



الجمهورية اليمنية
جامعة صنعاء
كلية الطب والعلوم الصحية



تقرير الدراسة الذاتية

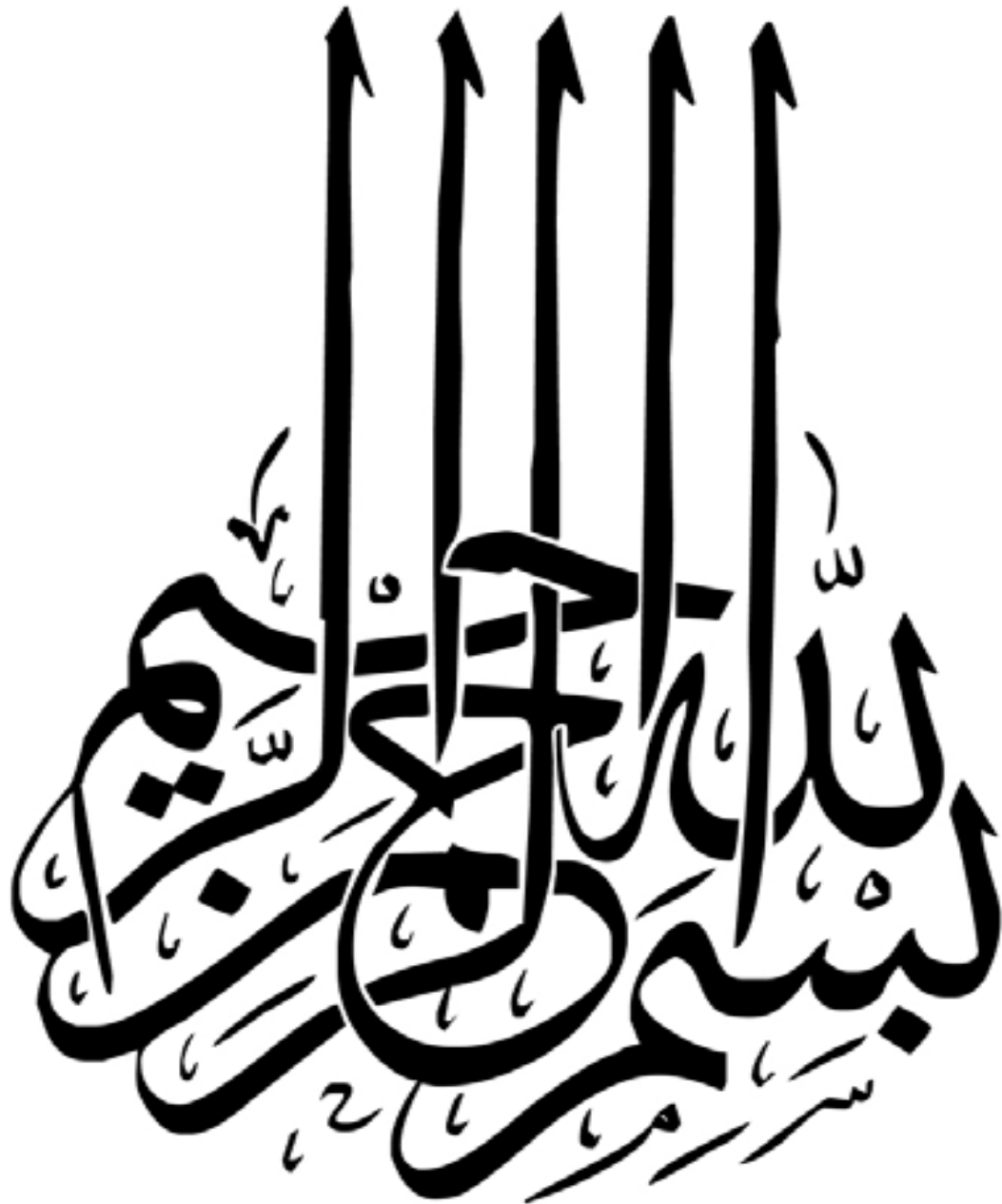
لبرنامج الطب والجراحة

بكلية الطب والعلوم الصحية - جامعة صنعاء

وفق معايير الاعتماد البرامجي 2022

الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE)

2025/2024





قائمة المحتويات

رقم الصفحة	المحتوى
1	كلمة رئيس الجامعة
2	كلمة عميد الكلية
3	كلمة منسق البرنامج
4	القسم الأول: منهجية إعداد تقرير الدراسة الذاتية
5	• لجان وفرق التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية
7	• خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية
8	• أدوات جمع البيانات والمعلومات
9	القسم الثاني: البيانات الوصفية عن الكلية والبرنامج
10	• البيانات الوصفية عن الكلية
10	• معلومات عامة عن البرنامج الأكاديمي
15	• الهيكل التنظيمي للكلية
16	القسم الثالث: التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد
17	• معايير الاعتماد البرامجي
17	• شكل توضيحي لمعايير الاعتماد البرامجي
18	• تحليل وتقويم معايير الاعتماد البرامجي:
18	1. تحليل وتقويم المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج
28	2. تحليل وتقويم المعيار الثاني: تصميم البرنامج
35	3. تحليل وتقويم المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم
43	4. تحليل وتقويم المعيار الرابع: الطلاب والخريجون
51	5. تحليل وتقويم المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة
60	6. تحليل وتقويم المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة
72	7. تحليل وتقويم المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج
84	القسم الرابع: الخطة التنفيذية لتحسين أداء البرنامج
85	• خطة التحسين والتعزيز
ملفات منفصلة	• الوثائق الداعمة: المرفقات



كلمة رئيس الجامعة

أنشئت كلية الطب والعلوم الصحية كأحدى الكليات العلمية بجامعة صنعاء بالقرار الجمهوري رقم (50) الصادر في 1982م وبدأت العملية التعليمية في كلية العلوم. وتم وضع حجر الأساس للكلية في حي مذبح عام 1982م، واستقبلت الكلية أول دفعة من طلاب الطب البشري والمختبرات الطبية والصيدلة والتمريض في المبنى الجديد عام 1990، وتخرجت أول دفعة من الكلية في برنامج الطب البشري في العام 1989م وكان عدد المتخرجين آنذاك (24) طالباً وطالبة (11 طالب، 13 طالبة).

وقد أنشئت الكلية ضمن فلسفة مبنية على تخريج الكادر الطبي المتكامل، وفي إطار المنهج التكاملي، حيث شملت الكلية برامج: الطب البشري، الصيدلة، الأسنان، المختبرات الطبية، ومن ثم التمريض، واستمرت الكلية على هذا المنوال حتى عام 2000م، ثم استقل برنامج الصيدلة، وبرنامج طب الأسنان عن الكلية الأم، وتكونت كليتي الصيدلة، وطب الأسنان بكوادر مستقلة إدارياً ومالياً.

تعد الجودة والاعتماد الأكاديمي في جامعة صنعاء بصورة عامة وفي كلية الطب والعلوم الصحية على وجه الخصوص مطلباً أساسياً لتحقيق أهداف الجامعة والكلية في بناء نظام داخلي للجودة والحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي على اعتبار أن موضوع الجودة والاعتماد من أهم الموضوعات التي تسعى الجامعة والكلية للوصول إليها، لما لها من أثر في التأسيس لثقافة الجودة في الجامعة والكليات والأقسام العلمية والوحدات الإدارية، وتحقيق أهداف الجودة لتحديد أفضل الطرق والأساليب للنهوض بالتعليم العالي والبحث العلمي.



كلمة عميد الكلية

تعتبر كلية الطب والعلوم الصحية من أقدم كليات الطب في اليمن بعد كلية الطب بجامعة عدن. وقد اتخذت المنهج التكاملي الموجه نحو المشاكل الصحية في المجتمع اليمني. والكلية مصممة على أحدث طراز معماري لكليات الطب الحديثة، بقاعاتها الواسعة، ومختبراتها الحديثة، ومكتبتها المتكاملة، وحدائقها الفسيحة، وحضيرة ملحقة بها لحيوانات التجارب ومعامل البحوث.

استقطبت الكلية الأساتذة المتميزين من الأقطار العربية والعالمية، وكذا خبراء التعليم الطبي من مختلف أقطار العالم. وتم تأهيل كادر يمني وإحلاله محل الكادر الأجنبي بصورة تدريجية وأصبح الكادر الآن يمينياً خالصاً.

ومثلت الكلية نقطة انطلاق للتعليم الطبي في اليمن، حيث استوعبت الكثير من الطلبة المتفوقين ووفرت الكلية للتعليم العالي وللدولة نفقات الابتعاث إلى الخارج وعناء السفر والاعتراب للطلبة، وأمدت اليمن بكوادر طبية وصحية عالية التأهيل. وقد تخرج من الكلية في برنامج الطب البشري حتى الآن (34) دفعة أثبتوا جدارتهم وقدراتهم المهنية والعلمية، حيث انخرطوا في تقديم الخدمات الطبية في مختلف المستشفيات والمراكز الصحية بالمحافظات المختلفة. كما أن مجموعة كبيرة من أوائل الدفع التحقت بهيئة التدريس بالكلية الأم أو بكليات الطب الأخرى بالجمهورية اليمنية. وتغذي كلية الطب والعلوم الصحية كليات الطب الناشئة بالكوادر المدربة سواء كانت الكليات حكومية أو أهلية.

اكتسبت الكلية خلال السنوات الدراسية المتلاحقة سمعة أكاديمية عالية واجتذبت الطلاب من الدول العربية والإفريقية والآسيوية، ويتقدم للالتحاق بالكلية سنوياً أكثر من ثلاثة آلاف طالب وطالبة، يخضعون لامتحان القبول والمفاضلة، وتقبل الكلية أفضل الطلاب وأقدرهم على الاستمرار في البرامج الدراسية.

واعتمد البرنامج الأنشطة التعليمية وطرائق التدريس على التدرج في عرض المحتوى والخبرات التعليمية، ومراعاة التكامل في مساقاته وعرض محتوياته. وتعمل الأنشطة التعليمية على تنمية مهارات المتعلمين في العمليتين التدريسية والبحثية، ويعتمد تنفيذ الأنشطة على المشاركة الإيجابية للطلبة وعلى مصادر تعلم متعددة، بالإضافة إلى البرنامج المعد في المستشفيات التعليمية لخدمة المجتمع ويشترك فيه أعضاء هيئة التدريس وأطباء الامتياز.



كلمة منسق الزيارة

إن الهدف من تقرير الدراسة الذاتية هو تشخيص الوضع الحالي لبرنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء، وفقاً لمعايير اعتماد برامج التعليم العالي الصادرة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) يوليو 2022 بجمهورية مصر العربية ومن ثم التقدم للحصول على الاعتماد البرامجي الدولي للبرنامج حيث إنها معتمدة من WFME.

يهدف هذا التقرير أيضاً إلى إعطاء نظرة شاملة عن مستوى الأنشطة والخدمات التعليمية التي يقدمها البرنامج ومعرفة مستويات الطلبة وسبل الارتقاء بالواقع التعليمي وتحديد احتياجات أعضاء هيئة التدريس من دورات تدريبية وبرامج تطويرية والتأكد من جودة مخرجات البرنامج بما يضمن مدى فاعلية عمليات وإجراءات الجودة المستمرة،

لقد بدأت الكلية منذ العام 2014 بتطبيق نظام إدارة الجودة، والذي يوثق كل الإجراءات والنماذج، ومنها الإجراءات التي لها علاقة مباشرة في دور عضو هيئة التدريس في تطوير البرامج الأكاديمية، وتنفيذ العملية التدريسية، وعمليات تقييم الطلبة، والمشاركة في مسيرة البحث العلمي، وفي النشاطات العلمية المنهجية واللامنهجية مما ترك أثراً إيجابياً في تغيير نظرة عضو هيئة التدريس إلى واجباته ومهامه، وكذلك ساهم في تفعيل دور كل أعضاء الهيئة التدريسية في تحقيق رسالة الكلية وأهدافها من خلال تطوير برامجها الأكاديمية وذلك بتطبيق مجموعة من الإجراءات، منها إجراءات تطوير وتحديث الخطط الدراسية، إجراءات متابعة العملية التدريسية، إجراءات تعيين وتطوير وتقييم أعضاء هيئة التدريس، وكل هذه الإجراءات انعكست على تطوير برنامج الطب والجراحة في الكلية، وتحديث محتوياته، ومصادر التعلم المرتبطة بإنجاح البرنامج.

ومن الله التوفيق،



القسم الأول منهجية إعداد تقرير الدراسة الذاتية

يشتمل الفصل الأول من تقرير الدراسة الذاتية على
لجان وفرق وخطوات التقويم الذاتي
وأدوات جمع البيانات والمعلومات



أولاً: لجان وفرق التقييم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية

تم اجراء التقييم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الطب والجراحة في كلية الطب والعلوم الصحية بجامعة صنعاء وفقاً لمنهجية علمية واضحة معتمدة على مبدأ التشاركية والشمولية في العمل من قبل كافة الأطراف ذات العلاقة، لذا فقد تم تشكيل لجان وفرق التقييم الذاتي على النحو الآتي:

اللجنة الاشرافية:

م	الاسم	المعيار
1	أ.د/ محمد أحمد البخيتي	رئيس الجامعة ورئيس اللجنة
2	أ.د/ محمد محمد الشهاري	عميد الكلية
3	أ.د/ هدى علي العماد	مدير مركز التطوير
4	أ.د/ أحمد محمد مجاهد	نائب العميد لشؤون ضمان الجودة والتطوير المستمر
5	أ. د/ ملهم الحبورى	أستاذ الكيمياء الحيوية وعضو اللجنة التوجيهية
6	أ. د/ أحمد لطف المترب	أستاذ ورئيس قسم القلب وعضو اللجنة التوجيهية
7	أ.د/ عبد الكريم العبيدي	أستاذ الكيمياء الحيوية وعضو اللجنة التوجيهية

المنسق العام:

الاسم	المسمى الوظيفي
أ.د/ صالح سالم باحاج	استاذ الميكروبيولوجي ومنسق الزيارة

فرق العمل:

تم تشكيل فرق عمل التقييم الذاتي وفقاً للمعايير السبعة المعدة من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، معايير اعتماد برامج التعليم العالي الصادرة في يوليو 2022 بجمهورية مصر العربية، بحيث يتضمن ممثلين عن أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والاداريين كما يلي:

مسلسل	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د/ نوار الوائثر	المعيار الأول (رسالة وإدارة البرنامج))
2	د/ أسماء عبد الكريم زهرة	
3	د/ نجم الدين الشهاب	
4	أ / لطيفة السعواني	
1	أ.د/ نورة قاسم الصغير	المعيار الثاني (تصميم البرنامج))
2	أ.د/ حسن إبراهيم	
3	د/ سباء الكينعي	
1	د/ نهى اليوسفي	المعيار الثالث (التعليم والتعلم والتقييم))
2	د/ ذكرى الاغبري	



	3	د/ عبدالرحمن الرفيق
	4	أ / محمد نعمان
المعيار الرابع ((الطلاب والخريجين))	1	أ.د/ أروى عثمان
	2	أ.د/ وليد المخلافي
	3	د. ياسر ناصر العزيب
	4	أ / شرف الدين الرصاص
	5	أ / نجيب غيلان
المعيار الخامس ((أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة))	1	أ.د/ عادل الغيلي
	2	أ.د/ عبدالسلام المخلافي
	3	أ/ كامليا العديني
	4	أ/ أميرة النجدي
المعيار السادس ((الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة))	1	أ.د/ أنور المغلس
	2	د/ خالد الشرفي
	3	د/ محمد بزدان
	4	د/ هيثم جواح
	5	د/ محمد القيسي
	6	أ/ مروان المخلافي
	7	أ/ عادل صومل
المعيار السابع ((ضمان الجودة وتقويم البرنامج))	1	أ.د/ أحمد مجاهد
	2	د/ نورا العواضي
	3	أ/ زينب ناجي الجراي
السكرتارية والمتابعة	1	أ / عائش حزام القليسي متابعة داخلية
	2	أ/ نبيل مرشد الغديفي متابعة خارجية
IT	3	أ/ عبدالاله الوظائف

لجنة مراجعة تقرير الدراسة الذاتية وترتيب الأدلة والشواهد حسب معايير الاعتماد (NAQAAE):

مستسل	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. صالح سالم باحاج	استاذ الميكروبيولوجي ومنسق الزيارة - رئيسا
2	أ.د. نورة قاسم الصغير	استاذ الباطنة والقلب ومدير البرنامج - عضوا
3	ام.د. أحمد محمد مجاهد	نائب العميد لشؤون الجودة - عضوا
4	د. خالد الشرفي	مدرس الجراحة العامة - عضوا
5	أ. نجيب غيلان	مسجل الكلية - عضوا
6	أ. لطيفة ناصر السعواني	سكرتارية وحدة ضمان الجودة



الأطراف الخارجية المشاركة في التقويم الذاتي ومراجعة تقرير الدراسة الذاتية:

مسلسل	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. إبراهيم صادق الجندي	أستاذ بكلية الطب جامعة بنها – مصر، وخبير جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي لمنظمة الصحة العالمية

ثانياً: خطوات إعداد تقرير الدراسة الذاتية

الخطوة الأولى: تحديد الكوادر الأكاديمية والإدارية المؤهلة لإجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية:

1. تشكيل لجان وفرق عمل التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية واعتماده من مجلس للكلية.
2. تدريب الفريق على كيفية تطبيق معايير اعتماد برامج التعليم العالي اصدار يوليو 2022 الصادرة عن NAQAAE، وكيفية اعداد الخطة الاستراتيجية، وتوصيف البرامج والمقررات، وفيات إعداد تقرير الدراسة الذاتية وغيرها.

الخطوة الثانية: التخطيط لعملية التقويم الذاتي:

1. إعداد خطة عمل إجراء التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية والتدريب والمراجعة الداخلية.
2. التوعية بالخطة وأهمية التقويم الذاتي لكافة الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والإداريين والطلاب من خلال الندوات والعروض التقديمية لخطة العمل.
3. توزيع المهام على أعضاء فرق العمل وقيام كل فريق بتحليل معايير الاعتماد المكلف بها وتحديد الممارسات المطلوبة لكل مؤشر.

الخطوة الثالثة: تحليل مؤشرات معايير الاعتماد:

1. تحليل معايير ومؤشرات الاعتماد البرامجي المكلف بها كل فريق.
2. تحديد أنشطة الممارسات المطلوبة لاستيفاء كل مؤشر.

الخطوة الرابعة: جمع وتحليل البيانات والمعلومات:

1. تحديد أدوات جمع البيانات المناسبة لاستيفاء معايير الاعتماد وتشمل إعداد الاستبيانات وبطاقات الملاحظة، والزيارات الميدانية، والفحص الوثائقي، وإجراء المقابلات، والمناقشات.
2. جمع البيانات اللازمة من مختلف الإدارات والأقسام بالكلية وتحليلها واستنباط المعلومات والاستفادة منها والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي وتحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والتهديدات.



الخطوة الخامسة: كتابة تقرير الدراسة الذاتية:

1. كتابه كل فريق مسؤول عن المعيار نسخه مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية.
2. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية للدراسة الذاتية في مجلس الكلية ومع الاطراف المعنية.
3. إجراء المراجعة على نتائج التقويم الذاتي من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة.
4. وضع خطة التحسين للبرنامج وفق نتائج المراجعة الداخلية.
5. كتابة النسخة النهائية من الدراسة الذاتية للبرنامج ومراجعتها لغوياً.
6. مراجعة التقرير النهائي من قبل لجنة مكلفة بوحدة ضمان الجودة ومراجع خارجي وخبير جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي بمنظمة الصحة العالمية ممثلاً عن الأطراف المجتمعية.

الخطوة الخامسة: اعتماد التقرير وإعلانه:

1. اعتماد تقرير الدراسة الذاتية للبرنامج من مجلس الكلية.
2. طباعة تقرير الدراسة الذاتية وإتاحته للأطراف المعنية
3. نشر نسخة الكترونية من تقرير الدراسة الذاتية على موقع الكلية الإلكتروني.

ثالثاً: أدوات جمع البيانات والمعلومات

أعتمد التقويم الذاتي وإعداد تقرير الدراسة الذاتية لبرنامج الطب والجراحة على الطرق الكمية والنوعية في جمع البيانات والمعلومات المتعلقة في محاوره الأساسية من خلال الإحصائيات والدراسات وتحليل الوثائق والاستبانات كالاتي:

1. الوثائق: وتفيد في الحصول على البيانات الثانوية، مثل ملفات وقواعد بيانات الكلية والتقارير السنوية للبرنامج وتقرير المراجعة الداخلية واللوائح المنظمة للعمل وإحصائيات للموارد بشرية ومعايير اعتماد برامج التعليم العالي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) الصادرة في يوليو 2022 بجمهورية مصر العربية وغيرها.
2. المقابلات الفردية: للعميد والنواب ورؤساء الأقسام وممثلي الأطراف المجتمعية.
3. اللقاءات الجماعية: مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب والإداريين.
4. الاستبانات: لاستقصاء آراء جميع الأطراف المعنية والأطراف المجتمعية.
5. الملاحظات: لملاحظة البنية التحتية وموارد التعلم والأداء على مستوى الكلية.
6. جلسات العصف الذهني: مع أعضاء وحدة ضمان الجودة وقيادات الكلية.



القسم الثاني البيانات الوصفية عن الكلية والبرنامج

يشتمل الفصل الثاني من تقرير الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية
عن الكلية والبرنامج، ورصد المؤشرات الكمية الخاصة بالبرنامج



أولاً: البيانات الوصفية عن الكلية

- 1- اسم الجامعة: جامعة صنعاء
- نوع الجامعة: حكومية
- اسم الكلية: كلية الطب والعلوم الصحية
- اسم البرنامج: برنامج بكالوريوس الطب والجراحة
- الدرجة العلمية التي يمنحها البرنامج: البكالوريوس (MBBS).
- مدة الدراسة في البرنامج: 6 سنوات، وتقسم إلى ثلاثة مراحل: مرحلة العلوم الأساسية ومدتها (سنتان)، مرحلة العلوم التطبيقية ومدتها (سنة واحدة)، مرحلة العلوم السريرية ومدتها (ثلاث سنوات).
- لغة الدراسة: اللغة الإنجليزية والمقررات العامة باللغة العربية
- تاريخ التأسيس: تأسست الكلية بالقرار الجمهوري رقم: (50) الصادر في عام 1982م.

