامة.</li> <li><b>رسالة البرنامج:</b> يلتزم برنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء بتخریج أطباء اكفاء في المجالات المختلفة للرعاية الصحية الأولية بما يواكب متطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً، وتنمية مهارات البحث العلمي والتعلم المستمر بما يسهم، في خدمة المجتمع مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.</li> <li>ادعت قيادة البرنامج مقارنة مرجعية لموائمة رسالة كلية الطب جامعة صنعاء مع رسالة كليات طبية نظرية إقليمياً مثل كلية الطب جامعة الملك عبد العزيز وكلية الطب جامعة عين شمس، ومع رسالة كليات طبية نظرية دولياً مثل كلية الطب جامعة أكسفورد (<b>مرفق رقم 2</b>)</li> </ul>



### المؤشرات / التعليق

- توجد شواهد ومحاضر لإقرار رسالة البرنامج وأالية المراجعة والتحديث حيث تم اعتماد رسالة 2014 في مجلس الكلية رقم 10 بتاريخ 14/7/2014 الموافقة على الرسالة المطورة في مجالس الأقسام العلمية خلال شهر نوفمبر 2022 واعتمادها في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 5/12/2022. (**مرفق رقم 3**)
- تم نشر رسالة البرنامج داخل وخارج الكلية بوسائل مختلفة لضمان أن تكون متاحة لجميع الأطراف المستفيدة مثل:  
**(مرفق رقم 4)**
  - صفحة الكلية على موقع الجامعة الإلكتروني والشاشة الإلكترونية الداخلية للكلية.
  - بعض مخاطبات الكلية والأقسام العلمية وبعض المطبوعات مثل استراتيجية التدريس والتعلم، ودليل الطالب، والدراسة الذاتية، وغيرها.
  - الملصقات في مداخل الكلية والأقسام العلمية وفي لوحة الإعلانات الرئيسية.
  - التوعية الدورية في بداية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والإداريين والفنين من خلال الندوات، وتوعية الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء محاضرات خلال الأسبوع الأول من كل عام دراسي.
- شارك في تحديث رسالة البرنامج كل من القيادات وكافة الأطراف المعنية الداخلية من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين والطلاب، والأطراف المجتمعية والخريجين ومجموعة من المستفيدين مثل ممثلي من وزارة الصحة والمجلس الطبي الأعلى للتخصصات الطبية. عقدت القيادات جلسة عصف ذهني في يونيو 2022 لوضع صيغة أولية لرسالة البرنامج المحدثة، وتم استطلاع رأي الأطراف المعنية من خلال استبانة في يوليو 2022 وبلغ حجم العينة 479 مشارك من مختلف الفئات المستهدفة، وكذلك من خلال ورشة عمل في أكتوبر 2022 بمشاركة سوق العمل، ثم تم عقد جلسة عصف ذهني في نوفمبر 2022 لإعداد الصيغة النهائية وفق نتائج استطلاع الرأي.

### (مرفق رقم 5)

- توجد آلية معتمدة من مجلس الكلية لمراجعة وتحديث رسالة البرنامج والكلية، وتتضمن الآلية المراجعة والتحديث الدوري كل 7 سنوات وهي المدة الزمنية للبرنامج لمواكبة التطورات الحديثة المحلية والعالمية، ويمكن تحديد رسالة البرنامج قبل هذه الفترة حسب المتغيرات التعليمية الطارئة سواء داخلياً أو خارجياً مثل تعديل اللائحة الدراسية أو المعايير الأكademie للبرنامج او وضع خطة استراتيجية جديدة وتحديث رسالة الكلية. (**مرفق رقم 6**)

**المؤشر: (2-1): للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعنده ويتم تقييم أدائها دوريًا، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.**

- تم اختيار المدير السابق لبرنامج الطب والجراحة جامعة صنعاء بموافقة مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 3/10/2022، والمدير الحالي للبرنامج هو مسؤول أكاديمي بدرجة استاذ مشارك تم تكليفه بقرار عميد الكلية رقم 41 بتاريخ 20/10/2024، ويتم التعيين لمدة عامين قابلة للتجديد مرة واحدة لضمان تداول السلطة. وتمثل مهام مدير البرنامج في الأشراف على البرنامج أكاديمياً مثل إعداد توصيف البرنامج ومصفوفات المضاهاة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، ومتابعة تنفيذ البرنامج من خلال توصيف المقررات واعداد تقرير وملف البرنامج ومتابعة اعداد تقارير وملفات المقررات وغيرها (**مرفق: 7**)



### المؤشرات / التعليق

- أعدت الكلية معايير مفاضلة لاختيار قيادة البرنامج والتي تتمثل في العميد ونواب العميد ورؤساء الأقسام العلمية ومدير البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة، وتم تحديث المعايير واعتمادها من مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 10/3/2022. وتم إعلان المعايير من خلال صفحة الكلية على موقع الجامعة الإلكتروني وتم وضعها في كتيب التوصيف الوظيفي. اعتمدت الكلية في وضع المعايير على اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات اليمنية (الفصل الثالث - الباب الثاني والثالث)، واللائحة المنظمة لأعمال المجلس الأكاديمي، بالإضافة إلى 8 معايير للمفاضلة، مثل الكفاءة العلمية والتخصص، القدرات الإدارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية والمجتمعية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير، المشاركة في الأنشطة القومية، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. وأيضا يتم المفاضلة بناءً على نتائج استقصاء رأى الأطراف المعنية عن أدائه سابقاً. تم اختيار قيادات الكلية ومدير البرنامج وفقاً لمعايير المفاضلة المعتمدة وطبقاً لقانون الجامعات اليمنية ولائحته التنفيذية واللائحة المنظمة لأعمال المجلس الأكاديمي، وتم تطبيق الشروط الواردة فيها لاختيارهم. (مُرفق رقم 8)

- يتم التقييم الدوري لقيادات البرنامج وفق معايير معتمدة من مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 10/3/2022، حيث يتم تقييم قيادات البرنامج مثل مدير البرنامج ونائب العميد للشؤون الأكademie ونائب العميد للشؤون السريرية ونائب العميد لشئون الجودة ورؤساء الأقسام العلمية من قبل عميد الكلية وفق نموذج يتضمن 6 معايير وكل منهم مجموعة مؤشرات تقييم، وكذلك يتم تقييم العضو لنفسه (التقييم الذاتي) وفق نفس النموذج. وأيضا يتم تقييم مدير برنامج الطب والجراحة من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب، وتقييم القيادات الإدارية من قبل الإداريين من خلال استبانة استطلاع آراءهم عن أداء ونمط قيادات، ويتم تحليل الاستبيانات واتخاذ إجراءات تصحيحية وفق نقاط عدم الرضا مثل اتم التواصل مع المجتمع الخارجي وإشراكه في أنشطة البرنامج المختلفة مثل التقييم الذاتي والتخطيط الاستراتيجي ومراجعة البرنامج وورش استقراء سوق العمل فارتفع معدل الرضا من 53% إلى 100%， عقد اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب لعرض مقتراحاتهم وأخذ آرائهم قبل اتخاذ القرارات. (مُرفق رقم 9)

والجدول التالي يوضح مقارنة نتائج 3 أعوام:

			معايير ومؤشرات التقييم
2024L2025	2023L2024	2023/2022	
نسبة الرضا	نسبة الرضا	نسبة الرضا	
%100	%100	%77.5	1. القدرات القيادية:
%100	%95	81.3	2. صنع القرار وحل المشكلات:
%94	%96	%77	3. الاهتمام بهيئة التدريس والموظفين:
%100	%91.25	%76.8	4. الاهتمام بالطلاب:
%100	%89.29	%76.4	5. الإدارة:
%100	53.25	%75	6. العلاقات الخارجية:

- الهيكل التنظيمي للكتابة يوضح انسياط السلطات ويحدد المجالس واللجان والوحدات الداعمة للبرنامج مثل مجلس الكلية ومجاليس الأقسام العلمية، والوحدات والإدارات التابعة للنواب مثل وحدة الدعم الطلابي وإدارة الشؤون الأكاديمية وإدارة شؤون الطلاب وإدارة شؤون الخريجين، ويوجد أيضا اللجنة الأكاديمية ولجنة الدعم الأكاديمي. وتم إقرار هذا الهيكل من مجلس الكلية الأول المنعقد بتاريخ 18/11/2021، كما تم إعادة اعتماد الهيكل التنظيمي



### المؤشرات / التعليق

للكلية بعد تحدّيه في مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 15/5/2023م، حيث تم حذف منصب نائب العميد لشئون العلوم الصحية والتطبيقية من الهيكل التنظيمي نظراً لأنفصال الكلية، وإضافة مدير البرامج واستحداث لجنة الدعم الأكاديمي واللجنة الأكاديمية للبرنامج. (مرفق رقم 10)

**المؤشر: (3-1):** يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتكنى، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم ادائهم بشكل دوري.

- يتوفر قائمة بأسماء ومؤهلات الإداريين والفنين موزعين بحسب الوظيفة والمؤهل لعدد (148) منهم 119 موظف 29 فني، وتناسب مع عدد الطلاب حيث تحقق 1 : 20.5 (عدد الطلاب 3033 للعام 2004/2025) مما يستوفي القياسات المرجعية (1 : 40). (مرفق 11).

- تطبق الكلية آلية التعامل مع الفاضل والعجز في الكادر الإداري والفنى مأخذة من قانون إنشاء صندوق الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية، حيث تتم الممارسات وفقاً لقوانين السارية للتعامل مع العجز في الكوادر فالباب الثالث باللائحة التنفيذية الفصل الأول ينص على التعامل مع العجز بالتعيين الدائم والفصل الثاني ينص على التعامل مع العجز بالتعيين المؤقت بعقود خاصة لليمنيين أو التعاقد بصورة مؤقتة مع غير اليمنيين. أما بخصوص آلية التعامل مع عجز الموارد البشرية فيتم تحديد الاحتياجات بناء على التوصيف الوظيفي والشروط الازمة لشغور الوظيفة ويرفع طلب تحديد الاحتياجات من قبل رؤساء الأقسام إلى عمادة الكلية ثم ترفع إلى شئون الموظفين، ويتم الإعلان من قبل الجامعة وترسل ملفات المتقدمين من المرشحين إلى الكلية وتحول إلى الموارد البشرية بغرض المفاضلة والاختيار، يلي ذلك عرض الملفات بحسب المعايير والشروط المطلوبة. (مرفق 12)

- وضعت الكلية كتاب التوصيف الوظيفي وتم اعتماده من مجلس الكلية بمحضر اجتماع بتاريخ 15/5/2023م، كما يتوفّر لدى الكلية دليل خاص بسياسة الموارد البشرية والذي اعتمد بمحضر مجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م، ويتم العمل بهذه الوثائق أثناء اتخاذ القرارات بخصوص الكادر الأكاديمي والإداري. (مرفق رقم 13)

- تحدد الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنين من خلال استماراة تحديد الاحتياجات التدريبية. تتوفّر لدى الكلية خطة التدريب الخمسية (للكادر الإداري والفنى وتم تنفيذ عدد 23 من الورش التدريبية المتنوعة، تشمل ورش للقيادات الإدارية والأكاديمية والإداريين والفنين مثل ورشة عمل توعوية للإداريين والفنين حول مفاهيم الجودة ومعايير الاعتماد (مفاهيم أساسية في الجودة والاعتماد من منظور إداري)، الصيانة والسلامة، التخطيط الإداري التنفيذي، التقويم الذاتي وفنيات كتابة تقرير الدراسة الذاتية، التخطيط الاستراتيجي. ويتوافر نموذج استبانتة قياس أثر مردود التدريب ونتائج تحليله. (مرفق رقم 14)

- يتم تقييم أداء الإداريين والفنين وفق معايير معتمدة باستخدام نموذج تقييم الأداء من الرئيس المباشر والتقييم الذاتي من العضو نفسه، ويتم إخبارهم بنتائج التقييم ومناقشتها معهم عند الضرورة. (مرفق رقم 15)

**المؤشر: (4-1):** يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات وال Kovarath (الكثافة العددية للطلاب، قلة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي البنية التقنية الافتراضية، الجوانح والأوبئة، تسريب الامتحانات، الغش... وغيرها).



## المؤشرات / التعليق

- تطبق الكلية آليات للتعامل مع المشكلات التي تواجه التعليم مثل الكثافة العددية للطلاب، انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج، الكتاب الجامعي، ضعف الموارد، نقص / زيادة اعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين، ضعف حضور الطلاب للمحاضرات والدروس العملية والإكلينيكية، وازمة توقف الدراسة وغيرها، ويتم التعامل مع تلك المشكلات كما يلي: **(مرفق رقم 16)**.
- **توقف الدراسة والمشاكل التقنية:** مثل ما حدث أثناء جائحة كورونا، حيث قامت الكلية بتدريب أعضاء هيئة التدريس على التدريس عن بعد أثناء جائحة كورونا، وعلى استخدام الفصول الافتراضية (google class room). ويتضمن روابط محاضرات التعليم الإلكتروني لعدد من المواد الدراسية في الأقسام المختلفة، كما تم توفير نماذج من التدريبات أثناء المحاضرات، ويتتوفر تقرير عن التجهيزات والبرمجيات التقنية المتوفرة بالكلية والتي تتبع للطالب التعليم والتعلم عن بعد، ويتاح بريد إلكتروني لكل عضو هيئة تدريس ومساعديهم ولكل طالب ضمن موقع الجامعة (@su.edu.ye). كما تم تطوير نظام خدمات طلابية إلكتروني يتيح للطلبة التواصل عبره لإجراء المعاملات، كما تم تطوير نظام إدارة الامتحان (نظام سار: نظام الكتروني معنى بإدارة شؤون الطلاب الأكademie والمالية من بداية دخول الطالب حتى تخرجه (الدورة التعليمية للطالب) كما تتوفر بوابة خدمات طلابية تساعد الطالب على معرفة نتائجه ووضعه المالي يستطيع من خلالها تسديد التزاماته المالية. بالإضافة إلى ذلك يتتوفر نظام إلكتروني لإدارة المكتبة.
- **الكثافة الطلابية:** لا توجد، حيث تتناسب أعداد الطلاب مع الموارد والتسهيلات المتاحة، وإن وجدت يتم تقسيم الطلاب إلى مجموعات وتوزيعهم وفق الطاقة الاستيعابية لكل مدرج أو قاعة وبما يحقق 1.2 إلى 1.5 م<sup>2</sup>/طالب.
- **الأذار وضعف حضور الطلاب للمحاضرات والدروس العملية:** لا توجد، حيث يتم تطبيق اللوائح مثل الإنذار حالة الغياب المتكرر في نهاية الأسبوع الرابع والثامن والثاني عشر، والحرمان من دخول الامتحانات في أي مقرر إذا تجاوز الطالب 25% غياب، كما يتم تحديد ساعات مكتبة لكل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب ومساعديهم وتقديم الدعم الأكاديمي والتعرف على مشكلات غياب الطلاب ومحاولة إيجاد حلول لها، كما تهتم الكلية بتنظيم العملية التعليمية وقيام أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على الدروس العملية والإكلينيكية.
- **انخفاض عدد الطلاب بالبرنامج:** لا توجد، حيث يتم الترويج عن الجامعة وطريقة الدراسة بها من خلال وسائل متعددة.
- **نقص / زيادة اعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين:** لا توجد، حيث يتم سنويًا حصر الاعداد دراسة مدي مناسبتها لأعداد الطلاب المقبولين ويتم الانتداب ووضع خطط لتعيين المعيدين وأولوية التعيين لاستيفاء العجز في الأقسام العلمية.
- **الكتاب الجامعي:** لا توجد، حيث توفر الكلية المراجع العلمية بالمكتبة ورقياً أو إلكترونياً والتعامل من خلال المنصة الإلكترونية وتطبيق التعلم غير المترافق برفع المحاضرات واعطاء الطلاب روابط المراجع بتوصيف المقررات.
- **الموارد المالية:** الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتنمية الموارد المالية من خلال نظام قبول الطلاب الخاص والعمل على زيادة اعداد الطلاب وتوفير خدمات طلابية بمقابل وزيادة المستفيدين من الخدمات المجتمعية بمقابل وتحويل بعض الوحدات الى وحدات ذات طابع خاص.



### المؤشرات / التعليق

**المؤشر: 5- يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكademie - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات المساعدة والمحاسبة.**

- يتوفر لدى الكلية دليل عضو هيئة التدريس في أخلاقيات مهنة التعليم الجامعي، كما توجد لائحة تنفيذية لقانون الجامعات اليمنية تتطرق إلى القضايا المتعلقة بالتأديب و تعالج قضايا مخالفات عضو هيئة التدريس تجاه واجباته الوظيفية. بالإضافة إلى ذلك توجد وثيقة تحدد حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس ومهامه. واستناداً إلى لائحة شؤون الطلاب النظام الموحد، يوجد مجلس شؤون الطلاب في الكلية برئاسة نائب العميد لشؤون الطلاب يعني بقضايا وظلمات الطلاب وشكواهم ويتخذ المعالجات الازمة بشأنها، منها ما يتم رفعه إلى مجلس الكلية بعد اتخاذ إجراءات التحقيق والتأديب المناسبة لإقرارها من المجلس. تم إعلان القيم الجوهرية واتاحة دليل الأخلاقيات المهنية لجميع الأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني. (مرفق رقم 17)

- تتضمن القيم الجوهرية للكلية 5 قيم تنسق مع قيم الجامعة وهي الأخلاق، والمهنية، والتميز والمنافسة، والعمل بروح الفريق، والمبادرة والإبداع. وتتضمن اجراءات الملكية الفكرية أنواع حقوق الملكية الفكرية ونطاق حمايتها، وشملت أخلاقيات البحث العلمي اخلاقيات الباحث والمتطلبات الأخلاقية للبحوث العلمية وشروط إجراء البحوث العلمية وأدلة تنظيم حقوق وواجبات المشاركين في أبحاث مشتركة. وتتضمن قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز الفئات المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والطلاب والإداريين. تتخذ الكلية الإجراءات المناسبة في حالة عدم الالتزام بالأخلاقيات المهنية، ومن امثلة القرارات التي تم اتخاذها الاستجابة لظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، والتعامل مع حالات الغش، وإنشاء مجلس المراجعة المؤسسي IRB لمتابعة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي. (مرفق رقم 17)

**المؤشر: 6- يستخدم البرنامج وسائل متعددة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية و تعمل على التسويق له محلياً واقليمياً ودولياً.**

- تتوفر لدى الجامعة سياسة إعلامية تضبط النشر الإلكتروني المتعلق بالجامعة بمختلف كلياتها من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة وصفحات التواصل الاجتماعي. كما يوجد مستشار إعلامي لرئيس الجامعة يتبع الأداء الإعلامي على مستوى الكليات والبرامج التعليمية، وتتوفر معلومات للطالب على موقع الكلية توضح أهداف البرنامج والخطة الدراسية ومميزات البرنامج مما يتيح للطلبة معرفة سمات البرنامج التنافسية خاصة مع زيادة المنافسة الوطنية والإقليمية لبرنامج الطب والجراحة. (مرفق رقم 18)

**المؤشر: 7- تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج.**

- تشارك أطراف مجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج المختلفة وفي ورش تدشين وإقرار وثائق البرنامج وورش استقراء سوق العمل مثل نقابة الأطباء، وزارة الصحة، وعميد كلية الطب جامعة 21 سبتمبر، ومديري مستشفيات، والمجلس الطبي الأعلى، ومنظمة الصحة العالمية واللجنة الدولية للصليب الأحمر ICRC، كما شارك خبير دولي في جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي بمنظمة الصحة العالمية في أنشطة التقويم الذاتي ومراجعة تقرير



### المؤشرات / التعليق

الدراسة الذاتية وأنشطة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الخطة الاستراتيجية ومراجعة توصيف البرنامج والمقررات.

(مرفق رقم 19)

**المؤشر: 8- في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.**

- توجد مذكرات تفاهم بين الكلية واللجنة الدولية للصليب الأحمر منذ عام 2021م واستفاد منها البرنامج في عقد ورش عمل عن الأطراف الصناعية والأجهزة التقديمية وتقديم العظام، وتوجد عدد من الاتفاقيات والشراكات المحلية مثل اتفاقية مع المجلس الطبي اليمني واستفاد منها البرنامج في تنفيذ امتحانات الكفاءة واتفاقيات مع مستشفى متعددة لتدريب الطلبة وأطباء الامتياز، وكذلك توجد اتفاقيات إقليمية ودولية مع جامعات مصرية وسورية وكندية وفرنسية وإيطالية، ونظراً لظروف اليمن الحالية لم يتم تجديد بعض هذه الاتفاقيات. (مرفق رقم 20)

## نقاط القوة ونقاط الضعف ومقتراحات التحسين للمعيار الأول

نقاط القوة:

1. للبرنامج رسالة محدثة ومعتمدة ومعلنة بوسائل متعددة الكترونية وغير الكترونية داخل وخارج الكلية.
2. توفر آلية معتمدة لمراجعة الدوري للرسالة ومشاركة المستفيدين في الصياغة والتحديث.
3. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً.
4. للبرنامج هيكل تنظيمي معتمد وملائم يضمن انسجام سلس للسلطات.
5. للبرنامج مجالس ولجان مسؤولة عن ادارته ولها اجتماعات دورية وشهرية.
6. توافر لجنة مناهج مسؤولة عن التقييم الدوري وتطوير وتحديث البرنامج.
7. للبرنامج توصيف وظيفي لجميع الوظائف الأكademية والإدارية يحدد بدقة المسؤوليات.
8. توافر معايير معتمدة ومعلنة لاختيار مدير البرنامج والقيادات الإدارية والأكademية للكلية.
9. للكلية موقع الكتروني ينشر فيه كل ما يتعلق بالبرنامج.
10. تطبيق آليات معتمدة ومعلنة للتعامل مع شكاوى، ومتطلبات الطلبة، ومقتراحات التطوير والتحسين.
11. للبرنامج اتفاقيات تعاون، وشراكات وطنية وأجنبية.

نقاط تحتاج إلى تعزيز:

1. محدودية المشاركة المجتمعية في صياغة الرسالة وفي مجالس ولجان البرنامج.

مقتراحات التعزيز:

1. زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية عند تحديث رسالة البرنامج.
2. توسيع مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان البرنامج.



## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، وتعلن تنسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشتراك في اعدادها الأطراف المعنية، وتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● نص رسالة الكلية ورسالة البرنامج 2014 والرسالة المطورة ومصفوفة الاتساق بينهما.</li> <li>● مصفوفة موائمة الرسالة مع رسالة كليات طبية نظيرة إقليمياً ودولياً.</li> </ul>
مرفق رقم 1: مرفق رقم 2: مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محضر مجلس الكلية رقم 10 بتاريخ 14/7/2014 لإقرار رسالة 2014 ومجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 5/12/2022 لإقرار الرسالة المطورة وآلية المراجعة والتحديث.</li> </ul>
مرفق رقم 4: مرفق رقم 5:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وسائل النشر وندوات التوعية للأطراف المعنية بر رسالة البرنامج والكلية داخل وخارج الكلية.</li> <li>● وسائل المشاركة في وضع وتحديث رسالة البرنامج:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- محضر اجتماع وكشف حضور عدد 2 جلسة عصف ذهني للقيادات.</li> <li>- استبانة استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الرسالة المطورة للبرنامج ونتائج تحليله.</li> <li>- كشف حضور ورشة اعداد الرسالة المطورة للبرنامج بمشاركة سوق العمل.</li> </ul> </ul>
مرفق رقم 6:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● آلية المراجعة الدورية وتحديث رسالة الكلية والبرنامج.</li> </ul>
1-2: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة وتعلنه ويتم تقييم أدائها دوريًا، تدير البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 3/10/2022 لاختيار مدير البرنامج السابق واعتماد معايير المفاضلة لاختياره وتقييم أداؤه.</li> <li>● قرار عميد الكلية رقم 41 بتاريخ 20/10/2024 بتكليف المدير الحالي للبرنامج ومهامه.</li> </ul>
مرفق رقم 7: مرفق رقم 8:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● معايير المفاضلة وآليات اختيار قيادة ومدير البرنامج.</li> <li>● قانون تنظيم الجامعات اليمنية واللائحة التنفيذية له.</li> <li>● اللائحة المنظمة لأعمال المجلس الأكاديمي.</li> </ul>
مرفق رقم 9:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● معايير ومؤشرات ونموذج تقييم أداء قيادة ومدير البرنامج.</li> <li>● نماذج واستبيانات تقييم أداء ونمط قيادة ومدير البرنامج ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية عن آخر 3 أعوام.</li> </ul>
مرفق رقم 10:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الهيكل التنظيمي ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 18/11/2021م لإقراره، ومحضر مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 15/5/2023م لاعتماد الهيكل التنظيمي للكلية بعد تديثه.</li> <li>● قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية الداعمة للبرنامج.</li> </ul>
3-1: يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقي، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم أدائهم بشكل دوري.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● بيان بأسماء ومؤهلات الإداريين والفنين موزعين بحسب الوظيفة والمؤهل.</li> <li>● آلية التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري.</li> <li>● قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.</li> </ul>
مرفق رقم 11: مرفق رقم 12: مرفق رقم 13:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● كثيب التوصيف الوظيفي، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 15/5/2023م لاقراره.</li> <li>● دليل سياسات الموارد البشرية، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م لاقراره.</li> </ul>
مرفق رقم 14:	<ul style="list-style-type: none"> <li>● وثائق تدريب أعضاء الجهاز الإداري: <ul style="list-style-type: none"> <li>- مقياس تحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنين.</li> <li>- خطة التدريب الخمسية للكادر الإداري والفنى وفق الاحتياجات التدريبية.</li> <li>- قائمة الدورات التدريبية المنفذة للإداريين والفنين وكشف الحضور.</li> <li>- استبانة قياس أثر ومردود التدريب.</li> </ul> </li> </ul>



<p><b>مرفق رقم 15:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• معايير تقييم أداء الاداريين والفنين ونماذج فعلية من تقييم أداء الاداريين والفنين 3 سنوات ونتائج تحليلها.</li> </ul> <p>4-1: يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العدديه للطلاب، قلة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي البنية التقنية الافتراضية، الجوائح والأوبئة، تسريب الامتحانات، الغش ... وغيرها).</p>
<p><b>مرفق رقم 16:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آليات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها.</li> </ul> <p>5-1: يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والتزاهة الأكademie - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات المساعلة والمحاسبة.</p>
<p><b>مرفق رقم 17:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دليل عضو هيئة التدريس في أخلاقيات مهنة التعليم الجامعي، واجراءات الشكاوى والتظلمات.</li> <li>• مدونة السلوك الوظيفي، والحقوق والواجبات.</li> <li>• اللوائح والسياسات المطبقة بالبرنامج.</li> <li>• أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية وقواعد ضمان العدالة.</li> </ul> <p>6-1: يستخدم البرنامج وسائل متعددة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.</p>
<p><b>مرفق رقم 18:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وسائل الإعلان والنشر للمعلومات وأالية ضمان تحديثها ومصادقتها.</li> <li>• السياسة الإعلامية للكلية ووثائق اثباتها.</li> </ul> <p>7-1: تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج.</p>
<p><b>مرفق رقم 19:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• آليات الشراكة مع الأطراف المجتمعية.</li> <li>• قائمة بممثلي المجتمع المشاركون في مجالس وكيانات وأنشطة البرنامج المختلفة.</li> <li>• أمثلة من وثائق الفاعليات التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية: كشف حضور خريجين وأرباب العمل ورحلة استقراء سوق العمل مارس 2024، كشف حضور المشاركة في إعداد الرسالة والأهداف، لقاء الخبراء الدوليين.</li> </ul> <p>8-1: في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.</p>
<p><b>مرفق رقم 20:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قائمة بروتوكولات التعاون والاتفاقيات والشراكات مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية.</li> </ul>



## تحليل وتفوييم المعيار الثاني: تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويتحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/ المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعلم والتعلم والتقييم وتصنيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دورياً بمشاركة المستفيدين.

### التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الثاني:

الأدلة والشهاد	درجة المطابقة/ توافق المؤشر			المؤشرات	م
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
المرفقات: (2-1)			✓	يتبنى البرنامج أحدث اصدارات للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو) آية معايير اكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية:	1-2
المرفقات: (3)			✓	للبرنامج أهداف عامة Program Aims واضحة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة	2-2
المرفقات: (4)			✓	يتحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يتحقق أهداف البرنامج	3-2
المرفقات: (5)			✓	للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة، ومعنئة تتتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ويتم مراجعتها دورياً وفقاً لنتائج التقويم المستمر.	4-2
المرفقات: (6)			✓	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لائحته المعتمدة:	5-2
المرفقات: (7)			✓	للبرنامج مصروفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم:	6-2
المرفقات: (8)			✓	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقاً لائحته المعتمدة	7-2
المرفقات: (14-9)			✓	يتم تصميم تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية المستفيدين طبقاً لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دورياً طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقويم المستمر:	8-2



## تعليقات المؤسسة:

### المؤشرات/ التعليق

**المؤشر 2-1:** يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خال المجالس الرسمية (أو) آية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

- تبني البرنامج وثيقة المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية NARS لبرنامج بكالوريوس التعليم الطبي مايو 2018 الطبعة الأولى الصادرة عن مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني، حيث تم مناقشتها والموافقة عليها في مجالس الأقسام العلمية واعتمادها في مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 24/6/2019م، حيث تفرض السياسة العامة باليمن تحقيق تلك المعايير الوطنية أولا وإن أمكن إضافة معايير أكاديمية دولية أو إقليمية حسب رسالة الكلية والبرنامج وقد أضاف البرنامج عدد 2 من الكفايات الرئيسية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية للطلب الإصدار الثاني 2017 في مصر.

(مرفق رقم 1)

- يتم التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة لكافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج بوسائل متعددة، حيث تم وضع جدول زمني بجلسات التوعية بالمعايير الأكاديمية والبرنامج من 8 – 29 نوفمبر 2022 واعتماده في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 14/11/2022، ونفذ البرنامج 5 ندوات توعية لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وطلاب برنامج الطب والجراحة بشهر نوفمبر 2022م، كما تم تنفيذ 6 دورات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين والفنين والطلاب في أغسطس 2023. (مرفق رقم 2)

**المؤشر 2-2: للبرنامج أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة.**

- يتتوفر للبرنامج عدد 13 هدف عام قابلة لقياس، وتنسق مع رسالة البرنامج ومع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة، حيث أعدت إدارة البرنامج مصورة ترابط بين رسالة وأهداف البرنامج مع مواصفات الخريج. تتضمن أهداف البرنامج أهداف معرفية ومهنية تحقق ما جاء بالرسالة من إعداد خريج مؤهل يتمتع بالمعرفة والمهارات المواكبة لاحتياجات المجتمع، وأهداف أخلاقية تحقق خريج ملتزم بأخلاقيات المهنة، وأهداف بحثية تحقق ما جاء بالرسالة من تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم المستمر (مرفق رقم 3)

**المؤشر 2-3: يحق هيكيل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تنسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق اهداف البرنامج.**

- وفقا للائحة الداخلية للبرنامج 2016، يتضمن هيكيل البرنامج عدد 41 مقرر إجمالي 4898 ساعة تغطي جميع مستويات مخرجات التعلم، وتحقق أهداف البرنامج ومواصفات الخريج، وتحقق التوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، حيث إن عدد مقررات المتطلبات العامة وتمثل العلوم الإنسانية والاجتماعية 7 مقررات إجمالي 390 ساعة بنسبة 8% والعلوم الأساسية تمثل عدد 12 مقرر إجمالي 1890 ساعة بنسبة 38.6% والعلوم الأكاديمية تمثل عدد 22 مقرر إجمالي 2618 ساعة بنسبة 53.4%. كما يحقق هيكيل البرنامج التوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي، حيث يتضمن مقررات لها تدريب عملي ومقررات لها تدريب إكلينيكي إجمالي 2218 ساعة



### المؤشرات/ التعليق

بنسبة 45.3% وإجمالي المحتوى النظري 2680 ساعة بنسبة 54.7%， إضافة إلى سنة الامتياز لتدريب الطلاب ومشروع التخرج. وهيكل البرنامج متوازن ويتنسق مع هيكل البرامج الطبية المناظرة والمعايير الأكاديمية المتبناة، واللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث توزيع المقررات بكل عام دراسي. (مرفق رقم 4)

**المؤشر 4-2: للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة، ومعلنٌ تنسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ويتم مراجعتها دوريًا وفقاً لنتائج التقويم المستمر.**

- يتبني البرنامج دليل إرشادي لاستراتيجيات وطرائق التدريس والتقويم معتمد في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29. يستخدم البرنامج طرق تدريس وطرق تقييم متنوعة للتحقق من اكتساب الطلبة المعرفة والفهم والمهارات المستهدفة، ويتناول مصفوفة تحقيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم لنواتج التعلم. يتبني البرنامج استراتيجية حل المشكلات والتعامل مع المشاكل المستجدة، ويوجد مركز المحاكاة المهنية السريرية يقدم خدمات تعليمية للطلبة والخريجين والأطقم الطبية ويزود الطلبة بالمهارات السريرية الآمنة قبل التعامل مع المريض ويساعد في تخفيف الأذدحام على المستشفيات عند التدريب. كما يستخدم البرنامج طريقة الامتحانات العملية وأسئلة مكتوبة عن الحالة ويجاب عليها من قبل الطلبة، وكذلك طريقة الامتحان العملي (OSPE) الذي يشمل الجانب العملي و (OSCE) والذي يتم تطبيقه في الجانب السريري وحالات مرضية مصورة، بالإضافة إلى الامتحان الشفوي باستخدام viva card. (مرفق رقم 5)

- يتم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وفق آليات وتوفيقيات محددة، حيث يتم مراجعتها سنوياً وبصفة دورية بنهاية كل عام دراسي وفق نتائج امتحانات الطلاب ونتائج تحليل استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب والأطراف المجتمعية ذات العلاقة والتطورات العلمية والمجتمعية، ونتيجة المراجعة الدورية تم تحديث الاستراتيجية وإدخال التعلم بالمحاكاة في معمل المهارات، وإدخال نظام OSPE and OSCE. (مرفق رقم 5)

**المؤشر 5-2: للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحتجة المعتمدة.**

- يتم سنوياً تحديث توصيف برنامج بكالوريوس الطب والجراحة وفقاً للائحة 2016، استرشاداً بنموذج توصيف البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المصرية NAQAAE، ويتم اعتماد توصيف البرنامج والمقررات من مجلس الكلية، فمثلاً تم اعتماد توصيف العام 2023/2024 في مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 15/5/2023 واعتماد توصيف العام 2024/2025 في مجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 29/6/2024 (مرفق رقم 6).  
يشمل التوصيف رسالة البرنامج والكلية ومواصفات الخريج، وجميع العناصر المتمثلة في معلومات أساسية ومعلومات متخصصة عن البرنامج والتي تتضمن الأهداف العامة للبرنامج ونواتج التعلم المستهدفة، والمعايير الأكاديمية المتبناة والعلامات المرجعية وهيكل وتكوينات البرنامج والخطة الدراسية المعتمدة وفقاً للائحة 2016. كما يشمل التوصيف متطلبات القبول والتحويل واستكمال البرنامج وطرق التدريس وتقييم الطلاب ومصفوفة اتساقها مع مخرجات البرنامج، وطرق ووسائل تقييم البرنامج.
- يتم الإعلان عن توصيف البرنامج وتوصيف المقررات على الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم إعلانه للطلاب في بداية العام الدراسي.



### المؤشرات/ التعليق

**المؤشر 2-6: للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.**

- أعدت إدارة البرنامج مصفوفات الإتساق بين البرنامج والمعايير الأكاديمية المتبناه، وتبيّن ان أهداف البرنامج تتفق مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية، وأن نواتج تعلم البرنامج تحقق المعايير الأكاديمية. وتم إعداد مصفوفة نواتج تعلم البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية، وتبيّن توازن توزيع وتحقيق المقررات لكافّة مخرجات تعلم البرنامج، كما تم إعداد مصفوفة تحقيق نواتج تعلم البرنامج مع طرق التدريس والتعلم والتقييم – وتوجّد هذه المصفوفات بتصويف البرنامج (مرفق رقم 7)

**المؤشر 2-7: للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقاً لاحتياطه المعتمدة.**

- يتم سنوياً تحديث تصويف جميع المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج التعليمي وفق المعايير الأكاديمية المتبناة واللائحة، بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج وفق مصفوفة البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية. ويتم تصويف المقررات الدراسية استرشاداً بنموذج تصويف المقرر الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المصري NAQAAE، ويتم الموافقة على تصويف المقررات في مجالس الأقسام العلمية واعتمادها مع تصويف البرنامج بمجلس الكلية، فمثلاً تم الموافقة على تصويف المقررات عام 2024/2025 في مجالس الأقسام العلمية في 6/2024، واعتماد تصويف المقررات العام 2023/2024 في مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 15/5/2023 واعتماد تصويف المقررات العام 2024/2025 في مجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 29/6/2024 . (مرفق رقم 8).

- يحتوي التصويف على البيانات الأساسية للمقرر وأهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة وموضوعات المقرر ومصفوفة تحقيقها لنواتج التعلم وساعات الاتصال لكل موضوع، كما يشمل أيضاً طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس ومصفوفة تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة، ويتضمن التصويف أيضاً وسائل وأدوات تقويم الطلاب المختلفة التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس على مدار الفصل الدراسي ومصفوفة تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة وتتضمن التقييم المستمر والتقييم النهائي. ويشمل التصويف أيضاً الوسائل المستخدمة في التدريس والتعلم والمراجع العلمية.

- يتم الإعلان عن تصويف البرنامج وتصويف المقررات على الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم إعلانه للطلاب في بداية العام الدراسي.

**المؤشر 2-8: يتم تصميم تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية المستفيدين طبقاً لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لاحتياطه دوريًا طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقويم المستمر.**

- شارك الأطراف المعنية الداخلية من القيادات والهيئة التدريسية والطلاب والخريجين وأرباب العمل في تصميم وتحديث تصويف البرنامج، مثل المشاركة في تطوير رسالة وأهداف البرنامج. (مرفق رقم 9)
- تم تشكيل مجموعات عمل من مختلف الأطراف المجتمعية والخريجين بعرض استقراء متطلبات سوق العمل والإطلاع على البرامج المناظرة لتطوير البرنامج، وخلال ورش العمل تم تداول المعارف والقدرات والمهارات



### المؤشرات/ التعليق

والاتجاهات والأخلاقيات المميزة التي سوف يمتلكها المتخرج بعد استكمال برنامج الطب والجراحة، ثم عرضت المجموعات ما توصلت إليه من مواصفات وخصائص المتخرج التي تحقق متطلبات سوق العمل. وأوصت الدراسة بتعزيز مهارات الطلاب العملية والعلمية والمهارية والعلمية والمهارية والعلمية بإدخال دورات تدريبية والوسائل التكنولوجية وطرق العلاج الحديثة، كما أجمعـت عينة الدراسة على تنمية مهاراتهم في الرعايا الصحية وزيادة فاعلية الأنشطة الصيفية وتحسين المهارات البحثية للطلاب. (مرفق رقم 10)

- يتوفـر للـبرنـامـج وثـيقـة خـاصـة بـمعايـير اختيارـ المـشارـكـين (المـراـجـع الدـاخـلـيـ والـخـارـجـيـ) في مـراجـعة وـتطـوـيرـ البرـنـامـجـ والمـقـرـراتـ الـدرـاسـيـةـ، تمـ إـقـرـارـهاـ فيـ مـجـلسـ الـكـلـيـةـ رـقـمـ 1ـ بـتـارـيخـ 29ـ 7ـ 2024ـ مـ (مرـفـقـ رقمـ 11ـ).ـ وقدـ وـافـقـ مـجـلسـ الـكـلـيـةـ عـلـىـ اـسـتـعـانـةـ الـكـلـيـةـ بـخـبـيرـ دـولـيـ بـمـنـظـمةـ الصـحـةـ الـعـالـمـيـةـ فـيـ جـوـدـةـ الـتـعـلـيمـ لـمـؤـسـسـاتـ الـتـعـلـيمـ الطـبـيـ لـمـراجـعـةـ وـتأـهـيلـ الـبـرـنـامـجـ لـحـصـولـ عـلـىـ الـاعـتمـادـ الـأـكـادـيـمـيـ الـدـولـيـ عـاـمـ 2022ـ مـ وـكـمـراـجـعـ خـارـجـيـ بـورـسـعـيدـ فـيـ مـراجـعـةـ توـصـيـفـ الـبـرـنـامـجـ لـلـعـاـمـ 2023ـ 2024ـ،ـ كـماـ شـارـكـتـ لـجـنةـ مـشـكـلـةـ مـنـ قـسـمـ الـتـعـلـيمـ الطـبـيـ بـكـلـيـةـ الـطـبـ جـامـعـةـ بـورـسـعـيدـ فـيـ مـراجـعـةـ توـصـيـفـ الـبـرـنـامـجـ لـلـعـاـمـ 2021ـ 2022ـ مـ (مرـفـقـ رقمـ 12ـ).ـ كـماـ تـمـتـ الـمـراجـعـةـ الـدـاخـلـيـةـ لـتـوـصـيـفـ الـبـرـنـامـجـ الـتـعـلـيمـيـ وـمـقـرـرـاتـهـ الـدرـاسـيـةـ لـلـعـاـمـيـنـ 2021ـ 2022ـ وـ 2022ـ 2023ـ مـ منـ لـجـنةـ مـراجـعـةـ دـاخـلـيـةـ وـمـنـ مـراجـعـ دـاخـلـيـ (مرـفـقـ رقمـ 13ـ)
- أـعـدـ نـائـبـ الـعـيـدـ لـضـمـانـ الـجـودـةـ وـالـاعـتمـادـ الـأـكـادـيـمـيـ دـلـيلـ لـمـراجـعـةـ وـتطـوـيرـ الـبـرـنـامـجـ وـخـطـةـ تـطـوـيرـ وـتـقـرـيرـ تـفـيـذـيـ مـوضـحـاـ فـيـهـاـ إـلـيـرـاءـاتـ التـصـحـيـحـيـةـ لـتـطـوـيرـ الـبـرـنـامـجـ وـمـقـرـراتـ،ـ وـمـنـ أـمـثلـةـ ذـلـكـ:ـ (مرـفـقـ رقمـ 14ـ)
- اـسـتـكـمالـ جـمـيعـ مـصـفـوـفـاتـ الـمـضـاـهـاـهـ.
- تـعـدـيلـ اـفـعـالـ مـخـرـجـاتـ الـتـعـلـمـ غـيرـ الـقـابـلـةـ لـلـقـيـاسـ.
- تـطـوـيرـ رـسـالـةـ الـبـرـنـامـجـ وـتـعـدـيلـ أـهـدـافـ وـإـعـدـادـ مـصـفـوـفـةـ الـاتـسـاقـ بـيـنـهـمـ.
- اـعـادـةـ صـيـاغـةـ مـخـرـجـاتـ الـتـعـلـمـ وـإـعـدـادـ مـصـفـوـفـةـ التـوـافـقـ مـعـ الـمـعـايـيرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـيـمنـيـةـ.
- تـمـ النـظـرـ فـيـ تـعـدـيلـ سـاعـاتـ الـتـدـريـسـ وـتـعـدـيلـ تـرـتـيبـ الـمـقـرـراتـ بـالـخـطـةـ الـدـرـاسـيـةـ بـعـدـ موـافـقـةـ مـجـلسـ الـكـلـيـةـ وـالـجـامـعـةـ.
- وـفـيـماـ يـخـصـ تـوـصـيـةـ لـجـنةـ الـمـراجـعـةـ مـنـ طـبـ بـورـسـعـيدـ فـيـ مـصـرـ بـتـبـنيـ الـمـعـايـيرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـقـومـيـةـ الـمـرجـعـيـةـ لـمـصـرـ الـمـبـنـيـةـ عـلـىـ الـجـدـارـاتـ،ـ فـإـنـ سـيـاسـةـ الـدـولـةـ تـفـرـضـ ضـرـورـةـ تـحـقـيقـ الـمـعـايـيرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـو~طنـيـةـ 2018ـ الصـادـرـةـ عـنـ مـجـلسـ الـاعـتمـادـ الـأـكـادـيـمـيـ وـضـمـانـ جـودـةـ الـتـعـلـيمـ بـالـيـمـنـ (ـوـسـتـرـاعـيـ إـدـارـةـ الـبـرـنـامـجـ ذـلـكـ عـنـ تـعـدـيلـ مـعـايـيرـ الـطـبـ بـالـيـمـنـ إـلـىـ جـدـارـاتـ)ـ وـاسـتـجـابـةـ لـذـلـكـ تـمـ اـتـخـاذـ مـعـايـيرـ الـطـبـ بـمـصـرـ كـعـلـامـاتـ مـرـجـعـيـةـ وـمـضـاـهـاتـهـاـ مـعـ الـبـرـنـامـجـ وـاتـخـاذـ عـدـدـ 2ـ جـدـارـةـ رـئـيـسـيـةـ لـمـ تـكـنـ مـوجـودـةـ بـالـمـعـايـيرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـو~طنـيـةـ لـلـطـبـ بـالـيـمـنـ.

### نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترنات التحسين للمعيار الثاني

#### نقاط القوة:

1. توافـرـ وـثـيقـةـ توـصـيـفـ لـلـبـرـنـامـجـ تـمـ اـعـدـادـهاـ بـمـشـارـكـةـ جـمـيعـ الـأـطـرافـ وـتـطـوـيرـهاـ وـمـراجـعـتهاـ وـتـحـكـيمـهاـ.
2. توافـرـ مـخـرـجـاتـ الـتـعـلـمـ فـيـ وـثـيقـةـ توـصـيـفـ الـبـرـنـامـجـ مـعـ الـمـعـايـيرـ الـأـكـادـيـمـيـةـ الـو~طنـيـةـ لـبـرـامـجـ الـطـبـ بـالـيـمـنـ.
3. توافـرـ توـصـيـفـاتـ الـمـقـرـراتـ مـعدـةـ وـقـقـ نـمـوذـجـ الـهـيـئةـ بـمـصـرـ،ـ وـمـعـتـمـدةـ مـنـ مـجـالـسـ الـأـقـسـامـ وـمـجـلسـ الـكـلـيـةـ.
4. توافـرـ خـطـةـ درـاسـيـةـ ضـمـنـ وـثـيقـةـ توـصـيـفـ الـبـرـنـامـجـ مـحدثـةـ وـقـقـ لـائـحةـ 2016ـ.
5. تمـ رـبـطـ أـهـدـافـ الـبـرـنـامـجـ بـمـواـصـفـاتـ الـخـرـيجـ بـالـمـعـايـيرـ الـو~طنـيـةـ



6. يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من المقررات وانشطة التدريب.
7. يتوفّر للبرنامج دليل إرشادي لاستراتيجيات وطرائق التدريس والتقويم خاضع للمراجعة والتحديث المستمر.
8. يتم تنفيذ البرنامج باستخدام طرق تدريس وتدریب متنوعة بما فيها التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني.
9. للبرنامج نظام تقييم بأساليب متنوعة، منها الاختبارات المركزية المؤتمنة عبر المركز الاختباري المركزي للجامعة.
10. يتم استطلاع اراء المستفيدين من أجل تطوير البرنامج.
11. توجّد مشاركة فعالة في تطوير رسالة واهداف البرنامج ودراسة سوق العمل ومراجعة توصيف البرنامج والمقررات.

**نقاط الضعف:** لا يوجد

**مقترحات التعزيز:**

1. مراجعة مخرجات تعلم البرنامج كل عامين بشكل دوري من مراجع خارجي وبما ينماشى مع احتياجات سوق العمل.
2. تبني المعايير الأكاديمية المبنية على الجداريات عند إقرارها من مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني.

### **الأدلة والوثائق:**

رقم المرفق	اسم المرفق
1-2	<p>يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو) اية معايير اكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وثيقة المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية NARS لبرامج التعليم الطبي مايو 2018 الطبعة الأولى الصادرة عن مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني.</li> <li>• محاضر المجالس المعنية (مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية) الخاصة بتبني المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية للبرنامج.</li> </ul>
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• جدول زمني بجلسات التوعية بالمعايير الأكاديمية والبرنامج.</li> <li>• مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 14/11/2022 لاعتماد خطة جلسات التوعية بالمعايير الأكاديمية.</li> <li>• كشف حضور ندوات التوعية وورش العمل عن المعايير الأكاديمية المتبناة لاعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب.</li> </ul>
2-2	<p>للبرنامج أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسالته وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مصروفه اتساق اهداف البرنامج العامة مع رسالة البرنامج ومع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناه.</li> </ul>
مرفق رقم 3:	<p>3-2 يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مقررات وأنشطة تتسع مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يتحقق اهداف البرنامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• هيكل البرنامج التعليمي موضحا توزيع نسب المقررات الدراسية.</li> </ul>
مرفق رقم 4:	<p>4-2 للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة ،ومعنة تتسع مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقيق المخرجات التعليمية للبرنامج ويتم مراجعتها دوريًا وفقاً لنتائج التقويم المستمر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم وأساليب التقويم.</li> <li>• محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 29/7/2024 لاعتمادها.</li> <li>• كشف حضور ورشة عمل استراتيجية التدريس والتعلم والتقويم.</li> <li>• مصروفه تحقيق طرق التدريس والتعلم المخرجات التعليمية للبرنامج.</li> </ul>
5-2	<p>للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للاحتجة المعتمدة:</p>



<p><b>6-2 للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مصفوفة توافق المخرجات التعليمية للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المتبناة.</li> <li>• مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات.</li> <li>• موائمة استراتيجيات التدريس مع مخرجات تعلم البرنامج.</li> <li>• موائمة طرق التقييم مع المخرجات التعليمية للبرنامج.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 6:</b>
<p><b>7-2 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقاً لاحتياطه المعتمدة:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أمثلة من محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية لاعتماد توصيف مقررات برنامج الطب والجراحة:</li> <li>- أمثلة من محاضر الأقسام العلمية للموافقة على توصيف المقررات الخاصة بالقسم.</li> <li>- مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 15/5/2023 لاعتماد توصيف 2023/2024.</li> <li>- مجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 29/6/2024 لاعتماد توصيف 2024/2025.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 7:</b>
<p><b>8-2 يتم تصميم تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية المستفيدين طبقاً لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لاحتياطه دوريًا طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقويم المستمر:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• وثائق مشاركة القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وطلاب وإداريين وأطراف مجتمعية وخريجين في تطوير رسالة وأهداف البرنامج.</li> <li>• مشاركة القيادات وارباب العمل والخريجين في ورش استقراء سوق العمل ونتائجها.</li> <li>• معايير اختيار الأطراف المشاركة في مراجعة وتطوير البرنامج والمقررات.</li> <li>• محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 29/7/2024م لاعتماد المعايير.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 8:</b>
<p><b>9- مشاركة أطراف خارجية في مراجعة وتطوير البرنامج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة المراجعة الخارجية للبرنامج من كلية الطب جامعة بور سعيد بمصر وتقرير المراجعة.</li> <li>- تقرير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية 2023/2024.</li> <li>- تقرير عن لقاء الخبير الدولي بمنظمة الصحة العالمية لمراجعة وتأهيل البرنامج للاعتماد.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 9:</b>
<p><b>10- مشاركة أطراف داخلية في مراجعة وتطوير البرنامج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تقرير المراجعة الداخلية للبرنامج والمقررات الدراسية 2021.</li> <li>- تقرير لجنة مراجعة داخلية للبرنامج والمقررات 2022-2023.</li> <li>- تقرير عن مراجعة داخلية للبرنامج والمقررات 2021.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 10:</b>
<p><b>11- خطط وتقدير تنفيذي واجراءات تصحيحية لتطوير البرنامج وفق نتائج المشاركة.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دليل مراجعة وتطوير برنامج الطب والجراحة والإجراءات المتخذة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 11:</b>
<p><b>12- مشاركة أطراف داخلية في مراجعة وتطوير البرنامج:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- تشكيل لجنة المراجعة الخارجية للبرنامج من كلية الطب جامعة بور سعيد بمصر وتقرير المراجعة.</li> <li>- تقرير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية 2023/2024.</li> <li>- تقرير عن لقاء الخبير الدولي بمنظمة الصحة العالمية لمراجعة وتأهيل البرنامج للاعتماد.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 12:</b>
<p><b>13- خطط وتقدير تنفيذي واجراءات تصحيحية لتطوير البرنامج وفق نتائج المشاركة.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دليل مراجعة وتطوير برنامج الطب والجراحة والإجراءات المتخذة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 13:</b>
<p><b>14- خطط وتقدير تنفيذي واجراءات تصحيحية لتطوير البرنامج وفق نتائج المشاركة.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دليل مراجعة وتطوير برنامج الطب والجراحة والإجراءات المتخذة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 14:</b>



## تحليل وتحقيق المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف، واساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها ، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرنامج.

### التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الثالث:

الأدلة والشهاد	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			المؤشرات	م
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
المرفقات: (2-1)			✓	يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تتحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	1-3
المرفقات: (3)			✓	يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	2-3
المرفقات: (7-4)			✓	يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وأليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه.	3-3
المرفقات: (8)			✓	يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعملي وشفهي وإنكليزيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز، وغيرها)، وتنواع الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتنتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات	4-3
المرفقات: (10-9)			✓	للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	5-3
المرفقات: (12-11)			✓	للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييم المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	6-3
المرفقات: (13)			✓	يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	7-3



المرفقات: (15-14)			✓	يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوفيقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وت يوجد قواعد واضحة وعملية للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.	8-3
----------------------	--	--	---	--	-----

### تعليقات المؤسسة:

المؤشرات / التعليق
<b>المؤشر 3-1: يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أعدت إدارة البرنامج بمشاركة وحدة ضمان الجودة وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم وأساليب التقويم، وتم تحديثها حيث شارك في التحديث أعضاء هيئة التدريس من خلال ورشة عمل بتاريخ 4/6/2024، وتم إقرار الدليل الإرشادي لاستراتيجيات التدريس والتعلم وأساليب التقويم في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 29/7/2024م، وتتضمن أنواع متعددة من طرق التدريس والتعلم تحقق اكتساب الطالبة المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والمهنية والعامة المستهدفة (مرفق رقم 1)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>يطبق البرنامج طرق تدريس وتعلم نظرية وعملية وإكلينيكية وفق الخطة التدريسية الموجودة بتوصيف البرنامج والمقررات، منها طرق تقليدية مثل: المحاضرة التفاعلية والمناقشة وال الحوار والوصف الذهني و حل المشكلات والتعامل مع المشاكل الواقعية لاكتساب الطالب المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، والطرق العملية والإكلينيكية مثل العروض العملية بالمعامل والتدريب الإكلينيكي بقاعات التدريب بالمستشفى الجامعي وعلى نماذج المحاكاة بمعمل الممارسات، حيث يوجد مركز المحاكاة المهارية السريرية يقدم خدمات تعليمية للطلبة والخريجين والأطقم الطبية ويزود الطلبة بالمهارات السريرية الآمنة قبل التعامل مع المريض ويساعد في تخفيف الا زدحام على المستشفيات عند التدريب. وتم إدخال التعلم غير المتزامن من خلال رفع المادة العلمية والعروض التقديمية وفيديوهات مصورة للمحاضرات، وكذلك طرقاً غير تقليدية مثل التعلم المعকوس والتعلم القائم على المشروع والزيارات الميدانية ولعب الأدوار والمحاكاة ودراسة الحالة. ويتوفر لدى البرنامج مصفوفة خاصة بمواصلة استراتيجية التعليم والتعلم مع مخرجات تعلم البرنامج تحقق جميع مستوياتها. (مرفق رقم 2)</li> </ul>
<b>المؤشر 3-2: يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطالب علىأخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>يطبق أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم ممارسات فعلية تكسب الطالبة مهارات التعلم الذاتي والتفكير من خلال المحتوى العلمي وطرق التعليم والتعلم والتقييم، مثل مشروع التخرج حيث يستخدم فيها الطالب كل ما إكتسبه من معارف ومهارات سابقة بإشراف أعضاء هيئة التدريس بما يؤهله لاكتساب مهارات التوظيف وريادة الأعمال، ويكلف الطلبة بشرح موضوعات محددة من خلال عرض تقديمي. يعد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج ملفات المقررات سنوياً متضمناً توصيف وتقارير المقررات ونماذج من أنشطة التعلم الذاتي وطرق التدريس المختلفة وأدوات تقييم مهارات الطلبة ونماذج من امتحانات (OSCE) والاختبارات المستمرة القصيرة وخلافه. (مرفق رقم 3)</li> </ul>



### المؤشرات / التعليق

**المؤشر 3-3: يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وأليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه.**

- توجد إدارة التدريب السريري تابعة لنائب العميد لشئون المستشفيات وخدمة المجتمع تدبر وتنظم تدريب سنة الامتياز، ويتوفر للبرنامج دليل خاص لتدريب سنة الامتياز (دليل الطالب في التدريب السريري) متضمناً طرق ونماذج تقييم الطالب فاعلية التدريب ويستخدم من قبل طلبة التدريب السريري، كما يتواجد دليل سنة الامتياز لطلاب برنامج الطب والجراحة، والخطة العامة للتدريب السريري لبرنامج البكالوريوس في الطب والجراحة لطلاب جامعة صنعاء.

#### (مرفق رقم 4)

- تتتنوع جهات تدريب طلبة سنة الامتياز حيث يتم توزيع الطلبة على المستشفيات للتدريب ويقضي الطالب 48 أسبوعاً متتالياً بين مختلف الأقسام في المستشفيات التعليمية مثل مستشفى الثورة العام ويحتوي على (835) سرير بالإضافة إلى مركز القلب ومركز الكلى، ومستشفى الكويت الجامعى ويحتوى على (301) سرير، والمستشفى الجمهوري التعليمي ويحتوى على (540) سرير بالإضافة إلى مركز الاورام والحرق، مستشفى السبعين التعليمي والخاص بأمراض النساء والتوليد وأمراض الأطفال ويحتوى على (400) سرير، ومستشفى 22 مايو ويحتوى على (204) سرير، ومستشفى الأم والطفل بالجامعة، ومركز جراحة الأطفال التخصصي ويحتوى على (50) سرير. وكذلك زيارات ميدانية لطلاب المرحلة الاكالينيكية الى مراكز الأمومة والطفولة الصحية بأمانة العاصمة، ومركز السل الرئوي بالأمانة. **(مرفق رقم 5)**

- توجد اتفاقيات التعاون والشراكة بين الكلية وجهات ذات علاقة محلية وإقليمية ودولية، ويتم إرسال الطلبة للفيام بزيارات ميدانية تدريبية وتعليمية وورش عمل مع جهات خارجية مثل اللجنة الدولية للصليب الأحمر، ومؤسسة الحمد الطبية بقطر وجامعة في ليفربول بإنجلترا. وبعد طب المجتمع برنامج البحث يعد فيه الطلبة بحوث ميدانية تستهدف الأمراض المنتشرة في الجمهورية اليمنية، ولا يستكمل الطالب تخرجه إلا بعد تقديم ومناقشة البحث، وبعد طب المجتمع برنامج التدريب الصيفي في مراكز الأمومة والطفولة والإسعافات الأولية. **(مرفق رقم 5)**

- تطبق في البرنامج مجموعة من أدوات تقييم الطلبة في التدريب السريري مثل سجل الأنشطة log book لطلبة الامتياز للتخصصات التالية: النساء والتوليد والباطنة وطوارئ وطب المجتمع والجراحة والأذن والحنجرة والجراحة العامة وجراحة عظام وأعصاب وعيون وأشعة وجلدية. وتعد تقارير عن توزيع وإنها سنة الامتياز وتوزيع الطلبة على المستشفيات، وتعتبر سنة الامتياز مكملة لمدة البرنامج ولا يتم التخرج إلا بعد اجتيازها. **(مرفق رقم 6)**

- يتم قياس فاعلية التدريب في تحقيق مخرجات التعلم سنوياً وبصفة دورية، حيث يوجد نماذج استبانة لتقييم الطالب للتدريب السريري ونتائج التحليل وتقرير بذلك، ونماذج لتقييم عضو هيئة التدريس للتدريب السريري ونتائج التحليل وتقرير بذلك. ويتم تحليل نتائج تقييم التدريب وإعداد تقرير عن التدريب السريري، حيث تم اتخاذ إجراءات تصحيحية مثل ادخال دورات تدريبية BLS, ACLS, ATLS وتحديث كراسة الأنشطة وتوفير أماكن تدريب إضافية لزيادة الطاقة الاستيعابية والسماح بقضاء فترة الامتياز في مقر سكن المغتربين اليمنيين والوافدين مثل مصر والأردن والكويت وقطر والعراق. **(مرفق رقم 7)**



### المؤشرات / التعليق

**المؤشر-3-4:** يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متعددة (تحريري وعملي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف إنجاز، وغيرها)، وتتواءن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتصنيف المقررات.

- تعلن إدارة البرنامج أساليب تقييم الطلاب المتعددة وتوقيتها والدرجات المخصصة لكل نوع منها وفق ما ورد باللائحة المعتمدة للبرنامج، وتلك الاساليب ملائمة من حيث تحقيقها لنواتج التعلم من خلال مصفوفة خاصة بطرق تقويم الطلبة، حيث يستخدم البرنامج طريقة التقييم المستمر لأنشطة التعلم الذاتي والأسئلة القصيرة وملف الانجاز وتمثل 30% من الدرجة النهائية، والامتحانات النظرية النهائية مثل الاختيار من متعدد والمقالية دراسة الحالة وتمثل 40%， والعملية والإكلينيكية والشفوية وتمثل 30% مثل أسئلة مكتوبة عن الحالة ويجاب عليها من قبل الطلبة، وطريقة الامتحان العملي (OSPE) الذي يشمل الجانب العملي وطريقة الامتحان الإكلينيكي (OSCE) والذي يتم تطبيقه في الجانب السريري وحالات مرضية مصورة، بالإضافة إلى الامتحان الشفوي وتقدير المعطيات (التشخيص والمعالجة) وتقييم مشروع التخرج. (مرفق رقم 8)

**المؤشر-3-5:** للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

- تطبق إدارة البرنامج قواعد معتمدة لوضع أسئلة الامتحانات وقواعد لتشكيل لجان الممتحنين، حيث يشكل كل قسم علمي لجنة لكل مقرر وتعتمد من مجلس القسم تتكون من عضوين على الأقل، وعدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك. (مرفق رقم 9)
- تبدأ إجراءات التحقق من تغطية الامتحانات المختلفة للمحتوى العلمي للمقررات وتوافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية من خلال إعداد مصفوفة طرق التقييم مع نواتج التعلم بتوصيف البرنامج والمقررات، ثم إعداد أسئلة الإمتحان وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر وكتابتها طبقاً لمقياس جودة ومواصفات الورقة الإمتحانية وجدول مواصفات الاختبار. وبعد نهاية الإمتحانات يتم مراجعة الورقة الإمتحانية شكلاً ومضموناً طبقاً لمواصفات نموذج الورقة الإمتحانية بحيث تشمل المراجعة التأكد من تنوع الأسئلة وعدم تكرار نفس الأسئلة وأنها تقيس جميع مستويات نواتج التعلم المعرفية والمهارية ويتم اعداد الـ (blueprint) لكل مقرر، والتي تقييد تغطية الإمتحانات لأكثر من 85% من نواتج تعلم كل مقرر. (مرفق رقم 10).

**المؤشر-3-6:** للبرنامج آليات معتمدة ومحكمة للتتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.

- أعدت إدارة البرنامج دليل نظام التقويم وإدارة الامتحانات لبرنامج الطب والجراحة، وتوجد لائحة داخلية للكنترول المركزي (الامتحانات الشمولية والبكالوريوس). يتضمن الدليل تنظيم عمل لجان الامتحانات، وقواعد ضمان سرية الامتحانات وتأمينها عند نسخها وتوزيعها لرؤساء لجان المراقبة في حالة الأسئلة المقالية، كما يتضمن قواعد عامة لإدارة الكنترول وقواعد تشكيل لجان الكنترول مثل لجنة النظام والمراقبة وسير الإمتحانات والإعداد والتجهيز لتتولى الإعداد للامتحانات وفقاً لمهام كل لجنة، وتتضمن أعمال الكنترول للإشراف المباشر من عميد الكلية ونائب العميد لشئون الطلاب. (مرفق رقم 11)



### المؤشرات / التعليق

- تطبق إدارة البرنامج إجراءات محددة تضمن كفاءة وعدالة تقويم أداء الطلاب منها تشكيل لجنة للممتحنين تتضمن عضوين على الأقل و عدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك، والتوفيق على نموذج اقرار عدم تضارب / تضارب المصالح و عدم وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس ومساعديهم وبين الطلاب، وضمان عدالة التصحيح حيث تتم من خلال برنامج إلكتروني والتصحيح من خلال لجنة وفق الإجابة النموذجية للامتحانات الكتابية باستخدام الأرقام السرية (مادة 49 بالنظام الموحد لشئون الطلاب)، واستخدام المقياس المدرج rubrics في الامتحانات الإلكترونية، واستخدام viva card في الامتحانات الشفوية كما تضمن دقة وضع ورصد الدرجات من خلال رصد الدرجات والمراجعة إلكترونياً والتأكد من تطابق الدرجة المرصودة بالدرجة الموجودة بورقة إجابة الطالب في كل مقرر. ويتم مراقبة الطلاب وضمان عدم الغش بتوزيع الطلاب على اللجان مع مراعاة المسافات القانونية بين الطالب وتوفير العدد اللازم من المراقبين، وفي حالة الغش او الشروع فيه او شغب داخل اللجان يتم تطبيق القانون (مادة 72 و 73 بالنظام الموحد لشئون الطلاب). (**مرفق رقم 12**).
- تضمن الكلية تأمين غرفة الكنترول من خلال أبواب حديدية وكاميرات مراقبة. ويتم توثيق جميع نتائج الامتحانات الكترونياً وورقياً، وتتضمن إدارة البرنامج الاحتفاظ بها مؤمنة حيث لا يسمح نظام الكنترول بالدخول عليه وتعديل الدرجات الا من خلال رئيس الكنترول او نائب العميد لشئون الطلاب وفق نتائج التظلمات، ويتم حفظ نسخة مطبوعة من النتائج بالكنترول وتسلم نسخة لإدارة شئون الطلاب للعمل بها.

### **المؤشر 3-7: يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.**

- توجد وحدة القياس والتقويم بالكلية ومركز للاختبارات الإلكترونية على مستوى الجامعة، ويتم تحليل نتائج امتحانات الطلاب على مستوى الفرق الدراسية وعلى مستوى جميع المقررات ويتم عمل إحصائيات سنوية لدراسة تطور نسب النجاح لفرق المختلفة على مدى 6 سنوات، و يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وأعمال الامتحان والرصد ويعرض على مجالس الأقسام العلمية و مجلس الكلية. ويتم الاستفادة من نتائج التقرير في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية والاستفادة منها في تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم، فعلى سبيل المثال تم زيادة عدد انشطة التعلم الذاتي المطلوبة من الطلاب وإدخال OSPE and OSCE والتعامل مع التحديات التي تؤثر على حضور الطلاب لامتحانات مثل التغيرات السياسية والتحولات في سلوك الطلاب، تحسين مقرر "الأذن والأذن والحنجرة" حيث أن لديه أعلى معدل فشل مقارنة بالمقررات الأخرى بنسبة 9.12%， مما أدى إلى تدخلات موجهة مثل مراجعة المناهج الدراسية، وتعزيز دعم الطلاب، وتعديل طرق التدريس لتحسين النتائج.

(**مرفق رقم 13**)

### **المؤشر 3-8: يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعيّة من خلال الوسائل والتقويمات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجّه قواعد واضحة ومعنّة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.**

- تعلن إدارة البرنامج نتائج الامتحانات المختلفة للطلاب سواء التقييم التكويني formative assessment أو الجمعي (النهائي) summative assessment في توقيتات ملائمة، وتناقش النتائج معهم لدعم عملية التعلم والاستفادة منها



### المؤشرات / التعليق

في تطوير العملية التعليمية، فمثلاً الإختبارات القصيرة واختبارات أعمال السنة وأنشطة التعلم الذاتي يتم إبلاغ الطلاب بدرجاتهم فور الانتهاء من أعمال التصحيح لمساعدتهم في معرفة مستوىهم ومحاولة تحسينه في امتحانات نهاية الفصل الدراسي. وتستخدم إدارة البرنامج عدة طرق لتقديم محتوى ملائم عن التغذية الراجعة عن أداء الطالب إما جماعية أو فردية مثل: (مرفق رقم 14)

- تغذية مباشرة سريعة أثناء المحاضرات حيث يقوم المحاضر بتصحيح المفاهيم وعرض الأخطاء التي وقع فيها الطالب كتغذية راجعة لهم وتدارك تلك الأخطاء في الاختبارات القادمة.
- إختبارات أعمال السنة ونهاية الفصل التحريرية يتم مناقشة الإجابات النموذجية لتلك الامتحانات مع الطلاب أثناء الساعات المكتبة، ويتم إعلان النتائج للطلاب في لوحات الإعلانات بمقر الكلية أو عبر النظام الإلكتروني للتعلم حيث يتيح للطالب معرفة النتيجة الخاصة به فقط من خلال إدخال اسم المستخدم والرقم السري الخاص بالطالب.
- مشروع التخرج، تقدم التغذية الراجعة من خلال لجنة المناقشة وتوضيح الأخطاء التي وقع فيها طلاب المشروع، وتعلن الدرجة من قبل المقيمين.

● يطبق في البرنامج نظام معلن بدليل الكترونول ودليل الطالب للتعامل مع تظلمات الطلبة من نتائج الامتحانات، وكذلك إجراءات إخبار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم، حيث تنص المادة 48 من النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية على أنه "يحق للطالب التظلم من نتيجة اي مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين يرد اليه عند ثبوت صحة التظلم وذلك خلال اسبوعين من اعلان النتيجة". وتحقق لجنة التظلمات بالكتروني من تصحيح كامل الأسئلة وصحة الرصد والجمع حالة الاختبارات الكتابية والتأكد من التصحيح الإلكتروني وسلامة نقل الدرجات وجمعها مع درجات الامتحانات الكتابية. ويتم اعداد كشف لكل مقرر به درجات الطلاب قبل وبعد التظلم موضحا به (مستفيد أو مطابق) ويتم المصادقة عليه من رئيس الكترونول ورئيس القسم والعميد، وتعلن للطلاب عبر ايميلاتهم الجامعية، ويتم تعديل الدرجة بشيئت الكترونول والمصادقة عليه من نائب العميد للشئون الأكاديمية والعميد. (مرفق رقم 15)

### نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار الثالث

#### نقاط القوة:

1. تحديث استراتيجيات التدريس وطرق التقييم بما يتواءم مع مخرجات التعلم وتنوع أساليب التعلم والتقييم المعتمدة في تنفيذ البرنامج وحداثتها.
2. يتم اتاحة فرص التعلم الذاتي أثناء تدريس البرنامج.
3. يقوم البرنامج على مبدأ التعلم وليس التعليم خاصة التعلم الذاتي وينمي المهارات العليا للتفكير لدى الطالب.
4. للبرنامج عدد من اتفاقيات التعاون الوطنية الإقليمية والدولية تتيح فرص التدريب والتعاون العلمي والبحثي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
5. يطبق البرنامج معايير الورقة النموذجية لامتحان واستخدام جدول الموصفات والمخطط (Blueprint).
6. توفر دليل للبرنامج خاص بنظام التقويم وإدارة الامتحانات، ومعايير تحدد مواصفات الورقة الامتحانية.
7. يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام وسائل التعلم المتعددة والحديثة؛ مثل مركز المحاكاة المهنية السريرية.



8. وجود نظام لعمل الكنترول يحقق العدالة في التقييم ووجود نظام معنٌ للتظلم وأدوات لقياس رضا الطالب عن أساليب التعليم والتدريس.

**نقاط الضعف:** لا يوجد

**مقترنات التحسين:** لا يوجد

### الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
<b>المؤشر 3-1:</b> يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تتحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	<b>المؤشر 3-1:</b> يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تتحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.
<b>مرفق رقم 1:</b> • استراتيجية التدريس والتعلم واساليب التقويم. • حضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 29/7/2024م لإقرار استراتيجية التعليم والتعلم واساليب التقويم. • كشف حضور أعضاء هيئة التدريس ورشة عمل بتاريخ 4/6/2024، للمشاركة في تحديث استراتيجية التدريس والتعلم واساليب التقويم.	<b>المؤشر 3-2:</b> يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطالب علىأخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.
<b>مرفق رقم 2:</b> • مصفرفة مواعنة استراتيجية التعليم والتعلم مع مخرجات تعلم البرنامج.	<b>المؤشر 3-3:</b> يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعنئة تنظم عملية التدريب والاشراف عليه وتقييمه.
<b>مرفق رقم 3:</b> • مثال من ملف المقررات متضمنا نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكليفات الطلاب وأنشطة التعلم الذاتي وخلافه. • نماذج من مشاريع التخرج للطلاب كنموذج للتعلم الذاتي.	<b>المؤشر 3-4:</b> دليل الطالب في التدريب السريري متضمنا طرق ونماذج تقييم الطالب وفاعلية التدريب. • دليل سنة الامتياز لطلاب برنامج الطب والجراحة. • الخطة العامة للتدريب السريري لبرنامج البكالوريوس في الطب والجراحه لطلاب جامعة صنعاء.
<b>مرفق رقم 4:</b> • قائمة بالمستشفيات لتدريب طلبة السنة الإكلينيكية وسنة الامتياز. • وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع الجهات الخارجية (مستشفيات جامعية / تعليمية – جهات تدريب ومؤسسات تعليمية مناظرة وخلافه).	<b>المؤشر 3-5:</b> كشف توسيع وإنهاء طلبة سنة الامتياز على المستشفيات وعلى مركز المهرات. • أمثلة من كراسة الأنشطة logbook لأطباء الامتياز. • نماذج تقييم الطلاب في التدريب السريري من قبل عضو هيئة التدريس.
<b>مرفق رقم 5:</b> • نماذج من استبانة تقييم الطلاب وعضو هيئة التدريس للتدريب السريري ونتائج التحليل وتقرير عن التدريب السريري والإجراءات التصحيحية. • نماذج من ارساليات خارجية لتدريب أطباء الامتياز في أماكن اقامتهم كإجراء تصحيحي وفق نتائج تقييم فاعلية التدريب.	<b>المؤشر 3-6:</b> نماذج توزيع وإنهاء طلبة سنة الامتياز على المستشفيات وعلى مركز المهرات. • أمثلة من كراسة الأنشطة logbook لأطباء الامتياز. • نماذج تقييم الطلاب في التدريب السريري من قبل عضو هيئة التدريس.
<b>المؤشر 3-7:</b> نماذج من استبيان تقييم الطلاب وعضو هيئة التدريس للتدريب السريري ونتائج التحليل وتقرير عن التدريب السريري والإجراءات التصحيحية. • نماذج من ارساليات خارجية لتدريب أطباء الامتياز في أماكن اقامتهم كإجراء تصحيحي وفق نتائج تقييم فاعلية التدريب.	<b>المؤشر 3-8:</b> يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعملي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف إنجاز ، وغيرها)، وتوافق الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات



<ul style="list-style-type: none"> <li>• مصورة طرق تقويم الطلاب مع نواتج التعلم توضح تحقيق جميع مستوياتها وتوزيع الدرجات عليها.</li> </ul> <p><b>المؤشر 3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.</b></p>	<b>مرفق رقم 8:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نماذج من تشكيل لجان وضع الأسئلة ولجان التصحيح للمقررات الدراسية.</li> </ul> <p><b>المؤشر 3-6 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.</b></p>	<b>مرفق رقم 9:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• نماذج فعلية من تقييم الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً وجداول مواصفات الامتحان blueprint.</li> </ul> <p><b>المؤشر 3-7 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.</b></p>	<b>مرفق رقم 10:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اللائحة الداخلية للكنترول المركزي (الامتحانات الشمولية والبكالوريوس)</li> <li>• دليل نظام التقويم وإدارة الامتحانات لبرنامج الطب والجراحة</li> </ul> <p><b>المؤشر 3-8 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعيّة من خلال الوسائل والتوقّيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجّد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.</b></p>	<b>مرفق رقم 11:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تقرير تحليل الأداء الأكاديمي على مستوى المقررات للعام 2023</li> <li>• تقرير عن نتائج الامتحانات على مستوى الفرق الدراسية 3 أعوام.</li> <li>• تقرير عن الامتحانات واعمال رصد النتائج 2023-2024</li> <li>• بيان بتطور نسب النجاح في البكالوريوس عن آخر 3 أعوام.</li> <li>• مثال لحساب تكرار درجات الطلاب.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 12:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الآيات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في الامتحانات والتقييم.</li> <li>• استماراة التقييم الذاتي كتغذية راجعة من الطلاب.</li> </ul> <p><b>المؤشر 3-9 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن نتائج تظلمات الطلاب في مقررات العيون ونتائج الطلبة قبل وبعد التظلم.</b></p>	<b>مرفق رقم 13:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• آلية تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.</li> <li>• النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية.</li> <li>• مثال لاستماراة تظلم فعلية عن نتائج اختبارات.</li> <li>• مثال فعلي لنتائج تظلمات الطلبة في مقرر العيون ونتائج الطلبة قبل وبعد التظلم.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 14:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• آلية تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات.</li> <li>• النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية.</li> <li>• مثال لاستماراة تظلم فعلية عن نتائج اختبارات.</li> <li>• مثال فعلي لنتائج تظلمات الطلبة في مقرر العيون ونتائج الطلبة قبل وبعد التظلم.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 15:</b>



## تحليل وتقدير المعيار الرابع: الطلاب والخريجون

للبـرـنامج سـيـاسـات وـقـوـاعـد وـاضـحة لـلـقـبـول وـالـتـحـويـل، وـنـظـم لـلـدـعـم وـالـإـرـشـاد الأـكـادـيمـي وـالـتـوجـيه المـهـني لـلـطـلـاب، وـيـشـعـهـم عـلـى الاـشـتـراك فـي الـأـنـشـطـة الـمـخـلـفـة لـلـبـرـنامج قـوـاعـد وـبـيـانـات لـلـخـرـيجـيـن وـيـوـفـر لـهـم وـسـائـل التـنـمـيـة المـهـنيـة الـمـسـتـمـرـة.

### التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الرابع:

الأدلة والشهادـات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			المؤشرات	م
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
المرفقات: (5-1)			✓	يتم تطبيق سياسـات وـقـوـاعـد وـاضـحة وـمعـتمـدة وـعـادـلة وـمـعـلـنة لـلـقـبـول بـالـبـرـنامج وـالـتـحـويـل مـنـه أـو إـلـيـه وـلـلـتـسـجـيل بـالـمـقـرـرات، وـتـتوـافـر بـيـانـات عن أـعـدـاد الطـلـاب الـجـدد الـمـقـبـولـين وـنـسـب التـحـويـلات منـ الـبـرـنامج إـلـيـه سـنـوـيـاً وـيـتـحـلـيـلـها وـاتـخـاذ الإـجـرـاءـات الـمـنـاسـبةـ.	1-4
المرفقات: (6)			✓	يـطـبـقـ بـالـبـرـنامج إـجـرـاءـات فـعـالـة لـدـعـمـ الطـلـاب الـوـاـفـدـين ، وـيـوـفـرـ بـيـانـات عن تـطـوـرـ أـعـدـادـهـمـ الخـمـسـ سـنـوـاتـ الـأـخـيـرـة (ـاـنـ وـجـدـ)	2-4
المرفقات: (12-7)			✓	يـوـجـدـ نـظـامـ مـعـلـنـ وـمـفـعـلـ لـدـعـمـ الـأـكـادـيمـي لـجـمـيعـ الطـلـابـ الـمـقـيـدـينـ بـالـبـرـنامجـ (ـالـإـرـشـادـ الـأـكـادـيمـيـ /ـ الـرـيـادـةـ الـعـلـمـيـةـ)، يـتـضـمـنـ آـلـيـاتـ وـإـجـرـاءـاتـ لـمـتـابـعـةـ تـقـمـمـ الـدـرـاسـيـ ، وـتـحـدـيدـ وـدـعـمـ الطـلـابـ الـمـتـفـوقـينـ وـالـمـوـهـوبـينـ وـالـمـتـعـشـرينـ وـأـيـضاـ الطـلـابـ ذـوـيـ الـهـمـ، وـيـتـقـيـمـ فـعـالـيـةـ دـورـيـاـ وـتـطـوـيرـهـ فـيـ ضـوـءـ نـتـائـجـ التـقـيـمـ.	3-4
المرفقات: (15-13)			✓	يـشـجـعـ الـبـرـنامجـ اـشـتـراكـ الطـلـابـ فـيـ أـنـشـطـةـ طـلـابـيةـ مـتـوـعـةـ تـتـضـمـنـ فـرـصـ التـعـرـضـ الـمـبـكـرـ وـالـمـسـتـمـرـ لـاـكتـسـابـهـمـ خـبـرـاتـ بـحـثـيـةـ وـمـجـمـعـيـةـ، وـتـتوـافـرـ بـيـانـاتـ عنـ أـعـدـادـ الطـلـابـ الـمـشـارـكـينـ بـهـذـهـ الـأـنـشـطـةـ، كـمـ يـوـفـرـ الـبـرـنامجـ خـدـمـاتـ الـإـرـشـادـ وـالـتـوجـيهـ الـمـهـنيـ لـلـطـلـابـ.	4-4
المرفقات: (16)			✓	يـتـمـ تـمـثـيلـ الطـلـابـ فـيـ الـمـجـالـسـ وـالـلـجـانـ ذـاتـ الـصـلـةـ بـالـبـرـنامجـ بـمـاـ يـنـتـسـابـ بـمـاـ طـبـيـعـةـ الـبـرـنامجـ، وـطـبـقاـ لـقـوـاعـدـ مـعـتمـدةـ وـمـعـلـنةـ	5-4
المرفقات: (17)			✓	تـوـجـدـ قـوـاعـدـ بـيـانـاتـ لـخـرـيجـيـ الـبـرـنامجـ يـتـحـدـيـثـهـ دـورـيـاـ، وـإـجـرـاءـاتـ مـفـعـلـةـ لـلـتـوـاـصـلـ مـعـ الـخـرـيجـيـنـ وـدـعـمـهـمـ وـمـتـابـعـةـ تـقـمـمـ الـمـهـنيـ.	6-4
المرفقات: (18)		✓		يـوـفـرـ الـبـرـنامجـ وـسـائـلـ التـنـمـيـةـ الـمـهـنيـةـ وـأـنـشـطـةـ الـتـعـلـيمـ الـمـسـتـمـرـ لـخـرـيجـيـ الـبـرـنامجـ لـمـواـكـبـةـ الـمـسـتـجـدـاتـ وـتـطـوـراتـ سـوقـ الـعـمـلـ.	7-4



## تعليقات المؤسسة:

### المؤشرات/ التعليق

**المؤشر 4-1: يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه وللتتسجيل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنويًا ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة.**

- تطبق الكلية سياسات واجراءات موثقة ومعلنة لقبول الطلبة بالبرنامج، والتخرج ومنح الشهادات، ولحفظ البيانات والمعلومات، ولمراجعة التعليمات المتعلقة بالقبول والتخرج، وخطواتها متسلسلة وواضحة ويسهل تنفيذها. يتم قبول الطلبة في البرنامج قبولاً مركزياً من خلال توزيعهم من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورئيسة الجامعة ومجلس الكلية وفقاً للمعدل الذي يسمح فيه للطالب للتقدم للقبول والذي يتم تحديده من قبل المجلس الأعلى للتعليم العالي عبر البوابة الإلكترونية، على أن يخضع المتقدمين لاختبارات المفاضلة التي تُحدد من قبل إدارة البرنامج في ثلاثة مواد رئيسية هي الكيمياء والأحياء واللغة الإنجليزية، ويتم توزيع نتيجة القبول على النحو الآتي: 30% من نسبة المعدل العام الحاصل عليه الطالب في الثانوية العامة و70% من نتيجة اختبار القبول. (مرفق رقم 1)

### • ويتم قبول الطلبة في البرنامج وفق أنظمة القبول التالية: (مرفق رقم 1)

- **أولاً- النظام العام:** يتم الإعلان عن التسجيل في البرنامج وشروط القبول المطلوبة وفق الشروط المعلنة من المجلس الأعلى للتعليم العالي من حيث المعدل المطلوب في كل وسائل الإعلام بوقت كافٍ، ومن ثم يخضع المتقدم لاختبار المفاضلة الذي تقوم إدارة البرنامج بإعداده لاختيار المقبولين ويتم الإعلان عنهم مع درجاتهم بكل شفافية في كل موقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجامعات، ومن ثم يتم استكمال إجراءات التسجيل بمنحهم ملفات القبول الذي يحتوي على الوثائق المطلوبة.
- **ثانياً- النظام الخاص:** يختلف هذا النظام عن النظام العام من حيث عدم وجود اختبار مفاضلة وقيمة الرسوم الدراسية المحددة له ومعدل نسبة الثانوية العامة، ولا يجوز بأي حال من الأحوال تحويل الطالب من هذا النظام إلى النظام العام.

- تقوم الكلية وإدارة البرنامج بتعزيز شروط القبول والتظلم من نتائج القبول وشروط منح درجة البكالوريوس على الطلبة من خلال توزيع دليل الطالب بإصداراته السنوية، ومن خلال نشر هذه الشروط على صفحة الكلية بالموقع الإلكتروني للجامعة وكذلك في ملتقى الطالب الجامعي (مرفق رقم 2).

- يتوفر دليل الطالب ويتم تحديثه سنويًا ويوجد دليل لعام 2024/2025م يشتمل على بيانات ومعلومات عن البرنامج وسياسات واجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين ومعايير القبول والتحويل ونظام قبول وفحص تظلمات الطلاب وآلية تحديد الطلاب المتميزين والمعتدين وبرامج دعم كلّا منهم، إضافة إلى التقييم والامتحانات وآليات التظلم. وتعمل إدارة البرنامج بنزاهة وشفافية بنشر معلومات وافية ودقيقة حول البرنامج وأهميتها في عملية التحصيل، وتبيّن ماهية البرنامج ومخرجاته، وخطته الدراسية بالنظام الحالي، والوصف المختصر للمقررات الدراسية في الخطة، وأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس، ونوعية الخدمات التي تقدمها وحجمها (مرفق رقم 3)

- يتم السماح للطلاب بالتلزم من نتائج القبول، كما يتم قياس رضا الطلاب عن قواعد التسجيل والقبول والتحويل ونتائج القبول كل عام وبصفة دورية وتحليله، حيث يتوفّر استبيان للعام 2022/2023م والعام 2024/2025م والعام



2024/2025 مع نتائج التحليل. وتتخذ إدارة البرنامج الإجراءات التصحيحية على ضوء تحليل النتائج، فمثلاً تم الاستجابة وأصبح دفع الطلاب لرسوم التسجيل الكتروني عن طريق تطبيق محفظة موبيلي موني، وبالنسبة لرأيهم في إعلان شروط وإجراءات القبول والتسجيل تم إعلانها بدليل الطالب وعقد يوم تعريفي للطلاب للتوعية بتلك الشروط. (مرفق رقم 4)

2025-2024		2024-2023		2023-2022		المؤشر	م
نسبة عدم الرضا	نسبة الرضا	نسبة عدم الرضا	نسبة الرضا	نسبة عدم الرضا	نسبة الرضا		
18.35%	81.65%	17.21%	82.79%	19.02%	80.98%	سياسات القبول والتحويل	1

- تعد إدارة البرنامج بياناً احصائياً سنوياً بالطلاب المقبولين والممولين من وإلى البرنامج، حيث تتوفر قائمة بعدد الطلاب المقبولين خلال 5 أعوام من 2020/2021 إلى 2024/2025م، كما يتم إعداد تقرير خاص بالطاقة الاستيعابية للبرنامج، يوضح بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين. يتضح تذبذب عدد المقبولين بين الزيادة والانخفاض ولكن ارتفع عدد المقبولين من 228 عام 2021/2022 إلى 452 عام 2024/2025 بنسبة 100% تقريباً ودللته ان الكلية جاذبة. يتضح ان نسبة التحويلات خارج البرنامج ضئيلة جداً خلال السنوات السابقة وترجع أسباب التحويل إلى تقليل الاغتراب والسفر خارج اليمن، كم يلاحظ ان عام 2023/2024 شهد تحويل داخل البرنامج. (مرفق 5)

(مرفق 5)

#### عدد الطلبة الملتحقين في البرنامج حسب النوع وعدد الممولين من وإلى البرنامج آخر 5 أعوام

عدد الطلبة الممولين من البرنامج	عدد الطلبة الممولين إلى البرنامج	المجموع	عدد الطلبة المقبولين		عام الالتحاق بالبرنامج	م
			إناث	ذكور		
3	--	228	68	160	2021/2020	
2	--	489	181	308	2022/2021	
--	--	498	172	326	2023/2022	
2	8	438	185	253	2024/2023	
1	--	452	187	265	2025/2024	
8	8				المجموع	

#### المؤشر 4-2: يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم الخمس سنوات الأخيرة (إن وجد).

- يتوفّر آلية جذب ورعاية خاصة بالطلاب الوافدين، وتتّخذ إدارة البرنامج إجراءات متّعدة لجذبهم مثل منح للدراسة المجانية ومنح تبادل ثقافي بناءً على بروتوكولات، السماح لهم بقضاء فترة الامتياز في موطنهم حسب الرغبة، تجديد إقامة لمدة ما بعد انتهاء فترة الامتياز ليتمكنوا من استكمال وثائق تخرّجهم وترتيب اوضاعهم بكل سهولة، توفير أماكن للسكن الجامعي داخل الجامعة وغيرها. كما يتوفّر بيان يوضح أعداد الطلاب للأعوام من 2009-2024م والذي يظهر أن إجمالي عدد الوافدين من 2009 حتى 2024 بلغ 336 وافد، ولكن تناقص أعداد الطلاب الوافدين بدءاً من العام 2015 نظراً للظروف السياسية والأمنية التي تمر بها اليمن وإغلاق المطارات. (مرفق 6)



**المؤشر 4-3: يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمعترين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.**

- يوجد نظام للدعم الطلابي يتضمن وسائل متعددة لدعم طلاب البرنامج، حيث توفر إدارة البرنامج وسائل دعم أكاديمي لمتابعة مستوى تقدم الطلاب المتميزين والمعترين أكاديمياً والموهوبين في الأنشطة الطلابية، وتتوفر أيضاً للطلاب دعماً صحياً واجتماعياً ومعنوياً ومادياً من داخل وخارج الجامعة، كما يتم تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة، ويوجد نظام دعم للطلاب ذوي الهمم على مستوى الجامعة. ويتم تعريف الطلاب بنظام الدعم من خلال الندوات واعلانه من خلال الموقع الإلكتروني والمطويات المطبوعة التي يتم توزيعها على الطلاب، كما يتضمن دليل الطالب توضيح لكل مكونات هذا النظام. **(مرفق رقم 7)**

- يوجد دليل الدعم الأكاديمي ودليل دعم الطلاب المتفوقين والمعترين، والطالب المعتذر دراسياً هو الحاصل على تقدير مقبول أو ضعيف في أحد المقررات، والطالب المتفوق دراسياً هو أحد الطلاب الخمسة الأوائل والحاصل على مجموع 85% فأكثر في التدريب العملي والإكلينيكي، ويتم تحديدهم واكتشافهم من خلال متابعتهم من قبل المشرف الأكاديمي ومراجعة درجات الامتحانات كل فصل دراسي. وتتند إدارة البرنامج برامج لرعاية ودعم الطلاب المتفوقين والمعترين دراسياً حيث تنص المادة 67 من لائحة الكلية على إنشاء صناديق لدعم الطلاب المتفوقين والبدعين وصناديق للتكافل الاجتماعي لدعم الطلاب المعترين. الطالب الموهوب هو الحاصل على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة العلمية والدينية الثقافية والرياضية والاجتماعية ويتم اكتشافهم وتحديدهم عن طريق إدارة رعاية الشباب بالجامعة بالتعاون مع رائد الشباب بالكلية **(مرفق رقم 8)**.

- صدر قرار بتشكيل لجنة الدعم الأكاديمي من قبل عميد الكلية بقرار رقم (28) للعام 2023م، وتم صدور آخر تشكيل للجنة بقرار عميد الكلية رقم 10 لسنة 2025. وتحجّم اللجنة دورياً وتعد تقارير عن أنشطتها المختلفة مثل عقد ندوات لتوسيع الطلاب عن الدعم الأكاديمي ومتابعة المعترين من خلال نموذج دراسة حالة تشمل كل الجوانب الصحية الجسدية والعقلية والنفسية. **(مرفق رقم 9)**.

- من أمثلة الدعم المعنوي لأوائل الطلاب والموهوبين تكرييم سنوي تقيمه الكلية وبمشاركة ملتقى الطالب الجامعي ويتم من خلاله منح شهادات. ومن أمثلة الدعم المادي منح الطالب المتميز المتفوق بالمرتبة الأولى دراسياً اعفاء 100% من الرسوم الدراسية والمرتبة الثانية 50% والثالثة 25%， وتعيين الأوائل معيدين بالبرنامج. ومن أمثلة دعم المعترين دراسياً إجراء مقابلات شخصية للتعرف على مشاكلهم وأسباب تعثرهم وتحديد خطة لتحسين حالته ورفع معدل انجازه وعمل لقاءات في الساعات المكتبة لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية وتطبيق تعليم الاقرآن من خلال الطلاب المتفوقين لشرح المحاضرات للمعترين واعداد جداول خاصة لاعادة الفترة التربوية او احد الانشطة او المهرات وعمل مراجعة للطلاب الراسبين وخاصة للدروس العملية قبل الامتحان. **(مرفق رقم 10)**

- من أمثلة الدعم المالي اعفاء الآخرين واكثر 10% لكل طالب واعفاء ابناء منتسبي الجامعة المتفوّفين 100% واعفاء ابناء منتسبي الجامعة 75% في العام الاول وفي حالة النجاح يعفي من الرسوم باقي السنوات 100% واعفاء ابناء منتسبي المستشفيات التي تدرب طلاب البرنامج من 50-75% ودعم ذوي الهمم على مستوى الجامعة مثل منح مجانية او اعفاء بنسبة 50% **(مرفق رقم 10)**



- يتتوفر تأمين صحي للطلاب وفق قرار مجلس الجامعة رقم 6 بتاريخ 31/12/2024، وتتهدى ادارة البرنامج بالدعم الصحي والاجتماعي والنفسي، حيث تتتوفر عيادة في الكلية تقدم الخدمة الصحية الأولية للطلبة ومنتسبى الكلية وتحيل الحالات التي تتطلب رعاية أكبر إلى مستشفى الكويت الجامعي، ويتوفر في العيادة أجهزة وبعض الأدوية ويتم دعمها من قبل بعض منتجي وشركات الأدوية الوطنية، ويمكن للطالب الحصول على الرعاية الصحية من قبل المستشفى من خلال إثبات هويته كطالب. كما يتتوفر مستشفى جامعي داخل الحرم الجامعي يقدم خدماته للطلاب ولمنتسبى الجامعة. وبالنسبة للدعم الاجتماعي والنفسي يقدم من خلال الساعات المكتبية والمشرف الأكاديمي وتوفير اخصائي اجتماعي أو نفسي للتعامل مع مشكلات الطلاب الاجتماعية والنفسية وكذلك يتم تقديم انشطة اجتماعية من خلال مركز الارشاد النفسي والتربوي بالجامعة ومتابعة الحالات من خلال نموذج دراسة حالة تشمل كل الجوانب الصحية الجسدية والعقلية والنفسية. (**مرفق رقم 11**)
- تستخدم إدارة البرنامج استبيان لقياس مستوى رضا عينة عشوائية من الطلبة عن الخدمة المقدمة من الدعم الأكاديمي لطلبة برنامج الطب والجراحة كلية العلوم الصحية ويتم ذلك سنويا وبصفة دورية. تشمل الاستبانة 5 مجالات تتمثل في استطلاع رأيهم عن المشكلات المتعلقة بالمشرف الأكاديمي، والعلاقة الإرشادية بينه وبين الطالب، والخطة الدراسية والجدول الزمني، وجراءات التسجيل، والصفات الشخصية للمشرف الأكاديمي، ويتم مناقشة نتائج تحليل الاستبيان حيث مثلت مساعدة المشرف الأكاديمي ومتابعته للطالب نسبة رضا 78% ونسبة رضا 85% عن التنسيق بين المشرف الأكاديمي والقسم ودائرة القبول، وتتخذ الاجراءات التصحيحية فمثلا تم عمل ندوة تعريفية بالدعم الأكاديمي وتوفير دليل الارشاد الأكاديمي ودليل دعم الطالب المتوفقيين والمعتبرين. (**مرفق رقم 12**)
- المؤشر 4-4: يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متعددة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.
- توجد لائحة منظمة لشؤون الطلاب تختص بتنظيم النشاط الطلابي- الباب العاشر (**مرفق رقم 1 مؤشر 1**)، وتستخدم إدارة البرنامج أساليب متنوعة لتشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية مثل توزيع استماره لمعرفة هوايات ورغبات وموهوبات الطلاب للمشاركة في الأنشطة، الإعلان عن نوع الأنشطة، إعلان اسماء طلبات الاشتراك في الأنشطة الرياضية، وتكريم معنوي للمشاركين بالأنشطة، ودعم مادي من خلال رصد مبالغ مالية ضمن ميزانية الأنشطة الطلابية تحدد في اللوائح المالية بالجامعة والمساهمة في نفقات الجمعيات العلمية وأطر الأنشطة الطلابية (**مرفق رقم 13**)
- يوجد خطط وبرامج تفصيلية للأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية وإدارة التدريب والرحلات العلمية والأنشطة الكشفية والرياضية، وبرامج تفصيلي لإدارة أنشطة الطالبات. وتوجد ملاعب ومنشآت رياضية على مستوى الجامعة منتشرة بكلياتها، كما يتتوفر مدربين في كافة الأنشطة الرياضية (**مرفق رقم 14**).
- حصل طلاب البرنامج على المركز الأول في مسابقة كرة القدم، وتتوافر تقارير رياضية عن بطولة طوفان الأقصى لكرة الطاولة تحت شعار (لسنم وحدكم) للعام 2024م، وتقرير عن بطولة كأس الجامعة لكرة القدم شاركت فيه طلبة البرنامج بكلية الطب والعلوم الصحية، وتقرير آخر حول مشاركة الطلبة في بطولة الرسول الأعظم لألعاب القوى ضمن كليات الجامعة. وتم إقامة أنشطة طلابية مجتمعية وفعاليات توعوية وبazar خيري لصالح مرضى الثلاسيميا والأنيميا المنجلية تزامناً مع اليوم العالمي للأنيميا، وكذلك دورات اسعافات أولية للطلبة. كما توجد مساهمة في الحملة



الوطنية الأولى لمكافحة سرطان الثدي وعنق الرحم. وفي مجال البيئة والتنمية المستدامة شارك الطلاب في حملات التوعية لملوثات البيئة والحد من التصحر والتشجير والحفاظ على الغابات والغاية بالمحميّات الطبيعية والمحافظة على المسطحات المائية وغيرها. وفي مجال التثقيف والتعليم والبحث العلمي شارك الطلاب في فصول محو الأمية وتنظيم برامج التدريب المهني للمتسربين من التعليم وتنظيم الأنشطة الثقافية والمعارض والمشاركة في المسابقة الوطنية لمشاريع وبحوث التخرج ومسابقة الابتكار، والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية ومعرض الابتكارات العلمية، وإعداد البحوث العلمية مثل بحث بعنوان "تقييم الحالة الصحية لعشر أسر يمنية" وبحث "دراسة الوضع الصحي والاجتماعي لعشر أسر يمنية" (مرفق رقم 15).

**المؤشر 4-5: يتم تمثيل الطلاب في المجالس ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وطبقاً لقواعد معتمدة وملنة**

• يتم مشاركة وتمثيل الطلاب في المجالس واللجان المختلفة ذات الصلة بهم وفي أنشطة البرنامج المختلفة، ويتم اختيارهم على أساس معايير محددة مثل التفوق الدراسي والاستعداد الشخصي للطالب للمشاركة وشخصيته بين الطالب وممثلين من اتحاد الطالب ووفق المادة 8 من النظام الموحد لشؤون الطلاب. يتم تمثيل الطلاب في مجلس الكلية والمكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ولجنة شئون الطلاب ولجنة الدعم الأكاديمي وللجنة العقوبات للمخالفات الطلابية. ويشترك الطلاب أيضاً في أنشطة التقييم الذاتي والتخطيط حيث يتم تمثيلهم في فريق إدارة الدراسة الذاتية، وفريق إدارة الخطة الاستراتيجية. ويتاح للطلاب الممثلين والمشاركين في تلك المجالس واللجان والفرق عرض آرائهم ومقترناتهم ومناقشة القضايا التي تخصّهم للمشاركة في صنع القرارات، حيث يتم الاستجابة لتعديل الجداول الدراسية وجداول الامتحانات وفق مقترنهن كلما أمكن. (مرفق رقم 16)

**المؤشر 4-6: توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريًا، وإجراءات مفعولة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.**

• تم استخدام وحدة الخريجين وتشكيلها بقرار عميد الكلية رقم 19 بتاريخ 2025/6/1، وتوجد مؤسسة نادي الخريجين وهي مؤسسة طلابية علمية خدمية تهدف إلى المساعدة الفاعلة في تقديم الخدمات للخريجين بالتعاون مع الأطراف الداعمة والمسؤلية والجهات ذات العلاقة، ومن أنشطتها إعداد الدليل الإرشادي والخدمي لاحتفالات الخريجين وخدمة تسجيل دفعة جديدة وخدمة إصدار إفادة للحصول على الدعم وإقامة برامج تدريبية للفترة (مرفق رقم 17)

• توجد قواعد بيانات لخريجين لمواكبتهم والتواصل معهم ويتم تحديثها سنويًا وإضافة أي بيانات حديثة للخريج مثل مكان العمل ومكان تسجيله للدراسات العليا إن وجد، تحديث أرقام التليفونات والبريد الإلكتروني ومقر السكن، والبرامج التدريبية الراغبين في حضورها. ويتم مخاطبة جميع الخريجين من خلال مجموعات التواصل الاجتماعي وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين واعلامهم بأى دورات تدريبية جديدة أو أي خدمات تنفذها الكلية، كما يتم التواصل من خلال توزيع الاستبيانات التي تעדّها وحدة ضمان الجودة على الخريجين لاستطلاع رأيهم حول البرنامج التعليمي ومعرفة الدورات التي يرغب الخريجين في دراستها سنويًا. ومن أمثلة الفاعليات التي شارك فيها الخريجين المشاركة في ورشة استقراء سوق العمل وذلك يوم السبت الموافق 9 مارس 2024 كما شارك عدد من الطلاب والخريجين في ورشة عمل مناقشة وإقرار وتحديث الخطة الاستراتيجية (2024-2028). (مرفق رقم 17)



#### **المؤشر 7-4: يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.**

- تتنوع أنشطة وممارسات الكلية لإعداد الخريجين لسوق العمل، حيث يتم تقديم عدد من البرامج التدريبية وورش العمل التي تؤهل الخريجين لمواكبة أحدث التطورات والمتطلبات والاحتياجات لسوق العمل ، وتنبئ إدارة البرنامج لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال، ومن أمثلة الدورات التخصصية دورات في الطواريء والانعاش القلبي الرئوي مثل CPR و BLS ودورات في الجراحة مثل ATLS و ACLS. (مرفق رقم 18)

### **نقاط القوة ونقاط الضعف واقتراحات التحسين للمعيار الرابع**

#### **نقاط القوة:**

- 1- يوجد نظام عادل ومعلن لقبول الطلبة لالتحاق بالبرنامج ويحقق تكافؤ الفرص للجنسين.
- 2- توجد لوائح وأدلة تنظم مسيرة الطلبة منذ مرحلة القبول إلى مرحلة الامتياز وتبيّن حقوق وواجبات الطالب.
- 3- يتم قياس واستطلاع آراء الطلبة في قواعد القبول والتسجيل في البرنامج.
- 4- يتوفّر للطلبة تطبيق يخص الطالب منذ التحاقه بالبرنامج حتى اصدار شهادته ويقدم له خدمات الكترونية (عن بعد).
- 5- يوجد نظام للدعم الطلابي ونظام ارشاد طلابي ودعم للطلبة المتفوقين والموهوبين والمعترين.
- 6- يقام أسبوع ارشادي للطلبة الجدد وتوعيّة بأدوارهم في الجودة والاعتماد للبرنامج مع بداية كل عام دراسي.
- 7- تتنوع الأنشطة الطلابية التي تتيح للطلبة صقل مواهبهم وتنمية مهاراتهم العامة.
- 8- يوجد مجلس شؤون طلاب في الكلية يتولى قضيّاهم ومشكلاتهم ويقدم الحلول والمعالجات المناسبة.
- 9- يشارك الطلبة في المجالس واللجان وأنشطة البرنامج المختلفة.
- 10- توجد بيانات للخريجين تحدث سنويًا ويتم التواصل معهم وتنمية مهاراتهم.

#### **نقاط تحتاج للتحسين:**

- 1- انخفاض عدد الطلبة الوافدين الدراسين في البرنامج.
- 2- محدودية عدد البرامج والدورات التدريبية لخريجين وخاصة قديمي التخرج.

#### **اقتراحات التحسين:**

1. العمل على زيادة عدد الطلبة الوافدين الدراسين في البرنامج.
2. إقامة دورات تدريبية لخريجين كجزء من خطة التعليم المستمر.

#### **الأدلة والوثائق**

رقم المرفق	اسم المرفق
4- يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعالية ومحنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه وللتسلیل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطالب الجدد المقابلين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنويًا ويتم تحليها واتخاذ الإجراءات المناسبة.	
• قرار رئيس المجلس الأعلى للتعليم العالي بشأن السياسة العامة للتسيير والقبول. • اللائحة التنظيمية لشؤون الطلاب بكلية الطب والعلوم الصحية متضمنة قواعد قبول وتحويل الطلاب.	<b>مرفق رقم 1:</b>



• وسائل الإعلان عن التنسيق والقبول - وسائل الإعلان عن الطلاب المقبولين الجدد.	<b>مرفق رقم 2:</b>
• دليل الطالب.	<b>مرفق رقم 3:</b>
• قياس رأي الطلاب في قواعد القبول والتحويل عن 3 أعوام سابقة.	<b>مرفق رقم 4:</b>
• بيانات اعداد الطلاب الجدد المقبولين والمحولين ونسب التحويلات من البرنامج واليه 5 سنوات.	<b>مرفق رقم 5:</b>
• تقرير حساب الطاقة الاستيعابية للبرامج الأكademie خلال الأعوام السابقة.	
• مجالس الكلية لمناقشة الطاقة الاستيعابية للقبول.	
<b>2-4 يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد)</b>	
•اليات جذب ورعاية الطلاب الوافدين وبيان بأعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم.	<b>مرفق رقم 6:</b>
•بيان طلاب وافيين وبيان طلاب تبادل ثقافي وافيين.	
•ايقونة وإعلان جذب الوافدين.	
<b>3-4 يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقديمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمعترين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.</b>	
•نظام الدعم الطلابي.	<b>مرفق رقم 7:</b>
•دليل طلبة ذوى الاحتياجات الخاصه والتسهيلات المادية المقدمة لهم.	
•دليل الإرشاد الأكاديمي على مستوى الجامعة.	<b>مرفق رقم 8:</b>
•دليل دعم الطلاب المعترين والمتغرين.	
<b>5-4 تشكيلاً لجنة الدعم الأكاديمي وقرارات تشكيلاها وأمثلة من اجتماعاتها وأنشطتها مثل: ندوة حول الدعم الأكاديمي للطلاب ونموذج دراسة حالة للطلاب.</b>	<b>مرفق رقم 9:</b>
•أمثلة من المنح المجانية والدعم المالي للمتفوقين والموهوبين والمعترين.	<b>مرفق رقم 10:</b>
•أمثلة من التكريم المعنوي للطلاب.	
•أمثلة من الدعم الصحي للطلاب.	<b>مرفق رقم 11:</b>
•استبيان قياس ارای عن الخدمة المقدمة للدعم ونتائج تحليله والإجراءات التصحيحية.	<b>مرفق رقم 12 :</b>
<b>6-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلبية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافق بيانات عن أعداد الطلاب المشاركون بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الأرشاد والتوجيه المهني للطلاب.</b>	
•وسائل تشجيع اشتراك الطلاب في الأنشطة الطلابية: استماره معرفة هوايات ورغبات الطلاب، تكريم معنوي للطلاب المشاركون، الإعلان عن المشاركة في الأنشطة بالموقع الإلكتروني.	<b>مرفق رقم 13:</b>
•خطط وبرامج سنوية لأنشطة الطلابية المختلفة وقائمة المنشآت والملاعب الرياضية والمدربين.	<b>مرفق رقم 14:</b>
•تقارير وأمثلة عن الأنشطة الطلابية البحثية والمجتمعية والرياضية المنفذة والمراكم المتقدمة في المسابقات الطلابية.	<b>مرفق رقم 15:</b>
<b>7-4 يتم تمثيل الطلاب في المجالس والجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ، وطبقاً لقواعد معتمدة ومعنونة.</b>	
•قواعد تمثيل الطلاب وبيان وتشكيلا المجالس والجان التي يشارك فيها الطلاب.	<b>مرفق رقم 16 :</b>
<b>8-4 توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً ، وإجراءات مفعولة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقديمهم المهني.</b>	
•مهام وتشكيل وحدة الخريجين بالكلية.	<b>مرفق رقم 17:</b>
•مؤسسة نادي الخريجين و الدليل الإرشادي والخدمي لاحتفالات الخريجين.	
•بيانات الخريجين عن آخر 10 أعوام.	
•أمثلة من الفاعليات التي يشارك فيها الخريجين: مشاركة الخريجين في تحديث الخطة الاستراتيجية - مشاركة الخريجين في ورشة استقراء سوق العمل ونتائجها.	
<b>9-4 يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.</b>	
•الدورات التدريبية التي شارك فيها الخريجين وأطباء الامتياز.	<b>مرفق رقم 18 :</b>



## تحليل وتقويم المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة

يتوافق للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة ويتم اختيارهم وفقاً لمعايير عادلة وشفافة تشارك الهيئة التدريسية في انشطة التنمية المهنية المستدامة (الأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم اداء اعضائها طبقاً لمعايير واجراءات محددة.

### التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الخامس:

الأدلة والشهادات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			المؤشرات	م
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
المرفقات: (2-1)			✓	يتواافق للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح ببعض وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	1-5
المرفقات: (4-3)			✓	يتواافق للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المساعدة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح ببعض وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	2-5
المرفقات: (6-5)			✓	تناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسيها بالبرنامج.	3-5
المرفقات: (8-7)			✓	يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية المعتمدة للتعامل معها	4-5
المرفقات: (12-9)			✓	يشارك أعضاء هيئة التدريس المساعدة بالبرنامج بشكل دوري في انشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	5-5
المرفقات: (16-13)			✓	يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية / الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	6-5
المرفقات: (17)			✓	يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المساعدة طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة، ويتم اختيارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم، وتتوافق آليات لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور	7-5



## تعليقات المؤسسة:

### المؤشرات/ التعليق

**المؤشر 5-1: يتوافر للبرامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح ببعض وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.**

- يتميز البرنامج بعدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس وفائض في بعض التخصصات، حيث إنه في العام الأكاديمي 2024/2025 بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج (304) من حملة شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها، وبلغ إجمالي عدد الطلاب (3033)، وبذلك فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب هي 1 : 10 (مما يستوفي القياسات المرجعية وهي 1 : 30 بالنسبة لليمن و 1 : 25 بالنسبة لمصر). يتم اعداد كشوفات بأسماء أعضاء هيئة التدريس وتحديث سنويًا توضح بيانات تاريخ التعيين ونوع المؤهل والقسم والتخصص الدقيق، واللقب العلمي وتحديد نسبة كل فئة إلى الإجمالي. تتواءز الدرجات العلمية المختلفة في أعضاء هيئة التدريس، و الجدول التالي يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقًا للدرجة العلمية للعام 2024/2025، النسبة الأكبر للأستاذ المساعد (مرفق: 1)

الإجمالي	أستاذ مساعد	أستاذ مشارك	أستاذ	العدد
304	196	45	63	النسبة

- تعد الأقسام العلمية سنويًا جداول تلخص النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج على مستوى التخصصات المختلفة، ويتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء هيئة التدريس وفق قانون الجامعات اليمنية، بما يتيح لهم الاشتراك جماعاً في التدريس، والإشراف على الدروس العملية، والمشاركة في الأنشطة الطلابية، والمجتمعية و البحثية، والأعباء الإدارية كالمنصب القيادية و أعمال الجودة والدعم الأكاديمي، بحيث لا تؤثر على إجراء الأبحاث وعلى وقت الطالب من الساعات المكتبيّة. كما يقدم الكادر الأكاديمي الخدمات الصحية كالكشف والمعاينة الطبية المستفيدين في المستشفيات والمراكز الصحية، والإشراف على بحوث طلاب الماجستير والدكتوراه وبحوث طلاب طب المجتمع حول عدد كبير من الأمراض السارية وغير السارية، وكل عضو هيئة التدريس يوم نفرغ علمي بعيداً عن الجدول الدراسي للقيام بأبحاثه العلمية. (مرفق رقم 2)

**المؤشر 5-2: يتوافر للبرامج الأعداد الكافية من الهيئة المساعدة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح ببعض وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.**

- يتوافر للبرنامج عدد 102 منهم (38) من حملة شهادة الماجستير (مدرس)، و(64) من حملة شهادة البكالوريوس (معد)، حيث أن إجمالي عدد الطلاب 3033 للعام الأكاديمي 2024/2025 فان نسبة الهيئة المساعدة للطلاب هي 1 : 29.7 (مما يستوفي القياسات المرجعية وهي 1 : 40 بالنسبة لليمن ولكن هي 1 : 15 بالنسبة لمصر). يتتوفر كشوفات بأسماء أعضاء الهيئة المساعدة توضح بيانات تاريخ التعيين ونوع المؤهل والقسم والتخصص الدقيق، واللقب العلمي وتحديد نسبة كل فئة إلى الإجمالي. تتواءز الدرجات العلمية المختلفة في الهيئة المساعدة، و الجدول التالي يوضح توزيع أعضاء الهيئة المساعدة وفقًا للدرجة العلمية 2024/2025 (مرفق: 3)

الإجمالي	معد	مدرس	العدد
102	64	38	النسبة



### المؤشرات / التعليق

- تعد الأقسام العلمية سنويًا جداول تلخص أعباء العمل للهيئة المساعدة على مستوى التخصصات المختلفة في البرنامج، ويتم توزيع أعباء العمل على الهيئة المساعدة وفق آليات محددة تتناسب مع عدد الساعات التدريسية للدروس العملية وفق الدرجات العلمية دون التأثير على الأعباء الأخرى والقيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية والمشاركة في الأنشطة الطلابية والمجتمعية وأعمال الجودة بحيث لا تؤثر على وقت الطلاب من الساعات المكتبية والقيام بباحث الرسائل العلمية وغيرها بكفاءة، حيث ان العبء التدريسي للهيئة المساعدة على مستوى البرنامج مناسب ويتافق مع اللوائح المنظمة. وتقوم الهيئة المساعدة بتقديم الخدمات الصحية كالكشف والمعاينة الطبية للمستفيدين في المستشفيات والمراكز الصحية. وكل عضو هيئة معاونة يوم تفرغ بعيدا عن الجدول الدراسي للقيام برسائلهم العلمية، و انعكس ذلك على مدة الحصول على الدرجة العلمية حيث ان المتوسط يتراوح ما بين 3 الى 4 سنوات للماجستير وما بين 4 و نص الى 5 سنوات للدكتوراه. (مرفق رقم 4)

#### المؤشر 5-3: تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

- يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها ويتأكد كل من العميد ومدير البرنامج ورؤساء الأقسام العلمية من ذلك عند إعداد الخطة التدريسية وتوزيع مواضع المقررات الدراسية من خلال مسار التخصص ومجال رسالة الدكتوراه، ويوجد بيان بتفاصيل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وتوزيع مواضع المقررات التي يقومون بتدريسها سواء محاضرات نظرية أو دروس عملية. كما ان المقررات الخاصة بالعلوم الإنسانية والاجتماعية مثل مقرر الثقافة الإسلامية والثقافة الوطنية واللغة العربية يقوم بتدريسها متخصصين من كلية الآداب أو يتم انتداب متخصصين لتدريس هذه المقررات غير التخصصية (مرفق رقم 5).

- تتتنوع المدارس العلمية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة حيث يضم البرنامج عدد من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير من جامعات عالمية مختلفة يمتلكون 90% من عدد هيئة التدريس بالبرنامج (بريطانية، أمريكية، ماليزية، كندية، روسية، المانية، إيطالية وغيرها) وجامعات دول عربية متنوعة ( جاءت بالمرتبة الأولى جمهورية مصر العربية، سوريا، العراق، السودان، الأردن). كما يضم البرنامج حملة البكالوريوس من خريجي جامعات دول عربية متنوعة. (مرفق رقم 6)

#### المؤشر 5-4: يوجد معايير معتمدة ومعنفة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

- تلتزم الكلية بالقرار الجمهوري بالقانون رقم (18) لسنة 1995م بشأن الجامعات اليمنية، واللائحة التنفيذية للقانون بالقرار الجمهوري رقم (32) لسنة 2007م، وكذلك بدليل سياسة الموارد البشرية لكلية الطب والعلوم الصحية المحدث وال الصادر عام 2024م - الذي تم إقراره بمجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م، ويستخدم ما ورد في القانون (مادة 37 – 40 و مادة 43)، وللائحة التنفيذية الباب الرابع - الفصل الأول والثاني (مواد 44-81) في اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة للتعيين والتثبيت والتقييم والترقية، وكذلك التعامل مع الفائض. وتتضمن تلك



### المؤشرات / التعليق

المواد شروط ومعايير مفاضلة للاختيار والتعيين تعطى لكل منها نقاط محددة وتكون المفاضلة في التقدير العام والمقابلة الشخصية وعند التساوى يفضل الأصغر سنا ثم من يتقن لغة أجنبية ويفوز بالوظيفة من يجمع عدد من النقاط لا تقل عن 70 نقطة من 100 نقطة (مرفق رقم: 7).

- تتوافر آلية خاصة بالتعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم مأخوذة من قانون إنشاء صندوق الخدمة المدنية، حيث يستغل كادر الكلية الفائض في بعض التخصصات في تقديم خدماته للكليات الناشئة في الجامعات الأخرى على مستوى الجمهورية اليمنية وتقديم الخدمة المجتمعية بالمستشفيات الحكومية التي تقدم تدريب للطلبة. وتم الممارسات وفقاً للقوانين السارية للتعامل مع العجز في الكوادر، من حيث تحديد الاحتياجات بناء على التوصيف الوظيفي والشروط الازمة لشغور الوظيفة، وتم إقرار الآلية حسب لائحة الخدمات المدنية بمحضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 29/7/2024م وعرضها للتعديل واعتمادها في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 26/8/2024 . أما بخصوص آلية التعامل مع عجز الموارد البشرية فيتم رفع طلب تحديد الاحتياجات من قبل رؤساء الأقسام إلى عمادة الكلية ثم ترفع إلى الشؤون الأكademie (رئيسة الجامعة)، ويتم الإعلان من قبل الجامعة وترسل ملفات المتقدمين من المرشحين إلى الكلية وتحول إلى الأقسام المعنية بفرض المفاضلة والاختيار، يلي ذلك عرض الملفات بحسب المعايير والشروط الأكademie المطلوبة، ثم يتم اعتمادها بمحاضر القسم ونيابة الشؤون الأكademie ثم مجلس الكلية ومجلس أكاديemiy ومجلس جامعة، ثم إصدار قرار التعيين من قبل رئيس الجامعة. ونتيجة فاعلية التعامل مع العجز خلال الاعوام السابقة تم استيفاء القياسات المرجعية في هيئة التدريس (مرفق رقم: 8).

**المؤشر 5-5: يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق - ذلك في قواعد بيانات البرنامج.**

- تستخدم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة وسائل متعددة لتحديد الاحتياجات التدريبية منها الإطلاع على نتائج تقييم الأداء ورصد نقاط الضعف لتحسينها من خلال التدريب، وكذلك وفق رؤية الكلية وما تراه من دورات تدريبية ضرورية، كما تستخدم مقاييس تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالكلية، حيث يتم توزيعه سنويا قبل بداية كل عام دراسي، ويتضمن المقاييس 7 مجالات للتدريب (التدريس – البحث العلمي – تقنيات التعليم - المهارات الإدارية – الجودة والاعتماد الأكاديمي – خدمة المجتمع - المهارات العامة) وكل مجال قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المساعدة أو القيادات والإداريين، ويتم تحليل المقاييس وإعداد قائمة بالدورات المستهدفة لكل فئة ومراعاة تلك الاحتياجات التدريبية وما تراه الكلية من دورات. (مرفق رقم: 9).

- تتوافر خطط تدريب سابقة، وخطة تنفيذية للتدريب عن الفترة 2023/2024م تتضمن إجمالي عدد 27 دورة تدريبية منهم 10 دورات خاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، وخطة تدريب ثلاثة عن الفترة 2024/2027 تتضمن عدد 27 دورة تدريبية وورشة عمل لتدريب وتأهيل منتسبي كلية الطب والعلوم الصحية منهم 15 دورة خاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، وتم عرض تلك الخطة في مجلس الكلية الأول بتاريخ 29/7/2024م والتوصية بارسال نسخة لرؤساء الأقسام للإطلاع والإفاده، وتم تعديلها واقرارها في مجلس الكلية الثاني بتاريخ 26/8/2024. وتتضمن الخطط برامج تدريبية متعددة وفق



### المؤشرات / التعليق

الاحتياجات التدريبية مثل تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية، تنمية قدرات الباحثين، تنمية مهارات إدارية وسلوكية، تنمية مهارات عامة، ومهارات جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي. وتشمل الخطة تدريب 100% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة في هذه الجوانب. (مرفق: 10)

- تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية وتعد قائمة للمتدربين وتحتها دوريا بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنوياً للتعرف على ما تم إنجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب. وخلال آخر 3 أعوام تم تنفيذ عدد 27 دورة تدريبية وورشة عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم استناداً لما ورد في الخطط التدريبية. وتم تنفيذ دورات متنوعة منها الإدارة الفعالة للمقرر الدراسي، التخطيط الاستراتيجي، طرق التدريس الإبداعي، توصيف البرامج والمقررات الدراسية، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، متطلبات الاعتماد الأكاديمي، فنيات كتابة تقرير الدراسة الذاتية، استراتيجية التدريس والتعلم الفعال، أخلاقيات البحث العلمي، التحول الرقمي (مهارات الحاسوب)، اللغة الانجليزية (ILETS and SPSS)، التعليم الإلكتروني، التحليل الاحصائي باستخدام الحزم الاحصائية للعلوم الاجتماعية (TEOFEL)، النشر العلمي الدولي، منهجة البحث العلمي وطرق البحث الحديثة. ويتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الأجازة الصيفية أو إجازة نصف العام أو بعد انتهاء اليوم الدراسي أو في أيام التفرغ حتى لا تتدخل مع توقيتات المحاضرات والدورات التطبيقية (مرفق: 11).

- يتم قياس فاعلية التدريب بعد انتهاء التدريب مباشرة باستخدام استبيان تقييم فاعلية الدورة التدريبية أو ورشة العمل ويتضمن 10 بنود، ويتم أيضاً تقييم أثر التدريب في المتدربين بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استماره تقييم أثر التدريب تتضمن 8 عناصر لكل منها مجموعة من البنود لقياس انطباعات المتدربين عن المحتوى والعروض التقديمية والتنظيم والمدربين ومكان التدريب والتواصل والنتائج المكتسبة من أثر التدريب، ويتم تحليلها بهدف التعرف على سلبيات وايجابيات التدريب وأثره في المتدربين. يتم قياس مردود التدريب على الأداء بعد كل عام من التدريب بطريقتين، الأولى باستخدام استبيان قياس مردود التدريب لمعرفة الدورات الحاصل عليها ودرجة وأوجه الاستفادة منها وما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وقام بتطبيقها وما أحدهه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقويم الذاتي، والثانية بالإطلاع على نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب. ونتيجة لقياس مردود التدريب خلال 3 أعوام تم اضافة و تكرار بعض الدورات التدريبية وانتداب خبراء تدريب بمنظمة الصحة العالمية في جودة التعليم والتخطيط كما تم تحسين بيئة التدريب والتركيز في تنفيذ التدريب صيفاً و التنسيق مع الأقسام العلمية حول توقيت التدريب، فارتفع معدل الرضا عن التدريب وترواح ما بين 82% إلى 100%. (مرفق: 12)

**المؤشر 5-6: يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.**

- تعد إدارة البرنامج قواعد بيانات للاقناعي والمؤتمرات العلمية والأنشطة العلمية المختلفة التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة، ويتم تحديثها سنوياً وبصفة دورية، حيث تتوفر قائمة بالأنشطة البحثية



### المؤشرات / التعليق

لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم في مختلف الأقسام العلمية منشورة في صفحة الكلية في موقع الجامعة. ومن أمثلة الأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

- النشر العلمي في مجلات علمية محلية وإقليمية ودولية متخصصة ومحكمة، خلال آخر 5 أعوام من 2020 إلى 2025 تم الانتهاء من عدد 55 رسالة علمية لأعضاء الهيئة المساعدة منهم عدد 14 ماجستير وعدد 41 دكتوراه، وتم نشر عدد 1353 بحث علمي من هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بمعدل 270.6 بحث سنوياً ونسبة الأبحاث الدولية 92.3%. ويتم منح مكافأة مالية لمن ينشر بحثاً في مجلة مصنفة ضمن قاعدة بيانات (ISI or Scopus) حيث يمنح عضو هيئة التدريس من 500 – 1000 دولار وفق معامل التأثير ويمنح عضو الهيئة المساعدة 500 دولار للنشر، ومنح داخلية للتسجيل بالدراسات العليا (15 منحة ماجستير و 40 منحة دكتوراه). الجدول التالي يوضح عدد ومعدل النشر آخر 5 أعوام ونسبة النشر الدولي. (مرفق: 13)

#### عدد ونسبة الأبحاث الدولية والمحلية الفردية والمشتركة خلال 5 سنوات

الباحث المشتركة		الأبحاث الفردية		الأبحاث المحلية		الأبحاث الدولية		اجمالي عدد الابحاث	العام
%	العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد		
(%97) 164		(%3) 5		(%4) 7		(%96) 162		169	2021/2020
(%98.2) 222		(%1.8) 4		(%4.5) 10		(95.5%) 216		226	2022/2021
(%97.2) 282		(%2.8) 8		(%5.5) 16		(94.5%) 274		290	2023/2022
(%98.7) 308		(%1.3) 4		(%10.9) 34		(%89.1) 278		312	2024/2023
(%98.0) 349		(%2.0) 7		(%10.4) 37		(%89.6) 319		356	2025/2024
(%98.0) 1325		(%2.0) 28		(%7.7) 104		(92.3%) 1249		1353	اجمالي عدد الابحاث آخر 5 أعوام
265		5.6		20.8		249.8		270.6	متوسط الانتاج البحثي سنوياً

- الاشراف على الرسائل العلمية في الجامعات اليمنية المختلفة وتحكيم ومناقشة الرسائل العلمية.
- المشاركة في عضوية ورئيسة تحرير المجلات العلمية مثل المجلة الطبية لجامعة صنعاء.
- العضوية في منظمات وجمعيات محلية مثل جمعية الميكروبيولوجي، أو إقليمية مثل جمعية القلب الخليجية والجمعية المصرية للميكروبيولوجي والمناعة والجمعية المصرية لجراحة مناظير البطن والجمعية المصرية لأمراض الدم، أو دولية مثل جمعية الجراحين الملكية البريطانية وجامعة الجراحين الأمريكية وجمعية الطفiliات الماليزية وجامعة الطواريء الإيطالية والجمعية الأوروبية لأمراض القلب. (مرفق: 13)
- الحصول على عدد 8 جوائز علمية على مستوى الجامعة وحصول أحد هيئة التدريس على جائزة افضل 2% من العلماء وتم تكريمه على مستوى الجامعة. (مرفق: 14)
- المشاركة في المؤتمرات العلمية سواء بالحضور أو القاء الأبحاث العلمية أو عضوية الجلسات العلمية أو عضوية لجنة تحكيم الأبحاث بالمؤتمرات العلمية والمنظمة من قبل الأقسام العلمية أو الكلية، ويتم دعم



### المؤشرات / التعليق

الاشتراك بالمؤتمرات والتسجيل مجاناً بمؤتمرات الكلية وفي حالة المؤتمرات الخارجية يمنح إجازة مدفوعة الأجر لحضور المؤتمر. وخلال آخر 5 أعوامنظمت الكلية والأقسام العلمية وشاركت أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم بالحضور أو بالقاء ابحاث في إجمالي عدد 34 مؤتمراً علمياً مثل المؤتمر الأول للائف والاذن والحنجرة 2025، والمؤتمرون الخامس 2022 والسادس 2023 لمركز القلب العسكري بالتعاون مع الكلية، ومؤتمرن الصحة النفسية 2024، والمؤتمرون اليمني الرابع لجراحة المخ والأعصاب 2022، ومؤتمرن القلب العلمي الذي نظمته الكلية بالتعاون مع جمعية القلب المصرية وقسم القلب بمستشفى القصر العيني جامعة القاهرة أغسطس 2021، والمؤتمرون العلمي التاسع لجمعية جراحى العظام 2024 (مرفق رقم 15)

- نظراً للوضع الراهن في اليمن لا يوجد حالياً مشروعات بحثية أجنبية ممولة أو بعثات ومنح دراسية للخارج.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة في تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع مثل خدمة المرضى ومخيمات طبيه مجانية في كافة المحافظات مثل مخييم العيون في محافظة الحديدة وصنعاء وخدمات تعليمية قومية مثل الاسهام في انشاء كليات طبيه في محافظات الجمهورية اليمنية ودورات توعويه في الامراض المزمنة مثل اقامه توعيه خاصة بامراض الضغط والقلب والسكر وجائحة كورونا للمجتمع المحبيط وورش العمل التطوعي والخدمة المجتمعية وحملات نظافة وتوعية صحية وتوعية إعلامية والمشاركة في الاحتفال بالمناسبات الرسمية والاجتماعية والوطنية وغيرها. كما يشاركون في انشطة تعليمية وبحثية موجهة لخدمة المجتمع مثل تنفيذ البرامج التربوية لبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للخريجين مثل دورات عن المناظير الجراحية وقسطرة القلب ومجموعة عمليات الصدر، والتنفيذ البيئي وفقاً للتخصص بوسائل الاعلام، والأبحاث العلمية التطبيقية والمؤتمرات التي تساهم في تحقيق الهدف الثالث (الصحة الجيدة والرفاه) من أهداف التنمية المستدامة مثل ابحث عن تأثير القات والمؤتمرون العلمي الأول حول "أضرار القات على صحة الفرد والمجتمع" فبراير 2022. (مرفق: 16)

**المؤشر 5-7: يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المساعدة طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة، ويتم اخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم، وتتوفر آلية لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور.**

- يتم تقييم أداء هيئة التدريس ومساعديهم وفق معايير محددة هي الأداء التعليمي والبحث العلمي والخدمة الجامعية والمجتمع مثل المشاركة في نشاطات القسم ولجانه وأخلاقيات المهنة وكل منها مؤشرات تقييم، وتتوفر استماره ومقاييس خاصة بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة، تم تحديثها وإقرارها في محضر مجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م. وتطبق هذه الأدوات والمقاييس في تقييم أعضاء هيئة التدريس قبل شهر من نهاية كل عام دراسي من قبل الطلبة ومن قبل رؤساء الأقسام العلمية أو العميد كما يتم تقييم ذاتي من العضو نفسه. وتستخدم نتائج التقييم في تقرير الترقية العلمية ومنح إجازة التفرغ العلمي وحضور المؤتمرات والتنمية المهنية للعضو وتمديد الخدمة عند بلوغ سن التقاعد والإعارة والاستشارات. (مرفق رقم 17)

### نقاط القوة ونقاط الضعف واقتراحات التحسين للمعيار الخامس

#### نقاط القوة:

1. تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بشكل عام مع المعدلات المتعارف عليها وحسب المعايير الدولية مع نسبة الطلبة المنتسبين للبرنامج.



2. لدى البرنامج عدد كافٍ ومؤهل من أعضاء هيئة التدريس في معظم التخصصات من جامعات محلية واقليمية ودولية.
3. المشاركة الفعلية لشاغلي المناصب القيادية بالتدريس في البرنامج.
4. توجد آلية مناسبة للتعامل مع العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.
5. توجد معايير واضحة ودقيقة لتعيين الكادر الأكاديمي ومساعديهم وترقيتهم وتأهيلهم.
6. تحديد الاحتياجات التربوية لأعضاء هيئة التدريس، وبناء عليها تم وضع خطة تدريب نوقشت وأقرت في مجلس الكلية.
7. أقيمت دورات تنمية مهنية في مجالات متعددة لأعضاء هيئة التدريس في مجال الجودة والاعتماد ومهارات التدريس والتقييم وتوجد خطة تدريب سنوية.
8. لأعضاء هيئة التدريس مشاركات فاعلة في البحث العلمي وخدمة المجتمع، إضافة إلى التدريس.
9. هناك معايير وأدوات مناسبة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.
10. يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم.

#### **نقاط الضعف:**

1. لا يوجد حالياً مشروعات بحثية أجنبية ممولة أو بعثات ومنح دراسية للخارج للوضع الراهن في البلاد.

#### **مقترنات التحسين:**

1. السعي للحصول على مشروعات بحثية عند تحسن الوضع الراهن.

2. استئناف الابتعاث الخارجي عند تحسن الوضع الراهن.