2- عنوان الكلية: أمانة العاصمة صنعاء حي مذبج

- الموقع الإلكتروني للكلية: البوابة الإلكترونية للجامعة su.edu.ye

3- عميد الكلية: أ.د. محمد الشهاري

- تليفون: 00967777471830

- البريد الإلكتروني: M.alshahary@gmail.com – M.alshehari@su.edu.ye

ثانياً: بيانات عن البرنامج الأكاديمي

(أ) بيانات عامة

3 برامج: 1. بكالوريوس الطب والجراحة 2. بكالوريوس الطب المخبري 3. بكالوريوس التمريض • بكالوريوس العلوم الطبية التطبيقية تخصص: التخدير، الأشعة والتصوير الطبي، التغذية العلاجية والحميات، العلاج الطبيعي، الأطراف الصناعية والأجهزة التعويضية (تم فصل تلك البرامج وأصبحت تمنح من كلية منفصلة هي كلية العلوم التطبيقية بدءاً من مارس 2025.	■ عدد البرامج في المؤسسة:
بكالوريوس الطب والجراحة	■ اسم البرنامج المتقدم للاعتماد



تاريخ التطبيق الفعلي للبرنامج	1982م
نوع البرنامج	المرحلة الجامعية الاولى
المدير الأكاديمي للبرنامج	أ.م.د. نورة قاسم الصغير
منسق البرنامج	أ.م.د. نورة قاسم الصغير

احصائية بأعداد الطلاب ببرنامج الطب والجراحة للعام الجامعي 2025 / 2024م

م	المستوى	عدد الطلاب		الاجمالي	ملاحظات
		ذكور	اناث		
1	الأول	307	212	519	
2	الثاني	302	195	497	
3	الثالث	317	174	491	
4	الرابع	307	161	468	
5	الخامس	216	112	328	
6	السادس	471	259	730	
	الاجمالي	1920	1113	3033	

تطور أعداد الطلاب المقيدين في البرنامج خلال آخر 3 أعوام:

العام	ذكور	اناث	الإجمالي	ملاحظات
2023/2022	3070	1093	1977	مستجدون + الباقون جميع المستويات
2024/2023	1976	1102	3078	مستجدون + الباقون جميع المستويات
2025/2024	1920	1113	3033	مستجدون + الباقون جميع المستويات

* ملحوظة: يلاحظ زيادة أعداد الطلاب المقيدين ببرنامج الطب والجراحة بنسبة 55% عام 2024/2023 ثم انخفاض الاعداد بنسبة 1.4%.

عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج للعام 2025/2024:

- إجمالي 304، منهم 304 على رأس العمل، 00 إجازة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي أعضاء هيئة التدريس: 00%

عدد أعضاء الهيئة المساعدة المشاركين بالبرنامج للعام 2025/2024:

- إجمالي 102، منهم 102 على رأس العمل، 00 أجازة خاصة، 00 بعثة، نسبة الأجازات الخاصة لإجمالي الهيئة المساعدة: 00%.



■ توزيع أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وفقاً للقسم العلمي ودرجاتهم العلمية:
توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الأقسام والرتب الأكاديمية في برنامج الطب والجراحة

م	القسم	أعضاء هيئة التدريس			الهيئة المساعدة			إجمالي
		استاذ	استاذ مشارك	استاذ مساعد	اجمالي	معيد	مدرس	
	الاذن والانف والحنجرة	2	1	10	13	3	1	17
	الجراحة	5	8	52	65	6	0	71
	الباطنة	11	8	43	62	5	1	68
	النساء والتوليد	8	3	14	25	7	0	32
	الاشعة	2	0	12	14	2	0	16
	العيون	2	1	10	13	3	0	16
	الاطفال	8	3	16	27	2	3	32
	القلب	4	0	3	7	2	4	13
	الجلدية	1	0	8	9	2	2	13
	الكيمياء الحيوية	4	5	7	16	1	6	23
	الاحياء الدقيقة	6	3	3	12	2	8	22
	التشريح والانسجة	2	2	1	5	12	1	18
	علم الادوية والمداوة	2	0	5	7	3	4	14
	الطفيليات	1	4	0	5	1	1	7
	الفسولوجي	1	1	0	2	3	2	7
	النفسية	0	0	3	3	4	0	7
	الطب الشرعي	2	1	1	4	0	2	6
	طب المجتمع	2	3	7	12	3	2	17
	علم الامراض	0	2	1	3	3	1	7
	المجموع	63	45	196	304	64	38	406
	النسبة	%20.7	%14.8	%64.5	%100	%62.7	%37.3	%100



■ نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة للطلاب:

إحصائيات العام الدراسي (2025/2024)

البرنامج (المرحلة الجامعية الأولى)	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد الهيئة المساعدة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المساعدة للطلاب
1. بكالوريوس الطب والجراحة	إجمالي 304 على رأس العمل	102	3033	10 : 1	29.7 : 1

*ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

■ تخرج من الكلية عدد (34) من الدفعات، كان أولها في العام الدراسي (1989).

■ عدد الخريجين في السنوات العشر الأخيرة:

عدد المتخرجين من البرنامج خلال السنوات الأخيرة الماضية

م	عام التخرج	عدد المتخرجين		المجموع
		ذكور	إناث	
1	2015/2014	139	145	284
2	2016/2015	76	138	214
3	2017/2016	119	153	272
4	2018/2017	146	196	342
5	2019/2018	106	175	281
6	2020/2019	139	145	284
7	2021/2020	203	194	397
8	2022/2021	226	160	386
9	2023/2022	184	158	342
10	2024/2023	219	155	374
المجموع		1557	1619	3176

*يتضح من الجدول السابق زيادة عدد الخريجين بدءاً من العام 2021/2020

■ عدد العاملين بالجهاز الإداري: إجمالي 148، منهم 93 مثبت، 55 متعاقد، نسبتهم إلى الطلاب

(3033) هي 1 : 20.5 مما يستوفي القياسات المرجعية (1 : 40).

عدد أفراد الجهاز الإداري والفني

م	الإدارة	عدد الموظفين
1.	الحرس المدني	3
2.	إدارة الخدمات	41
3.	إدارة التدريب السريري في الكلية	4
4.	مكتب نائب العميد للشئون الأكاديمية والدراسات العليا	4
5.	إدارة التدريب السريري في المستشفيات	7



5	سكرتارية مكتب العميد	6.
12	إدارة الشؤون المالية	7.
5	الكنترول المركزي	8.
6	المكتبة والدوريات	9.
2	خدمة الجمهور	10.
3	قسم الطفيليات	11.
5	قسم علم الدم	12.
7	قسم الكيمياء الحيوية	13.
2	قسم علم الأمراض	14.
1	قسم علم الأدوية والمداواة	15.
2	قسم وظائف الأعضاء	16.
2	قسم الطب الشرعي والسموم	17.
2	مسجل الكلية	18.
5	إدارة شؤون الطلاب	19.
3	إدارة شؤون الخريجين	20.
1	أرشيف الكلية	21.
2	مكتب نائب العميد لشئون الطلاب	22.
2	إدارة نظم المعلومات	23.
2	إدارة المخازن	24.
4	قسم التشريح والأنسجة	25.
3	قسم الأحياء الدقيقة	26.
4	أمانة الكلية	27.
3	إدارة الشؤون الإدارية	28.
5	مكتب نائب العميد لشئون ضمان الجودة	29.
148	الإجمالي	

(ب) بيانات تتعلق بالعملية التعليمية:

- عدد المقررات الدراسية بالبرنامج: 41 مقرر
- نظام الدراسة في البرنامج: الساعات المعتمدة
- نمط التعليم: تقليدي
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي 2023 – 2024: 97.12%
- نسبة الناجحين إلى إجمالي الطلاب في العام الدراسي الأخير 2024 – 2025: لم يتم امتحان الدفعة حتى تاريخه نظرا لتأخر التحاقهم بالعام الدراسي لظروف داخلية باليمن.



```

graph TD
    A[الهيكل التنظيمي لكلية الطب  
والعلوم الصحية] --> B[مجلس الكلية]
    A --> C[عميد الكلية]
    B --> C
    C --> D[إدارة التعليم الطبي]
    C --> E[مكتب العميد]
    C --> F[نظم المعلومات]
    C --> G[الكنترول]
    D --> H[المكتبة]
    D --> I[الوسائل التعليمية]
    D --> J[معمل المحاكاة]
    E --> K[السكرتارية]
    E --> L[المتابعة]
    E --> M[إدارة التوثيق]
    C --> N[نائب العميد لشؤون الأكاديمية والدراسات العليا والبحث العلمي]
    C --> O[نائب العميد لشؤون الطلاب]
    C --> P[نائب العميد لشؤون الجودة والتطوير المستمر]
    C --> Q[نائب العميد لشؤون المستشفى الجامعي]
    N --> R[مجلس المراجعة المؤسسي IRB]
    R --> S[إدارة الدراسات العليا والبحث العلمي]
    R --> T[إدارة الشؤون الأكاديمية]
    O --> U[وحدة الدعم الطلابي]
    U --> V[مسجل الكلية]
    V --> W[إدارة شؤون الطلاب]
    V --> X[إدارة الخريجين]
    V --> Y[قسم الأرشفة]
    P --> Z[وحدة ضمان الجودة]
    Z --> AA[لجنة التدريب]
    Z --> AB[لجنة القياس وتقويم الأداء]
    Z --> AC[لجنة المراجعة الداخلية]
    Z --> AD[لجنة التطوير والتحسين]
    AA --> AE[إدارة خدمة المجتمع]
    AA --> AF[إدارة التدريب السريري]
    Q --> AG[مستشفى الكويت الجامعي]
    Q --> AH[مدرء البرامج]
    Q --> AI[رؤساء الأقسام الأساسية]
    Q --> AJ[رؤساء الأقسام السريرية]
    Q --> AK[أمين الكلية]
    AK --> AL[إدارة الشؤون المالية]
    AK --> AM[إدارة الشؤون الإدارية]
    AK --> AN[إدارة الخدمات والصيانة]
    AK --> AO[إدارة العلاقات العامة والمتابعة]
    AK --> AP[إدارة الأمن والسلامة]
    Q --> AQ[برنامج الطب والجراحة]
    Q --> AR[برنامج المختبرات الطبية]
    Q --> AS[برنامج التمريض العالي]
  
```



القسم الثالث

التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

يشتمل الفصل الثالث من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للبرنامج، وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار.

معايير الاعتماد البرامجي

تتكون معايير الاعتماد البرامجي الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (NAQAAE) بجمهورية مصر العربية من سبعة معايير وهي صادرة في يوليو 2022، يتضمن كل معيار مجموعة من المؤشرات التي ينبغي أن تطبق في البرنامج من خلال توفير الأدلة والوثائق المطلوبة لكل مؤشر وذلك وفقاً للجدول التالي:

جدول يوضح المعايير والمؤشرات

م	المعايير الرئيسية	عدد المؤشرات
1	المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج	8
2	المعيار الثاني: تصميم البرنامج	8
3	المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم	8
4	المعيار الرابع: الطلاب والخريجون	7
5	المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة	7
6	المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	7
7	المعيار السابع: ضمان الجودة وتقويم البرنامج	6
	المجموع	51

شكل توضيحي لمعايير الاعتماد البرامجي (NAQAAE)





تحليل وتقويم المعيار الأول: رسالة وإدارة البرنامج

للبرنامج رسالة معتمدة ومعلنة، وقيادة مؤهلة لإدارته بمشاركة فعالة من الاطراف المجتمعية، ويتوافر له جهاز إداري وفني مناسب. يطبق البرنامج السياسات المؤسسية ويتيح معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية.

التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الأول:

رقم المؤشر	منطوق المؤشرات	درجة المطابقة			الأدلة والشواهد
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1-1	للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	✓			المرفقات: (1 - 6)
2-1	للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدبر البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	✓			المرفق: (7-10)
3-1	يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم ادائهم بشكل دوري.	✓			المرفق: (11-15)
4-1	يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العددية للطلاب، قلة عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي البنية التقنية الافتراضية، الجوائح والأوبئة، تسريب الامتحانات، الغش... وغيرها).	✓			المرفق: (16)
5-1	يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات المساءلة والمحاسبة.	✓			المرفقات: (17)
6-1	يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية	✓			المرفق: (18)



				وتعمل على التسويق له محلياً وإقليمياً ودولياً.	
7-1	✓			تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج.	المرفق: (19)
8-1	✓			في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة	المرفق: (20)

تعليقات المؤسسة:

المؤشرات / التعليق					
<p>المؤشر (1-1): للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في إعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.</p> <ul style="list-style-type: none"> • للبرنامج رسالة محدثة روعي عند صياغتها أن تتفق مع رسالة الكلية ومع رسائل البرامج النظرية، حيث نصت رسالة البرنامج والكلية على الوظائف التي ينبغي أن تؤديها الكلية في المجتمع. أعدت الكلية مصفوفة تحليل رسالة البرنامج وتحديد مجالات الاتساق مع رسالة الكلية، حيث يتبين منها وضوح صياغة الرسالة وأنها تعكس دور البرنامج ووظائفه الأساسية التعليمية والبحثية وكذلك مسؤوليته المجتمعية في التنمية المستدامة وفق أخلاقيات المهنة وقيم وتوقعات المجتمع، وقد تضمن النص لكل منهما ثلاث وظائف للكلية والبرنامج هي: (مرفق رقم 1) - وظيفة التعليم التي ينبغي أن يتم من خلالها إعداد الكوادر الطبية المؤهلة بالمعارف والمهارات المواكبة لاحتياجات المجتمع. - وظيفة البحث العلمي التي يتم تحقيقها من خلال إجراء البحوث العلمية وتشجيعها من أجل المساهمة في تقدم المعارف والمهارات. - وظيفة خدمة المجتمع من خلال تطوير مجالات التنمية المختلفة، وحل مشكلات التنمية وفق الرؤية الوطنية للجمهورية اليمنية. • رسالة الكلية: تلتزم كلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء بإعداد خريج مؤهل يتمتع بالمعرفة والمهارات المواكبة لاحتياجات المجتمع وملتزماً بأخلاقيات المهنة وقادراً على العمل في مختلف مجالات الرعاية الصحية الأولية والمنافسة محلياً وإقليمياً ودولياً، وتلتزم بتوفير بيئة تعليمية وبحثية إبداعية وشراكة مجتمعية فعالة للمساهمة في حل المشكلات الصحية وأهداف التنمية المستدامة. • رسالة البرنامج: يلتزم برنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية جامعة صنعاء بتخريج أطباء أكفاء في المجالات المختلفة للرعاية الصحية الأولية بما يواكب متطلبات سوق العمل محلياً وإقليمياً ودولياً، وتنمية مهارات البحث العلمي والتعلم المستمر بما يساهم في خدمة المجتمع مع الالتزام بأخلاقيات المهنة. • أعدت قيادة البرنامج مقارنة مرجعية لموائمة رسالة كلية الطب جامعة صنعاء مع رسالة كليات طبية نظيرة إقليمياً مثل كلية الطب جامعة الملك عبد العزيز وكلية الطب جامعة عين شمس، ومع رسالة كليات طبية نظيرة دولياً مثل كلية الطب جامعة أكسفورد (مرفق رقم 2) 					



المؤشرات/ التعليق

- توجد شواهد ومحاضر لإقرار رسالة البرنامج وآلية المراجعة والتحديث حيث تم اعتماد رسالة 2014 في مجلس الكلية رقم 10 بتاريخ 2014/7/14 والموافقة على الرسالة المطورة في مجالس الأقسام العلمية خلال شهر نوفمبر 2022 واعتمدها في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2022/12/5. (مرفق رقم 3)
 - تم نشر رسالة البرنامج داخل وخارج الكلية بوسائل مختلفة لضمان أن تكون متاحة لجميع الأطراف المستفيدة مثل:
 - صفحة الكلية على موقع الجامعة الإلكتروني والشاشة الإلكترونية الداخلية للكلية.
 - بعض مخاطبات الكلية والأقسام العلمية وبعض المطبوعات مثل استراتيجية التدريس والتعلم، ودليل الطالب، والدراسة الذاتية، وغيرها.
 - الملصقات في مداخل الكلية والأقسام العلمية وفي لوحة الإعلانات الرئيسة.
 - التوعية الدورية في بداية كل فصل دراسي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والإداريين والفنيين من خلال الندوات، وتوعية الطلاب من قبل أعضاء هيئة التدريس أثناء محاضرات خلال الأسابيع الأولى من كل عام دراسي.
 - شارك في تحديث رسالة البرنامج كل من القيادات وكافة الأطراف المعنية الداخلية من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والإداريين والطلاب، والأطراف المجتمعية والخريجين ومجموعة من المستفيدين مثل ممثلين من وزارة الصحة والمجلس الطبي الأعلى للتخصصات الطبية. عقدت القيادات جلسة عصف ذهني في يونيو 2022 لوضع صيغة أولية لرسالة البرنامج المحدثة، وتم استطلاع رأي الأطراف المعنية من خلال استبانة في يوليو 2022 وبلغ حجم العينة 479 مشارك من مختلف الفئات المستهدفة، وكذلك من خلال ورشة عمل في أكتوبر 2022 بمشاركة سوق العمل، ثم تم عقد جلسة عصف ذهني في نوفمبر 2022 لإعداد الصيغة النهائية وفق نتائج استطلاع الرأي. (مرفق رقم 5)
 - توجد آلية معتمدة من مجلس الكلية لمراجعة وتحديث رسالة البرنامج والكلية، وتتضمن الآلية المراجعة والتحديث الدوري كل 7 سنوات وهي المدة الزمنية للبرنامج لمواكبة التطورات الحديثة المحلية والعالمية، ويمكن تحديث رسالة البرنامج قبل هذه الفترة حسب المتغيرات التعليمية الطارئة سواء داخلياً أو خارجياً مثل تعديل اللائحة الدراسية أو المعايير الأكاديمية للبرنامج أو وضع خطة استراتيجية جديدة وتحديث رسالة الكلية. (مرفق رقم 6)
- المؤشر: (2-1): للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أداؤها دورياً، تدير البرنامج بالاشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.**
- تم اختيار المدير السابق لبرنامج الطب والجراحة جامعة صنعاء بموافقة مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/10/3، والمدير الحالي للبرنامج هو مسؤول أكاديمي بدرجة استاذ مشارك تم تكليفه بقرار عميد الكلية رقم 41 بتاريخ 2024/10/20، ويتم التعيين لمدة عامين قابلة للتجديد مرة واحدة لضمان تداول السلطة. وتتمثل مهام مدير البرنامج في الإشراف على البرنامج أكاديمياً مثل إعداد توصيف البرنامج ومصفوفات المضاهاة بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بالأقسام العلمية، ومتابعة تنفيذ البرنامج من خلال توصيف المقررات وإعداد تقرير وملف البرنامج ومتابعة إعداد تقارير وملفات المقررات وغيرها (مرفق: 7)



المؤشرات/ التعليق

• أعدت الكلية معايير مفاضلة لاختيار قيادة البرنامج والتي تتمثل في العميد ونواب العميد ورؤساء الأقسام العلمية ومدير البرنامج ومدير وحدة ضمان الجودة، وتم تحديث المعايير واعتمادها من مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/10/3. وتم إعلان المعايير من خلال صفحة الكلية على موقع الجامعة الإلكتروني وتم وضعها في كتيب التوصيف الوظيفي. اعتمدت الكلية في وضع المعايير على اللائحة التنفيذية لقانون الجامعات اليمنية (الفصل الثالث - الباب الثاني والثالث)، واللائحة المنظمة لأعمال المجلس الأكاديمي، بالإضافة إلى 8 معايير للمفاضلة، مثل الكفاءة العلمية والتخصص، القدرات الإدارية والقيادية، المشاركة في الأنشطة والخدمات الطلابية والمجتمعية، المساهمات في مجالات الجودة والتطوير، المشاركة في الأنشطة القومية، السجل الوظيفي الذي يشهد بالالتزام والنزاهة، التعاون والعلاقة مع الزملاء والرؤساء والمرؤوسين. وأيضاً يتم المفاضلة بناءً على نتائج استقصاء رأى الأطراف المعنية عن أدائه سابقاً. تم اختيار قيادات الكلية ومدير البرنامج وفقاً لمعايير المفاضلة المعتمدة وطبقاً لقانون الجامعات اليمنية ولائحته التنفيذية واللائحة المنظمة لأعمال المجلس الأكاديمي، وتم تطبيق الشروط الواردة فيها لاختيارهم. (مرفق رقم 8)

• يتم التقييم الدوري لقيادات البرنامج وفق معايير معتمدة من مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/10/3، حيث يتم تقييم قيادات البرنامج مثل مدير البرنامج ونائب العميد للشؤون الأكاديمية ونائب العميد للشؤون السريرية ونائب العميد لشؤون الجودة ورؤساء الأقسام العلمية من قبل عميد الكلية وفق نموذج يتضمن 6 معايير ولكل منهم مجموعة مؤشرات تقييم، وكذلك يتم تقييم العضو لنفسه (التقييم الذاتي) وفق نفس النموذج. وأيضاً يتم تقييم مدير برنامج الطب والجراحة من قبل أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب، وتقييم القيادات الإدارية من قبل الإداريين من خلال استبانة استطلاع آراءهم عن أداء ونمط قيادات، ويتم تحليل الاستبانات واتخاذ إجراءات تصحيحية وفق نقاط عدم الرضا مثلاً تم التواصل مع المجتمع الخارجي وإشراكه في أنشطة البرنامج المختلفة مثل التقييم الذاتي والتخطيط الاستراتيجي ومراجعة البرنامج وورش استقراء سوق العمل فارتفع معدل الرضا من 53% إلى 100%، عقد اجتماعات مع أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والطلاب لعرض مقترحاتهم وأخذ آرائهم قبل اتخاذ القرارات. (مرفق رقم 9) والجدول التالي يوضح مقارنة نتائج 3 أعوام:

2024L2025	2023L2024	2023/2022	معايير و مؤشرات التقييم
نسبة الرضا	نسبة الرضا	نسبة الرضا	
100%	100%	77.5%	1. القدرات القيادية:
100%	95%	81.3	2. صنع القرار وحل المشكلات:
94%	96%	77%	3. الاهتمام بهيئة التدريس والموظفين:
100%	91.25%	76.8%	4. الاهتمام بالطلاب:
100%	89.29%	76.4%	5. الإدارة:
100%	53.25	75%	6. العلاقات الخارجية:

• الهيكل التنظيمي للكلية يوضح انسياب السلطات ويحدد المجالس واللجان والوحدات الداعمة للبرنامج مثل مجلس الكلية ومجالس الأقسام العلمية، والوحدات والإدارات التابعة للنواب مثل وحدة الدعم الطلابي وإدارة الشؤون الأكاديمية وإدارة شؤون الطلاب وإدارة شؤون الخريجين، ويوجد أيضاً اللجنة الأكاديمية ولجنة الدعم الأكاديمي. وتم إقرار هذا الهيكل من مجلس الكلية الأول المنعقد بتاريخ 2021/11/18م، كما تم إعادة اعتماد الهيكل التنظيمي



المؤشرات/ التعليق

للكلية بعد تحديثه في مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2023/5/15م، حيث تم حذف منصب نائب العميد لشؤون العلوم الصحية والتطبيقية من الهيكل التنظيمي نظراً لانفصال الكلية، وإضافة مديري البرامج واستحداث لجنة الدعم الأكاديمي واللجنة الأكاديمية للبرنامج. (مرفق رقم 10)

المؤشر: (3-1): يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم ادائهم بشكل دوري.

• يتوفر قائمة بأسماء ومؤهلات الإداريين والفنيين موزعين بحسب الوظيفة والمؤهل لعدد (148) منهم 119 موظف و 29 فني، وتتناسب مع عدد الطلاب حيث تحقق 1 : 20.5 (عدد الطلاب 3033 للعام 2025/2004) مما يستوفي القياسات المرجعية (1 : 40). (مرفق 11).

• تطبق الكلية آلية التعامل مع الفائض والعجز في الكادر الإداري والفني مأخوذة من قانون إنشاء صندوق الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية، حيث تتم الممارسات وفقاً للقوانين السارية للتعامل مع العجز في الكوادر فالباب الثالث باللائحة التنفيذية الفصل الأول ينص على التعامل مع العجز بالتعيين الدائم والفصل الثاني ينص على التعامل مع العجز بالتعيين المؤقت بعقود خاصة لليمنيين أو التعاقد بصورة مؤقتة مع غير اليمنيين. أما بخصوص آلية التعامل مع عجز الموارد البشرية فيتم تحديد الاحتياجات بناء على التوصيف الوظيفي والشروط اللازمة لشغل الوظيفة ويرفع طلب تحديد الاحتياجات من قبل رؤساء الأقسام إلى عمادة الكلية ثم ترفع إلى شؤون الموظفين، ويتم الإعلان من قبل الجامعة وترسل ملفات المتقدمين من المرشحين إلى الكلية وتحول إلى الموارد البشرية بغرض المفاضلة والاختيار، يلي ذلك عرض الملفات بحسب المعايير والشروط المطلوبة. (مرفق 12)

• وضعت الكلية كتاب التوصيف الوظيفي وتم اعتماده من مجلس الكلية بمحضر اجتماع بتاريخ 2023/5/15م، كما يتوفر لدى الكلية دليل خاص بسياسة الموارد البشرية والذي اعتمد بمحضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م، ويتم العمل بهذه الوثائق أثناء اتخاذ القرارات بخصوص الكادر الأكاديمي والإداري. (مرفق رقم 13)

• تحدد الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنيين من خلال استمارة تحديد الاحتياجات التدريبية. تتوفر لدى الكلية خطة التدريب الخمسية (للكادر الإداري والفني وتم تنفيذ عدد 23 من الورش التدريبية المتنوعة، تشمل ورش للقيادات الإدارية والأكاديمية والإداريين والفنيين مثل ورشة عمل توعوية للإداريين والفنيين حول مفاهيم الجودة ومعايير الاعتماد (مفاهيم أساسية في الجودة والاعتماد من منظور إداري)، الصيانة والسلامة، التخطيط الإداري التنفيذي، التقييم الذاتي وفنيات كتابة تقرير الدراسة الذاتية، التخطيط الاستراتيجي. ويتوفر نموذج استبانة قياس أثر مردود التدريب ونتائج تحليله. (مرفق رقم 14)

• يتم تقييم أداء الإداريين والفنيين وفق معايير معتمدة باستخدام نموذج تقييم الأداء من الرئيس المباشر والتقييم الذاتي من العضو نفسه، ويتم إخطارهم بنتائج التقييم ومناقشتها معهم عند الضرورة. (مرفق رقم 15)

المؤشر: (4-1): يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العددية للطلاب، قلة عدد الطلاب المتحقيين بالبرنامج الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي البنية التقنية الافتراضية، الجوانح والأوبئة، تسريب الامتحانات، الغش... وغيرها).



المؤشرات / التعليق

- تطبيق الكلية آليات للتعامل مع المشكلات التي تواجه التعليم مثل الكثافة العددية للطلاب، انخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج، الكتاب الجامعي، ضعف الموارد، نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والاداريين، ضعف حضور الطلاب للمحاضرات والدروس العملية والإكلينيكية، وازمة توقف الدراسة وغيرها، ويتم التعامل مع تلك المشكلات كما يلي: **(مرفق رقم 16).**
- **توقف الدراسة والمشاكل التقنية:** مثل ما حدث أثناء جائحة كورونا، حيث قامت الكلية بتدريب أعضاء هيئة التدريس على التدريس عن بعد أثناء جائحة كورونا، وعلى استخدام الفصول الافتراضية (google class room). ويتضمن روابط محاضرات التعليم الإلكتروني لعدد من المواد الدراسية في الأقسام المختلفة، كما تم توفير نماذج من التدريبات أثناء المحاضرات، ويتوفر تقرير عن التجهيزات والبرمجيات التقنية المتوفرة بالكلية والتي تتيح للطلاب التعليم والتعلم عن بعد، ويتاح بريد إلكتروني لكل عضو هيئة تدريس ومساعدتهم ولكل طالب ضمن موقع الجامعة (....@su.edu.ye). كما تم تطوير نظام خدمات طلابية إلكتروني يتيح للطلبة التواصل عبره لإجراء المعاملات، كما تم تطوير نظام إدارة الامتحان (نظام سار: نظام الكتروني معني بإدارة شؤون الطلاب الأكاديمية والمالية من بداية دخول الطالب حتى تخرجه (الدورة التعليمية للطلاب) كما تتوفر بوابة خدمات طلابية تساعد الطالب على معرفة نتائجه ووضعته المالي يستطيع من خلالها تسديد التزاماته المالية. بالإضافة إلى ذلك يتوفر نظام إلكتروني لإدارة المكتبة.
- **الكثافة الطلابية:** لا توجد، حيث تتناسب أعداد الطلاب مع الموارد والتسهيلات المتاحة، وإن وجدت يتم تقسيم الطلاب الى مجموعات وتوزيعهم وفق الطاقة الاستيعابية لكل مدرج أو قاعة وبما يحقق 1.2 الى 1.5 م²/طالب.
- **الأعذار وضعف حضور الطلاب للمحاضرات والدروس العملية:** لا توجد، حيث يتم تطبيق اللوائح مثل الإنذار حالة الغياب المتكرر في نهاية الأسبوع الرابع والثامن والثاني عشر، والحرمان من دخول الامتحانات في أي مقرر اذا تجاوز الطالب 25% غياب، كما يتم تحديد ساعات مكتبية لكل عضو هيئة تدريس لمقابلة الطلاب ومساعدتهم وتقديم الدعم الأكاديمي والتعرف على مشكلات غياب الطلاب ومحاولة إيجاد حلول لها، كما تهتم الكلية بانتظام العملية التعليمية وقيام أعضاء هيئة التدريس بالإشراف على الدروس العملية والإكلينيكية.
- **انخفاض عدد الطلاب بالبرنامج:** لا توجد، حيث يتم الترويج عن الجامعة وطريقة الدراسة بها من خلال وسائل متنوعة.
- **نقص / زيادة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والاداريين:** لا توجد، حيث يتم سنويا حصر الاعداد ودراسة مدي مناسبتها لأعداد الطلاب المقبولين ويتم الانتداب ووضع خطط لتعيين المعيدين وأولوية التعيين لاستيفاء العجز في الاقسام العلمية.
- **الكتاب الجامعي:** لا توجد، حيث توفر الكلية المراجع العلمية بالمكتبة ورقياً أو إلكترونياً والتعامل من خلال المنصة الالكترونية وتطبيق التعلم غير المتزامن برفع المحاضرات واعطاء الطلاب روابط المراجع بتوصيف المقررات.
- **الموارد المالية:** الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة وتنمية الموارد المالية من خلال نظام قبول الطلاب الخاص والعمل على زيادة اعداد الطلاب وتوفير خدمات طلابية بمقابل وزيادة المستفيدين من الخدمات المجتمعية بمقابل وتحويل بعض الوحدات الى وحدات ذات طابع خاص.



المؤشرات/ التعليق

المؤشر: 1-5: يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات المساءلة والمحاسبة.

- يتوفر لدى الكلية دليل عضو هيئة التدريس في أخلاقيات مهنة التعليم الجامعي، كما توجد لائحة تنفيذية لقانون الجامعات اليمنية تنطبق على القضايا المتعلقة بالتأديب وتعالج قضايا مخالفات عضو هيئة التدريس تجاه واجباته الوظيفية. بالإضافة إلى ذلك توجد وثيقة تحدد حقوق وواجبات عضو هيئة التدريس ومهامه. واستناداً إلى لائحة شؤون الطلاب النظام الموحد، يوجد مجلس شؤون الطلاب في الكلية برئاسة نائب العميد لشؤون الطلاب يعنى بقضايا وتظلمات الطلاب وشكاواهم ويتخذ المعالجات اللازمة بشأنها، منها ما يتم رفعه إلى مجلس الكلية بعد اتخاذ إجراءات التحقيق والتأديب المناسبة لإقرارها من المجلس. تم إعلان القيم الجوهرية وإتاحة دليل الاخلاقيات المهنية لجميع الأطراف المعنية على الموقع الإلكتروني. (مرفق رقم 17)
- تتضمن القيم الجوهرية للكلية 5 قيم تتسق مع قيم الجامعة وهي الأخلاق، والمهنية، والتميز والمنافسة، والعمل بروح الفريق، والمبادرة والابداع. وتتضمن اجراءات الملكية الفكرية أنواع حقوق الملكية الفكرية ونطاق حمايتها، وشملت أخلاقيات البحث العلمي اخلاقيات الباحث والمتطلبات الأخلاقية للبحوث العلمية وشروط إجراء البحوث العلمية وأليات تنظيم حقوق وواجبات المشاركين في أبحاث مشتركة. وتتضمن قواعد ضمان العدالة وعدم التمييز الفئات المستهدفة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والطلاب والإداريين. تتخذ الكلية الإجراءات المناسبة في حالة عدم الالتزام بالأخلاقيات المهنية، ومن أمثلة القرارات التي تم اتخاذها الاستجابة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، والتعامل مع حالات الغش، وإنشاء مجلس المراجعة المؤسسي IRB لمتابعة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي. (مرفق رقم 17)

المؤشر: 1-6: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا واقليميا ودوليا.

- تتوفر لدى الجامعة سياسة إعلامية تضبط النشر الإلكتروني المتعلق بالجامعة بمختلف كلياتها من خلال الموقع الإلكتروني للجامعة وصفحات التواصل الاجتماعي. كما يوجد مستشار إعلامي لرئيس الجامعة يتابع الأداء الإعلامي على مستوى الكليات والبرامج التعليمية، وتتوفر معلومات للطلاب على موقع الكلية توضح أهداف البرنامج والخطوة الدراسية ومميزات البرنامج مما يتيح للطلبة معرفة سمات البرنامج التنافسية خاصة مع زيادة المنافسة الوطنية والإقليمية لبرنامج الطب والجراحة. (مرفق رقم 18)

المؤشر: 1-7: تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج.

- تشارك أطراف مجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج المختلفة وفي ورش تدشين وإقرار وثائق البرنامج وورش استقراء سوق العمل مثل نقابة الأطباء، ووزارة الصحة، وعميد كلية الطب جامعة 21 سبتمبر، ومديري مستشفيات، والمجلس الطبي الأعلى، ومنظمة الصحة العالمية واللجنة الدولية للصليب الأحمر ICRC، كما شارك خبير دولي في جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي بمنظمة الصحة العالمية في أنشطة التقويم الذاتي ومراجعة تقرير



المؤشرات/ التعليق

الدراسة الذاتية وأنشطة التخطيط الاستراتيجي ومراجعة الخطة الاستراتيجية ومراجعة توصيف البرنامج والمقررات.

(مرفق رقم 19)

المؤشر: 1-8: في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسؤوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.

• توجد مذكرات تفاهم بين الكلية واللجنة الدولية للصليب الأحمر منذ عام 2021م واستفاد منها البرنامج في عقد ورش عمل عن الأطراف الصناعية والأجهزة التقويمية وتقويم العظام، وتوجد عدد من الاتفاقيات والشراكات المحلية مثل اتفاقية مع المجلس الطبي اليمني واستفاد منها البرنامج في تنفيذ امتحانات الكفاءة واتفاقيات مع مستشفيات متنوعة لتدريب الطلبة وأطباء الامتياز، وكذلك توجد اتفاقيات إقليمية ودولية مع جامعات مصرية وسورية وكندية وفرنسية وإيطالية، ونظرا لظروف اليمن الحالية لم يتم تجديد بعض هذه الاتفاقيات. (مرفق رقم 20)

نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار الأول

نقاط القوة:

1. للبرنامج رسالة محدثة ومعتمدة ومعلنة بوسائل متنوعة الكترونية وغير الكترونية داخل وخارج الكلية.
2. توفر آلية معتمدة للمراجعة الدورية للرسالة ومشاركة المستفيدين في الصياغة والتحديث.
3. للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دوريا.
4. للبرنامج هيكل تنظيمي معتمد وملائم يضمن انسياب سلس للسلطات.
5. للبرنامج مجالس ولجان مسؤولة عن ادارته ولها اجتماعات دورية وشهرية.
6. توافر لجنة مناهج مسؤولة عن التقييم الدوري وتطوير وتحديث البرنامج.
7. للبرنامج توصيف وظيفي لجميع الوظائف الأكاديمية والإدارية يحدد بدقة المسؤوليات.
8. توافر معايير معتمدة ومعلنة لاختيار مدير البرنامج والقيادات الإدارية والأكاديمية للكلية.
9. للكلية موقع الكتروني ينشر فيه كل ما يتعلق بالبرنامج.
10. تطبيق آليات معتمدة ومعلنة للتعامل مع شكاوى، وتظلمات الطلبة، ومقترحات للتطوير والتحسين.
11. للبرنامج اتفاقيات تعاون، وشراكات وطنية وأجنبية.

نقاط تحتاج إلى تعزيز:

1. محدودية المشاركة المجتمعية في صياغة الرسالة وفي مجالس ولجان البرنامج.

مقترحات التعزيز:

1. زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية عند تحديث رسالة البرنامج.
2. توسيع مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان البرنامج.



الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-1: للبرنامج رسالة واضحة ومعتمدة، ومعلنة تتسق مع رسالة المؤسسة ومع احتياجات المجتمع، اشترك في اعدادها الأطراف المعنية، وتتم مراجعتها وتحديثها بشكل دوري لمواكبة المستجدات.	
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> نص رسالة الكلية ورسالة البرنامج 2014 والرسالة المطورة ومصفوفة الاتساق بينهما.
مرفق رقم 2:	<ul style="list-style-type: none"> مصفوفة موائمة الرسالة مع رسالة كليات طبية نظيرة إقليمياً ودولياً.
مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"> محضر مجلس الكلية رقم 10 بتاريخ 2014/7/14 لإقرار رسالة 2014 ومجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2022/12/5 لإقرار الرسالة المطورة وآلية المراجعة والتحديث.
مرفق رقم 4:	<ul style="list-style-type: none"> وسائل النشر وندوات التوعية للأطراف المعنية برسالة البرنامج والكلية داخل وخارج الكلية.
مرفق رقم 5:	<ul style="list-style-type: none"> وسائل المشاركة في وضع وتحديث رسالة البرنامج: <ul style="list-style-type: none"> - محضر اجتماع وكشف حضور عدد 2 جلسة عصف ذهني للقيادات. - استبانة استطلاع رأي الأطراف المعنية حول الرسالة المطورة للبرنامج ونتائج تحليله. - كشف حضور ورشة اعداد الرسالة المطورة للبرنامج بمشاركة سوق العمل.
مرفق رقم 6:	<ul style="list-style-type: none"> آلية المراجعة الدورية وتحديث رسالة الكلية والبرنامج.
2-1: للبرنامج قيادة مؤهلة يتم اختيارها طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة ويتم تقييم أدائها دورياً، تدير البرنامج بالإشتراك مع المجالس واللجان المعنية والمحددة الاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي للمؤسسة.	
مرفق رقم 7:	<ul style="list-style-type: none"> محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2022/10/3 لاختيار مدير البرنامج السابق واعتماد معايير المفاضلة لاختياره وتقييم أدائه. قرار عميد الكلية رقم 41 بتاريخ 2024/10/20 بتكليف المدير الحالي للبرنامج ومهامه.
مرفق رقم 8:	<ul style="list-style-type: none"> معايير المفاضلة وآليات اختيار قيادة ومدير البرنامج. قانون تنظيم الجامعات اليمنية واللائحة التنفيذية له. اللائحة المنظمة لأعمال المجلس الأكاديمي.
مرفق رقم 9:	<ul style="list-style-type: none"> معايير ومؤشرات ونموذج تقييم أداء قيادة ومدير البرنامج. نماذج واستبيانات تقييم أداء ونمط قيادة ومدير البرنامج ونتائج تحليلها والإجراءات التصحيحية عن آخر 3 أعوام.
مرفق رقم 10:	<ul style="list-style-type: none"> الهيكل التنظيمي ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2021/11/18م لإقراره، ومحضر مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2023/5/15م لاعتماد الهيكل التنظيمي للكلية بعد تحديثه. قرارات تشكيل المجالس واللجان الرسمية الداعمة للبرنامج.
3-1: يتوافر للبرنامج العدد الكافي من المختصين المؤهلين لتشغيل موارده المادية ولتقديم الدعم الفني والتقني، ويتم تنمية قدراتهم من خلال برامج التنمية المهنية المستمرة، ويتم تقييم أدائهم بشكل دوري.	
مرفق رقم 11:	<ul style="list-style-type: none"> بيان بأسماء ومؤهلات الإداريين والفنيين موزعين بحسب الوظيفة والمؤهل.
مرفق رقم 12:	<ul style="list-style-type: none"> آلية التعامل مع العجز والفائض في الجهاز الإداري. قانون الخدمة المدنية ولائحته التنفيذية.
مرفق رقم 13:	<ul style="list-style-type: none"> كتيب التوصيف الوظيفي، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2023/5/15م لإقراره. دليل سياسات الموارد البشرية، ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م لإقراره.
مرفق رقم 14:	<ul style="list-style-type: none"> وثائق تدريب أعضاء الجهاز الإداري: <ul style="list-style-type: none"> - مقياس تحديد الاحتياجات التدريبية للإداريين والفنيين. - خطة التدريب الخمسية للكادر الإداري والفني وفق الاحتياجات التدريبية. - قائمة الدورات التدريبية المنفذة للإداريين والفنيين وكشف الحضور. - استبانة قياس أثر ومردود التدريب.



<ul style="list-style-type: none"> • معايير تقييم أداء الإداريين والفنيين ونماذج فعلية من تقييم أداء الإداريين والفنيين 3 سنوات ونتائج تحليلها. 	مرفق رقم 15:
1-4: يطبق البرنامج السياسات والخطط المؤسسية للتعامل مع مشكلات التعليم ومع الأزمات والكوارث (الكثافة العددية للطلاب، قلة عدد الطلاب المنتهين بالبرنامج الدروس الخصوصية، ضعف حضور الطلاب، الكتاب الجامعي البنية التقنية الافتراضية، الجوائح والأوبئة، تسريب الامتحانات، الغش ... وغيرها).	
<ul style="list-style-type: none"> • آليات التعامل مع مشكلات التعليم التي تواجهها المؤسسة ونتائج تطبيقها. 	مرفق رقم 16:
1-5: يطبق البرنامج اللوائح والسياسات المعتمدة من المؤسسة ويتخذ الإجراءات اللازمة فيما يخص: الالتزام بأخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية - أخلاقيات البحث العلمي - حقوق الملكية الفكرية والنشر - ضمان العدالة وعدم التمييز - الشكاوى والتظلمات المساءلة والمحاسبة.	
<ul style="list-style-type: none"> • دليل عضو هيئة التدريس في أخلاقيات مهنة التعليم الجامعي، واجراءات الشكاوى والتظلمات. • مدونة السلوك الوظيفي، والحقوق والواجبات. • اللوائح والسياسات المطبقة بالبرنامج. • أخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية وقواعد ضمان العدالة. 	مرفق رقم 17:
1-6: يستخدم البرنامج وسائل متنوعة لإتاحة معلومات شاملة عنه تبرز سماته التنافسية وتعمل على التسويق له محليا وإقليميا ودوليا.	
<ul style="list-style-type: none"> • وسائل الإعلان والنشر للمعلومات وآلية ضمان تحديثها ومصداقيتها. • السياسة الإعلامية للكلية ووثائق اثباتها. 	مرفق رقم 18:
1-7: تشارك الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج.	
<ul style="list-style-type: none"> • آليات الشراكة مع الأطراف المجتمعية. • قائمة بممثلي المجتمع المشاركين في مجالس وكيانات وأنشطة البرنامج المختلفة. • أمثلة من وثائق الفاعليات التي يشارك فيها الأطراف المجتمعية: كشف حضور خريجين وأرباب العمل ورشة استقراء سوق العمل مارس 2024، كشف حضور المشاركة في إعداد الرسالة والأهداف، لقاء الخبير الدولي. 	مرفق رقم 19:
1-8: في حالة وجود اتفاقيات أو شراكات للبرنامج مع مؤسسات محلية أو دولية، يتم تحديد الأدوار والمسئوليات للطرفين، ويتم رصد أوجه الاستفادة.	
<ul style="list-style-type: none"> • قائمة بروتوكولات التعاون والاتفاقيات والشراكات مع المؤسسات المحلية والإقليمية والدولية. 	مرفق رقم 20:



تحليل وتقويم المعيار الثاني: تصميم البرنامج

يتبنى البرنامج المعايير القومية الأكاديمية المرجعية أو غيرها من المعايير التي تقرها الهيئة بما يتناسب مع رسالته وأهدافه، ويحقق هيكله التكامل بين مكوناته بما يحقق الجدارات/ المخرجات التعليمية للبرنامج. يتوافر للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم وتوصيف معتمد ومعلن، ويتم تطويره دورياً بمشاركة المستفيدين.

التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الثاني:

م	المؤشرات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			الأدلة والشواهد
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1-2	يتبنى البرنامج أحدث إصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو) إية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية:	✓			المرفقات: (2-1)
2-2	للبرنامج أهداف عامة Program Aims واضحة ترتبط برسالته وتنسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة	✓			المرفقات: (3)
3-2	يحق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج	✓			المرفقات: (4)
4-2	للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة، ومعلنة تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ويتم مراجعتها دورياً وفقاً لنتائج التقييم المستمر.	✓			المرفقات: (5)
5-2	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً للائحته المعتمدة:	✓			المرفقات: (6)
6-2	للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم:	✓			المرفقات: (7)
7-2	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقاً للائحته المعتمدة	✓			المرفقات: (8)
8-2	يتم تصميم تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية المستفيدين طبقاً لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دورياً طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقييم المستمر:	✓			المرفقات: (14-9)



تعليقات المؤسسة:

المؤشرات/ التعليق

المؤشر 2-1: يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو) اية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية.