#### **الأدلة والوثائق**

رقم المرفق	اسم المرفق
5-1 يتوافق البرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح ببعض وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	<b>مرفق رقم 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• بيان بأسماء وأعداد أعضاء هيئة التدريس، تشمل مؤهلاتهم والدرجة العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي ونسبتهم إلى إجمالي عدد طلاب البرنامج.</li></ul>
5-2 يتوافق البرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المساعدة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح ببعض وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	<b>مرفق رقم 2:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• بيان بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).</li></ul>
5-3 تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	<b>مرفق رقم 3:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• بيان بأعداد أعضاء الهيئة المساعدة، تشمل مؤهلاتهم والدرجة العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي ونسبتهم إلى إجمالي عدد الطلاب.</li></ul>
5-4 يوجد معايير معتمدة ومعنونة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية   واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة.	<b>مرفق رقم 4:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• بيان بأعباء العمل لأعضاء الهيئة المساعدة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).</li></ul> <b>مرفق رقم 5:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• أمثلة من توزيع مواضيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة التي يقومون بتدريسها توضح ملاءمة التخصص.</li></ul> <b>مرفق رقم 6:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• بيان بتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.</li></ul>



	للتعامل معها.
<ul style="list-style-type: none"> <li>معايير وآليات اختيار وتعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.</li> <li>القرار الجمهوري بالقانون رقم (18) لسنة 1995م بشأن الجامعات اليمنية، واللائحة التنفيذية للقانون بالقرار الجمهوري رقم (32) لسنة 2007م</li> <li>دليل سياسة الموارد البشرية لكلية الطب والعلوم الصحية الصادر عام 2024م ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م لإقراره.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 7:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الية جذب الموارد البشرية والتعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م لإقرارها.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 8 :</b>
<p>5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس المساعدة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق — ذلك في قواعد بيانات البرنامج.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>وسائل تحديد الاحتياجات التربوية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 9:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة 2024/2023</li> <li>خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة 2027/2024</li> <li>محضر مجلس الكلية الثاني بتاريخ 26/8/2024 لمناقشة الخطة.</li> <li>محضر مجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م لإقرار الخطة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 10:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة بالبرامج التربوية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركون فيها.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 11:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>استبيانات قياس فاعلية واثر ومردود التدريب على الأداء عن آخر 3 أعوام.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 12:</b>
<p>5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها ) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>الإنتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج.</li> <li>أمثلة من وثائق دعم البحث العلمي ومنح الهيئة المساعدة</li> <li>أمثلة من أنشطة بحثية: المشاركة في مجالات وجمعيات علمية.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 13:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>الجوائز التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 14:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أمثلة من المؤتمرات العلمية التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 15:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أمثلة من الأنشطة المجتمعية التي يشارك فيها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج.</li> </ul>	<b>مرفق رقم 16:</b>
<p>5-7 يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المساعدة طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة، ويتم اخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم ، وتتوافق آلية لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>معايير وآلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة متضمنة استماره التقييم.</li> <li>أمثلة من تقييم هيئة التدريس من رئيس القسم.</li> <li>أمثلة من تقييم هيئة التدريس من الطلاب.</li> <li>أمثلة من تقييم هيئة التدريس لنفسه والرضا الوظيفي (تقييم ذاتي).</li> </ul>	<b>مرفق رقم 17:</b>



## تحليل وتقويم المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

للبرنامج موارد مالية كافية وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الامن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والإدارية ومكتبه يتوافر بها مصادر متعددة تتناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتم الصيانة بصفة دورية.

### التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار السادس

الأدلة والشواهد	درجة المطابقة/ توافر المؤشر				المؤشرات	م
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي			
المرفقات: (1)			✓		توفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.	1-6
المرفقات: (3 - 2)			✓		توفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات إنسانية لذوي الهمم الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة - التهوية - النظافة)، وذلك بما يتواافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	2-6
المرفقات: (7-4)			✓		يتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتواافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	3-6
المرفقات: (8)			✓		توفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجيا) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسوب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي وموقع التواصل الاجتماعي الرسمي) الخوادم ومنصات التعلم الإلكتروني، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائل الالكترونية ملفات الإنجاز الالكترونية للطلاب، وغيرها.	4-6
المرفقات: (9)			✓		يوجد بالبرنامج نظم رقمية / إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دوريًا، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتبادل الوثائق بطريقة آمنة.	5-6



<b>المرفقات:</b> <b>(10)</b>			✓	يتألف للبرنامج مكتبة مجهزة يتتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الاستفادة منها التربيسية والطلاب.	6-6
<b>المرفقات:</b> <b>(11)</b>			✓	يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والالكترونية المستخدمة من قبل.	7-6

### تعليقات المؤسسة:

المؤشرات/ التعليقات
• المؤشر 6-1: تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومتغيرة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.
• الموارد المالية للبرنامج كافية بما يضمن تحقيق رسالة وأهداف البرنامج، ويتم الاستخدام الأمثل لتلك الموارد، حيث يتناسب توزيعها على المجالات الأكademie والبحثية والخدemee المختلفة للبرنامج، ويراعي عند تخصيص الموازنة السنوية للكلية استيفاء الاحتياجات الفعلية للصرف على أنشطة البرنامج من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وللصرف على أنشطته الجودة وتنمية قدرات الموارد البشرية والأنشطة الطلابية والدعم الطلابي وأعمال الصيانة وتجهيزات الأمن والسلامة وغيرها. وتحدد الكلية أوجه الصرف على البرنامج وفق أعداد الطلاب المقيدين وفي ضوء الخطة الاستراتيجية للكلية، والميزانية السنوية للكلية. تتوفر موازنة كافية خاصة ببرنامج الطب والجراحة توضح تنوع مصادر الموارد المالية وتم إعداد خطة لتحسينها، وتمثل الرسوم الدراسية للطلبة المسجلين ببرنامج الطب والجراحة موارد ذاتية رئيسية للكلية مع نفقات تشغيلية من الجامعة، وموارد أخرى مثل الاستفادة من الأماكن الخدمية وموارد من برامج تدريبية في معمل المهارات وبعض الأقسام العلمية، وأيضاً موارد التسجيل بالدراسات العليا ومصادر المستشفى الجامعي. وتتوفر وثائق عن الدعم المالي المقدم لبرنامج الطب والجراحة كجزء من الخطة المالية لقسم الحسابات، توضح النفقات التشغيلية، وبعد قسم الحسابات حساب ختامي سنوي في شهر ديسمبر يوضح الموارد الفعلية على مستوى الباب والفصل والبند والنوع وإجمالي الإيراد العام والمصروفات. (مرفق رقم 1)
• المؤشر 6-2: تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات انسانية لذوي الهمم الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتتوفر المناخ الصحي (الإضاءة – النظافة – التهوية)، وذلك بما يتتوافق مع المعايير المرجعية للهيئة.
• تعد وحدة ضمان الجودة وثيقة التقدير الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) بمشاركة إدارة الخدمات وقسم الصيانة وتحديثها سنوياً قبل بداية كل عام دراسي وتم إقرار آخر تحديث لوثيقة التقييم الكمي للعام 2025/2024 في مجلس الكلية بتاريخ 29/7/2024م. (مرفق رقم 2)



### المؤشرات/ التعليلات

- توضح وثيقة التقييم الكمي وصف الأبنية والمنشآت وقائمة المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والمكتبة ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة، وجميعها ملائمة لطبيعة نشاط البرنامج الأكاديمي وأعداد الطلاب وتتناسب مع القياسات المرجعية، كما تتضمن الوثيقة تحليل العيادة الطبية ودورات المياه والكونترول، ويتوافر بالمباني المناخ الصحي والاضاءة والتهوية الطبيعية والصناعية. (مرفق رقم 3)
- تتكون كلية الطب والعلوم الصحية من 7 مبني (بلوکات)، يتراوح تكوين كل بلوک من دورين ونصف إلى 4 أدوار؛ بحسب تدرج تصميم الكلية (كون الكلية مبنية على هضبة طبيعية). والجدول التالي يوضح ابعاد ومساحة الكلية بالكامل وهى  $m^2 128000$  مقسمة إلى  $m^2 16781$  مساحة أرضية لبلوکات الكلية السبعة و  $m^2 40000$  مساحة خضراء و  $m^2 71219$  مساحة طرقات ومواقف سيارات. وبذلك فإن إجمالي مساحة مبني الكلية والخدمات والمساحات الخضراء = إجمالي مساحة المبني  $m^2 47556$  + مساحات خضراء  $m^2 40000$  + مساحة طرقات ومواقف سيارات  $m^2 71219 = m^2 158775$  وحيث إن إجمالي عدد الطالب للعام الجامعي 2024/2025 = 3033 طالب فإن المساحة المخصصة لكل طالب:  $m^2 158775 \div 3033 = m^2 52$  لكل طالب مما يستوفي القياسات المرجعية حيث أن المساحة المخصصة لكل طالب وفق القياسات المرجعية للكليات الطبية:  $m^2 14$  / طالب. (مرفق رقم 3)

#### المساحة الأرضية للمبني والطرقات والمساحات الخضراء

الوصف	الطول	العرض	الاجمالي
ابعاد الكلية بالكامل	$m^2 400$	$m^2 320$	$m^2 128000$
مساحات خضراء			$m^2 40000$
مساحة المبني (7 بلوکات) الأرضية			$m^2 16781$
مساحة طرقات ومواقف سيارات			$m^2 71219$

#### إجمالي مساحة مبني الكلية

الوصف	الطول	العرض	اجمالي المساحة الأرضية	عدد الادوار	اجمالي مساحة الادوار
بلك 1	75	75	5625	4	22500
بلك 2	80	25	2000	2.5	5000
بلك 3	80	25	2000	2.5	5000
بلك 4	30	30	900	2	1800
بلك 5	80	25	2000	3	6000
بلك 6	80	25	2000	2.5	5000
بلك 7	16	16	256	1	256
مبني الحضيرة	80	25	2000	1	2000
الاجمالي			16781		47556



### المؤشرات/ التعليقات

- اجمالي عدد القاعات والمدرجات 33 (بدون قاعة التمريض) باجمالي مساحة 3301.28 م<sup>2</sup> و تستوعب 2250 طالب وعلى ذلك فان المساحة المخصصة لكل طالب هي = 250/3301.28 = 1.5 م<sup>2</sup> والطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس = 3033/2250 (%) 74 من مجموع الطلاب للعام 2024/2025 مما يستوفي القياسات المرجعية وهي (مرفق رقم 3). 35-40٪.

### مساحة المدرجات والقاعات والطاقة الاستيعابية والمساحة المخصصة لكل طالب

القياسات المرجعية Norms	المساحة المخصصة للطلاّب	الطاقة الاستيعابية من الطلاّب	المساحة	رقم القاعة	اسم القاعة	الدور	المبني	م	
المساحة الأرضية: 1.5 – 1.2 م <sup>2</sup> / طالب.	<sup>2</sup> م 1.23	150 طالب	<sup>2</sup> م 185.1	(1.1.19)	الصماد	دور الأول	مبني 1 (بلاك 1)	1	
	<sup>2</sup> م 1.23	150 طالب	<sup>2</sup> م 185.1	(1.1.19)	غزة			2	
	<sup>2</sup> م 1.4	500 طالب	<sup>2</sup> م 676.28	(1.1.37)	قاعة جابر	دور الرابع		3	
	<sup>2</sup> م 1.3	125 طالب	<sup>2</sup> م 160.48	(1.4.3)	الجودة + قاعة التدريب			4	
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	(2.2.32)	فصل دراسي(1)	دور الارضي		5	
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	(2.2.31)	فصل دراسي(2)			6	
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	(2.2.30)	فصل دراسي(3)	مبني 2 بلاك 2	7		
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	(2.2.29)	فصل دراسي(4)		8		
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	2.2.27	فصل دراسي(5)	دور الارضي	مبني 3 بلاك 3	9	
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	2.2.27	فصل دراسي(6)			10	
المساحة ال الأرضية: 1.5 – 1.2 م <sup>2</sup> / طالب.	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	3.3.28	فصل دراسي			11	
	خاصة بطلاب التمريض		<sup>2</sup> م 48.30	5.3.33	فصل دراسي	دور الارضي	مبني 5 بلاك 5	12	
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	5.3.19	فصل دراسي			13	
	<sup>2</sup> م 1.2	40 طالب	<sup>2</sup> م 48.30	5.3.20	فصل دراسي			14	
	<sup>2</sup> م 1.3	175 طالب	<sup>2</sup> م 224.70	(6.3.29)	قاعة المتحف	دور الثاني	مبني 6 بلاك 6	11	
	<sup>2</sup> م 1.33	160 طالب	<sup>2</sup> م 213.74	(7.3.4)	مدرج (3)			12	
	<sup>2</sup> م 1.33	160 طالب	<sup>2</sup> م 213.74	(7.3.7)	مدرج (4)	دور الارضي	مبني 7 بلاك 7	13	
	<sup>2</sup> م 1.33	160 طالب	<sup>2</sup> م 213.74		القاعة الكبرى			14	
	<sup>2</sup> م 1.4	125 طالب	<sup>2</sup> م 175.70		القاعة 2	دارة الدائرة	التدريب السريري مستشفى الكويت	15	
	<sup>2</sup> م 1.5	30 طالب	<sup>2</sup> م 45		القاعة 3			16	
	<sup>2</sup> م 1.5	30 طالب	<sup>2</sup> م 45		القاعة 4			17	
	<sup>2</sup> م 1.4	25 طالب	<sup>2</sup> م 34		القاعة 5	قسمه			



### المؤشرات/ التعليقات

علي مراقب واقسام المستشفى	18
القاعة 6	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 7	م 1.1 طالب 20 م 22
القاعة 8	م 1.1 طالب 20 م 22
القاعة 9	م 1.1 طالب 20 م 22
القاعة 10	م 1.1 طالب 20 م 22
القاعة 11	م 1.1 طالب 20 م 22
القاعة 12	م 1.1 طالب 20 م 22
القاعة 13	م 1.1 طالب 20 م 22
القاعة 1	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 2	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 3	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 4	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 5	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 1	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 2	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 3	م 1.4 طالب 25 م 34
القاعة 4	م 1.4 طالب 25 م 34
اجمالي مساحة المدرجات وقاعات التدريس	
مستوفاة للقياسات المرجعية	م 1.5 طالب 2250 م 3301.28

• معامل المهارات السريرية والمحاكاة (CSSL) هي وحدة أكاديمية تدريبية متخصصة تابعة لكلية الطب والعلوم الصحية - جامعة صنعاء، تهدف إلى تدريب الطلاب والأطباء والممارسين الصحيين على المهارات السريرية الأساسية والمتقدمة باستخدام أحدث تقنيات المحاكاة. توفر المعامل بيئة تعليمية آمنة تسمح بالتجربة والتكرار دون تعريض المرضى لأي مخاطر، وتضم مجموعة متكاملة من الدمى والمحاكيات عالية الدقة التي تغطي مختلف التخصصات الطبية (الباطنة، الجراحة، الأطفال، النساء والولادة، العناية المركزية، الطوارئ). كما يدعم المعمل برامج التعليم الطبي المستمر، وامتحانات الكفاءة العملية (OSCE)، والتقييم الموضوعي للمهارات، ويدعم ركيزة أساسية لتحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في التعليم الطبي بالجامعة. عدد المعامل 29 منهم المشرحة و3 معامل ابحاث والميكروسكوب الإلكتروني، إضافة إلى معمل الحاسوب (24 جهاز حاسب آلي) ومعامل الحاسوب التي تتواجد داخل الكلية وخاصة بكلية الصيدلة، والجدول التالي يوضح مساحة المعامل والطاقة الاستيعابية **(مرفق)**

رقم (3)

القياسات المرجعية Norms	المساحة المخصصة طالب / طالب	الطاقة الاستيعابية من الطالب	المساحة	رقم المعمل	اسم المعمل	الدور	المبني	م
الطاقة الاستيعابية للمعامل طالب كحد أقصى، 50 - 30	م 3.9 <sup>2</sup>	طالب 25	م 96.60 <sup>2</sup>	2.2.21 2.2.22	معلم علم الأدوية	الدور الثاني (2.2)	مبني 2	1
	م 3.9 <sup>2</sup>	طالب 25	م 96.60 <sup>2</sup>	2.2.36 2.2.38	معلم علم وظائف الأعضاء			2
	م 4.3 <sup>2</sup>	طالب 35	م 149.10 <sup>2</sup>	2.319 2.3.21	معلم علم الدم	الدور الثالث		3



المؤشرات/ التعليقات

المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4 م² في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية و 5 م² في مرحلة الدراسات العليا و 2 م² في معمل الحاسوب الآلي وبالتالي فإن جميع المعامل الدراسية مستوفاة	م² 6	طالب 50	298.20 م²	2.3.25,26,27,28	معلم علم الأحياء الدقيقة	(2.3)	4
	م² 4.3	طالب 35	149.10 م²	2.3.29 2.3.30	معلم علم الطفiliات		5
	م² 6	طالب 50	298.20 م²	3.3.9 3.3.10 3.3.12	معلم الكيمياء الحيوية (1)		6
	م² 4.3	طالب 35	149.10 م²	3.3.14 3.3.17	معلم الكيمياء الحيوية (2)		7
	م² 6.4	15	96.60 م²	3.4.19 3.4.21	معلم أبحاث علم المناعة		8
	م² 2.5	---	م² 12.5		غرف تحضير		9
	م² 2.5	----	م² 12.5		غرف تحضير		10
	م² 6.4	15	96.60 م²	3.4.35 3.4.36	معلم أبحاث الكيمياء الحيوية	(3.4)	11
	م² 10.7	طالب 50	537.10 م²	5.3.17,18,19,20	المشرحة		12
			60.60 م²	3.5.26	الميكروسكوب الإلكتروني		13
			48.30 م²	5.3.40	معلم جديد		14
			48.30 م²	5.3.41	معلم جديد		15
			48.30 م²	5.3.42	معلم جديد		16
			48.30 م²	5.3.43	معلم جديد		17
			48.30 م²	5.3.44	معلم جديد		18
			48.30 م²	5.3.45	معلم جديد		19
			48.30 م²	5.3.47	معلم جديد		20
			48.30 م²	5.3.49	معلم جديد		21
	م² 3.9	طالب 25	96.60 م²	5.4.19 5.4.20	معلم علم الأنسجة (1)		22
	م² 2.5	5	م² 12.5		غرفة تحضير		23
	م² 6.4	15	96.60 م²	5.4.26 5.4.27	معلم أبحاث علم الطفiliات		24
	م² 3.9	طالب 25	96.60 م²	5.4.28 5.4.29	معلم علم الأنسجة (2)		25
	م² 2.5	----	م² 12.5		غرفة تحضير		26
	م² 3.9	طالب 25	96.60 م²	5.4.34 5.4.36	معلم الفيزياء	(5.4)	27

مبني 5



#### المؤشرات/ التعليقات

	<sup>2</sup> م 3.9	طالب 25	96.60 <sup>2</sup> م	6.2.19 6.2.20	معلم الطب الشرعي والسموم	الدور الثاني (6.2)	الدور الثاني (6.2)	مبني 6	28
	<sup>2</sup> م 4.3	طالب 35	149.10 <sup>2</sup> م	6.3.35 6.3.37	معلم علم الأمراض	الدور الثالث (6.3)	الدور الثالث (6.3)		29

- تتضمن وثيقة التقييم الكمي أيضاً مساحة المناطق الخضراء والطرق وموافق السيارات للعامة وذوي الاحتياجات الخاصة، وتتوافر خزانات المياه والكافتيريا، كما يتتوفر مسجد يقع في الجهة الجنوبية الشرقية يتكون من دورين يضم مسجد للذكور وغرفة صوتيات ويسع لخمسين مصلٍ من الذكور ، ويوجد في الدور الثاني مسجد للإناث يتسع لثلاثين مصلية، أما الدور الأرضي فهو يضم دورات مياه وأماكن وضوء للذكور والإناث منفصلة. **(مرفق رقم 3)**
- توجد قائمة جرد بالمكاتب الإدارية ومساحاتها وعددتها وشاغريها، وجرد بمكاتب قيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم. وتتوفر أيضاً استماراة تحقق من مدى جاهزية البنية المادية للكلية (المنشآت والمرافق التعليمية للبرنامج الأكاديمي في الكلية ومنها الطب والجراحة، وتتوفر أيضاً قائمة بالمرافق الملحة لمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم (دورات مياه وبوفيات).
- عدد دورات المياه 48 واجمالي عدد العيون 61 رجال و 69 حريم وذوي الاحتياجات الخاصة بجمالي 140 عين وحيث ان عدد الطالب للعام الجامعي 2025/2024 هو 3033 طالب فان نسبة العيون لاجمالي عدد الطلبة هي 1 عين : 21 طالب مما يستوفي القياسات المرجعية وهي 1 : 40. **(مرفق رقم 3)**
- تتوفر عيادة في الكلية تقدم الخدمة الصحية الأولية للطلبة ومنتسبي الكلية وتحيل الحالات التي تتطلب رعاية أكبر إلى مستشفى الكويت الجامعي، ويتوفر في العيادة الأجهزة والأدوية اللازمة و يتم دعمها من قبل منتجي وشركات الأدوية الوطنية، كما يتتوفر مستشفى جامعي داخل الحرم الجامعي يقدم خدماته للطلاب ومنتسبي الجامعة. **(مرفق رقم 3)**

#### المؤشر 6-3: تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

- يوجد دليل السلامة في المعامل Laboratory Safety Manual يتضمن الإحتياطات العامة مثل استخدام معدات الحماية الشخصية وغسيل اليدين، وكيفية تخزين المواد الكيميائية والبيولوجية والتعامل معها، وإدارة النفايات والإنسكابات، ولإجراءات الطوارئ في حالة الحرائق والانسكابات الكيميائية الخطيرة وتسربات الغاز وطريقة إغلاق الخدمات، والاسعافات الأولية مثل دشات ومحطات غسل العين، والسلامة الكهربائية. ويوضع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والنفسيين إقرارات السلامة أثناء استخدام المعامل والموافقة على اتباع جميع قواعد السلامة بالمخبرات. ويتم مراجعة امن المعامل من خلال قائمة شطب عامة للسلامة في المعامل تتضمن تقييم سلامة الحريق ونفايات المختبر والسلامة الكيميائية والبيولوجية. ويتوفر أيضاً وثيقة مستويات الأمان الحيوي في المعامل. وتم تدريب منتسبي الكلية والطلاب مثل ورشة عمل حول إدارة النفايات الطبية، ويوم علمي للطلاب حول السلامة الحيوية في المختبرات، وورشة عمل بعنوان مقدمة في إدارة المخاطر البيولوجية، وورشة عمل السلامة والأمان الكيميائي في مختبرات الجامعات اليمنية بدعم من شركاء الأمان الصحي العالمي (منظمة الصحة العالمية) **(مرفق رقم 4)**



### المؤشرات/ التعليقات

- يوجد أيضاً دليل الأمان والسلامة بصورة عامة للكلية يشير إلى أنواع المخاطر بالعيادات والاسعافات الأولية المتخذة في حالة الجروح والحرائق وقواعد إطفاء الحرائق والسلامة في المكاتب والسلامة أثناء استخدام المصاعد والمخاطر الكيميائية، وتوجد لوحات إرشادية تشير إلى مخارج الحريق وارشادات تحذيرية إجبارية للتعامل مع المواد في المعامل واستخدامات المصاعد والأكل والجوال والمياه، إضافة إلى الإشارات التحذيرية والإجبارية وإشارات المنع وإشارات الاستدلال والمعلومات، وعلامات تحذيرية للمواد الكيميائية، وأنواع طفایات الحريق. (**مرفق رقم 5**)
- أعدت الكلية خطة الإخلاء في حالات الطواريء وخاصة الحريق، ويوجد بها بيانات خاصة بمهام أعضاء فريق الأطفال واماكنات الأمان والسلامة مثل عدد 19 مخرج للطواريء وعدد 4 أبواب خروج على الساحات الخارجية والاطفاء بالماء عدد 22 من خراطيم المياه وعدد 167 من طفایات الحريق وعدد 16 مكان للتجمیع وخراطیط الطاري والاسهم والارشادات والحساسات. وتم اجراء تجربة اخلاء بداية عام 2024 (**مرفق رقم 6**)
- توجد خطة إدارة المخاطر وإجراءات مواجهتها على مستوى الجامعة وكلياتها، تتضمن الانواع المختلفة للمخاطر المتوقعة مثل المخاطر الصحية المحتملة في الكلية كالاوبئة والتسمم الذائي، والمخاطر الكيماوية والطبيعية ومخاطر الحريق، والمخاطر المعلوماتية التي تهدد البيانات والوثائق الإلكترونية بالكونترول أو مركز الامتحان الآلي، والمخاطر القانونية كالقرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية التي تترك أثراً سلبياً على الكلية (خطر انتهاك الملكية الفكرية وخطر تضارب المصالح وخطر الغش لدى بعض الطلاب وخطر عدم الوعى بالحقوق والواجبات ورفع قضايا على الكلية، ومخاطر الموارد البشرية كالامتناع عن العمل والإهمال وحدوث أعمال عنف، والمخاطر المالية كانخفاض العام الحكومي وانخفاض الموارد الذاتية والمخاطر التشغيلية المالية، ومخاطر السمعة كمخاطر السمعة الأكاديمية والبحثية التي تتعلق بجودة التعليم والانتهال العلمي، مخاطر الأبنية والمرافق كانقطاع المياه والكهرباء وتعطل المصاعد والتكييف. ويتم تعريف ووصف الخطر وتحديد مستوياته واحتمالية حدوثه وسياسة درء الخطر وإجراءات التعامل معه والشخص المسؤول للاتصال به عند وقوع الخطر وإجراءات معالجة الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها. ونتيجة لذلك تقاد لا توجد مخاطر تعرضت لها الكلية آخر 5 أعوام إلا مخاطر مالية تتعلق بانخفاض الدعم الحكومي نظراً للوضع الراهن بالبلاد (**مرفق رقم 7**)

**المؤشر 6-4:** تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت وسائل الاتصال الملامنة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي وموقع التواصل الاجتماعي الرسمي) الخوادم ومنصات التعلم الإلكتروني، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية وملفات الإنجاز الالكترونية للطلاب، وغيرها.