- تبنى البرنامج وثيقة المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية NARS لبرنامج بكالوريوس التعليم الطبي مايو 2018 الطبعة الأولى الصادرة عن مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني، حيث تم مناقشتها والموافقة عليها في مجالس الأقسام العلمية واعتمادها في مجلس الكلية رقم 6 بتاريخ 2019/6/24م، حيث تفرض السياسة العامة باليمن تحقيق تلك المعايير الوطنية أولاً وإن أمكن إضافة معايير أكاديمية دولية أو إقليمية حسب رسالة الكلية والبرنامج وقد أضاف البرنامج عدد 2 من الكفايات الرئيسية بالمعايير الأكاديمية القومية المرجعية للطب الإصدار الثاني 2017 في مصر. (مرفق رقم 1)

- يتم التوعية بالمعايير الأكاديمية المتبناة لكافة الأطراف ذات العلاقة بالبرنامج بوسائل متنوعة، حيث تم وضع جدول زمني بجلسات التوعية بالمعايير الأكاديمية والبرنامج من 8 – 29 نوفمبر 2022 واعتماده في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2022/11/14، ونفذ البرنامج 5 ندوات توعية لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم وطلاب برنامج الطب والجراحة بشهر نوفمبر 2022م، كما تم تنفيذ 6 دورات وورش عمل لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والإداريين والفنيين والطلاب في اغسطس 2023. (مرفق رقم 2)

المؤشر 2-2: للبرنامج أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسائله وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة.

- يتوفر للبرنامج عدد 13 هدف عام قابلة للقياس، وتتسق مع رسالة البرنامج ومع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة، حيث أعدت إدارة البرنامج مصفوفة ترابط بين رسالة وأهداف البرنامج مع مواصفات الخريج. تتضمن أهداف البرنامج أهداف معرفية ومهنية تحقق ما جاء بالرسالة من إعداد خريج مؤهل يتمتع بالمعرفة والمهارات المواكبة لاحتياجات المجتمع، وأهداف أخلاقية تحقق خريج ملتزم بأخلاقيات المهنة، وأهداف بحثية تحقق ما جاء بالرسالة من تنمية مهارات البحث العلمي والتعلم المستمر (مرفق رقم 3)

المؤشر 2-3: يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجدات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج.

- وفقاً لللائحة الداخلية للبرنامج 2016، يتضمن هيكل البرنامج عدد 41 مقرراً بإجمالي 4898 ساعة تغطي جميع مستويات مخرجات التعلم، وتحقق أهداف البرنامج ومواصفات الخريج، وتحقق التوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، حيث إن عدد مقررات المتطلبات العامة وتمثل العلوم الانسانية والاجتماعية 7 مقررات بإجمالي 390 ساعة بنسبة 8% والعلوم الاساسية تمثل عدد 12 مقرر بإجمالي 1890 ساعة بنسبة 38.6% والعلوم الاكلينيكية تمثل عدد 22 مقرر بإجمالي 2618 ساعة بنسبة 53.4%. كما يحقق هيكل البرنامج التوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي، حيث يتضمن مقررات لها تدريب عملي ومقررات لها تدريب إكلينيكي بإجمالي 2218 ساعة



المؤشرات/ التعليق

بنسبة 45.3% وإجمالي المحتوى النظري 2680 ساعة بنسبة 54.7%، إضافة إلى سنة الامتياز لتدريب الطلاب ومشروع التخرج. وهيكّل البرنامج متوازن ويتسق مع هيكل البرامج الطبية المناظرة والمعايير الأكاديمية المتبناة، واللائحة واضحة المعالم ومكتملة من حيث توزيع المقررات بكل عام دراسي. (مرفق رقم 4)

المؤشر 2-4: للبرنامج استراتيجيات للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة، ومعلنة تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ويتم مراجعتها دورياً وفقاً لنتائج التقييم المستمر.

- يتبنى البرنامج دليل إرشادي لاستراتيجيات وطرائق التدريس والتقييم معتمد في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29. يستخدم البرنامج طرق تدريس وطرق تقييم متنوعة للتحقق من اكتساب الطلبة المعرفة والفهم والمهارات المستهدفة، ويتوافر مصفوفة تحقيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم لنواتج التعلم. يتبنى البرنامج استراتيجية حل المشكلات والتعامل مع المشاكل المستجدة، ويوجد مركز المحاكاة المهارية السريرية يقدم خدمات تعليمية للطلبة والخريجين والأطعم الطبية ويزود الطلبة بالمهارات السريرية الآمنة قبل التعامل مع المريض ويساعد في تخفيف الازدحام على المستشفيات عند التدريب. كما يستخدم البرنامج طريقة الامتحانات العملية وأسئلة مكتوبة عن الحالة ويجب عليها من قبل الطلبة، وكذلك طريقة الامتحان العملي (OSPE) الذي يشمل الجانب العملي و (OSCE) والذي يتم تطبيقه في الجانب السريري وحالات مرضية مصورة، بالإضافة إلى الامتحان الشفوي باستخدام viva card. (مرفق رقم 5)

- يتم تحديث استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم وفق آليات وتوقيتات محددة، حيث يتم مراجعتها سنوياً وبصفة دورية بنهاية كل عام دراسي وفق نتائج امتحانات الطلاب ونتائج تحليل استبيانات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلاب والأطراف المجتمعية ذات العلاقة والتطورات العلمية والمجتمعية، ونتيجة المراجعة الدورية تم تحديث الاستراتيجية وإدخال التعلم بالمحاكاة في معمل المهارات، وإدخال نظام OSPE and OSCE. (مرفق رقم 5)

المؤشر 2-5: للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقاً لللائحة المعتمدة.

- يتم سنوياً تحديث توصيف برنامج بكالوريوس الطب والجراحة وفقاً لللائحة 2016، استرشاداً بنموذج توصيف البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المصرية NAQAAE، ويتم اعتماد توصيف البرنامج والمقررات من مجلس الكلية، فمثلاً تم اعتماد توصيف العام 2024/2023 في مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2023/5/15 واعتماد توصيف العام 2025/2024 في مجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 2024/6/29 (مرفق رقم 6). يشمل التوصيف رسالة البرنامج والكلية ومواصفات الخريج، وجميع العناصر المتمثلة في معلومات أساسية ومعلومات متخصصة عن البرنامج والتي تتضمن الأهداف العامة للبرنامج ونواتج التعلم المستهدفة، والمعايير الأكاديمية المتبناة والعلامات المرجعية وهيكل ومكونات البرنامج والخطة الدراسية المعتمدة وفقاً لللائحة 2016. كما يشمل التوصيف متطلبات القبول والتحويل واستكمال البرنامج وطرق التدريس وتقييم الطلاب ومصفوفة اتساقها مع مخرجات البرنامج، وطرق ووسائل تقييم البرنامج.
- يتم الإعلان عن توصيف البرنامج وتوصيف المقررات على الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم إعلانه للطلاب في بداية العام الدراسي.



المؤشرات/ التعليق

المؤشر 2-6: للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم.

- أعدت إدارة البرنامج مصفوفات الإتساق بين البرنامج والمعايير الأكاديمية المتبناة، وتبين ان أهداف البرنامج تتفق مع مواصفات الخريج بالمعايير الأكاديمية، وأن نواتج تعلم البرنامج تحقق المعايير الأكاديمية. وتم إعداد مصفوفة نواتج تعلم البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية، وتبين توازن توزيع وتحقيق المقررات لكافة مخرجات تعلم البرنامج، كما تم إعداد مصفوفة تحقيق نواتج تعلم البرنامج مع طرق التدريس والتعلم والتقييم – وتوجد هذه المصفوفات بتوصيف البرنامج (مرفق رقم 7)

المؤشر 2-7: للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة.

- يتم سنويا تحديث توصيف جميع المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج التعليمي وفق المعايير الأكاديمية المتبناة واللائحة، بما يحقق المخرجات التعليمية المستهدفة للبرنامج وفق مصفوفة البرنامج التعليمي مع المقررات الدراسية. ويتم توصيف المقررات الدراسية استرشاداً بنموذج توصيف المقرر الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد المصرية NAQAAE، ويتم الموافقة على توصيف المقررات في مجالس الأقسام العلمية واعتمادها مع توصيف البرنامج بمجلس الكلية، فمثلاً تم الموافقة على توصيف المقررات عام 2025/2024 في مجالس الأقسام العلمية في 2024/6، واعتماد توصيف المقررات العام 2024/2023 في مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2023/5/15 واعتماد توصيف المقررات العام 2025/2024 في مجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 2024/6/29 . (مرفق رقم 8).
- يحتوي التوصيف على البيانات الأساسية للمقرر وأهداف المقرر ونواتج التعلم المستهدفة وموضوعات المقرر ومصفوفة تحقيقها لنواتج التعلم وساعات الاتصال لكل موضوع، كما يشمل أيضاً طرق التدريس والتعلم المتنوعة التي يستخدمها أعضاء هيئة التدريس ومصفوفة تحقيقها لنواتج التعلم المستهدفة، ويتضمن التوصيف أيضاً وسائل وأدوات تقويم الطلاب المختلفة التي يتبعها أعضاء هيئة التدريس على مدار الفصل الدراسي ومصفوفة تحقيقاً لنواتج التعلم المستهدفة وتتضمن التقييم المستمر والتقييم النهائي. ويشمل التوصيف أيضاً الوسائل المستخدمة في التدريس والتعلم والمراجع العلمية.
- يتم الإعلان عن توصيف البرنامج وتوصيف المقررات على الموقع الإلكتروني للكلية، كما يتم إعلانه للطلاب في بداية العام الدراسي.

المؤشر 2-8: يتم تصميم تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دورياً طبقاً للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقييم المستمر.

- تشارك الاطراف المعنية الداخلية من القيادات والهيئة التدريسية والطلاب والخريجين وأرباب العمل في تصميم وتحديث توصيف البرنامج، مثل المشاركة في تطوير رسالة وأهداف البرنامج. (مرفق رقم 9)
- تم تشكيل مجموعات عمل من مختلف الأطراف المجتمعية والخريجين بغرض استقراء متطلبات سوق العمل والإطلاع على البرامج المناظرة لتطوير البرنامج، وخلال ورش العمل تم تداول المعارف والقدرات والمهارات



المؤشرات/ التعليق

والاتجاهات والأخلاقيات المميزة التي سوف يمتلكها المتخرج بعد استكمال برنامج الطب والجراحة، ثم عرضت المجموعات ما توصلت إليه من مواصفات وخصائص المتخرج التي تحقق متطلبات سوق العمل. وأوصت الدراسة بتعزيز مهارات الطلاب العملية والعلمية والمهارية والعامة بإدخال دورات تدريبية والوسائل التكنولوجية وطرق العلاج الحديثة، كما أجمعت عينة الدراسة على تنمية مهاراتهم في الرعاية الصحية وزيادة فاعلية الأنشطة الصفية وتحسين المهارات البحثية للطلاب. (مرفق رقم 10)

- يتوفر للبرنامج وثيقة خاصة بمعايير اختيار المشاركين (المراجع الداخلي والخارجي) في مراجعة وتطوير البرنامج والمقررات الدراسية، تم إقرارها في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29م (مرفق رقم 11). وقد وافق مجلس الكلية على استعانة الكلية بخبير دولي بمنظمة الصحة العالمية في جودة التعليم لمؤسسات التعليم الطبي لمراجعة وتأهيل البرنامج للحصول على الاعتماد الأكاديمي الدولي عام 2022م وكمرجع خارجي لتوصيف البرنامج للعام 2024/2023م، كما شاركت لجنة مشكلة من قسم التعليم الطبي بكلية الطب جامعة بورسعيد في مراجعة توصيف البرنامج للعام 2022-2021م (مرفق رقم 12). كما تمت المراجعة الداخلية لتوصيف البرنامج التعليمي ومقرراته الدراسية للعامين 2022/2021 و 2023/2022م من لجنة مراجعة داخلية ومن مراجع داخلي (مرفق رقم 13)
- أعد نائب العميد لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي دليل لمراجعة وتطوير البرنامج وخطة تطوير وتقرير تنفيذي موضحاً فيها الإجراءات التصحيحية لتطوير البرنامج والمقررات، ومن أمثلة ذلك: (مرفق رقم 14)

- استكمال جميع مصفوفات المضاهاة.
- تعديل افعال مخرجات التعلم غير القابلة للقياس.
- تطوير رسالة البرنامج وتعديل أهدافه وإعداد مصفوفة الاتساق بينهما.
- إعادة صياغة مخرجات التعلم وإعداد مصفوفة التوافق مع المعايير الأكاديمية اليمنية.
- تم النظر في تعديل ساعات التدريس وتعديل ترتيب المقررات بالخطة الدراسية بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة.
- وفيما يخص توصية لجنة المراجعة من طب بورسعيد في مصر بتبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية لمصر المبنية على الجدارات، فإن سياسة الدولة تفرض ضرورة تحقيق المعايير الأكاديمية الوطنية 2018 الصادرة عن مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان جودة التعليم باليمن (وستراعي إدارة البرنامج ذلك عند تعديل معايير الطب باليمن الى جدارات) واستجابة لذلك تم اتخاذ معايير الطب بمصر كعلامات مرجعية ومضاهاتها مع البرنامج واتخاذ عدد 2 جدارة رئيسية لم تكن موجودة بالمعايير الأكاديمية الوطنية للطب باليمن.

نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار الثاني

نقاط القوة:

1. توافر وثيقة توصيف للبرنامج تم اعدادها بمشاركة جميع الأطراف وتطويرها ومراجعتها وتحكيمها.
2. تتوافق مخرجات التعلم في وثيقة توصيف البرنامج مع المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية لبرامج الطب باليمن.
3. توافر توصيفات المقررات معدة وفق نموذج الهيئة بمصر، ومعتمدة من مجالس الأقسام ومجلس الكلية.
4. توافر خطة دراسية ضمن وثيقة توصيف البرنامج محدثة وفق لائحة 2016.
5. تم ربط أهداف البرنامج بمواصفات الخريج بالمعايير الوطنية



6. يحقق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من المقررات وأنشطة التدريب.
 7. يتوفر للبرنامج دليل إرشادي لاستراتيجيات وطرائق التدريس والتقييم خاضع للمراجعة والتحديث المستمر.
 8. يتم تنفيذ البرنامج باستخدام طرق تدريس وتدريب متنوعة بما فيها التعلم الذاتي والتعليم الإلكتروني.
 9. للبرنامج نظام تقييم بأساليب متنوعة، منها الاختبارات المركزية المؤتمتة عبر المركز الاختباري المركزي للجامعة.
 10. يتم استطلاع آراء المستفيدين من أجل تطوير البرنامج.
 11. توجد مشاركة فعالة في تطوير رسالة وأهداف البرنامج ودراسة سوق العمل ومراجعة توصيف البرنامج والمقررات.
- نقاط الضعف: لا يوجد**
- مقترحات التعزيز:**

1. مراجعة مخرجات تعلم البرنامج كل عامين بشكل دوري من مراجع خارجي وبما يتماشى مع احتياجات سوق العمل.
2. تبني المعايير الأكاديمية المبنية على الجدارات عند إقرارها من مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني.

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
1-2	يتبنى البرنامج أحدث اصدار للمعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS وفق إجراءات معتمدة من خلال المجالس الرسمية (أو) اية معايير أكاديمية أخرى تقرها الهيئة القومية)، ويتم التوعية بالمعايير المتبناة لجميع الأطراف المعنية:
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية NARS لبرامج التعليم الطبي مايو 2018 الطبعة الأولى الصادرة عن مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني. محاضر المجالس المعنية (مجالس الاقسام العلمية ومجلس الكلية) الخاصة بتبني المعايير المرجعية الأكاديمية الوطنية للبرنامج.
مرفق رقم 2:	<ul style="list-style-type: none"> جدول زمني بلسات التوعية بالمعايير الأكاديمية والبرنامج. مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2022/11/14 لاعتماد خطة لسات التوعية بالمعايير الأكاديمية. كشف حضور ندوات التوعية وورش العمل عن المعايير الأكاديمية المتبناة لاءضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلاب.
2-2	للبرنامج أهداف عامة (Program Aims) واضحة ترتبط برسائله وتتسق مع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناة:
مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"> مصفوفة اتساق أهداف البرنامج العامة مع رسالة البرنامج ومع مواصفات الخريج المحددة بالمعايير الأكاديمية المتبناه.
3-2	يحق هيكل البرنامج التكامل بين مكوناته من مقررات وأنشطة تتسق مع بعضها وتعكس المستجبات العلمية والمهنية في مجال التخصص، والتوازن بين المحتوى النظري والتطبيقي (التدريب العملي الميداني)، والتوافق بين المتطلبات العامة ومتطلبات التخصص، بما يحقق أهداف البرنامج:
مرفق رقم 4:	<ul style="list-style-type: none"> هيكل البرنامج التعليمي موضعا توزيع نسب المقررات الدراسية.
4-2	للبرنامج استراتيجية للتعليم والتعلم والتقييم معتمدة، ومعلنة تتسق مع المعايير الأكاديمية المتبناة وتدعم تحقق المخرجات التعليمية للبرنامج ويتم مراجعتها دوريا وفقا لنتائج التقييم المستمر:
مرفق رقم 5:	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم وأساليب التقييم. محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29 لاعتمادها. كشف حضور ورشة عمل استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم. مصفوفة تحقيق طرق التدريس والتعلم المخرجات التعليمية للبرنامج.
5-2	للبرنامج توصيف معتمد ومعلن طبقا للائحته المعتمدة:



<ul style="list-style-type: none"> • أمثلة من محاضر مجلس الكلية لاعتماد توصيف برنامج الطب والجراحة: - مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2023/5/15 لاعتماد توصيف 2024/2023. - مجلس الكلية رقم -- بتاريخ 2024/6/29 لاعتماد توصيف 2025/2024. 	<p>مرفق رقم 6:</p>
<p>2-6 للبرنامج مصفوفات توضح توافق واتساق: المخرجات التعليمية للبرنامج مع المعايير الأكاديمية المتبناة - المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات - المخرجات التعليمية للبرنامج مع طرق التعليم والتعلم والتقييم:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • مصفوفة توافق المخرجات التعليمية للبرنامج التعليمي مع المعايير الأكاديمية المتبناة. • مصفوفة المخرجات التعليمية للبرنامج مع المقررات. • موائمة استراتيجيات التدريس مع مخرجات تعلم البرنامج. • موائمة طرق التقييم مع المخرجات التعليمية للبرنامج. 	<p>مرفق رقم 7:</p>
<p>2-7 للبرنامج توصيف معتمد ومعلن لجميع مقرراته طبقا للائحته المعتمدة:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • أمثلة من محاضر مجالس الأقسام ومجلس الكلية لاعتماد توصيف مقررات برنامج الطب والجراحة: - أمثلة من محاضر الأقسام العلمية للموافقة على توصيف المقررات الخاصة بالقسم. - مجلس الكلية رقم 5 بتاريخ 2023/5/15 لاعتماد توصيف 2024/2023. - مجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 2024/6/29 لاعتماد توصيف 2025/2024. 	<p>مرفق رقم 8:</p>
<p>2-8 يتم تصميم تطوير البرنامج بمشاركة جميع الأطراف المعنية المستفيدين طبقا لإجراءات معتمدة تأخذ في الاعتبار: رسالة وأهداف البرنامج - متطلبات سوق العمل - البرامج المماثلة في التخصص، ويتم تحديث لائحته دوريا طبقا للمتغيرات المحلية والدولية وفي ضوء نتائج التقييم المستمر:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • وثائق مشاركة القيادات وأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم وطلاب وإداريين وأطراف مجتمعية وخريجين في تطوير رسالة وأهداف البرنامج. 	<p>مرفق رقم 9:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة القيادات وأرباب العمل والخريجين في ورش استقراء سوق العمل ونتائجها. 	<p>مرفق رقم 10:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • معايير اختيار الأطراف المشاركة في مراجعة وتطوير البرنامج والمقررات. • محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29م لاعتماد المعايير. 	<p>مرفق رقم 11:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة أطراف خارجية في مراجعة وتطوير البرنامج: - تشكيل لجنة المراجعة الخارجية للبرنامج من كلية الطب جامعة بورسعيد بمصر وتقرير المراجعة. - تقرير المراجعة الخارجية للبرنامج والمقررات الدراسية 2024/2023. - تقرير عن لقاء الخبير الدولي بمنظمة الصحة العالمية لمراجعة وتأهيل البرنامج للاعتماد. 	<p>مرفق رقم 12:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • مشاركة أطراف داخلية في مراجعة وتطوير البرنامج: - تقرير المراجعة الداخلية للبرنامج والمقررات الدراسية 2021 - تقرير لجنة مراجعة داخلية للبرنامج والمقررات 2022-2023. - تقرير عن مراجعة داخلية للبرنامج والمقررات 2021 	<p>مرفق رقم 13:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • خطة وتقرير تنفيذي وإجراءات تصحيحية لتطوير البرنامج وفق نتائج المشاركة. • دليل مراجعة وتطوير برنامج الطب والجراحة والإجراءات المتخذة. 	<p>مرفق رقم 14:</p>



تحليل وتقويم المعيار الثالث: التعليم والتعلم والتقييم

للبرنامج طرق متنوعة للتعليم والتعلم تشجع على التعلم الذاتي واكتساب مهارات التفكير وريادة الأعمال والتوظيف،
واساليب للتقييم تلائم المخرجات التعليمية المستهدفة قياسها ، ويتم الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير
البرنامج.

التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الثالث:

م	المؤشرات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			الأدلة والشواهد
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1-3	يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	✓			المرفقات: (2-1)
2-3	يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	✓			المرفقات: (3)
3-3	يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	✓			المرفقات: (7-4)
4-3	يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف إنجاز ، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات	✓			المرفقات: (8)
5-3	للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافرها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	✓			المرفقات: (10-9)
6-3	للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم إدارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	✓			المرفقات: (12-11)
7-3	يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	✓			المرفقات: (13)



المرفقات: (15-14)		✓	يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.	8-3
----------------------	--	---	--	-----

تعليقات المؤسسة:

المؤشرات / التعليق				
<p>المؤشر 3-1: يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقاً متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.</p> <ul style="list-style-type: none"> أعدت إدارة البرنامج بمشاركة وحدة ضمان الجودة وثيقة استراتيجية التدريس والتعلم وأساليب التقويم، وتم تحديثها حيث شارك في التحديث أعضاء هيئة التدريس من خلال ورشة عمل بتاريخ 2024/6/4، وتم إقرار الدليل الإرشادي لاستراتيجيات التدريس والتعلم وأساليب التقويم في مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29م، وتتضمن أنواع متعددة من طرق التدريس والتعلم تحقق اكتساب الطلبة المعرفة والفهم والمهارات الذهنية والمهنية والعامة المستهدفة (مرفق رقم 1) يطبق البرنامج طرق تدريس وتعلم نظرية وعملية وإكلينيكية وفق الخطة التدريسية الموجودة بتوصيف البرنامج والمقررات، منها طرق تقليدية مثل: المحاضرة التفاعلية والمناقشة والحوار والعصف الذهني وحل المشكلات والتعامل مع المشاكل الواقعية لاكتساب الطلاب المعرفة والفهم والمهارات الذهنية، والطرق العملية والإكلينيكية مثل العروض العملية بالمعامل والتدريب الإكلينيكي بقاعات التدريب بالمستشفى الجامعي وعلى نماذج المحاكاة بمعمل المهارات، حيث يوجد مركز المحاكاة المهارية السريرية يقدم خدمات تعليمية للطلبة والخريجين والأطعم الطبية ويزود الطلبة بالمهارات السريرية الآمنة قبل التعامل مع المريض ويساعد في تخفيف الازدحام على المستشفيات عند التدريب. وتم إدخال التعلم غير المتزامن من خلال رفع المادة العلمية والعروض التقديمية وفيديوهات مصورة للمحاضرات، وكذلك طرقاً غير تقليدية مثل التعلم المعكوس والتعلم القائم على المشروع والزيارات الميدانية ولعب الأدوار والمحاكاة ودراسة الحالة. ويتوفر لدى البرنامج مصفوفة خاصة بمواءمة استراتيجيات التعليم والتعلم مع مخرجات تعلم البرنامج تحقق جميع مستوياتها. (مرفق رقم 2) 				
<p>المؤشر 3-2: يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.</p> <ul style="list-style-type: none"> يطبق أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم ممارسات فعلية تكتسب الطلبة مهارات التعلم الذاتي والتفكير من خلال المحتوى العلمي وطرق التعليم والتعلم والتقييم، مثل مشروع التخرج حيث يستخدم فيها الطالب كل ما إكتسبه من معارف ومهارات سابقة بإشراف أعضاء هيئة التدريس بما يؤهله لإكتساب مهارات التوظيف وريادة الأعمال، ويكلف الطلبة بشرح موضوعات محددة من خلال عرض تقديمي. يعد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج ملفات المقررات سنوياً متضمنة توصيف وتقارير المقررات ونماذج من أنشطة التعلم الذاتي وطرق التدريس المختلفة وأدوات تقييم مهارات الطلبة ونماذج من امتحانات (OSCE) والاختبارات المستمرة القصيرة وخلافه. (مرفق رقم 3) 				



المؤشرات / التعليق

المؤشر 3-3: يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.

• توجد إدارة التدريب السريري تابعة لنائب العميد لشئون المستشفيات وخدمة المجتمع تدير وتنظم تدريب سنة الامتياز، ويتوفر للبرنامج دليل خاص لتدريب سنة الامتياز (دليل الطالب في التدريب السريري) متضمناً طرق ونماذج تقييم الطالب وفاعلية التدريب ويستخدم من قبل طلبة التدريب السريري، كما يتوافر دليل سنة الامتياز لطلاب برنامج الطب والجراحة، والخطة العامة للتدريب السريري لبرنامج البكالوريوس في الطب والجراحة لطلاب جامعة صنعاء.

(مرفق رقم 4)

• تتنوع جهات تدريب طلبة سنة الامتياز حيث يتم توزيع الطلبة على المستشفيات للتدريب ويقضي الطالب 48 أسبوعاً متنقلاً بين مختلف الأقسام في المستشفيات التعليمية مثل مستشفى الثورة العام ويحتوي على (835) سرير بالإضافة إلى مركز القلب ومركز الكلى، ومستشفى الكويت الجامعي ويحتوي على (301) سرير، والمستشفى الجمهوري التعليمي ويحتوي على (540) سرير بالإضافة إلى مركز الاورام والحروق، مستشفى السبعين التعليمي والخاص بأمراض النساء والتوليد وأمراض الأطفال ويحتوي على (400) سرير، ومستشفى 22 مايو ويحتوي على (204) سرير، ومستشفى الأم والطفل بالجامعة، ومركز جراحة الأطفال التخصصي ويحتوي على (50) سرير. وكذلك زيارات ميدانية لطلاب المرحلة الاكلينيكية الى مراكز الأمومة والطفولة الصحية بأمانة العاصمة، ومركز السل الرئوي بالأمانة. (مرفق رقم 5)

• توجد اتفاقيات التعاون والشراكة بين الكلية وجهات ذات علاقة محلية وإقليمية ودولية، ويتم إرسال الطلبة للقيام بزيارات ميدانية تدريبية وتعليمية وورش عمل مع جهات خارجية مثل اللجنة الدولية للصليب الأحمر، ومؤسسة الحمد الطبية بقطر وجامعة في ليفربول بإنجلترا. ويعد طب المجتمع برنامج البحوث يعد فيه الطلبة بحوث ميدانية تستهدف الأمراض المنتشرة في الجمهورية اليمنية، ولا يستكمل الطالب تخرجه إلا بعد تقديم ومناقشة البحث، ويعد طب المجتمع برنامج التدريب الصيفي في مراكز الأمومة والطفولة والإسعافات الأولية. (مرفق رقم 5)

• تطبق في البرنامج مجموعة من أدوات تقييم الطلبة في التدريب السريري مثل سجل الأنشطة log book لطلبة الامتياز للتخصصات التالية: النساء والتوليد والباطنة وطوارئ وطب المجتمع والجراحة والأنف والأذن والحنجرة والجراحة العامة وجراحة عظام وأعصاب وعيون وأشعة وجلدية. وتعد تقارير عن توزيع وإنهاء سنة الامتياز وتوزيع الطلبة على المستشفيات، وتعتبر سنة الامتياز مكتملة لمدة البرنامج ولا يتم التخرج الا بعد اجتيازها. (مرفق رقم 6)

• يتم قياس فاعلية التدريب في تحقيق مخرجات التعلم سنوياً وبصفة دورية، حيث يوجد نماذج استبانة لتقييم الطالب للتدريب السريري ونتائج التحليل وتقرير بذلك، ونماذج لتقييم عضو هيئة التدريس للتدريب السريري ونتائج التحليل وتقرير بذلك. ويتم تحليل نتائج تقييم التدريب وإعداد تقرير عن التدريب السريري، حيث تم اتخاذ إجراءات تصحيحية مثل ادخال دورات تدريبية ATLS, ACLS, BLS وتحديث كراسة الأنشطة وتوفير اماكن تدريب إضافية لزيادة الطاقة الاستيعابية والسماح بقضاء فترة الامتياز في مقر سكن المغتربين اليمنيين والوافدين مثل مصر والأردن والكويت وقطر والعراق. (مرفق رقم 7)



المؤشرات / التعليق

المؤشر 3-4: يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكليفات ودراسات حالة وملف انجاز، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات.

- تعلن إدارة البرنامج أساليب تقييم الطلاب المتنوعة وتوقيتاتها والدرجات المخصصة لكل نوع منها وفق ما ورد باللائحة المعتمدة للبرنامج، وتلك الأساليب ملائمة من حيث تحقيقها لنواتج التعلم من خلال مصفوفة خاصة بطرق تقويم الطلبة، حيث يستخدم البرنامج طريقة التقييم المستمر لأنشطة التعلم الذاتي والأسئلة القصيرة وملف الانجاز وتمثل 30% من الدرجة النهائية، والامتحانات النظرية النهائية مثل الاختيار من متعدد والمقالية ودراسة الحالة وتمثل 40%، والعملية والإكلينيكية والشفوية وتمثل 30% مثل أسئلة مكتوبة عن الحالة ويجب عليها من قبل الطلبة، وطريقة الامتحان العملي (OSPE) الذي يشمل الجانب العملي وطريقة الامتحان الإكلينيكي (OSCE) والذي يتم تطبيقه في الجانب السريري وحالات مرضية مصورة، بالإضافة الى الامتحان الشفوي وتفسير المعطيات (التشخيص والمعالجة) وتقييم مشروع التخرج. (مرفق رقم 8)

المؤشر 3-5: للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/ الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.

- تطبق إدارة البرنامج قواعد معتمدة لوضع أسئلة الامتحانات وقواعد لتشكيل لجان الممتحنين، حيث يشكل كل قسم علمي لجنة لكل مقرر وتعتمد من مجلس القسم تتكون من عضوين علي الأقل، وعدم افراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك. (مرفق رقم 9)
- تبدأ إجراءات التحقق من تغطية الامتحانات المختلفة للمحتوى العلمي للمقررات وتوافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية من خلال إعداد مصفوفة طرق التقييم مع نواتج التعلم بتوصيف البرنامج والمقررات، ثم إعداد أسئلة الإمتحان وفقا لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر وكتابتها طبقا لمقياس جودة ومواصفات الورقة الامتحانية وجدول مواصفات الاختبار. وبعد نهاية الامتحانات يتم مراجعة الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً طبقاً لمواصفات نموذج الورقة الامتحانية بحيث تشمل المراجعة التأكد من تنوع الاسئلة وعدم تكرار نفس الأسئلة وأنها تقيس جميع مستويات نواتج التعلم المعرفية والمهارية ويتم اعداد الـ (blueprint) لكل مقرر، والتي تفيد تغطية الامتحانات لأكثر من 85% من نواتج تعلم كل مقرر. (مرفق رقم 10).

المؤشر 3-6: للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.

- أعدت إدارة البرنامج دليل نظام التقويم وإدارة الامتحانات لبرنامج الطب والجراحة، وتوجد لائحة داخلية للكنترول المركزي (الامتحانات الشمولية والبيكالوريوس). يتضمن الدليل تنظيم عمل لجان الامتحانات، وقواعد ضمان سرية الامتحانات وتأمينها عند نسخها وتوزيعها لرؤساء لجان المراقبة في حالة الاسئلة المقالية، كما يتضمن قواعد عامة لإدارة الكنترول وقواعد تشكيل لجان الكنترول مثل لجنة النظام والمراقبة وسير الامتحانات والإعداد والتجهيز لتتولى الإعداد للامتحانات وفقاً لمهام كل لجنة، وتخضع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من عميد الكلية ونائب العميد لشئون الطلاب. (مرفق رقم 11)



المؤشرات / التعليق

- تطبق إدارة البرنامج إجراءات محددة تضمن كفاءة وعدالة تقويم أداء الطلاب منها تشكيل لجنة للممتحنين تتضمن عضوين على الأقل و عدم انفراد عضو هيئة تدريس واحد بذلك، والتوقيع على نموذج اقرار عدم تضارب / تضارب المصالح وعدم وجود صلة قرابة بين عضو هيئة التدريس ومساعديه وبين الطلاب، وضمان عدالة التصحيح حيث تتم من خلال برنامج إلكتروني والتصحيح من خلال لجنة وفق الإجابة النموذجية للامتحانات الكتابية باستخدام الأرقام السرية (مادة 49 بالنظام الموحد لشؤون الطلاب)، واستخدام المقياس المترج rubrics في الامتحانات الإكلينيكية، واستخدام viva card في الامتحانات الشفوية كما تضمن دقة وضع و رصد الدرجات من خلال رصد الدرجات والمراجعة إلكترونيا والتأكد من تطابق الدرجة المرصودة بالدرجة الموجودة بورقة إجابة الطالب في كل مقرر. ويتم مراقبة الطلاب وضمان عدم الغش بتوزيع الطلاب على اللجان مع مراعاة المسافات القانونية بين الطلاب وتوفير العدد اللازم من المراقبين، وفي حالة الغش او الشروع فيه او شغب داخل اللجان يتم تطبيق القانون (مادة 72 و 73 بالنظام الموحد لشؤون الطلاب). (مرفق رقم 12).
- تضمن الكلية تأمين غرفة الكنترول من خلال أبواب حديدية وكاميرات مراقبة. ويتم توثيق جميع نتائج الامتحانات الكترونيا وورقيا، وتضمن إدارة البرنامج الاحتفاظ بها مؤمنة حيث لا يسمح نظام الكنترول بالدخول عليه و تعديل الدرجات الا من خلال رئيس الكنترول او نائب العميد لشؤون الطلاب وفق نتائج التظلمات، ويتم حفظ نسخة مطبوعة من النتائج بالكنترول وتسلم نسخة لإدارة شؤون الطلاب للعمل بها.

المؤشر 3-7: يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.

- توجد وحدة القياس والتقويم بالكلية ومركز للاختبارات الإلكترونية على مستوى الجامعة، ويتم تحليل نتائج امتحانات الطلاب على مستوى الفرق الدراسية وعلى مستوى جميع المقررات ويتم عمل إحصائيات سنويا لدراسة تطور نسب النجاح للفرق المختلفة على مدى 6 سنوات، و يتم اعداد تقرير عام عن نتائج الامتحانات وأعمال الامتحان والرصد ويعرض على مجالس الأقسام العلمية ومجلس الكلية. ويتم الاستفادة من نتائج التقرير في تطوير البرنامج والمقررات الدراسية والاستفادة منها في تطوير استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم، فعلى سبيل المثال تم زيادة عدد أنشطة التعلم الذاتي المطلوبة من الطلاب وإدخال OSPE and OSCE والتعامل مع التحديات التي تؤثر على حضور الطلاب للامتحانات مثل التغيرات السياسية والتحويلات في سلوك الطلاب، تحسين مقرر "الأذن والأنف والحنجرة" حيث أن لديه أعلى معدل فشل مقارنة بالمقررات الأخرى بنسبة 9.12%، مما أدى إلى تدخلات موجهة مثل مراجعة المناهج الدراسية، وتعزيز دعم الطلاب، و تعديل طرق التدريس لتحسين النتائج.

(مرفق رقم 13)

المؤشر 3-8: يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.

- تعلن إدارة البرنامج نتائج الامتحانات المختلفة للطلاب سواء التقييم التكويني formative assessment أو الجمعي (النهائي) summative assessment في توقيات ملائمة، وتناقش النتائج معهم لدعم عملية التعلم والاستفادة منها



المؤشرات / التعليق

- في تطوير العملية التعليمية، فمثلا الإختبارات القصيرة وإختبارات أعمال السنة وأنشطة التعلم الذاتي يتم إبلاغ الطلاب بدرجاتهم فور الانتهاء من أعمال التصحيح لمساعدتهم في معرفة مستواهم ومحاولة تحسينه في امتحانات نهاية الفصل الدراسي. وتستخدم ادارة البرنامج عدة طرق لتقديم محتوى ملائم عن التغذية الراجعة عن أداء الطلاب إما جماعية أو فردية مثل: (مرفق رقم 14)
- تغذية مباشرة سريعة اثناء المحاضرات حيث يقوم المحاضر بتصحيح المفاهيم وعرض الأخطاء التي وقع فيها الطلاب كتغذية راجعة لهم و تدارك تلك الاخطاء في الاختبارات القادمة.
 - إختبارات أعمال السنة و نهاية الفصل التحريرية يتم مناقشة الاجابات النموذجية لتلك الامتحانات مع الطلاب اثناء الساعات المكتبية، ويتم إعلان النتائج للطلاب في لوحات الاعلانات بمقر الكلية أو عبر النظام الإلكتروني للتعلم حيث يتيح للطلاب معرفة النتيجة الخاصة به فقط من خلال ادخال اسم المستخدم والرقم السري الخاص بالطالب.
 - مشروع التخرج، تقدم التغذية الراجعة من خلال لجنة المناقشة وتوضيح الأخطاء التي وقع فيها طلاب المشروع، وتعلن الدرجة من قبل المقيمين.
 - يطبق في البرنامج نظام معن بدليل الكنترول ودليل الطالب للتعامل مع تظلمات الطلبة من نتائج الامتحانات، وكذلك إجراءات إخطار ومناقشة الطلاب بنتائج التظلم، حيث تنص المادة 48 من النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية على أنه "يحق للطلاب التظلم من نتيجة أى مقرر بعد دفع مبلغ مالي كتأمين يرد اليه عند ثبوت صحة التظلم وذلك خلال اسبوعين من اعلان النتيجة". وتتحقق لجنة التظلمات بالكنترول من تصحيح كامل الاسئلة وصحة الرصد والجمع حالة الاختبارات الكتابية والتأكد من التصحيح الالكتروني وسلامة نقل الدرجات وجمعها مع درجات الامتحانات الكتابية. ويتم اعداد كشف لكل مقرر به درجات الطلاب قبل وبعد التظلم موضحا به (مستفيد أو مطابق) ويتم المصادقة عليه من رئيس الكنترول ورئيس القسم والعميد، وتعلن للطلاب عبر ايميلاتهم الجامعية، ويتم تعديل الدرجة بشيت الكنترول والمصادقة عليه من نائب العميد للشئون الاكاديمية والعميد. (مرفق رقم 15)

نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار الثالث

نقاط القوة:

1. تحديث استراتيجيات التدريس وطرق التقييم بما يتواءم مع مخرجات التعلم وتنوع أساليب التعلم والتقييم المعتمدة في تنفيذ البرنامج وحداتها.
2. يتم إتاحة فرص التعلم الذاتي اثناء تدريس البرنامج.
3. يقوم البرنامج على مبدأ التعلم وليس التعليم خاصة التعلم الذاتي وينمي المهارات العليا للتفكير لدى الطالب.
4. للبرنامج عدد من اتفاقيات التعاون الوطنية والإقليمية والدولية تتيح فرص التدريب والتعاون العلمي والبحثي للطلبة وأعضاء هيئة التدريس.
5. يطبق البرنامج معايير الورقة النموذجية للامتحان واستخدام جدول المواصفات والمخطط (Blueprint).
6. توفر دليل للبرنامج خاص بنظام التقويم وإدارة الامتحانات، ومعايير تحدد مواصفات الورقة الامتحانية.
7. يتم تدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام وسائل التعلم المتنوعة والحديثة؛ مثل مركز المحاكاة المهارية السريرية.



8. وجود نظام لعمل الكنترول يحقق العدالة في التقييم ووجود نظام معن للتظم وأدوات لقياس رضا الطلاب عن أساليب التعليم والتدريس.

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التحسين: لا يوجد

الأدلة والوثائق:

رقم المرفق	اسم المرفق
المؤشر 1-3 يطبق البرنامج من خلال الخطة التدريسية / الجدول الدراسي طرقا متنوعة للتعليم والتعلم تحقق المخرجات التعليمية كما ورد بتوصيف البرنامج والمقررات.	
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> استراتيجية التدريس والتعلم واساليب التقويم. محضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29م لإقرار استراتيجية التعليم والتعلم واساليب التقويم. كشف حضور أعضاء هيئة التدريس ورشة عمل بتاريخ 2024/6/4، للمشاركة في تحديث استراتيجية التدريس والتعلم واساليب التقويم.
مرفق رقم 2:	<ul style="list-style-type: none"> مصفوفة مواءمة استراتيجيات التعليم والتعلم مع مخرجات تعلم البرنامج.
المؤشر 2-3 يتم تطبيق طرق للتعليم والتعلم تشجع الطلاب على أخذ دور فعال في عملية تعلمهم وتدعم التعلم الذاتي وتنمية مهارات التفكير العليا ومهارات التوظيف وريادة الأعمال.	
مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"> مثال من ملف المقررات متضمنا نماذج أدوات تقييم مهارات الطلاب ونماذج من تكاليفات الطلاب وأنشطة التعلم الذاتي وخلافه. نماذج من مشاريع التخرج للطلاب كنموذج للتعلم الذاتي.
المؤشر 3-3 يتم تنفيذ التدريب الميداني بالمشاركة مع الجهات المعنية وجهات التوظيف الملائمة لضمان تحقق التوجيه المهني للطلاب، من خلال خطة وآليات وإجراءات واضحة ومعتمدة ومعلنة تنظم عملية التدريب والإشراف عليه وتقييمه.	
مرفق رقم 4:	<ul style="list-style-type: none"> دليل الطالب في التدريب السريري متضمنا طرق ونماذج تقييم الطالب وفاعلية التدريب. دليل سنة الامتياز لطلاب برنامج الطب والجراحة. الخطة العامة للتدريب السريري لبرنامج البكالوريوس في الطب والجراحة لطلاب جامعة قناة.
مرفق رقم 5:	<ul style="list-style-type: none"> قائمة بالمستشفيات لتدريب طلبة السنة الإكلينيكية وسنة الامتياز. وثائق اتفاقيات التعاون/ الشراكة مع الجهات الخارجية (مستشفيات جامعية / تعليمية – جهات تدريب ومؤسسات تعليمية مناظرة وخلافه).
مرفق رقم 6:	<ul style="list-style-type: none"> كشوف توزيع وإنهاء طلبة سنة الامتياز على المستشفيات وعلى مركز المهارات. أمثلة من كراسة الأنشطة logbook لأطباء الامتياز. نماذج تقييم الطلاب في التدريب السريري من قبل عضو هيئة التدريس.
مرفق رقم 7:	<ul style="list-style-type: none"> نماذج من استبانة تقييم الطلاب وعضو هيئة التدريس للتدريب السريري ونتائج التحليل وتقدير عن التدريب السريري والاجراءات التصحيحية. نماذج من ارساليات خارجية لتدريب أطباء الامتياز في اماكن اقامتهم كإجراء صحي وفق نتائج تقييم فاعلية التدريب.
المؤشر 3-4 يتم تقييم الطلاب باستخدام أساليب متنوعة (تحريري وعلمي وشفهي وإكلينيكي وميداني، ومشروعات وتكاليفات ودراسات حالة و ملف انجاز ، وغيرها)، وتتوازن الدرجات المخصصة لأساليب التقييم المختلفة، وتتفق مع ما ورد باللائحة وتوصيف المقررات	



<ul style="list-style-type: none"> • مصفوفة طرق تقويم الطلاب مع نواتج التعلم توضح تحقيق جميع مستوياتها وتوزيع الدرجات عليها. 	مرفق رقم 8:
المؤشر 3-5 للبرنامج آلية معتمدة لوضع الامتحانات المختلفة، وإجراءات للتحقق من تغطيتها للمحتوى العلمي للمقررات، ومن توافقها واستيفائها للمخرجات التعليمية/الجدارات للبرنامج التعليمي والمقررات الدراسية.	
<ul style="list-style-type: none"> • نماذج من تشكيل لجان وضع الأسئلة ولجان التصحيح للمقررات الدراسية. 	مرفق رقم 9:
<ul style="list-style-type: none"> • نماذج فعلية من تقييم الورقة الامتحانية شكلا ومضمونا وجدول مواصفات الامتحان blueprint. 	مرفق رقم 10:
المؤشر 3-6 للبرنامج آليات معتمدة ومعلنة للتأكد من عدالة تقييم الطلاب من خلال: نظم ادارة وإجراءات التقييمات المختلفة ونظم عمل الكنترول، وتوثيق نتائج الامتحانات، وقواعد ضمان السرية والعدالة.	
<ul style="list-style-type: none"> • اللائحة الداخلية للكنترول المركزي (الامتحانات الشمولية واليكالوريوس) • دليل نظام التقويم وإدارة الامتحانات لبرنامج الطب والجراحة 	مرفق رقم 11:
<ul style="list-style-type: none"> • أمثلة من ممارسات عدالة تقييم الطلاب: <ul style="list-style-type: none"> - قواعد ضمان عدالة الامتحانات لطلاب البكالوريوس. - نماذج من تضارب / عدم تضارب المصالح - نماذج من أوراق الامتحانات والاجابات النموذجية - نموذج من viva cards للامتحانات الشفوية. - نموذج من المقياس المتدرج rubrics للامتحانات الإكلينيكية. - نماذج من محاضر الغش 	مرفق رقم 12:
3-7 يتم تحليل نتائج تقييم الطلاب، ومناقشتها في المجالس واللجان المختصة، والاستفادة منها في تطوير البرنامج.	
<ul style="list-style-type: none"> • تقرير تحليل الأداء الاكاديمي على مستوى المقررات للعام 2023 • تقرير عن نتائج الامتحانات على مستوى الفرق الدراسية 3 أعوام. • تقرير عن الامتحانات واعمال رصد النتائج 2023-2024 • بيان بتطور نسب النجاح في البكالوريوس عن آخر 3 أعوام. • مثال لحساب تكرار درجات الطلاب. 	مرفق رقم 13:
المؤشر 3-8 يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في التقييمات المختلفة (التكوينية والجمعية من خلال الوسائل والتوقيات المناسبة وبما يدعم تعلمهم وتوجد قواعد واضحة ومعلنة للتعامل مع تظلمات الطلاب من أساليب ونتائج التقييم.	
<ul style="list-style-type: none"> • آليات تقديم التغذية الراجعة للطلاب عن أدائهم في الامتحانات والتقييم. • استمارة التقييم الذاتي كتغذية راجعة من الطلاب. 	مرفق رقم 14:
<ul style="list-style-type: none"> • آلية تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات. • النظام الموحد لشئون الطلاب بالجامعات اليمنية. • مثال لاستمارة تظلم فعلية عن نتائج اختبارات. • مثال فعلي لنتائج تظلمات الطلبة في مقرر العيون ونتائج الطلبة قبل وبعد التظلم. 	مرفق رقم 15:



تحليل وتقويم المعيار الرابع: الطلاب والخريجون

للبرنامج سياسات وقواعد واضحة للقبول والتحويل، ونظم للدعم والإرشاد الأكاديمي والتوجيه المهني للطلاب، ويشجعهم على الاشتراك في الأنشطة المختلفة للبرنامج وقواعد وبيانات للخريجين ويوفر لهم وسائل التنمية المهنية المستمرة.

التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الرابع:

م	المؤشرات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			الأدلة والشواهد
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1-4	يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه وللتسجيل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة.	✓			المرفقات: (5-1)
2-4	يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين ، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد)	✓			المرفقات: (6)
3-4	يوجد نظام معلّن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	✓			المرفقات: (12-7)
4-4	يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	✓			المرفقات: (15-13)
5-4	يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وطبقاً لقواعد معتمدة ومعلنة	✓			المرفقات: (16)
6-4	توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً، وإجراءات مفعلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	✓			المرفقات: (17)
7-4	يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.		✓		المرفقات: (18)



تعليقات المؤسسة:

المؤشرات/ التعليق

المؤشر 4-1: يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه والتسجيل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة.

• تطبق الكلية سياسات واجراءات موثقة ومعلنة لقبول الطلبة بالبرنامج، وللتخرج ومنح الشهادات، ولحفظ البيانات والمعلومات، ولمراجعة التعليمات المتعلقة بالقبول والتخرج، وخطواتها متسلسلة وواضحة ويسهل تنفيذها. يتم قبول الطلبة في البرنامج قبولاً مركزياً من خلال توزيعهم من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ورئاسة الجامعة ومجلس الكلية وفقاً للمعدل الذي يُسمح فيه للطلاب للتقدم للقبول والذي يتم تحديده من قبل المجلس الأعلى للتعليم العالي عبر البوابة الالكترونية، على أن يخضع المتقدمين لاختبارات المفاضلة التي تُحدد من قبل إدارة البرنامج في ثلاث مواد رئيسية هي الكيمياء والأحياء واللغة الإنجليزية، ويتم توزيع نتيجة القبول على النحو الآتي: 30% من نسبة المعدل العام الحاصل عليه الطالب في الثانوية العامة و 70% من نتيجة اختبار القبول. (مرفق رقم 1)

• ويتم قبول الطلبة في البرنامج وفق أنظمة القبول التالية: (مرفق رقم 1)

- أولاً- النظام العام: يتم الإعلان عن التسجيل في البرنامج وشروط القبول المطلوبة وفق الشروط المعلنة من المجلس الأعلى للتعليم العالي من حيث المعدل المطلوب في كل وسائل الإعلام بوقت كاف، ومن ثم يخضع المتقدم لاختبار المفاضلة الذي تقوم إدارة البرنامج بإعداده لاختيار المقبولين ويتم الإعلان عنهم مع درجاتهم بكل شفافية في كل مواقع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والجامعات، ومن ثم يتم استكمال إجراءات التسجيل بمنحهم ملفات القبول الذي يحتوي على الوثائق المطلوبة.

- ثانياً- النظام الخاص: يختلف هذا النظام عن النظام العام من حيث عدم وجود اختبار مفاضلة وقيمة الرسوم الدراسية المحددة له ومعدل نسبة الثانوية العامة، ولا يجوز بأي حال من الأحوال تحويل الطالب من هذا النظام الى النظام العام.

• تقوم الكلية وإدارة البرنامج بتعميم شروط القبول والتظلم من نتائج القبول وشروط منح درجة البكالوريوس على الطلبة من خلال توزيع دليل الطالب بإصداراته السنوية، ومن خلال نشر هذه الشروط على صفحة الكلية بالموقع الإلكتروني للجامعة وكذلك في ملتقى الطالب الجامعي (مرفق رقم 2).

• يتوفر دليل الطالب ويتم تحديثه سنوياً ويوجد دليل لعام 2024/2023م يشتمل على بيانات ومعلومات عن البرنامج وسياسات وإجراءات تحديد أعداد الطلاب المقبولين ومعايير القبول والتحويل ونظام قبول وفحص تظلمات الطلاب وآلية تحديد الطلاب المتميزين والمتعثرين وبرامج دعم كلا منهم، إضافة إلى التقييم والامتحانات وآليات التظلم. وتعمل إدارة البرنامج بنزاهة وشفافية بنشر معلومات وافية ودقيقة حول البرنامج وأهميتها في عملية التحصيل، وتبين ماهية البرنامج ومخرجاته، وخطته الدراسية بالنظام الحالي، والوصف المختصر للمقررات الدراسية في الخطة، وأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس، ونوعية الخدمات التي تقدمها وحجمها (مرفق رقم 3)

• يتم السماح للطلاب بالتظلم من نتائج القبول، كما يتم قياس رضا الطلاب عن قواعد التسجيل والقبول والتحويل ونتائج القبول كل عام وبصفة دورية وتحليله، حيث يتوافر استبيان للعام 2022/2023م للعام 2023/2024م للعام



2025/2024 مع نتائج التحليل. وتتخذ إدارة البرنامج الإجراءات التصحيحية على ضوء تحليل النتائج، فمثلاً تم الاستجابة وأصبح دفع الطلاب لرسم التسجيل الإلكتروني عن طريق تطبيق محفظة موبايلي موني، وبالنسبة لرأيهم في إعلان شروط وإجراءات القبول والتسجيل تم إعلانها بدليل الطالب وعقد يوم تعريف للطلاب للتوعية بتلك الشروط. (مرفق رقم 4)

م	المؤشر	2023-2022		2024-2023		2025-2024	
		نسبة الرضا	نسبة عدم الرضا	نسبة الرضا	نسبة عدم الرضا	نسبة الرضا	نسبة عدم الرضا
1	سياسات القبول والتحويل	80.98%	19.02%	82.79%	17.21%	81.65%	18.35%

تعد إدارة البرنامج بيان احصائي سنويا بالطلاب المقبولين والمحولين من وإلى البرنامج، حيث تتوفر قائمة بعدد الطلاب المقبولين خلال 5 أعوام من 2021/2020م إلى 2025/2024م، كما يتم إعداد تقرير خاص بالطاقة الاستيعابية للبرنامج، يوضح بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين. يتضح تذبذب عدد المقبولين بين الزيادة والانخفاض ولكن ارتفع عدد المقبولين من 228 عام 2021/220 الى 452 عام 2025/2024 بنسبة 100% تقريباً ودلالته ان الكلية جاذبة.تضح ان نسبة التحويلات خارج البرنامج ضئيلة جداً خلال السنوات السابقة وترجع أسباب التحويل إلى تقليل الاغتراب والسفر خارج اليمن، كم يلاحظ ان عام 2024/2023 شهد تحويل داخل البرنامج. (مرفق رقم 5)

عدد الطلبة الملتحقين في البرنامج حسب النوع وعدد المحولين من وإلى البرنامج آخر 5 أعوام

م	عام الالتحاق بالبرنامج	عدد الطلبة المقبولين		المجموع	عدد الطلبة المحولين الى البرنامج	عدد الطلبة المحولين من البرنامج
		ذكور	إناث			
	2021/2020	160	68	228	--	3
	2022/2021	308	181	489	--	2
	2023/2022	326	172	498	--	--
	2024/2023	253	185	438	8	2
	2025/2024	265	187	452	--	1
	المجموع				8	8

المؤشر 4-2: يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد).

يتوفر آلية جذب ورعاية خاصة بالطلاب الوافدين، وتنفذ إدارة البرنامج أنشطة متنوعة لجذبهم مثل منح للدراسة المجانية ومنح تبادل ثقافي بناءً على بروتوكولات، السماح لهم بقضاء فترة الامتياز في موطنهم حسب الرغبة، تجديد اقامة لمدة ما بعد انتهاء فترة الامتياز ليتمكنوا من استكمال وثائق تخرجهم وترتيب اوضاعهم بكل سهولة، توفير أماكن للسكن الجامعي داخل الجامعة وغيرها. كما يتوفر بيان يوضح أعداد الطلاب للأعوام من 2009-2024م والذي يظهر أن إجمالي عدد الوافدين من 2009 حتى 2024 بلغ 336 وافد، ولكن تناقص أعداد الطلاب الوافدين بدءاً من العام 2015 نظراً للظروف السياسية والأمنية التي تمر بها اليمن وإغلاق المطارات. (مرفق رقم 6)



المؤشر 3-4: يوجد نظام معلّن ومفعّل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدّين بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمّن آليات وإجراءات لمتابعة تقدّمهم الدراسي، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثّرين وأيضاً الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليّته دورياً وتطويره في ضوء نتائج التقييم.

- يوجد نظام للدعم الطلابي يتضمّن وسائل متنوعة لدعم طلاب البرنامج، حيث توفر إدارة البرنامج وسائل دعم أكاديمي لمتابعة مستوى تقدّم الطلاب المتميزين والمتعثّرين أكاديمياً والموهوبين في الأنشطة الطلابية، وتوفّر أيضاً للطلاب دعماً صحياً واجتماعياً ومعنوياً ومادياً ومالياً من داخل وخارج الجامعة، كما يتم تمثيل الطلاب في اللجان ذات الصلة، ويوجد نظام دعم للطلاب ذوي الهمم على مستوى الجامعة. ويتم تعريف الطلاب بنظام الدعم من خلال الندوات وإعلانه من خلال الموقع الإلكتروني والمطبوعات المطبوعة التي يتم توزيعها على الطلاب، كما يتضمّن دليل الطالب توضيح لكل مكونات هذا النظام. (مرفق رقم 7)
- يوجد دليل الدعم الأكاديمي ودليل دعم الطلاب المتفوقين والمتعثّرين، والطلاب المتعثّرين دراسياً هو الحاصل على تقدير مقبول أو ضعيف في أحد المقررات، والطلاب المتفوق دراسياً هو أحد الطلاب الخمسة الأوائل والحاصل على مجموع 85% فأكثر في التدريب العملي والإكلينيكي، ويتم تحديدهم واكتشافهم من خلال متابعتهم من قبل المشرف الأكاديمي ومراجعة درجات الامتحانات كل فصل دراسي. وتنفّذ إدارة البرنامج برامج لرعاية ودعم الطلاب المتفوقين والمتعثّرين دراسياً حيث تنص المادة 67 من لائحة الكلية على إنشاء صناديق لدعم الطلاب المتفوقين والمبدعين وصناديق للتكافل الاجتماعي لدعم الطلاب المتعثّرين. الطالب الموهوب هو الحاصل على مراكز متقدمة في الأنشطة الطلابية المختلفة العلمية والدينية والثقافية والرياضية والاجتماعية ويتم اكتشافهم وتحديدهم عن طريق إدارة رعاية الشباب بالجامعة بالتعاون مع رائد الشباب بالكلية (مرفق رقم 8).
- صدر قرار بتشكيل لجنة الدعم الأكاديمي من قبل عميد الكلية بقرار رقم (28) للعام 2023م، وتم صدور آخر تشكيل للجنة بقرار عميد الكلية رقم 10 لسنة 2025. وتجتمع اللجنة دورياً وتعد تقارير عن أنشطتها المختلفة مثل عقد ندوات لتوعية الطلاب عن الدعم الأكاديمي ومتابعة المتعثّرين من خلال نموذج دراسة حالة تشمل كل الجوانب الصحية الجسدية والعقلية والنفسية. (مرفق رقم 9).
- من أمثلة الدعم المعنوي لاوائل الطلاب والموهوبين تكريم سنوي تقيمه الكلية وبمشاركة ملتقى الطالب الجامعي ويتم من خلاله منح شهادات. ومن أمثلة الدعم المادي منح الطالب المتميز المتفوق بالمرتبة الأولى دراسياً إعفاء 100% من الرسوم الدراسية والمرتبة الثانية 50% والثالثة 25%، وتعين الاوائل معيّدين بالبرنامج. ومن أمثلة دعم المتعثّرين دراسياً اجراء مقابلات شخصية للتعرف على مشاكلهم واسباب تعثرهم وتحديد خطة لتحسين حالته ورفع معدل انجازه وعمل لقاءات في الساعات المكتبية لمناقشتهم في مشاكلهم العلمية وتطبيق تعليم الاقران من خلال الطلاب المتفوقين لشرح المحاضرات للمتعثّرين واعداد جداول خاصة لاعادة الفترة التدريبية او احد الانشطة او المهارات وعمل مراجعة للطلاب الراشدين وخاصة للدروس العملية قبل الامتحان. (مرفق رقم 10)
- من أمثلة الدعم المالي اعفاء الاخوين واكثر 10% لكل طالب واعفاء ابناء منتسبي الجامعة المتوفين 100% واعفاء ابناء منتسبي الجامعة 75% في العام الاول وفي حالة النجاح يعفي من الرسوم باقي السنوات 100% واعفاء ابناء منتسبي المستشفيات التي تدرب طلاب البرنامج من 50-75% ودعم ذوي الهمم على مستوى الجامعة مثل منح مجانية او اعفاء بنسبة 50% (مرفق رقم 10)



• يتوفر تأمين صحي للطلاب وفق قرار مجلس الجامعة رقم 6 بتاريخ 2024/12/31، وتهتم إدارة البرنامج بالدعم الصحي والاجتماعي والنفسي، حيث تتوفر عيادة في الكلية تقدم الخدمة الصحية الأولية للطلبة ومنتسبي الكلية وتحيل الحالات التي تتطلب رعاية أكبر إلى مستشفى الكويت الجامعي، ويتوفر في العيادة أجهزة وبعض الأدوية ويتم دعمها من قبل بعض منتجي وشركات الأدوية الوطنية، ويمكن للطلاب الحصول على الرعاية الصحية من قبل المستشفى من خلال إثبات هويته كطالب. كما يتوفر مستشفى جامعي داخل الحرم الجامعي يقدم خدماته للطلاب ولمنتسبي الجامعة. وبالنسبة للدعم الاجتماعي والنفسي يقدم من خلال الساعات المكتبية والمشرف الأكاديمي وتوفير إحصائي اجتماعي أو نفسي للتعامل مع مشكلات الطلاب الاجتماعية والنفسية وكذلك يتم تقديم أنشطة اجتماعية من خلال مركز الإرشاد النفسي والتربوي بالجامعة ومتابعة الحالات من خلال نموذج دراسة حالة تشمل كل الجوانب الصحية الجسدية والعقلية والنفسية. (مرفق رقم 11)

• تستخدم إدارة البرنامج استبيان لقياس مستوى رضا عينة عشوائية من الطلبة عن الخدمة المقدمة من الدعم الأكاديمي لطلبة برنامج الطب والجراحة كلية العلوم الصحية ويتم ذلك سنوياً وبصفة دورية. تشمل الاستبانة 5 مجالات تتمثل في استطلاع رأيهم عن المشكلات المتعلقة بالمشرف الأكاديمي، والعلاقة الإرشادية بينه وبين الطلاب، والخطأ الدراسية والجدول الزمني، وجراءات التسجيل، والصفات الشخصية للمشرف الأكاديمي، ويتم مناقشة نتائج تحليل الاستبيان حيث مثلت مساعدة المشرف الأكاديمي ومتابعته للطلاب نسبة رضا 78% ونسبة رضا 85% عن التنسيق بين المشرف الأكاديمي والقسم ودائرة القبول، وتتخذ الإجراءات التصحيحية فمثلاً تم عمل ندوة تعريفية بالدعم الأكاديمي وتوفير دليل الإرشاد الأكاديمي ودليل دعم الطلاب المتفوقين والمتعثرين. (مرفق رقم 12)

المؤشر 4-4: يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.

• توجد لائحة منظمة لشؤون الطلاب تختص بتنظيم النشاط الطلابي- الباب العاشر (مرفق رقم 1 مؤشر 1)، وتستخدم إدارة البرنامج أساليب متنوعة لتشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية مثل توزيع استمارة لمعرفة هوايات ورغبات وميول الطلاب للمشاركة في الأنشطة، الإعلان عن نوع الأنشطة، إعلان أسماء طلبات الاشتراك في الأنشطة الرياضية، وتكريم معنوي للمشاركين بالأنشطة، ودعم مادي من خلال رصد مبالغ مالية ضمن ميزانية الأنشطة الطلابية تحدد في اللوائح المالية بالجامعة والمساهمة في نفقات الجمعيات العلمية وأطر الأنشطة الطلابية (مرفق رقم 13)

• يوجد خطط وبرامج تفصيلية للأنشطة الاجتماعية والثقافية والفنية وإدارة التدريب والرحلات العلمية والأنشطة الكشفية والرياضية، وبرنامج تفصيلي لإدارة أنشطة الطالبات. وتوجد ملاعب ومنشآت رياضية على مستوى الجامعة منتشرة بكلياتها، كما يتوافر مدربون في كافة الأنشطة الرياضية (مرفق رقم 14).

• حصل طلاب البرنامج على المركز الأول في مسابقة كرة القدم، وتتوافر تقارير رياضية عن بطولة طوفان الأقصى لكرة الطاولة تحت شعار (لستم وحدكم) للعام 2024م، وتقارير عن بطولة كأس الجامعة لكرة القدم شاركت فيه طلبة البرنامج بكلية الطب والعلوم الصحية، وتقارير آخر حول مشاركة الطلبة في بطولة الرسول الأعظم لألعاب القوى ضمن كليات الجامعة. وتم إقامة أنشطة طلابية مجتمعية وفعاليات توعوية وبازار خيري لصالح مرضى التلاسيميا والأنيميا المنجلية تزامناً مع اليوم العالمي للأنيميا، وكذلك دورات إسعافات أولية للطلبة. كما توجد مساهمة في الحملة



الوطنية الأولى لمكافحة سرطان الثدي وعنق الرحم. وفي مجال البيئة والتنمية المستدامة شارك الطلاب في حملات التوعية لملوثات البيئة والحد من التصحر والتشجير والحفاظ على الغابات والعناية بالمحميات الطبيعية والمحافظة على المسطحات المائية وغيرها. وفي مجال التثقيف والتعليم والبحث العلمي شارك الطلاب في فصول محو الأمية وتنظيم برامج التدريب المهني للمتسربين من التعليم وتنظيم الأنشطة الثقافية والمعارض والمشاركة في المسابقة الوطنية لمشاريع وبحوث التخرج ومسابقة الابتكار، والمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية ومعرض الابتكارات العلمية، وإعداد البحوث العلمية مثل بحث بعنوان "تقييم الحالة الصحية لعشر أسر يمنية" وبحث "دراسة الوضع الصحي والاجتماعي لعشر أسر يمنية" (مرفق رقم 15).

المؤشر 4-5: يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج، وطبقا لقواعد معتمدة ومعلنة

- يتم مشاركة وتمثيل الطلاب في المجالس واللجان المختلفة ذات الصلة بهم وفي أنشطة البرنامج المختلفة، ويتم اختيارهم على أساس معايير محددة مثل التفوق الدراسي والاستعداد الشخصي للطلاب للمشاركة وشخصيته بين الطلاب وممثلين من اتحاد الطلاب ووفق المادة 8 من النظام الموحد لشؤون الطلاب. يتم تمثيل الطلاب في مجلس الكلية والمكتب التنفيذي لوحدة ضمان الجودة ولجنة شؤون الطلاب ولجنة الدعم الأكاديمي ولجنة العقوبات للمخالفات الطلابية. ويشارك الطلاب أيضا في أنشطة التقييم الذاتي والتخطيط حيث يتم تمثيلهم في فريق إدارة الدراسة الذاتية، وفريق إدارة الخطة الاستراتيجية. ويُتاح للطلاب الممثلين والمشاركين في تلك المجالس واللجان والفرق بعرض أرائهم ومقترحاتهم ومناقشة القضايا التي تخصهم للمشاركة في صنع القرارات، حيث يتم الاستجابة لتعديل الجداول الدراسية وجدول الامتحانات وفق مقترحاتهم كلما أمكن. (مرفق رقم 16)

المؤشر 4-6: توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دورياً، وإجراءات مفصلة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.