- تم تأسيس بنية تكنولوجية رقمية مناسبة وكافية لاحتياجات البرنامج ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والطلاب. بلغ عدد أجهزة الحاسب الآلي 150 جهاز موزعة على معمل الحاسب الآلي بالكلية والمكتبة الإلكترونية والدوائر السريرية (إضافة إلى معامل داخل حرم الكلية يتم استخدامها بكلية الصيدلة)، وحيث إن عدد الطلاب هو 3033 فإنه يتوافر جهاز لكل 20 طالب مما يستوفي القياسات المرجعية وهي جهاز/25 طالب. يوجد معمل المحاكاة للمهارات السريرية تتوافر فيه مجموعة من أجهزة المحاكاة المهارية والدمى بغرض تعزيز العملية التعليمية. ويوجد موقع الكتروني للجامعة والكلية يحتوي على معلومات شاملة للمستفيدين من داخل وخارج الكلية، ويوجد نظام



### المؤشرات/ التعلقيات

الكتروني يقوم الطالب بتفعيل حسابه الشخصي ويستطيع من خلاله متابعة نتائجه ووضعه المالي والأكاديمي والمعرفة بالأنشطة والمعارف والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس وتوجد آلية تحفظ خصوصية الطلبة أثناء التواصل والحصول على المعلومات. (مرفق رقم 8)

- يستخدم قسم التشريح أطلس تشريح الإنسان 2020 وهو منصة تشريح كاملة، كما يستخدم البرنامج الفصول الافتراضية عبر (google class room) ومن خلاله يتم التفاعل مع الطلاب وتوثيق ملفات إنجازاتهم الكترونياً، وتم تدريس الطلبة عبرها خلال فترة الحظر. ويتضمن روابط محاضرات التعليم الإلكتروني للمقررات الدراسية في الأقسام المختلفة، كما تم توفير نماذج من التدريبات أثناء المحاضرات، وتتوفر التجهيزات والبرمجيات التقنية بالكلية والتي تتيح للطالب التعليم والتعلم عن بعد غير المتزامن. ويتاح بريد الإلكتروني لكل عضو تدريس ولكل طالب ضمن موقع الجامعة (@su.edu.ye). (مرفق رقم 8)

**المؤشر 5-6: يوجد بالبرنامج نظم رقمية / إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتناول الوثائق بطريقة آمنة.**

- تم تأسيس وتطوير نظام معلومات إدارية MIS، نظام خدمات طلابية إلكتروني يتيح للطلبة التواصل عبره لإجراء المعاملات، نظام سار SAR وهو نظام الكتروني يعني بإدارة شؤون الطلاب الأكademie والمالية من بداية دخول الطالب حتى تخرجه (الدورة التعليمية للطالب) وإدارة نتائج الطلبة وتوثيق وأرشيفه وإصدار نتائج الطلبة بشكل دوري وفي نهاية الفصل الدراسي أو عند الحاجة لبيان حالة الطالب أكاديمياً وفي نهاية مدة الدراسة، كما تتوفر بوابة خدمات طلابية تساعد الطالب على معرفة نتائجه وضعه المالي يستطيع من خلالها تسديد التزاماته المالية. وأدى هذا النظام إلى تحسين مستوى الخدمات المقدمة للطلاب والتقليل من الإجراءات والتعقيدات الإدارية وتخفيض التكاليف والحد من السلبيات الإدارية وتوحيد الإجراءات الجامعية، وتمكن الجهات المعنية من الحصول على المعلومات التي تسهل عملية المتابعة وقياس الأداء وإعداد التقارير اللازمة بكل سهولة. كما تتوفر قواعد بيانات كاملة عن البرنامج والكادر الأكاديمي وسيرهم الذاتية وأبحاثهم العلمية في صفحة الكلية، بالإضافة إلى ذلك يتتوفر نظام إلكتروني لإدارة المكتبة. (مرفق رقم 9)

**المؤشر 6-6: يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.**

- يتتوفر دليل مكتبة الكلية يتضمن تجهيزات المكتبة ومدى ملاءمتها لقياسات المرجعية، حيث تبلغ مساحتها 1600 م<sup>2</sup> وحيث إن نسبة 8% من إجمالي الطلاب هي 242 طالب فإن المساحة المخصصة لكل طالب هي 122 كرسى و 6.6 م<sup>2</sup> مما يستوفي القياسات المرجعية (1.5 م<sup>2</sup>/طالب). ويتوافر أثاث متكامل وعدد 325 كرسى و 60 جهاز حاسوب متصلة بشبكة الانترنت، كما تتوفر الخزان للطلاب في المبنى الأوسط ويبلغ عددها 324 (خزينة (لوكر)، كما تتوفر بالمكتبة أجهزة لوحية ذكية (آيبادات) وآلات تصوير ملونة وشاشات وموزع شبكات (مودمات نت) وسيرة الكترونية متحركة وخازنات كهرباء كبيرة وكاميرات مراقبة وطابعات ومساحات ضوئية وغيرها. (مرفق رقم 10)



### المؤشرات/ التعليقات

- يتوفّر نظام فهرسة الكتروني لإدارة المكتبة وقوائم لما يتوفّر فيها من المصادر العلمية والكتب والمراجع والمجلات العلمية المحكمة المتخصصة، كما يوجد ربط شبكي للمكتبة وخدمة إنترنت، كما يتوفّر قائمة بالكتب والمراجع العلمية؛ إذ تحتوي المكتبة على (9547) عنوان من الكتب الإنجليزية والعربية، كما يتوفّر عدد من الدوريات والمجلات (12000) دورية ومجلة علمية متخصصة محكمة، وتضم المكتبة قسم خاص برسائل الماجستير عدد 637 رسالة ورقية وعدد 268 الكترونية وأطروحتات الدكتوراه عدد 125 رسالة ورقية وعدد 25 الكترونية، وعدد 34 من الكتب الإلكترونية، وكل هذه المصادر متاحة لطلبة البرنامج وطلبة الدراسات العليا. (مرفق رقم 10)
- ومن أمثلة الخدمات التي تقدّمها المكتبة خدمات الإعارة والتصوير والإحاطة الجارية حيث توجّد رفوف تعرض كل ما هو جيد من مجلات ودوريات ومراجع علمية، والوصول إلى المطبوعات والمجلات من خلال قواعد البيانات الالكترونية مثل تسهيل وصول الطالب إلى المعلومات والبحث عبر محركات عالمية كـ(هيناري) المدعوم من منظمة الصحة العالمية (WHO)، وخدمات المعلومات والإرشاد وخدمات الاطلاع حيث تختص المكتبة مناطق مخصصة للقراءة والدراسة الفردية والجماعية وقاعات اجتماع لمناقشة الابحاث، والخدمات التقنية مثل الوصول للانترنت وخدمات الحواسيب، وخدمات التوثيق والتوجيه الأكاديمي حيث تقدّم ارشادات حول كيفية كتابة البحث العلمي وتوثيق المراجع. ويتوافر موظفين في المكتبة يساعدون الطلاب في البحث عن الكتب المطلوبة ويسمحوا للطلاب باستعارة الكتب وتنظيم الكتب الخاصة بكل تخصص في مكان خاص (مرفق رقم 10)
- تعد إدارة المكتبة تقارير عن عدد المترددين إلى المكتبة مفصلة على أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين وزوار من خارج الكلية، وعددهم (9120) خلال العام 2023/2024م، و 16619 خلال العام 2022/2023، و 22843 خلال العام 2012/2022 مما يدل على فاعلية المكتبة. وفي عام 2024 تم قياس رضا أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب عن خدمات مكتبة الكلية ويتبّع من نتائج تحليل الاستبيان الرضا عن إجراءات الاستعارة وإرشادات وقواعد المكتبة وخدمة الاطلاع وحسن أداء العاملين بنسبة 88.9%， ولكن كان هناك عدم رضا عن أجهزة الحاسب الآلي وسرعة الانترنت والبحث والإطلاع الإلكتروني وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة عدد أجهزة الحاسب إلى 60 جهاز حديث وصيانة شبكات الانترنت و زيادة سرعته والاشتراك في محركات عالمية كـ(هيناري) المدعوم من منظمة الصحة العالمية (WHO). (مرفق رقم 10)

### المؤشر 6-7: يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والالكترونية المستخدمة

- تعد إدارة الخدمات والصيانة خطط دورية لصيانة البنية التحتية والمرافق والأجهزة مثل صيانة قاعات التدريس والتدريب السريري والمدرجات والوسائل التعليمية والمعامل والأجهزة الطبية، وصيانة شبكات الكهرباء والانترنت والمياه والصرف الصحي وأعمال السباكة، وصيانة التكيف وأنظمة المعلومات الصوتية والمرئية، وأعمال النجارة والزراعة والنظافة وغيرها. يتوفّر عقد صيانة للأجهزة والخدمات المختلفة، وتنقسم أعمال الصيانة إلى صيانة إضطراریة تطرأ على الخطط المجدولة وصيانة دورية يومية واسبوعية وشهرية مثل اعمال الكهرباء والزراعة وصيانة سنوية. وتعتبر إدارة الخدمات والصيانة تقارير عن ما تم إنجازه وتحديثه، وتوجّد بالإدارة مختصين وكوادر مدربة فمثلاً تم صيانة الأجهزة الطبية من قبل مختص بإدارة الصيانة دون تكاليف تذكر وكان يتم صيانتها سابقاً عن



### المؤشرات/ التعليلات

طريق عقود باطن بمبالغ كبيرة. ومن أمثلة الصيانات التي تمت: صيانة 200 ميكروسكوب وتبديل القطع الناقصة بها، صيانة كراسي مدرج 3 و 4 لعدد 34 كرسي وصيانة 280 كرسي معملي، صيانة مواسير الصرف الصحي وإضافة معامل الدم والميكروبولوجي والمناعة والطفيليات، صيانة ثلاجات معامل الكيمياء الحيوية والطفيليات والميكروبولوجي (مرفق رقم 11)

## نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار السادس

### نقاط القوة:

1. توفير الموارد اللازمة لتنفيذ البرنامج حتى في ظل الظروف الراهنة التي تمر بها البلاد.
2. تخصيص عائدات نظام النفقة الخاصة لتوفير احتياجات الكلية.
3. وجود عقود صيانة عديدة لتوفير الصيانة.
4. توفير القاعات الدراسية والمعامل وبمواصفات معيارية وملائمة القاعات والمعامل لعملية التدريس في البرنامج.
5. وجود مكتبة رقمية وبمواصفات معيارية.
6. توفير بنية تقنية للبرنامج وإمكانية استخدام وسائل تعليم الكتروني عن بعد في حالة الطوارئ.
7. توفير عوامل سلامة في المبنى من الحرائق وغيرها اذا ان المبنى اعد على اعلى مواصفات.
8. توفير عيادة على مستوى الكلية لتقديم الخدمات الصحية ومستشفى داخل الجامعة وكذلك مستشفى جامعي.
9. توفر مساحات خضراء وموافق للسيارات وفق المواصفات المعيارية وهناك مساحات للتتوسيع في المباني.

### نقاط تحتاج إلى التعزيز:

1. تتم صيانة المعامل ولكن ليس دورية.

### مقترنات التحسين:

- 1- مراعاة الصيانة الدورية للمعامل.

## الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
6-1	توفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومتصلة بمتطلبات الاحتياجات الفعلية.
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"><li>• حساب ختامي سنوي للبرنامج آخر 4 أعوام.</li><li>• خطة مالية وخطة تحسين الموارد المالية.</li></ul>
6-2	توفر للبرنامج المباني والمراافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات إنسانية لذوي الهمم الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتواجد المناخ الصحي (الإضاءة - النظافة - التهوية)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
مرفق رقم 2:	<ul style="list-style-type: none"><li>• محضر مجلس الكلية لاعتماد وثيقة التقييم الكمي 2025.</li></ul>
مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"><li>• وثيقة التقييم الكمي توضح قائمة بالدرجات وقاعات الدرس، والمعامل ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة وغيرها.</li></ul>
6-3	تتوفر متطلبات وتجهيزات الأمان والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب،



**ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.**

<p>• مرفق رقم 4: Laboratory Safety Manual دليل السلامة بالمعامل.</p> <p>• مرفق رقم 5: دليل عام الامن والسلامة وارشادات الامن والسلامة.</p> <p>• مرفق رقم 6: خطة الإخلاء في حالات الطواريء.</p> <p>• مرفق رقم 7: خطة إدارة المخاطر واجراءات مواجهتها.</p>
<p>6-4. تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترن特 وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي وموقع التواصل الاجتماعي الرسمي) الخوادم ومنصات التعلم الإلكتروني، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية ملفات الإنجاز الالكترونية للطلاب، وغيرها.</p>
<p>• مرفق رقم 8: عدد الأجهزة ونتائج تحليل ملاحظة معامل الحاسوب.</p> <p>• معمل المهارات والمحاكاة الطبية السريرية</p> <p>• منصة التشريح (أطلس تشريح الإنسان 2020).</p> <p>• عينة من إيمالات أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة مفعلة.</p> <p>• روابط محاضرات تعليم الكتروني غير متزامن.</p>
<p>6-5 يوجد بالبرنامج نظم رقمية / إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دوريا، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.</p>
<p>• مرفق رقم 9: نظام المعلومات الإدارية SAR وموقع الكلية الالكتروني.</p> <p>• النظام الالكتروني للمكتبة والمكتبة الإلكترونية.</p>
<p>6-6 يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتتوفر بها المصادر المتعددة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية ، ويتم الاستفادة منها التدريسية والطلاب.</p>
<p>• مرفق رقم 10: دليل مكتبة الكلية يتضمن: تجهيزات وامكانات المكتبة – خدمات المكتبة – المكتبة الالكترونية – تقنيات المكتبة من المراجع والدوريات والرسائل والكتب الالكترونية – اعداد المترددin.</p> <p>• نتائج تحليل استبيان قياس الرضا عن خدمات مكتبة الكلية.</p>
<p>6-7 يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والالكترونية المستخدمة من قبل</p>
<p>• مرفق رقم 11: الخطة الدورية للصيانة.</p> <p>• امثلة ما تم صيانته وتقارير اعمال الصيانة اليومية.</p> <p>• نماذج صيانة.</p>



## تحليل وتقويم المعيار السابع : ضمان الجودة وتقويم البرنامج

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. توافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خطط للتعزيز والتحسين تعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية.

### مدى تحقق مؤشرات المعيار السابع:

الأدلة والشواهد	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			المؤشرات	م
	غير مستوفي	مستوفي جزئياً	مستوفي		
المرفقات: (3-1)			✓	يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.	1-7
المرفقات: (5-4)			✓	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاه عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر..	2-7
المرفقات: (6)			✓	توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج	3-7
المرفقات: (7)			✓	يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتحتمل تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.	4-7
المرفقات: (8)			✓	يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدرات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	5-7
المرفقات: (11-9)			✓	يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	6-7



## تعليقات المؤسسة:

### المؤشرات/ التعليقات

**المؤشر 7-1:** يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن:  
**مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.**

- يوجد نظام لإدارة الجودة على مستوى الكلية (وحدة ضمان الجودة ومكتب تنفيذي ولجان فنية تابعة للوحدة) وإدارة الجودة على مستوى البرنامج تابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية برئاسة منسق البرنامج وعضوية منسي الجودة بالأقسام العلمية، واللجنة التنفيذية والتوجيهية والاشرافية والفنية للتقويم الذاتي للبرنامج. يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية نائب العميد لشؤون ضمان الجودة يعمل كمدير تنفيذي لوحدة ضمان الجودة في الكلية، وتم تعيين النائب السابق بقرار رئيس الجامعة رقم 727 بتاريخ 17/11/2021م، ولضمان تداول السلطة تم مؤخرًا تعيين نائباً لعميد الكلية لشئون ضمان الجودة بقرار رئيس الجامعة رقم 506 بتاريخ 29/5/2024م لديه خبرة في مجال الجودة والاعتماد وشغل منصب نائب مدير مركز التطوير وضمان الجودة بجامعة صنعاء ثم العمل بمجلس الاعتماد ضمن الفريق المؤسس للمجلس بمنصب مدير عام ضمان الجودة والتدريب والمتابعة، ثم تعيين نائب بقرار رئيس الجامعة رقم 222 بتاريخ 30/10/2024 نظراً لحاجة مركز التطوير للمدير السابق. تم تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة والمكتب التنفيذي للوحدة وإدارة الجودة في البرنامج وتشكيل لجان فنية للتدريب وقياس وتقويم الأداء ولجنة المراجعة الداخلية ولجنة الشكاوى والمقترنات، إضافة إلى تشكيل فريق عمل التقويم الذاتي للاعتماد الوطني والدولي بقرار عميد الكلية رقم 32 بتاريخ 22/8/2022. وتم الموافقة على مشروع إنشاء نظام الكتروني للجودة في الكلية في محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ 20/5/2024م. (**مرفق رقم 1**)
- وضعت وحدة ضمان الجودة الدليل الاجرائي واللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية، يشرح نظام الجودة ويتضمن المراحل الأساسية للاعتماد الأكاديمي ومهام اللجان الفنية بالوحدة وأهم النماذج التي تساهم في بناء نظام الجودة وإرشادات لوضع خطة الجودة والخطة الاستراتيجية وإرشادات لتوصيف البرنامج والمقررات، وإرشادات إعداد الدراسة الذاتية وعملية التدقيق الداخلي. (**مرفق رقم 2**)
- يتضمن التقويم الذاتي للبرنامج نوعين من المؤشرات هما التقويم الكمي والكيفي، حيث تستخدم مؤشرات كمية مثل تطور عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج، نسبة أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والإداريين إلى الطلاب، والمساحة المخصصة لكل طالب والطاقة الاستيعابية للقاعات والمعامل، معدل الانتاج البحثي سنويًا ونسبة النشر الدولي وغيرها، كما تستخدم مؤشرات نوعية مثل مستوى رضا الطلاب عن جودة التعليم في المقررات الدراسية وعن فاعلية البرنامج، مستوى رضا أرباب العمل عن خريجي البرنامج، وغيرها. (**مرفق رقم 3**)
- تتتنوع الوسائل والأدوات المستخدمة لجمع البيانات والمعلومات لإجراء التقييم الذاتي للبرنامج مثل دراسة استقراء سوق العمل وجلسات العصف الذهني لأرباب العمل ومنظمات المجتمع المدني تقيس رأيهم في خريج برنامج الطب والجراحة، والاستبيانات التي تتضمن أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة مثل استبيان أراء الطلاب في المقررات الدراسية والعملية التعليمية واستبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عن فاعلية البرنامج، وبتم تحليل النتائج إحصائياً بوحدة ضمان الجودة ورفعها إلى عمادة الكلية لمناقشتها مع رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة



### المؤشرات/ التعليقات

التدريس بكل قسم، ويتم الاستفادة من التغذية الراجعة في عملية التحسين وتحديد الأولويات في خطة التحسين. ومن أمثلة أدوات جمع البيانات والمعلومات أيضاً نماذج التقييم الكمي: القاعات والمعامل والمكتبة والعيادة الصحية ودورات المياه، ونماذج التقييم النوعي: مراجعة برنامج تعليمي ومراجعة مقرر دراسي ومراجعة الكترونل، وغيرها. وتحقق إدارة البرنامج من مناسبة الأداة للفئة أو النشاط المستهدف فمثلاً تستخدم المقابلات لقيادات والاطراف المجتمعية، واللاحظات للموارد المادية وإداءات الموارد البشرية، والفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثانية، وللحصول على البيانات الأولى تستخدم الاستبيانات الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والأداريين والطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية. (**مرفق رقم 3**) والجدول التالي يوضح الأدوات المختلفة المستخدمة في جمع بيانات ومعلومات التقويم الذاتي للبرنامج:

دورية التقويم	الفئة المستهدفة	وسائل وأدوات جمع البيانات و المعلومات	م
<b>الاستبيانات</b>			
كل 5 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة الم輔助 والأداريين والطلاب والاطراف المجتمعية والخريجين	استبيانات التحليل البيئي الرباعي: (البيئة الداخلية والخارجية)	1
يوليو من كل عام	أرباب العمل والخريجين	استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية	2
سبتمبر من كل عام	أعضاء هيئة التدريس والهيئة الم輔助 والأداريين	استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	3
سبتمبر من كل عام	الأطراف المجتمعية والخريجين	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية	4
مايو – يونيو من كل عام	أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والأداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية	5
مايو – يونيو من كل عام	أعضاء هيئة التدريس والهيئة الم辅导 والأداريين والطلاب	استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	6
مايو – يونيو من كل عام	الطلاب	استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الأكademie و والإدارية	7
نهاية كل فصل دراسي		استبيانات تقويم مقرر دراسي	8
<b>نماذج تقييم أداء الموارد البشرية</b>			
مايو – يونيو من كل عام	أعضاء هيئة التدريس والهيئة الم辅导 والأداريين	تقييم أداء الموارد البشرية	9
<b>تقارير المتابعة والراجعات الداخلية والخارجية:</b>			
يوليو من كل عام	منسق البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	تقارير البرنامج والمقررات الدراسية	10
يوليو – سبتمبر من كل عام	عضو هيئة تدريس بالكلية ومن خارج الكلية وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية	11
يوليو من كل عام	عميد ونواب العميد	التقارير السنوية للكلية واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	12



### المؤشرات/ التعلقيات

يوليو - أغسطس من كل عام	نائب العميد لشؤون ضمان الجودة ومدير وحدة ضمان الجودة	تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	13
أكتوبر من كل عام	رئيس لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحدة ضمان الجودة	تقارير المراجعة الداخلية للاقسام / الإدارات / الكلية.	14
النماذج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر			
	نماذج التقييم الكمي: القاعات - المعامل - المكتبة - العيادة الصحية - دورات المياه		16
	نماذج التقييم النوعي: مراجعة برنامج تعليمي - مراجعة مقرر دراسي - مراجعة الكترون		17
	نماذج البرامج والمقررات: نماذج توصيف البرنامج والمقرر - نماذج تقرير المراجع الخارجي لتوصيف البرامج - نموذج تقرير البرنامج ونموذج تقرير المقرر		18

**المؤشر 7-2: توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.**

- يتم قياس اراء الطلاب حول المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي من خلال استبيان استرشادا بنموذج تقويم المقرر الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر ، حيث يتضمن اراء عامة عن المقرر والمحاضر ومحاضر و هيئة التدريس المساعدة و مخرجات التعلم المستهدفة و نظام التقويم والمدرجات وقاعات التدريس والمعامل. يتم توزيع الاستبيان سنويا وبصفة دورية وتحليل النتائج والاستفادة من التغذية الراجعة من الطلاب ومناقشتها على مستوى مجالس الاقسام و مجلس الكلية، ومن امثلة ذلك خلال اخر 3 اعوام ما يلي: التنبية بضرورة الالتزام بمحظى ومواعيد المحاضرات وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم و ذلك استجابة لرأي الطالب في تأخر البعض عن موعد المحاضرات المعلن بالجدول وعدم التزامهم باستخدام العرض التقديمي ورفع المادة العلمية على منصة الطالب لتحقيق التعلم غير المتزامن، وتقسيم الاب إلى مجموعات استجابة لرأيهم في الكثافة العددية، واستجابة لرأيهم في الامتحانات تم إلام أعضاء هيئة التدريس بتوضيح طرق الامتحان في المحاضرات ووضع درجة كل سؤال ومناقشة الإجابة النموذجية معهم كتنمية راجعة عن تقييمه لأداؤه وتنوع الامتحانات الفصلية. وكان من ابرز نقاط القوة توجهات وفاعلية التعلم الذاتي والدعم الأكاديمي، ومن ابرز نقاط تحتاج إلى تعزيز الكتاب الجامعي (مرفق : 4)

### مثال من مقارنة نتائج تقييم الطالب للمقررات الدراسية (مقرر أطفال 1)

عنصر التقييم	2025/2024	2024/2023	2023/2022	ملاحظات
1. General feedback on the course:	%87	88 %	84 %	ارتفاع نسبة رضا الطلاب
2. General feedback on the lectures:	%68	89%	82%	أو ثباتها في كافة عناصر تقييم المقرر
3. General feedback on the lecturer:	%88	87%	80%	وارتفاع معدل الرضا وتحقيق المستهدف الـ 2023/2022
4. General feedback on practical aspects:	%90	88%	82%	
5. General feedback on LOs:	%87	90%	82%	
6. General feedback on Examination:	%88	87%	84%	
معدل رضا الطالب عن المقرر	%87.7	%88.2	%82.3	القيمة المستهدفة: %85



## المؤشرات/ التعليقات

- كما يتم قياس و تقييم رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي سنويًا، حيث يتم اعداد استبيانات قياس آراء الطلاب استرشاداً بالنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، حيث يتضمن 28 عنصراً منها سياسة القبول والتوصيل والارشاد / الدعم الاكاديمي والدعم الطلابي والأنشطة الطلابية والتدريب الميداني ومصداقية الادارة والشكاوي والمقررات وغيرها، كما يتم استطلاع آرائهم من خلال اللقاءات الجماعية، والتعرف على مقرراتهم من خلال صندوق الشكاوى. و يتم تحليل نتائج استبيانات قياس الاراء و مناقشتها معهم وفي مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية، فمثلاً خلال آخر 3 اعوام تمت الاستجابة لآراء كما يلى: (مرفق: 4)

  1. تم اتخاذ اجراءات تصحيحية وتطوير قاعات التدريب بالمستشفيات وانشاء معمل المحاكاة استجابة لرأيهم في التدريب الالكتروني (نسبة الرضا 91.9%).
  2. تم صيانة المعامل استجابة لرأيهم في البيئة التعليمية (نسبة الرضا 89%).
  3. تم اضافة انشطة تعلم ذاتي ووضع برامج لدعم المتعثرين و المتميزين اكاديمياً وتم زيادة عدد اجهزة الحاسوب إلى 60 جهاز بالمكتبة وزيادة سرعة الانترنت وفهرسة المراجع والاشتراك في قاعدة بيانات هيناري.
  4. عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية للطلبة مع القيادات ومناقشة مشاكل الطلاب والسماح لهم بمقابلة قيادات البرنامج عند الحاجة دون انتظار ووضع صندوق للشكوى والمقررات والاستجابة لها ولاراءهم وتمثيلهم في وحدة ضمان الجودة واصدار القرارات استجابة لمقرراتهم - ان امكن -

• والجدول التالي يوضح المقارنة المرجعية الذاتية لنتائج قياس اراء الطلاب عن فاعلية البرنامج خلال آخر 3 اعوام حيث ارتفع معدل الرضا اجمالاً من 67.8% عام 2023/2022 الى 90.4% عام 2024/2025.

المotor	2023/2022	2024/2023	2025/2024	M
1 سياسة القبول والتوصيل والتوزيع	%79	83.6%	%91.2	
2 الالتزام بالمحظى ومواعيد المحاضرات	%77	%80.4	%89.1	
3 طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	79.5	83.2	92	
4 البيئة التعليمية	77.4	80.7	89.4	
5 التدريب الميداني / الإلكتروني	79.5	82.8	91.9	
6 المعامل وقاعات التدريس	77.8	81.9	89.5	
7 توجهات وفاعلية التعلم الذاتي	79.3	83.2	91.8	
8 الدعم الالكتروني	77	80	90.2	
9 الاعمال الفصلية	78.3	82.8	90.2	
10 الدروس الخصوصية	80.2	82.2	91.4	
11 الكتاب الجامعي	74.2	81.6	89.3	
12 الكثافة العددية	80.7	80.8	90.6	
13 الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	78.3	82.5	84.4	
14 الانشطة الطلابية	79.7	83.4	91.5	
15 المنح الدراسية	80.1	83	91.6	
16 تشجيع التميز	69.6	80.2	86.8	
17 الشفافية عند تقييم المقررات	80.9	80.9	90.6	
18 اتاحة المعلومات	79.3	84.7	92.5	
19 سياسات عدم التمييز والعدالة	79.4	82.4	91.7	
20 التسهيلات المتاحة بالمكتبة	75.5	80.8	89.2	
21 فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الالكترونية	81	81	90.9	



### المؤشرات/ التعلقيات

78.7	84.7	92.4	مصداقية الادارة	22
79.1	81.2	90.7	الشكوى والمقترحات	23
79	81.4	90.5	الدعم المادي	24
75.3	81.4	88.6	الخدمات الصحية	25
79.4	84	92.1	الخدمات المقدمة لنوى الاحتياجات الخاصة	26
76.4	81.5	90.3	المرافق	27
79.3	81.7	90.9	وسائل الانتقال	28
%78.25	82.07%	90.4%	المتوسط	
%75	%80	%85	المستهدف	

- توجد تغذية راجعة سنويا وبصفة دورية من الهيئة التدريسية ومساعديهم لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية من خلال 3 وسائل، ورش عمل استقراء سوق العمل ورأيهم في البرنامج وحدث هذا في أكتوبر 2022 ومارس 2024، واستبيان تقييم التدريب السريري حيث يتضمن تقييم ما حدث في بداية التدريب وما حدث خلال فترة التدريب وتقييم اساليب تقييم الطلاب والتقييم العام لجودة التدريب، واستبيان قياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عن فاعلية البرنامج استرشاداً بالنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وتم تحديده بالعام 2023 ليتضمن 17 محوراً لاستطلاع رأيهم عن مواصفات الخريج وهيكيل البرنامج والمعارف والمهارات ومواكبتها لمتطلبات سوق العمل وملاءمة القاعات والمعلم وغيرها. يتم تحليل الاستبيانات ومناقشة النتائج بمجلس الكلية والاستفادة من النتائج وتنفذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، مثل اشراكهم في ورش استقراء سوق العمل مارس 2024 لتطوير البرنامج وتنفيذ دورات تدريبية من خلال الاستعانة بمدرب دولي معتمد وخبير دولي في جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي منظمة الصحة العالمية، زيادة عدد اجهزة الحاسوب وسرعة الانترنت بالمكتبة. (مرفق: 5)

- والجدول التالي يوضح المقارنة المرجعية الذاتية لنتائج قياس آراء اعضاء هيئة التدريس ومساعديهم خلال آخر 3 أعوام حيث تم تحقيق المستهدف وارتفاع معدل الرضا اجمالاً من 73.8% لهيئة التدريس و 79.9% لمساعديهم عام 2023/2022 الى 82.1% لهيئة التدريس و 86.7% لمساعديهم عام 2025/2024.