- تم استحداث وحدة الخريجين وتشكيلها بقرار عميد الكلية رقم 19 بتاريخ 2025/6/1، وتوجد مؤسسة نادي الخريجين وهي مؤسسة طلابية علمية خدمية تهدف إلى المساعدة الفاعلة في تقديم الخدمات للخريجين بالتعاون مع الأطراف الداعمة والمستفيدة والجهات ذات العلاقة، ومن أنشطتها إعداد الدليل الإرشادي والخدمي لاحتفالات الخريجين وخدمة تسجيل دفعة جديدة وخدمة إصدار إفادة للحصول على الدعم وإقامة برامج تدريبية للدفعة. (مرفق رقم 17)
- توجد قواعد بيانات للخريجين لمتابعتهم والتواصل معهم ويتم تحديثها سنوياً وإضافة أي بيانات حديثة للخريج مثل مكان العمل ومكان تسجيله للدراسات العليا ان وجد، تحديث ارقام التليفونات والبريد الالكتروني ومقر السكن، والبرامج التدريبية الراغبين في حضورها. ويتم مخاطبة جميع الخريجين من خلال مجموعات التواصل الاجتماعي وذلك لزيادة التواصل مع الخريجين واعلامهم بأي دورات تدريبية جديدة او أي خدمات تنفذها الكلية، كما يتم التواصل من خلال توزيع الاستبيانات التي تعدها وحدة ضمان الجودة علي الخريجين لاستطلاع رأيهم حول البرنامج التعليمي و معرفة الدورات التي يرغب الخريجين في دراستها سنوياً. ومن أمثلة الفاعليات التي شارك فيها الخريجين المشاركة في ورشة استقراء سوق العمل وذلك يوم السبت الموافق 9 مارس 2024م كما شارك عدد من الطلاب والخريجين في ورشة عمل مناقشة وإقرار وتحديث الخطة الاستراتيجية (2024-2028). (مرفق رقم 17)



المؤشر 4-7: يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.

- تتنوع أنشطة وممارسات الكلية لإعداد الخرجين لسوق العمل، حيث يتم تقديم عدد من البرامج التدريبية وورش العمل التي تؤهل الخرجين لمواكبة أحدث التطورات والمتطلبات والاحتياجات لسوق العمل ، وتتيح إدارة البرنامج لهم برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر ومهارات التوظيف والتواصل الفعال، ومن أمثلة الدورات التخصصية دورات في الطوارئ والانعاش القلبي الرئوي مثل CPR و BLS ودورات في الجراحة مثل ATLS و ACLS. (مرفق رقم 18)

نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار الرابع

نقاط القوة:

- 1- يوجد نظام عادل ومعلن لقبول الطلبة للاحاق بالبرنامج ويحقق تكافؤ الفرص للجنسين.
- 2- توجد لوائح وأدلة تنظم مسيرة الطلبة منذ مرحلة القبول الى مرحلة الامتياز وتبين حقوق وواجبات الطالب.
- 3- يتم قياس واستطلاع آراء الطلبة في قواعد القبول والتسجيل في البرنامج.
- 4- يتوفر للطلبة تطبيق يخص الطالب منذ التحاقه بالبرنامج حتى اصدار شهادته ويقدم له خدمات الكترونية (عن بعد).
- 5- يوجد نظام للدعم الطلابي ونظام ارشاد طلابي ودعم للطلبة المتفوقين والموهوبين والمتعثرين.
- 6- يقام اسبوع ارشادي للطلبة الجدد وتوعية بأدوارهم في الجودة والاعتماد للبرنامج مع بداية كل عام دراسي.
- 7- تنوع الأنشطة الطلابية التي تتيح للطلبة صقل مواهبهم وتنمية مهاراتهم العامة.
- 8- يوجد مجلس شؤون طلاب في الكلية يتولى قضاياهم ومشكلاتهم ويقدم الحلول والمعالجات المناسبة.
- 9- يشارك الطلبة في المجالس واللجان وأنشطة البرنامج المختلفة.
- 10- توجد بيانات للخريجين تحدث سنويا ويتم التواصل معهم وتنمية مهاراتهم.

نقاط تحتاج للتحسين:

- 1- انخفاض عدد الطلبة الوافدين الدراسين في البرنامج.
- 2- محدودية عدد البرامج والدورات التدريبية للخريجين وخاصة قديمي التخرج.

مقترحات التحسين:

1. العمل على زيادة عدد الطلبة الوافدين الدراسين في البرنامج.
2. إقامة دورات تدريبية للخريجين كجزء من خطة التعليم المستمر.

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-4	يتم تطبيق سياسات وقواعد واضحة ومعتمدة وعادلة ومعلنة للقبول بالبرنامج والتحويل منه أو إليه وللتسجيل بالمقررات، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب الجدد المقبولين ونسب التحويلات من البرنامج وإليه سنوياً ويتم تحليلها واتخاذ الإجراءات المناسبة.
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> قرار رئيس المجلس الأعلى للتعليم العالي بشأن السياسة العامة للتنسيق والقبول. اللائحة التنظيمية لشؤون الطلاب بكلية الطب والعلوم الصحية متضمنة قواعد قبول وتحويل الطلاب.



• وسائل الإعلان عن التنسيق والقبول - وسائل الاعلان عن الطلاب المقبولين الجدد.	مرفق رقم 2:
• دليل الطالب.	مرفق رقم 3:
• قياس راي الطلاب في قواعد القبول والتحويل عن 3 اعوام سابقة.	مرفق رقم 4:
• بيانات اعداد الطلاب الجدد المقبولين والمحولين ونسب التحويلات من البرنامج واليه 5 سنوات.	مرفق رقم 5:
• تقرير حساب الطاقة الاستيعابية للبرامج الاكاديمية خلال الأعوام السابقة.	
• مجالس الكلية لمناقشة الطاقة الاستيعابية للقبول.	
4-2 يطبق بالبرنامج إجراءات فعالة لدعم الطلاب الوافدين، ويوفر بيانات عن تطور أعدادهم الخمس سنوات الأخيرة (ان وجد)	
• اليات جذب ورعاية الطلاب الوافدين وبيان بأعداد الطلاب الوافدين ونسبتهم.	مرفق رقم 6:
• بيان طلاب وافدين وبيان طلاب تبادل ثقافي وافدين.	
• ايقونة وإعلان جذب الوافدين.	
4-3 يوجد نظام معلن ومفعل للدعم الأكاديمي لجميع الطلاب المقيدون بالبرنامج (الإرشاد الأكاديمي / الريادة العلمية)، يتضمن آليات وإجراءات لمتابعة تقدمهم الدراسي ، وتحديد ودعم الطلاب المتفوقين والموهوبين والمتعثرين وأيضا الطلاب ذوي الهمم، ويتم تقييم فعاليته دوريا وتطويره في ضوء نتائج التقييم.	
• نظام الدعم الطلابي.	مرفق رقم 7:
• دليل طلبة ذوي الاحتياجات الخاصة والتسهيلات المادية المقدمة لهم.	
• دليل الإرشاد الأكاديمي على مستوى الجامعة.	مرفق رقم 8:
• دليل دعم الطلاب المتعثرين والمتفوقين.	
• تشكيل لجنة الدعم الأكاديمي وقرارات تشكيلها وأمثلة من اجتماعاتها وأنشطتها مثل: ندوة حول الدعم الأكاديمي للطلاب ونموذج دراسة حالة للطلاب.	مرفق رقم 9:
• أمثلة من المنح المجانية والدعم المالي للمتفوقين والموهوبين والمتعثرين.	مرفق رقم 10:
• أمثلة من التكريم المعنوي للطلاب.	
• أمثلة من الدعم الصحي للطلاب.	مرفق رقم 11:
• استبيان قياس اراي عن الخدمة المقدمة للدعم ونتائج تحليله والاجراءات التصحيحية.	مرفق رقم 12 :
4-4 يشجع البرنامج اشتراك الطلاب في أنشطة طلابية متنوعة تتضمن فرص التعرض المبكر والمستمر لاكتسابهم خبرات بحثية ومجتمعية، وتتوافر بيانات عن أعداد الطلاب المشاركين بهذه الأنشطة، كما يوفر البرنامج خدمات الإرشاد والتوجيه المهني للطلاب.	
• وسائل تشجيع اشتراك الطلاب في الأنشطة الطلابية: استمارة معرفة هوايات ورغبات الطلاب، تكريم معنوي للطلاب المشاركين، الإعلان عن المشاركة في الأنشطة بالموقع الالكتروني.	مرفق رقم 13:
• خطط وبرامج سنوية للأنشطة الطلابية المختلفة وقائمة المنشئات والملاعب الرياضية والمدرسين.	مرفق رقم 14:
• تقارير وأمثلة عن الانشطة الطلابية البحثية والمجتمعية والرياضية المنفذة والمراكز المتقدمة في المسابقات الطلابية.	مرفق رقم 15:
4-5 يتم تمثيل الطلاب في المجالس واللجان ذات الصلة بالبرنامج بما يتناسب مع طبيعة البرنامج ، وطبقا لقواعد معتمدة ومعنة.	
• قواعد تمثيل الطلاب وبيان وتشكيل المجالس واللجان التي يشارك فيها الطلاب.	مرفق رقم 16 :
4-6 توجد قواعد بيانات لخريجي البرنامج يتم تحديثها دوريا ، وإجراءات مفعة للتواصل مع الخريجين ودعمهم ومتابعة تقدمهم المهني.	
• مهام وتشكيل وحدة الخريجين بالكلية.	مرفق رقم 17:
• مؤسسة نادي الخريجين و الدليل الإرشادي والخدمي لاحتفالات الخريجين.	
• بيانات الخريجين عن آخر 10 أعوام.	
• أمثلة من الفاعليات التي يشارك فيها الخريجين: مشاركة الخريجين في تحديث الخطة الاستراتيجية - مشاركة الخريجين في ورشة استقراء سوق العمل ونتائجها.	
4-7 يوفر البرنامج وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.	
• الدورات التدريبية التي شارك فيها الخريجين وأطباء الامتياز.	مرفق رقم 18:



تحليل وتقويم المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة

يتوافر للبرنامج العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة ويتم اختيارهم وفقاً لمعايير عادلة وشفافة تشارك الهيئة التدريسية في أنشطة التنمية المهنية المستدامة (والأنشطة البحثية والمجتمعية، ويتم تقييم أداء أعضائها طبقاً لمعايير وإجراءات محددة.

التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار الخامس:

م	المؤشرات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			الأدلة والشواهد
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1-5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	✓			المرفقات: (2-1)
2-5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المساعدة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للوائح والقوانين.	✓			المرفقات: (4-3)
3-5	تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.	✓			المرفقات: (6-5)
4-5	يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها	✓			المرفقات: (8-7)
5-5	يشارك أعضاء هيئة التدريس المساعدة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	✓			المرفقات: (12-9)
6-5	يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية / الاشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	✓			المرفقات: (16-13)
7-5	يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المساعدة طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة، ويتم إخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم، وتتوافر آليات لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور	✓			المرفقات: (17)



تعليقات المؤسسة:

المؤشرات/ التعليق

المؤشر 5-1: يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.

- يتميز البرنامج بعدد كاف من أعضاء هيئة التدريس وفائض في بعض التخصصات، حيث إنه في العام الأكاديمي 2025/2024 بلغ إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المشاركين بالبرنامج (304) من حملة شهادة الدكتوراه أو ما يعادلها، وبلغ إجمالي عدد الطلاب (3033)، وبذلك فإن نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب هي 1 : 10 (مما يستوفي القياسات المرجعية وهي 1 : 30 بالنسبة لليمن و 1 : 25 بالنسبة لمصر). يتم اعداد كشوفات بأسماء أعضاء هيئة التدريس وتحديث سنوياً توضح بيانات تاريخ التعيين ونوع المؤهل والقسم والتخصص الدقيق، واللقب العلمي وتحديد نسبة كل فئة إلى الإجمالي. تتوازن الدرجات العلمية المختلفة في أعضاء هيئة التدريس، و الجدول التالي يوضح توزيع أعضاء هيئة التدريس وفقاً للدرجة العلمية للعام 2025/2024، النسبة الأكبر للأستاذ المساعد (مرفق: 1)

العدد	أستاذ	أستاذ مشارك	أستاذ مساعد	الإجمالي
63	45	196	304	
%20.7	%14.8	%64.5	%100	

- تعد الأقسام العلمية سنوياً جداول تلخص النصاب التدريسي لأعضاء هيئة التدريس في البرنامج على مستوى التخصصات المختلفة، ويتم توزيع أعباء العمل على كافة أعضاء هيئة التدريس وفق قانون الجامعات اليمنية، بما يتيح لهم الاشتراك جميعاً في التدريس، والإشراف على الدروس العملية، والمشاركة في الأنشطة الطلابية، والمجتمعية و البحثية، والأعباء الإدارية كالمناصب القيادية و أعمال الجودة والدعم الأكاديمي، بحيث لا تؤثر على إجراء الأبحاث وعلى وقت الطالب من الساعات المكتبية. كما يقدم الكادر الأكاديمي الخدمات الصحية كالكشف والمعاينة الطبية للمستفيدين في المستشفيات والمراكز الصحية، والإشراف على بحوث طلاب الماجستير والدكتوراه وبحوث طلاب طب المجتمع حول عدد كبير من الأمراض السارية وغير السارية، ولكل عضو هيئة التدريس يوم تفرغ علمي بعيداً عن الجدول الدراسي للقيام بأبحاثه العلمية. (مرفق رقم 2)

المؤشر 5-2: يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المساعدة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.

- يتوافر للبرنامج عدد 102 منهم (38) من حملة شهادة الماجستير (مدرس)، و(64) من حملة شهادة البكالوريوس (معيد)، وحيث إن إجمالي عدد الطلاب 3033 للعام الأكاديمي 2025/2024 فإن نسبة الهيئة المساعدة للطلاب هي 1 : 29.7 (مما يستوفي القياسات المرجعية وهي 1 : 40 بالنسبة لليمن ولكن هي 1 : 15 بالنسبة لمصر). يتوفر كشوفات بأسماء أعضاء الهيئة المساعدة توضح بيانات تاريخ التعيين ونوع المؤهل والقسم والتخصص الدقيق، واللقب العلمي وتحديد نسبة كل فئة إلى الإجمالي. تتوازن الدرجات العلمية المختلفة في الهيئة المساعدة، و الجدول التالي يوضح توزيع أعضاء الهيئة المساعدة وفقاً للدرجة العلمية 2025/2024 (مرفق: 3)

العدد	مدرس	معيد	الإجمالي
38	64	102	
%37.3	%62.7	%100	



المؤشرات/ التعليق

- تعد الأقسام العلمية سنوياً جداول تلخص أعباء العمل للهيئة المساعدة على مستوى التخصصات المختلفة في البرنامج، ويتم توزيع أعباء العمل على الهيئة المساعدة وفق آليات محددة تتناسب مع عدد الساعات التدريسية للدروس العملية وفق الدرجات العلمية دون التأثير على الأعباء الأخرى والقيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية والمشاركة في الأنشطة الطلابية والمجتمعية وأعمال الجودة بحيث لا تؤثر على وقت الطلاب من الساعات المكتبية والقيام بأبحاث الرسائل العلمية وغيرها بكفاءة، حيث إن العبء التدريسي للهيئة المساعدة على مستوى البرنامج مناسب ويتفق مع اللوائح المنظمة. وتقوم الهيئة المساعدة بتقديم الخدمات الصحية كالكشف والمعاينة الطبية للمستفيدين في المستشفيات والمراكز الصحية. ولكل عضو هيئة مساعدة يوم تفرغ بعيداً عن الجدول الدراسي للقيام برسائلهم العلمية، و انعكس ذلك على مدة الحصول على الدرجة العلمية حيث إن المتوسط يتراوح ما بين 3 إلى 4 سنوات للماجستير وما بين 4 و نص الي 5 سنوات للدكتوراه. (مرفق رقم 4)

المؤشر 3-5: تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.

- يتلاءم التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في تدريسها ويتأكد كل من العميد ومدير البرنامج ورؤساء الأقسام العلمية من ذلك عند إعداد الخطة التدريسية وتوزيع مواضيع المقررات الدراسية من خلال مسار التخصص ومجال رسالة الدكتوراة، ويوجد بيان بتخصصات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وتوزيع مواضيع المقررات التي يقومون بتدريسها سواء محاضرات نظرية أو دروس عملية. كما إن المقررات الخاصة بالعلوم الانسانية والاجتماعية مثل مقرر الثقافة الاسلامية والثقافة الوطنية واللغة العربية يقوم بتدريسها متخصصين من كلية الآداب أو يتم انتداب متخصصين لتدريس هذه المقررات غير التخصصية (مرفق رقم 5).
- تتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة حيث يضم البرنامج عدد من حملة شهادة الدكتوراه والماجستير من جامعات عالمية مختلفة يمثلون 90% من عدد هيئة التدريس بالبرنامج (بريطانية، أمريكية، ماليزية، كندية، روسية، ألمانية، إيطالية وغيرها) وجامعات دول عربية متنوعة (جاءت بالمرتبة الأولى جمهورية مصر العربية، سوريا، العراق، السودان، الأردن). كما يضم البرنامج حملة البكالوريوس من خريجي جامعات دول عربية متنوعة. (مرفق رقم 6)

المؤشر 4-5: يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وبما يضمن جذب الكفاءات، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة للتعامل معها.

- تلتزم الكلية بالقرار الجمهوري بالقانون رقم (18) لسنة 1995م بشأن الجامعات اليمنية، واللائحة التنفيذية للقانون بالقرار الجمهوري رقم (32) لسنة 2007م، وكذلك دليل سياسة الموارد البشرية لكلية الطب والعلوم الصحية المحدث والصادر عام 2024م - الذي تم إقراره بمجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م، ويستخدم ما ورد في القانون (مادة 37 - 40 ومادة 43)، واللائحة التنفيذية الباب الرابع - الفصل الأول والثاني (مواد 44-81) في اختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة للتعيين والتثبيت والتقييم والترقية، وكذلك التعامل مع الفائض. وتتضمن تلك



المؤشرات/ التعليق

المواد شروط ومعايير مفاضلة للاختيار والتعيين تعطى لكل منها نقاط محددة وتكون المفاضلة في التقدير العام والمقابلة الشخصية وعند التساوى يفضل الأصغر سناً ثم من يتقن لغة أجنبية ويفوز بالوظيفة من يجمع عدد من النقاط لا تقل عن 70 نقطة من 100 نقطة (مرفق رقم: 7).

- تتوافر آلية خاصة بالتعامل مع الفائض في أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم مأخوذة من قانون إنشاء صندوق الخدمة المدنية، حيث يستغل كادر الكلية الفائض في بعض التخصصات في تقديم خدماته للكلية الناشئة في الجامعات الأخرى على مستوى الجمهورية اليمنية وتقديم الخدمة المجتمعية بالمستشفيات الحكومية التي تقدم تدريب للطلبة. وتتم الممارسات وفقاً للقوانين السارية للتعامل مع العجز في الكوادر، من حيث تحديد الاحتياجات بناء على التوصيف الوظيفي والشروط اللازمة لشغل الوظيفة، وتم إقرار الآلية حسب لائحة الخدمات المدنية بمحضر مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2024/7/29م وعرضها للتعديل واعتمادها في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2024/8/26. أما بخصوص آلية التعامل مع عجز الموارد البشرية فيتم رفع طلب تحديد الاحتياجات من قبل رؤساء الأقسام إلى عمادة الكلية ثم ترفع إلى الشؤون الأكاديمية (رئاسة الجامعة)، ويتم الإعلان من قبل الجامعة وترسل ملفات المتقدمين من المرشحين إلى الكلية وتحول إلى الأقسام المعنية بغرض المفاضلة والاختيار، يلي ذلك عرض الملفات بحسب المعايير والشروط الأكاديمية المطلوبة، ثم يتم اعتمادها بمحاضر القسم ونياية الشؤون الأكاديمية ثم مجلس الكلية ومجلس أكاديمي ومجلس جامعة، ثم إصدار قرار التعيين من قبل رئيس الجامعة. ونتيجة فاعلية التعامل مع العجز خلال الأعوام السابقة تم استيفاء القياسات المرجعية في هيئة التدريس (مرفق رقم: 8).

المؤشر 5-5: يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة التطورات الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني، ويتم توثيق ذلك في قواعد بيانات البرنامج.

- تستخدم لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة وسائل متنوعة لتحديد الاحتياجات التدريبية منها الاطلاع على نتائج تقييم الأداء ورصد نقاط الضعف لتحسينها من خلال التدريب، وكذلك وفق رؤية الكلية وما تراه من دورات تدريبية ضرورية، كما تستخدم مقياس تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالكلية، حيث يتم توزيعه سنوياً قبل بداية كل عام دراسي، ويتضمن المقياس 7 مجالات للتدريب (التدريس – البحث العلمي – تقنيات التعليم – المهارات الإدارية – الجودة والاعتماد الأكاديمي – خدمة المجتمع – المهارات العامة) ولكل مجال قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المساعدة أو القيادات والإداريين، ويتم تحليل المقياس وإعداد قائمة بالدورات المستهدفة لكل فئة ومراعاة تلك الاحتياجات التدريبية وما تراه الكلية من دورات. (مرفق رقم: 9).

- تتوافر خطط تدريب سابقة، وخطة تنفيذية للتدريب عن الفترة 2024/2023م تتضمن إجمالي عدد 27 دورة تدريبية منهم 10 دورة خاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، وخطة تدريب ثلاثية عن الفترة 2027/2024م تتضمن عدد 27 دورة تدريبية وورش عمل لتدريب وتأهيل منتسبي كلية الطب والعلوم الصحية منهم 15 دورة خاصة بتنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج، وتم عرض تلك الخطة في مجلس الكلية الأول بتاريخ 2024/7/29م والتوصية بارسال نسخة لرؤساء الأقسام للإطلاع والإفادة، وتم تعديلها وإقرارها في مجلس الكلية الثاني بتاريخ 2024/8/26. وتتضمن الخطط برامج تدريبية متنوعة وفق



المؤشرات/ التعليق

الاحتياجات التدريبية مثل تنمية مهارات مهنية متخصصة في العملية التعليمية، تنمية قدرات الباحثين، تنمية مهارات إدارية وسلوكية، تنمية مهارات عامة، ومهارات جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي. وتشمل الخطة تدريب 100% من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة في هذه الجوانب. (مرفق: 10)

تشرف لجنة التدريب بوحدة ضمان الجودة على تنفيذ الدورات التدريبية وتعد قائمة للمتدربين وتحديثها دورياً بحيث تتضمن عدد ونوعية البرامج التدريبية وعدد ونسبة المتدربين سنوياً للتعرف على ما تم إنجازه من خطة التدريب وما تحقق من أهداف التدريب. وخلال آخر 3 أعوام تم تنفيذ عدد 27 دورة تدريبية وورش عمل وندوات لأعضاء هيئة التدريس ومساعديهم استناداً لما ورد في الخطط التدريبية. وتم تنفيذ دورات متنوعة منها الإدارة الفعالة للمقرر الدراسي، التخطيط الاستراتيجي، طرق التدريس الإبداعي، توصيف البرامج والمقررات الدراسية، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، متطلبات الاعتماد الأكاديمي، فنيات كتابة تقرير الدراسة الذاتية، استراتيجية التدريس والتعلم الفعال، أخلاقيات البحث العلمي، التحول الرقمي (مهارات الحاسوب)، اللغة الانجليزية (ILETS and TEOFEL)، التعليم الإلكتروني، التحليل الإحصائي باستخدام الحزم الإحصائية للعلوم الاجتماعية (SPSS)، النشر العلمي الدولي، منهجية البحث العلمي وطرق البحث الحديثة. ويتم تنفيذ معظم الدورات التدريبية في الأجازة الصيفية أو إجازة نصف العام أو بعد انتهاء اليوم الدراسي أو في أيام التفرغ حتى لا تتداخل مع توقيات المحاضرات والدروس التطبيقية (مرفق: 11).