### مقارنة قياس آراء اعضاء هيئة التدريس

المحور	م
المواصفات الحالية للخريج	1
هيكل البرنامج	2
التدريب العملي / الميداني / الإكلينيكي	3
المعارف المكتسبة للطلبة	4
معارف جديدة تقترح إضافتها	5
المهارات المهنية للخريج توافق متطلبات سوق العمل.	6
مهارات مهنية أخرى تقترح إضافتها مطلوبة لسوق العمل ولم يتم تدريب الطلبة عليها.	7
هل البرنامج يكسب الطلبة مهارات التوظيف العامة	8
طرق التدريس وتقنيات التعليم	9
نظم التقويم وطرق الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	10
توجهات وفاعلية التعلم الذاتي وريادة الأعمال	11



### المؤشرات/ التعلقيات

12	ملاءمة قاعات التدريس والمعامل والتسهيلات المادية الداعمة الأخرى	%75.2	%81.4	%82
13	ملاءمة البيئة التعليمية	%83.5	%86.4	%88
14	حداثة وكفاءة البنية التكنولوجية الداعمة للبرنامج	%70.5	%81.6	%83
15	المشاركة في اتخاذ القرارات	%71.9	%77.2	%80
16	فاعلية مجالس الأقسام	%73.7	%76.4	%80
17	التسهيلات المتاحة بالمكتبة للطلبة	%76.6	%78.3	%79
<b>المتوسط العام</b>		73.8%	80.4%	82.1%
<b>المستهدف</b>		%75	%80	%80

مقارنة قياس آراء الهيئة المساعدة

م	المحور	2023/2022	2024/2023	2025/2024
1	المواصفات الحالية للخريج	%81.7	%87	%88
2	هيكل البرنامج	%79.1	%81	%87
3	التدريب العملي / الميداني / الإكلينيكي	%76	%77.6	%83
4	المعارف المكتسبة للطلبة	%75.9	%82.3	%84
5	معارف جديدة تقترح إضافتها	%78	%77.7	%83
6	المهارات المهنية للخريج توافق متطلبات سوق العمل.	%80.7	%80.2	%85
7	مهارات مهنية أخرى تقترح إضافتها مطلوبة لسوق العمل ولم يتم تدريب الطلبة عليها.	%82	%84.8	%86
8	هل البرنامج يكسب الطلبة مهارات التوظيف العامة	%83.3	%84.1	%87
9	طرق التدريس وتقنيات التعليم	%81.3	%85.9	%89
10	نظم التقويم وطرق الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	%84	%86.3	%89
11	توجهات وفاعلية التعلم الذاتي وريادة الأعمال	%71.3	%84	%87
12	ملاءمة قاعات التدريس والمعامل والتسهيلات المادية الداعمة الأخرى	%88.9	%87.25	%91
13	ملاءمة البيئة التعليمية	%81.3	%88.2	%90
14	حداثة وكفاءة البنية التكنولوجية الداعمة للبرنامج	%80.4	%84.2	%87
15	المشاركة في اتخاذ القرارات	%75.4	%82.3	%84
16	فاعلية مجالس الأقسام	%79.3	%83	%86
17	التسهيلات المتاحة بالمكتبة للطلبة	%80	%85.4	%88
<b>المتوسط العام</b>		79.9	83.6	86.7
<b>المستهدف</b>		%75	%80	%80

### المؤشر 3-7: توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

- تم إجراء دراسة لاستقراء سوق العمل من خلال ورش عمل و استبيان للخريجين وأرباب العمل عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل مع تحليل النتائج، ويتوفر استطلاع رأي من خلال جلسات عصف ذهني عن رأي سوق العمل عن خريجي البرنامج وكذلك استطلاع آراء الخريجين خلال العامين 2023/2024 مع تحليل النتائج. تم تشكيل مجموعات عمل من مختلف الأطراف المجتمعية والخريجين بغرض استقراء متطلبات سوق العمل والإطلاع على البرامج المناظرة لتطوير البرنامج، خلال ورش العمل تم تداول المعارف والقدرات والمهارات والاتجاهات والأخلاقيات المميزة التي سوف يمتلكها المترشح بعد استكمال برنامج الطب والجراحة، ثم



### المؤشرات/ التعليلات

عرضت المجموعات ما توصلت إليه من مواصفات وخصائص المتخرج التي تحقق متطلبات سوق العمل. وأوصت الدراسة بتعزيز مهارات الطلاب العملية والعلمية والمهارية والعلمية وإدخال دورات تدريبية والوسائل التكنولوجية وطرق العلاج الحديثة، كما أجمعت عينة الدراسة على تنمية مهاراتهم في الرعايا الصحية وزيادة فاعلية الأنشطة الصفية وتحسين المهارات البحثية للطلاب. (مرفق رقم 6)

**المؤشر 7-4: يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير.**

• يعد أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات بصفة دورية التقارير السنوية لمقررات برنامج الطب والجراحة استرشاداً بنموذج تقرير المقرر الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر. تتسم تقارير المقررات باكتمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث يحتوى تقرير كل مقرر على البيانات الأساسية للمقرر، احصائيات المقرر، والمواضيع التي تم تدريسيها والسبة المئوية لما تم تدريسيه ومدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر، واساليب التعلم وطرق التقويم المستخدمة والامكانيات المتاحة للتدريس، والقيود الادارية والتنظيمية التي واجهت تدريس المقرر، ونتائج تحليل استبيانات تقييم الطلاب للمقرر، وما تم تفديه من مقترنات التحسين وكذلك خطة تحسين المقرر للعام الدراسي القادم.

• تتوافق تقارير للمقررات عن الأعوام السابقة حتى عام 2024/2025، تفيد التزام أعضاء هيئة التدريس بالتوصيف المعلن مثل تدريس المحتوى العلمي، وتطبيق طرق التدريس وأساليب التقويم وفق الطرق المذكورة في استراتيجية التدريس والتعلم وتوصيف المقرر، ونتائج تقييم الطلاب للمقرر والتي توضح ارتفاع معدل الرضا سنوياً وغيرها. يتم مناقشة تلك التقارير مع أعضاء هيئة التدريس من خلال الأقسام العلمية، وتعرض في مجلس الكلية لمناقشة مدى الاستفادة منها في تطوير المقررات وتحديد نقاط الضعف ووضع خطة تحسين لكل مقرر. تم مناقشة تقارير المقررات عام 2021/2022 بمجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 8/8/2022 ومناقشة تقارير عام 2022/2023 بمجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 18/9/2023 ومناقشة تقارير 2023/2024 بمجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 8/10/2024. تتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة وفقاً للتغذية الراجعة وخطط التحسين بالتقارير، فمثلاً تم تقسيم الطلاب إلى مجموعات نظراً لكتافتهم بالمدرجات، وإزالة بعض أسباب نسبة الحاصلين على مقبول في مقرر باطننة 1 فارتفعت النسبة من 19.79% إلى 12.78% عام 2024/024، وتحديث المحتوى العلمي لبعض المقررات وإضافة طرق تدريس جديدة وخاصة انشطة التعلم الذاتي، كما تم إضافة مراجع حديثة بالمكتبة. (مرفق رقم 7)

**المؤشر 7-5: يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج – قياس اكتساب الطالب للمعارف والمهارات والمهارات المحددة بالبرنامج – الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية**

• يعد منسق البرنامج في نهاية كل عام دراسي بشكل دوري تقارير سنوية لبرنامج الطب والجراحة، بعد اعداد كافة تقاريره الدراسية لتحقيق التوافق مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات، ويتم ذلك استرشاداً بنموذج تقرير البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر. تتسم تقارير البرنامج باكتمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث يحتوى على معلومات أساسية عن البرنامج ومعلومات متخصصة تتضمن احصائيات تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها، والمعايير الأكademie المتبناه، وطرق دعم الطلاب، ونظم المراجعة الدورية للبرنامج، والمعوقات الإدارية والتنظيمية التي واجهت تنفيذ البرنامج، وطرق التعليم وتقويم الطلاب



### المؤشرات/ التعليلات

لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم والإمكانات التعليمية وفاعلية إدارة الجودة والتطوير ومقترحات وخطة تطوير البرنامج.

- توافر تقارير لبرنامج الطب والجراحة عن الأعوام السابقة حتى عام 2023/2024 ونظراً لتأخر امتحانات التخرج للعام 2024/2025 لم يتم إعداد تقرير البرنامج حتى تاريخه. ويتم إطلاع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة على تلك التقارير في مجالس الأقسام، كما تعرض في مجلس الكلية لمناقشة مدى الإستفادة منها في تطوير البرنامج وتحديد نقاط الضعف ووضع خطة تحسين للبرنامج. ومثلاً على ذلك، تم مناقشة تقرير البرنامج والمقررات للعام 2021/2022 تم مناقشة تقارير البرنامج ومقرراته عام 2021/2022 بمجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 8/8/2022 ومناقشة تقارير عام 2022/2023 بمجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 18/9/2023 ومناقشة تقارير 2023/2024 بمجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 8/10/2024. تتخذ دارة البرنامج إجراءات تصحيحية مثل تعديل اللائحة وتعديل الخطة الدراسية بالمرحلة الإكلينيكية وتطبيقها من الدفعة 41 بناءً على موافقة مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 18/9/2023 ، وزيادة عدد مستشفىات تدريب طلبة الامتياز، واستحداث قاعات التدريب الإكلينيكي ومعمل المحاكاة للمهارات السريرية. (مرفق رقم 8)

### المؤشر 6: يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.

- وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية خطط عمل سنوية للبرنامج وفق نتائج التقويم الذاتي لتدعم نقاط القوة وتحسين مواطن الضعف، حيث تتتوفر خطة تنفيذية لتحسين أداء برنامج الطب للعام 2021/2022م، وخطة عمل لتطوير وتحسين البرنامج للفترة 2022-2023م، وخطة عمل لتطوير وتحسين البرنامج للفترة 2024-2025م.

### (مرفق رقم 9)

- تتابع إدارة الجودة في البرنامج مردود تنفيذ خطط التحسين والتطوير على الأداء من خلال التقارير الدورية، حيث أعدت تقرير تنفيذي عن اللقاء الأول مع الخبرير الدولي في جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي من منظمة الصحة العالمية ولجان دراسة التقييم الذاتي بتاريخ 27/2/2022م وتقرير تنفيذي عن اللقاء الثاني بتاريخ 22/12/2022، وتقرير ختامي لفريق إعداد وكتابة دراسة التقويم الذاتي لبرنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية بتاريخ يناير 2023م. ويتم عرض ومناقشة تقارير الوحدة في مجلس الكلية حيث يتتوفر محضر مجلس الكلية بقرار دراسة التقييم الذاتي وفقاً للمعايير الوطنية، واعتماد موازنة مستقلة لوحدة ضمان الجودة بتاريخ 15/5/2023م، ويتوفر محضر لمناقشة استكمال متطلبات الاعتماد الأكاديمي بتاريخ 6/3/2023م، ومحضر آخر بتاريخ 17/7/2023م يشير إلى استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني وفقاً لتوصيات لجنة مراجعة البرنامج. (مرفق رقم 10)

- تناقش قيادة البرنامج مردود نتائج التقويم الذاتي لأنشطة البرنامج مع المعنيين وفي مجالس رسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير، حيث عقدت اللجنة التوجيهية اجتماعات مع كل الأقسام العلمية خلال العامين 2020 و2021م نوقشت فيها المقررات وتنسيقها وترتيبها وساعاتها وتقويمها وكل ما يتعلق



### المؤشرات/ التعليقات

بها. كما نوقشت بعض المواضيع الأكademية ومواضيع الجودة والتقييم الذاتي في مجلس الكلية بتاريخ 3/10/2022م و مجلس آخر بتاريخ 17/7/2023م. كما يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي سنويا وبصفة دورية في مجلس إدارة الوحدة و مجالس الأقسام العلمية وترفع المقترنات لمناقشتها في مجلس الكلية لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، فمثلاً تم مناقشة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج ومدى إنجاز معايير الاعتماد الأكاديمي عن العام 2021/2022 في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 14/11/2022، وللعام 2023/2024 في مجلس رقم 4 بتاريخ 6/3/2023 ورقم 6 بتاريخ 17/7/2023 و مناقشة نتائج التقويم الذاتي وتقرير للدراسة الذاتية للبرنامج في مجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 8/10/2024. (مرفق: 11).

- كما يتم مناقشة نتائج التقويم الذاتي للبرنامج بصفة دورية مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والإداريين والطلاب، ومع الأطراف المجتمعية الممثلة في مجالس ولجان الكلية، حيث عقدت الوحدة ندوات في ابريل 2022 وابريل 2023 وسبتمبر 2024 لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المساعدة، والطلاب والإداريين، ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على النتائج ووضع مقترنات التحسين. (مرفق: 11).
- ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقويم الذاتي للبرنامج ما يلي:
  - الاستجابة لاقتراحات الطلاب فيما يخص الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والالتزام بتوفيق المحاضرات واستخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس وفق نتائج استبيانات تقييم المقرر.
  - إشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجالس الكلية ولجانها الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب.
  - صيانة كافة المعامل والقاعات.
  - تطوير طرق التدريس وتقييم الطلاب.
  - توقيع العديد من البروتوكولات والاتفاقيات.
  - عقد دورات تدريبية لتنمية الموارد البشرية في التخطيط والتقويم والتوصيف واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقويم والامتحانات.
  - النظر في تعديل ساعات التدريس وتعديل ترتيب المقررات بالخطة الدراسية بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة.
  - تطوير نموذج لتقدير الورقة الامتحانية شكلًا ومضمونًا وخربيطة الامتحان print blue للمقررات للتحقق من قياس الامتحانات لنواتج التعلم.
  - استكمال ملفات المقررات وتقارير المقررات واعداد مصروفات البرامج والمقررات ومراجعة توصيف البرامج من مراجع خارجي، وغيرها.

### نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترنات التحسين للمعيار السابع

#### نقاط القوة:

1. يتوفر نظام لإدارة الجودة على مستوى الكلية والبرنامج.
2. يتوفر لائحة داخلية وخطط عمل لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
3. يتم استخدام مؤشرات أداء وأدوات متنوعة لجمع البيانات والمعلومات لإجراء التقويم الذاتي.



4. قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلبة، واستخدام نتائج تحليل آرائهم في التطوير والتحسين.
5. قياس آراء أرباب العمل والخريجين، واستخدام نتائج تحليل آرائهم في التطوير والتحسين.
6. توجد خطة تحسين للبرنامج معتمدة ومعلنة حدثت فيها المسؤوليات.
7. إعداد تقارير البرنامج والمقررات وفق نماذج محددة.
8. مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج من خلال تقارير دورية ومناقشتها مع الأطراف المعنية وفي مجلس الكلية.

#### **نقاط الضعف: لا يوجد**

**مقترنات التعزيز:** تعظيم الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي بعد مناقشتها مع الأطراف المعنية ومجلس الكلية.

#### **الأدلة والوثائق**

رقم المرفق	اسم المرفق
7-1 يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية .	<b>مرفق رقم 1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• تشكيل مجلس إدارة الوحدة والمكتب التنفيذي وإدارة الجودة في البرنامج ولجان الفنية وتشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج.</li><li>• قرارات تعيين نائب العميد لشؤون ضمان الجودة.</li></ul>
7-2 توجد تغذية دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر	<b>مرفق رقم 2:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• اللائحة الداخلية للوحدة ومحضر مجلس الكلية رقم 15 بتاريخ 18/10/2021 لاعتماد تحديث اللائحة الداخلية للوحدة.</li><li>• الأدوات المستخدمة في التقييم الذاتي.</li></ul>
7-3 توجد تغذية دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج	<b>مرفق رقم 3:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• أمثلة من استبيان استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية وفاعلية البرنامج التعليمي ونتائج تحليلها و أمثلة الاستفادة من التغذية الراجعة خلال آخر 3 اعوام.</li><li>• أمثلة من استبيان قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عن فاعلية البرنامج والتدريب السريري ونتائج تحليلها و أمثلة من الإجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة اعوام سابقة.</li></ul>
7-4 توجد تغذية دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج	<b>مرفق رقم 4:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• أمثلة من استبيان وورش العمل للخريجين وأرباب العمل لاستقراء سوق العمل و قياس مستوى الخريج وفاعلية البرنامج ونتائج تحليلها و أمثلة من الاستفادة منها:<ul style="list-style-type: none"><li>- ورشة عمل استقراء سوق العمل اكتوبر 2022: جلسات عصف ذهني واستبيان استطلاع آراء أرباب العمل والخريجين.</li><li>- ورشة عمل استقراء سوق العمل مارس 2024: جلسات عصف ذهني ورأي أرباب العمل في خريجي البرنامج.</li><li>- أمثلة من استبيانات الخريجين فاعلية البرنامج.</li><li>- مقاييس أرباب العمل مستوى الخريج ونتائج تحليله.</li><li>- نتائج دراسة مخرجات كلية الطب ومساهمتها في سوق العمل.</li></ul></li></ul>



4- يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتصنيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلائلها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط للتحسين والتطوير .	
<b>مرفق رقم 7:</b>	• امثلة من محاضر الاقسام العلمية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات.
<b>5- يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدران المحددة بالبرنامج – الخطط السنوية للتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية</b>	
<b>مرفق رقم 8:</b>	• امثلة من محاضر الاقسام العلمية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات.
<b>7- يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.</b>	
<b>مرفق رقم 9:</b>	• خطط سنوية لعمل الوحدة وخطط التطوير والتحسين.
<b>مرفق رقم 10:</b>	• تقارير تتضمن اجراءات تصحيحية كمردود للتقويم الذاتي: تقرير نهائي لدوره التحسين المستمر لبرنامج الطب والجراحة لعام 2022/2023م – تقارير لقاء الخبرير الدولي – تقرير تنفيذي ينالير 2022 – تقارير سنوية للوحدة
<b>مرفق رقم 11:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وثائق مناقشة نتائج التقويم الذاتي:</li> <li>- محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة ونتائج التقويم الذاتي و الدراسة الذاتية.</li> <li>- ورش عمل مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع الاطراف المعنية.</li> </ul>



## الفصل الثالث

# الخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الأداء في البرنامج



## الخطة التنفيذية لتحسين الأداء في البرنامج

بناء على دراسة التقىيم الذاتي لبرنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية، وفق معايير الاعتماد البرامجي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر والمعرف بها من WFME للحصول على الاعتماد الدولي، وبعد الانتهاء من هذه العملية واكتشاف نقاط تحتاج للتحسين والتعزيز ووضع مقترنات التحسين، تم إعداد خطة التحسين للبرنامج سعياً نحو إحداث التحسين والتطوير للأداء بالبرنامج، والتوصيل للأسس السليمة لاتخاذ القرارات السديدة، ومحاور هذه الخطة على النحو الآتي:

مجالات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / للتعزيز	مقترنات التطوير والتحسين	آليات التنفيذ	זמן التنفيذ	مسؤولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
رسالة وادارة البرنامج	حدودية المشاركة المجتمعية في صياغة الرسالة وفي مجالس ولجان البرنامج.	زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية وأصحاب المصلحة عند تحديث رسالة البرنامج.	- تنفيذ ورش عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة وأصحاب المصلحة عند صياغة رسالة جديدة للبرنامج. - عمل كشف حضور ومحاضر يؤكد مشاركة جميع الأطراف المعنية.	حسب المستجدات	- منسقى ولجان الجودة بالأقسام. - مدير البرنامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة.	- مشاركة نسبة مقبولة من أصحاب المصلحة - نماذج من وثيقة محذثة لرسالة البرنامج وأهدافه	
		توسيع مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج	- إضافة أعضاء متنوعة القطاعات من الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان - دعوتهم للمشاركة في أنشطة البرنامج المختلفة	بداية العام 2026/2025	- العميد - نائب العميد لشئون المجتمع	قرارات تشكيل المجالس ولجان - مشاركة فعلية لأعضاء في المجالس - عدد الأنشطة المشاركين فيها	



الكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	آليات التنفيذ	مقترنات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / للتعزيز	مجالات التطوير والتحسين
	- وثيقة البرنامج والمقررات الدراسية معدة بنظام البك والجدرات	- العميد - مدير البرنامج - نائب العميد لضمان الجودة - نائب العميد للسنة الاكاديمية	- مع تخرج الدفعة 2022-2023 او اقرار المعايير من مجلس الاعتماد اليمني	- مخاطبة دورية لمجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني - مراجعة البرنامج، ودراسة إمكانية تحويله إلى النظام التكاملي (نظام البك). - تبني المعايير المبنية على الجدرات	- توفير متطلبات تنفيذ البرنامج كبرنامج تكاملى مبني على الجدرات.	- مراعاة تبني المعايير الأكademie المبنية على الجدرات عند إقرارها من مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني.	تصميم البرنامج
	- نماذج من تقارير مراجعة مخرجات تعلم البرنامج بشكل دوري وبما يتماشى مع رسالتى وأهداف البرنامج والكلية واحتياجات سوق العمل.	- رؤساء الأقسام. - مدير البرنامج - نائب العميد لشئون ضمان الجودة. - العميد.	- كل عامين بعد قياس مدى تحقق المخرجات لكل مرحلة	- استدعاء الخبراء لمراجعة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بشكل دوري وبما يتماشى مع رسالتى وأهداف البرنامج والكلية. - متابعة مدير البرنامج ورفع تقارير بخصوص مراجعة مخرجات تعلم البرامج الأكاديمي.	- مراجعة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بشكل دوري وبما يتماشى مع رسالة وأهداف البرنامج والكلية واحتياجات سوق العمل.	- يراعى مراجعة مخرجات تعلم البرنامج كل عامين بشكل دوري من مراجع خارجي وبما يتماشى مع احتياجات سوق العمل.	
	- خطة المركز متضمنة أنشطة التعليم المستمر خطة التعليم المستمر متضمنه دورات خاصة بالخريجين قائمة بالدورات المنفذة	- عميد الكلية - نائب العميد لشئون الطلاب - نائب العميد لشئون الأكاديمية - التعليم المستمر	بداية العام 2026/2025 بشكل مستمر	- تفعيل مركز التعليم المستمر وإضافة أنشطة التعليم المستمر للخريجين ضمن خطته. - تضمين خطة التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.	- إقامة دورات تدريبية للخريجين كجزء من خطة التعليم المستمر توفر وسائل التنمية المهنية دورات خاصة بالخريجين. - تنفيذ دورات وورش عمل لاطباء الامتياز	- محدودية عدد البرامج والدورات التربوية للخريجين وخاصة قديمي التخرج.	الطلاب والخريجون
	- آلية جذب الطلبة الوافدين محدثة، - تطوير موقع الكلية، وعرض مميزات	- عميد الكلية - نائب العميد لشئون الطلاب - مسجل الكلية	حسب المستجدات وتغيير الظروف	- تطوير آلية جذب الطلبة الوافدين. - تطوير صفحة البرنامج في الموقع الإلكتروني للكلية، وتوضيح مميزات البرنامج مقارنة بالبرامج المماثلة إقليمياً ودولياً.	- العمل على زيادة عدد الطلبة الوافدين الدراسيين في البرنامج. - الحصول على الاعتماد الدولي	- انخفاض عدد الطلبة الوافدين الدراسيين في البرنامج.	



الكلفة	مؤشرات المتابعة وتقىيم الأداء	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	آليات التنفيذ	مقترنات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / للتعزيز	مجالات التطوير والتحسين
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- البرنامج ومدينة صنعاء</li> <li>- استمرارية المحافظة على الاعتماد الوطني والدولي</li> <li>- تحسين وتطوير البرنامج باستمرارية البرنامج</li> <li>- تخفيض الرسوم الدراسية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب العميد لشئون ضمان الجودة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الراهنة باليمن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- دورية التحسين والتطوير للبرنامج ليكون برنامج منافساً.</li> <li>- إظهار مدينة صنعاء بميزاتها المناخية والسياحية والمعيشية عند الحديث عن ميزات الدراسة في صنعاء في موقع الكلية وموقع التواصل الاجتماعي الخاص بالجامعة.</li> <li>- دراسة واقع الرسوم للبرامج المنافسة، وتخفيض الرسوم الدراسية الحالية للوافدين إن أمكن.</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عدد المشروعات البحثية المملوكة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي عميد الكلية ونائب العميد لشئون الأكاديمية والدراسات العليا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حسب المستجدات وتغيير الظروف الراهنة باليمن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل وورش عمل عن كيفية الحصول على مشروعات بحثية من جهات مانحة</li> <li>- رصد الجهات المانحة</li> <li>- تشجيع أعضاء هيئة التدريس للتقدم إلى الجهات المانحة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- السعي للحصول على مشروعات بحثية عند تحسن الوضع الراهن.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يوجد حالياً مشروعات بحثية أجنبية مملوكة للوضع الراهن في البلاد.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- إدراج البند في الموازنة</li> <li>- إعداد الضوابط والشروط للحصول على منحة وكشف بأسماء الحاصلين على منحة السفر في العام الأول.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي عميد الكلية ونائب العميد لشئون الأكاديمية والدراسات العليا.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حسب المستجدات وتغيير الظروف الراهنة باليمن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- وضع قواعد المنح الخارجية وتحصيص موازنة لها</li> <li>- مخاطبة الأقسام العلمية لترشيح من تنطبق عليه الشروط</li> <li>- صدور قرارات من مجلس الكلية والجامعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- استئناف الابتعاث الخارجي عند تحسن الوضع الراهن.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- لا يوجد حالياً بعثات ومنح دراسية للخارج للوضع الراهن في البلاد.</li> </ul>	



الكلفة	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	مسؤولية التنفيذ	زمن التنفيذ	آليات التنفيذ	مقترنات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / للتعزيز	مجالات التطوير والتحسين
	- مدى تحقق الصيانة وصلاحية الأجهزة	- رئاسة الجامعة - عميد الكلية - رئيس الأقسام العلمية - أمين الكلية	بشكل دوري	- حصر احتياجات المعامل التي بحاجة لصيانة. - رفع عرض لرئيسة الجامعة بالبنشات والأجهزة في المعامل التي يحتاج إلى صيانة. - المتابعة المستمرة للجهات ذات الاختصاص بتوفير الإصلاحات.	- مراعاة الصيانة الدورية للمعامل	- تم صيانة المعامل ولكن ليست دوريا.	الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
	- عدد القرارات المتخذة وفق التغذية الراجعة - زيادة رضا الأطراف المعنية عن الأداء بالبرنامج	- عميد الكلية - رئيس الأقسام العلمية - نائب العميد لشؤون الجودة	بشكل دوري	- دورية عرض نتائج التقويم الذاتي على مجالس الكلية - دورية عقد ندوات وورش عمل مع الأطراف المعنية وأخذ رايهم حول نقاط القوة والتحسين والتعزيز - الاستفادة من التغذية الراجعة في صنع القرارات	- دورية مناقشة نتائج التقويم الذاتي واتخاذ القرارات بمجلس الكلية لتعزيز الاستفادة منها في تطوير ورفع كفاءة الأداء بالبرنامج	- تعظيم الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي في صنع القرار بعد مناقشتها مع الأطراف المعنية ومجلس الكلية.	ضمان الجودة وتقويم البرنامج