يتم قياس فاعلية التدريب بعد انتهاء التدريب مباشرة باستخدام استبيان تقييم فاعلية الدورة التدريبية أو ورشة العمل ويتضمن 10 بنود، ويتم أيضاً تقييم أثر التدريب في المتدربين بعد انتهاء التدريب مباشرة بتوزيع استمارة تقييم أثر التدريب تتضمن 8 عناصر لكل منها مجموعة من البنود لقياس انطباعات المتدربين عن المحتوى والعروض التقديمية والتنظيم والمدرسين ومكان التدريب والتواصل والنتائج المكتسبة من أثر التدريب، ويتم تحليلها بهدف التعرف على سلبيات وإيجابيات التدريب وأثره في المتدربين. يتم قياس مردود التدريب على الأداء بعد كل عام من التدريب بطريقتين، الأولى باستخدام استبيان قياس مردود التدريب لمعرفة الدورات الحاصل عليها ودرجة وأوجه الاستفادة منها وما اكتسبه المتدربين من معارف ومهارات وقام بتطبيقها وما أحدثه التدريب من تغيير في الأداء والسلوك عند المتدربين ومن تحسن في مخرجات التقويم الذاتي، والثانية بالإطلاع على نتائج تقييم الأداء والتقارير الدورية عن الأداء لكل فئة لرصد مدى التحسن في الأداء بعد التدريب. ونتيجة لقياس مردود التدريب خلال 3 أعوام تم إضافة و تكرار بعض الدورات التدريبية وانتداب خبراء تدريب بمنظمة الصحة العالمية في جودة التعليم والتخطيط كما تم تحسين بيئة التدريب والتركيز في تنفيذ التدريب صيفاً والتنسيق مع الأقسام العلمية حول توقيت التدريب، فارتفع معدل الرضا عن التدريب وتراوح ما بين 82% إلى 100%. (مرفق: 12)

المؤشر 5-6: يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية (الإشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلي والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.

تعد إدارة البرنامج قواعد بيانات للإنتاج البحثي والمؤتمرات العلمية والأنشطة العلمية المختلفة التي يشارك فيها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة، ويتم تحديثها سنوياً وبصفة دورية، حيث تتوفر قائمة بالأنشطة البحثية



المؤشرات/ التعليق

لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم في مختلف الأقسام العلمية منشورة في صفحة الكلية في موقع الجامعة. ومن امثلة الأنشطة العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج:

- النشر العلمي في مجلات علمية محلية وإقليمية ودولية متخصصة ومحكمة، وخلال آخر 5 أعوام من 2020 الي 2025 تم الانتهاء من عدد 55 رسالة علمية لأعضاء الهيئة المساعدة منهم عدد 14 ماجستير وعدد 41 دكتوراه، وتم نشر عدد 1353 بحث علمي من هيئة التدريس المشاركين في البرنامج بمعدل 270.6 بحث سنويا ونسبة الأبحاث الدولية 92.3%. ويتم منح مكافأة مالية لمن ينشر بحثا في مجلة مصنفة ضمن قاعدة بيانات (ISI or Scopus) حيث يمنح عضو هيئة التدريس من 500 – 1000 دولار وفق معامل التأثير ويمنح عضو الهيئة المساعدة 500 دولار للنشر، ومنح داخلية للتسجيل بالدراسات العليا (15 منحة ماجستير و 40 منحة دكتوراه). الجدول التالي يوضح عدد ومعدل النشر آخر 5 أعوام ونسبة النشر الدولي. (مرفق: 13)

عدد ونسبة الأبحاث الدولية والمحلية والفردية والمشاركة خلال 5 سنوات

العام	اجمالي عدد الابحاث	الأبحاث الدولية		الأبحاث المحلية		الأبحاث الفردية		الأبحاث المشتركة	
		العدد	%	العدد	%	العدد	%	العدد	%
2021/2020	169	162	(96%)	7	(4%)	5	(3%)	164	(97%)
2022/2021	226	216	(95.5%)	10	(4.5%)	4	(1.8%)	222	(98.2%)
2023/2022	290	274	(94.5%)	16	(5.5%)	8	(2.8%)	282	(97.2%)
2024/2023	312	278	(89.1%)	34	(10.9%)	4	(1.3%)	308	(98.7%)
2025/2024	356	319	(89.6%)	37	(10.4%)	7	(2.0%)	349	(98.0%)
اجمالي عدد الابحاث آخر 5 أعوام	1353	1249	(92.3%)	104	(7.7%)	28	(2.0%)	1325	(98.0%)
متوسط الانتاج البحثي سنويا	270.6	249.8		20.8		5.6		265	

- الاشراف علي الرسائل العلمية في الجامعات اليمنية المختلفة وتحكيم ومناقشة الرسائل العلمية.
- المشاركة في عضوية ورئاسة تحرير المجلات العلمية مثل المجلة الطبية لجامعة صنعاء.
- العضوية في منظمات وجمعيات محلية مثل جمعية الميكروبيولوجي، أو إقليمية مثل جمعية القلب الخليجية والجمعية المصرية للميكروبيولوجي والمناعة والجمعية المصرية لجراحة مناظير البطن والجمعية المصرية لأمراض الدم، أو دولية مثل جمعية الجراحين الملكية البريطانية وجمعية الجراحين الأمريكية وجمعية الطفيليات الماليزية وجمعية الطوارئ الإيطالية والجمعية الأوروبية لأمراض القلب. (مرفق: 13)
- الحصول على عدد 8 جوائز علمية على مستوى الجامعة وحصول أحد هيئة التدريس على جائزة افضل 2% من العلماء وتم تكريمه على مستوى الجامعة. (مرفق: 14)
- المشاركة في المؤتمرات العلمية سواء بالحضور أو لقاء الأبحاث العلمية أو عضوية الجلسات العلمية أو عضوية لجنة تحكيم الابحاث بالمؤتمرات العلمية والمنظمة من قبل الأقسام العلمية أو الكلية، ويتم دعم



المؤشرات/ التعليق

الاشتراك بالمؤتمر والتسجيل مجاناً بمؤتمرات الكلية وفي حالة المؤتمرات الخارجية يمنح إجازة مدفوعة الأجر لحضور المؤتمر. وخلال آخر 5 أعوام نظمت الكلية والأقسام العلمية وشارك أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم بالحضور أو بالقاء أبحاث في إجمالي عدد 34 مؤتمراً علمياً مثل المؤتمر الأول للأنف والأذن والحنجرة 2025، والمؤتمر الخامس 2022 والسادس 2023 لمركز القلب العسكري بالتعاون مع الكلية، ومؤتمر الصحة النفسية 2024، والمؤتمر اليمني الرابع لجراحة المخ والأعصاب 2022، ومؤتمر القلب العلمي الذي نظمته الكلية بالتعاون مع جمعية القلب المصرية وقسم القلب بمستشفى القصر العيني جامعة القاهرة أغسطس 2021، والمؤتمر العلمي التاسع لجمعية جراحي العظام 2024 (مرفق رقم 15)

- نظراً للوضع الراهن في اليمن لا يوجد حالياً مشروعات بحثية أجنبية ممولة أو بعثات ومنح دراسية للخارج.
- يشارك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة في تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع مثل خدمة المرضى ومخيمات طبيه مجانية في كافة المحافظات مثل مخيم العيون في محافظة الحديدة وصنعاء وخدمات تعليمية قومية مثل الاسهام في انشاء كليات طبيه في محافظات الجمهورية اليمنية ودورات توعويه في الامراض المزمنة مثل اقامة توعية خاصة بامراض الضغط والقلب والسكر وجائحة كورونا للمجتمع المحيط وورش العمل التطوعي والخدمة المجتمعية وحملات نظافة وتوعية صحية وتوعية إعلامية والمشاركة في الاحتفال بالمناسبات الرسمية والاجتماعية والوطنية وغيرها. كما يشاركون في أنشطة تعليمية و بحثية موجهة لخدمة المجتمع مثل تنفيذ البرامج التدريبية لبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للخريجين مثل دورات عن المناظير الجراحية وقسطرة القلب ومجموعة عمليات الصدر، والتتقيف البيئي وفقاً للتخصص بوسائل الاعلام، والأبحاث العلمية التطبيقية والمؤتمرات التي تساهم في تحقيق الهدف الثالث (الصحة الجيدة والرفاه) من أهداف التنمية المستدامة مثل أبحاث عن تأثير الفات والمؤتمر العلمي الأول حول "أضرار الفات على صحة الفرد والمجتمع" فبراير 2022. (مرفق: 16)

المؤشر 5-7: يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المساعدة طبقاً لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة، ويتم إخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم، وتتوافر آلية لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور.

- يتم تقييم أداء هيئة التدريس ومساعدتهم وفق معايير محددة هي الأداء التعليمي والبحث العلمي والخدمة الجامعية والمجتمع مثل المشاركة في نشاطات القسم ولجانه وأخلاقيات المهنة ولكل منها مؤشرات تقييم، وتتوفر استمارة ومقاييس خاصة بتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة، تم تحديثها وإقرارها في محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م. وتطبق هذه الأدوات والمقاييس في تقييم أعضاء هيئة التدريس قبل شهر من نهاية كل عام دراسي من قبل الطلبة ومن قبل رؤساء الأقسام العلمية أو العميد كما يتم تقييم ذاتي من العضو نفسه. وتستخدم نتائج التقييم في تقرير الترقيّة العلمية ومنح إجازة التفرغ العلمي وحضور المؤتمرات والتنمية المهنية للعضو وتمديد الخدمة عند بلوغ سن التقاعد والإعارة والاستشارات. (مرفق رقم 17)

نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار الخامس

نقاط القوة:

1. تتفق نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بشكل عام مع المعدلات المتعارف عليها وحسب المعايير الدولية مع نسبة الطلبة المنتسبين للبرنامج.



2. لدى البرنامج عدد كاف ومؤهل من أعضاء هيئة التدريس في معظم التخصصات من جامعات محلية وإقليمية ودولية.
3. المشاركة الفعالة لشاغلي المناصب القيادية بالتدريس في البرنامج.
4. توجد آلية مناسبة للتعامل مع العجز والفائض من أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.
5. توجد معايير واضحة ودقيقة لتعيين الكادر الأكاديمي ومساعدتهم وترقيتهم وتأهيلهم.
6. تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس، وبناء عليها تم وضع خطة تدريب نوقشت وأقرت في مجلس الكلية.
7. أقيمت دورات تنمية مهنية في مجالات متنوعة لأعضاء هيئة التدريس في مجال الجودة والاعتماد ومهارات التدريس والتقييم وتوجد خطة تدريب سنوية.
8. لأعضاء هيئة التدريس مشاركات فاعلة في البحث العلمي وخدمة المجتمع، إضافة الى التدريس.
9. هناك معايير وأدوات مناسبة لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.
10. يتم قياس الرضا الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم.

نقاط الضعف:

1. لا يوجد حالياً مشروعات بحثية أجنبية ممولة او بعثات ومنح دراسية للخارج للوضع الراهن في البلاد.

مقترحات التحسين:

1. السعي للحصول على مشروعات بحثية عند تحسن الوضع الراهن.
2. استئناف الابتعاث الخارجي عند تحسن الوضع الراهن.

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من أعضاء هيئة التدريس التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية بصورة فعالة لضمان جودة التعليم والاعتماد، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين.
مرفق رقم 1:	• بيان بأسماء وأعداد أعضاء هيئة التدريس، تشمل مؤهلاتهم والدرجة العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي ونسبتهم إلى إجمالي عدد طلاب البرنامج.
مرفق رقم 2:	• بيان بأعباء العمل لأعضاء هيئة التدريس (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).
2-5	يتوافر للبرنامج الأعداد الكافية من الهيئة المساعدة التي تسمح بتنفيذ الأنشطة التعليمية فعالة طبقاً للمعدلات المرجعية للهيئة القومية للجودة لضمان جودة التعليم والاعتماد ، وبما يسمح بعبء وظيفي مناسب تبعاً للقوانين والقوانين.
مرفق رقم 3:	• بيان بأعداد أعضاء الهيئة المساعدة، تشمل مؤهلاتهم والدرجة العلمية، ونسبة كل فئة إلى الإجمالي ونسبتهم إلى إجمالي عدد الطلاب.
مرفق رقم 4:	• بيان بأعباء العمل لأعضاء الهيئة المساعدة (تدريس، بحث، خدمة مجتمعية، مسؤوليات إدارية... الخ).
3-5	تتناسب مؤهلات وخبرات وكفاءات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج ، مع المقررات التي يقومون بتدريسها بالبرنامج.
مرفق رقم 5:	• أمثلة من توزيع مواضيع المقررات على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة التي يقومون بتدريسها توضح ملائمة التخصص.
مرفق رقم 6:	• بيان بتنوع المدارس العلمية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة.
4-5	يوجد معايير معتمدة ومعلنة وإجراءات عادلة وشفافة لاختيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة وبما يضمن جذب الكفاءات ، ويتم تحديد حالات الفائض أو العجز بصفة دورية واتخاذ الإجراءات الرسمية والمعتمدة



للتعامل معها.	
<ul style="list-style-type: none"> • معايير وآليات اختيار وتعيين اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة. • القرار الجمهوري بالقانون رقم (18) لسنة 1995م بشأن الجامعات اليمنية، واللائحة التنفيذية للقانون بالقرار الجمهوري رقم (32) لسنة 2007م • دليل سياسة الموارد البشرية لكلية الطب والعلوم الصحية والصادر عام 2024م ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م لإقراره. 	مرفق رقم 7:
<ul style="list-style-type: none"> • الية جذب الموارد البشرية والتعامل مع العجز والفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة ومحضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م لإقرارها. 	مرفق رقم 8 :
5-5 يشارك أعضاء هيئة التدريس المساعدة بالبرنامج بشكل دوري في أنشطة التنمية المهنية المستمرة وذلك لضمان مواكبة الحديثة للتعليم والتعلم والتقييم والبحث العلمي ومستجدات التخصص المهني ، ويتم توثيق — ذلك في قواعد بيانات البرنامج.	
<ul style="list-style-type: none"> • وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة. 	مرفق رقم 9:
<ul style="list-style-type: none"> • خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة 2024/2023 • خطة تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة 2027/2024 • محضر مجلس الكلية الثاني بتاريخ 2024/8/26 لمناقشة الخطة. • محضر مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م لإقرار الخطة. 	مرفق رقم 10:
<ul style="list-style-type: none"> • قائمة بالبرامج التدريبية التي تم تنفيذها وأعداد المشاركين فيها. 	مرفق رقم 11:
<ul style="list-style-type: none"> • استبيانات قياس فاعلية واثر ومردود التدريب على الأداء عن آخر 3 أعوام. 	مرفق رقم 12:
5-6 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية بالبرنامج في الأنشطة البحثية الاشراف على الرسائل العلمية / النشر المحلى والدولي / المؤتمرات والندوات المحلية والدولية / المشروعات البحثية / البعثات والمنح الدراسية / وغيرها) وكذلك في الأنشطة المجتمعية ، ويتم توثيق ذلك في قواعد البيانات.	
<ul style="list-style-type: none"> • الانتاج البحثي لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج. • امثلة من وثائق دعم البحث العلمي ومنح الهيئة المساعدة • أمثلة من أنشطة بحثية: المشاركة في مجلات وجمعيات علمية. 	مرفق رقم 13:
<ul style="list-style-type: none"> • الجوائز التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. 	مرفق رقم 14:
<ul style="list-style-type: none"> • امثلة من المؤتمرات العلمية التي شارك فيها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة. 	مرفق رقم 15:
<ul style="list-style-type: none"> • أمثلة من الانشطة المجتمعية التي يشارك فيها اعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة بالبرنامج. 	مرفق رقم 16:
5-7 يوجد تقييم دوري لأداء أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج والهيئة المساعدة طبقا لمعايير وإجراءات معتمدة ومعلنة، ويتم اخطارهم ومناقشتهم بنتائج التقييم ، وتتوافر آلية لتشجيع تحسين الأداء ومواجهة القصور	
<ul style="list-style-type: none"> • معايير وآلية تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة متضمنة استمارة التقييم. • أمثلة من تقييم هيئة التدريس من رئيس القسم. • أمثلة من تقييم هيئة التدريس من الطلاب. • أمثلة من تقييم هيئة التدريس لنفسه والرضا الوظيفي (تقييم ذاتي). 	مرفق رقم 17:



تحليل وتقويم المعيار السادس: الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة

للبرنامج موارد مالية كافية وموارد مادية ملائمة لطبيعته، متطلبات الامن والسلامة، والبنية الرقمية المناسبة للعملية التعليمية والادارية ومكتبه يتوافر بهـا مصادر متنوعة تناسب احتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس؛ وتتم الصيانة بصفة دورية.

التقييم الذاتي: مدى تحقق مؤشرات المعيار السادس

م	المؤشرات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			الأدلة والشواهد
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1-6	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.	✓			المرفقات: (1)
2-6	تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة - التهوية - النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.	✓			المرفقات: (2 - 3)
3-6	تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	✓			المرفقات: (4-7)
4-6	تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية) الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الالكترونية ملفات الإنجاز الالكترونية للطلاب، وغيرها.	✓			المرفقات: (8)
5-6	يوجد بالبرنامج نظم رقمية / إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دورياً، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.	✓			المرفقات: (9)



6-6	يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الاستفادة منها التدريسية والطلاب.	✓	المرفقات: (10)
7-6	يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل.	✓	المرفقات: (11)

تعليقات المؤسسة:

المؤشرات/ التعليقات	
<ul style="list-style-type: none"> المؤشر 6-1: تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقاً لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقاً لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية. الموارد المالية للبرنامج كافية بما يضمن تحقيق رسالة وأهداف البرنامج، ويتم الاستخدام الأمثل لتلك الموارد، حيث يتناسب توزيعها على المجالات الأكاديمية والبحثية والخدمية المختلفة للبرنامج، ويراعي عند تخصيص الموازنة السنوية للكلية استيفاء الاحتياجات الفعلية للصرف على أنشطة البرنامج من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع، وللصرف على أنشطته الجودة وتنمية قدرات الموارد البشرية والأنشطة الطلابية والدعم الطلابي وأعمال الصيانة وتجهيزات الأمن والسلامة وغيرها. وتحدد الكلية أوجه الصرف على البرنامج وفق أعداد الطلاب المقيدون وفي ضوء الخطة الاستراتيجية للكلية، والميزانية السنوية للكلية. تتوفر موازنة كافية خاصة ببرنامج الطب والجراحة توضح تنوع مصادر الموارد المالية وتم إعداد خطة لتحسينها، وتمثل الرسوم الدراسية للطلبة المسجلين ببرنامج الطب والجراحة موارد ذاتية رئيسة للكلية مع نفقات تشغيلية من الجامعة، وموارد أخرى مثل الاستفادة من الأماكن الخدمية وموارد من برامج تدريبية في معمل المهارات وبعض الأقسام العلمية، وأيضاً موارد التسجيل بالدراسات العليا ومصادر المستشفى الجامعي. وتتوفر وثائق عن الدعم المالي المقدم لبرنامج الطب والجراحة كجزء من الخطة المالية لقسم الحسابات، توضح النفقات التشغيلية، ويعد قسم الحسابات حساب ختامي سنوي في شهر ديسمبر يوضح الموارد الفعلية على مستوى الباب والفصل والبند والنوع وإجمالي الإيراد العام والمصروفات. (مرفق رقم 1) 	<ul style="list-style-type: none"> المؤشر 6-2: تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج والأنشطة التدريسية والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة - التهوية - النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة. تعد وحدة ضمان الجودة وثيقة التقدير الكمي (دليل الأبنية والمنشآت) بمشاركة إدارة الخدمات وقسم الصيانة وتحديثها سنوياً قبل بداية كل عام دراسي وتم إقرار آخر تحديث لوثيقة التقييم الكمي للعام 2025/2024 في مجلس الكلية بتاريخ 2024/7/29م. (مرفق رقم 2)



المؤشرات/ التعليقات

- توضح وثيقة التقييم الكمي وصف الأبنية والمنشآت وقائمة المدرجات وقاعات التدريس والمعامل والمكتبة ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة، وجميعها ملائمة لطبيعة نشاط البرنامج الأكاديمي وأعداد الطلاب وتتسق مع القياسات المرجعية، كما تتضمن الوثيقة تحليل العيادة الطبية ودورات المياه والكنترول، ويتوافر بالمباني المناخ الصحي والاضاء والتهوية الطبيعية والصناعية. (مرفق رقم 3)
- تتكون كلية الطب والعلوم الصحية من 7 مباني (بلوكات)، يتراوح تكوين كل بلوك من دورين ونصف إلى 4 أدوار؛ بحسب تدرج تصميم الكلية (كون الكلية مبنية على هضبة طبيعية). والجدول التالي يوضح ابعاد ومساحة الكلية بالكامل وهي م² 128000 مقسمة إلى م² 16781 مساحة أرضية لبلوكات الكلية السبعة و م² 40000 مساحة خضراء و م² 71219 مساحة طرقات ومواقف سيارات. وبذلك فإن إجمالي مساحة مبنى الكلية والخدمات والمساحات الخضراء = إجمالي مساحة المبنى 47556 م² + مساحات خضراء 40000 م² + مساحة طرقات ومواقف سيارات 71219 م² = 158775 م² وحيث إن إجمالي عدد الطلاب للعام الجامعي 2025/2024 = 3033 طالب فإن المساحة المخصصة لكل طالب: 158775 م² ÷ 3033 = 52 م² لكل طالب مما يستوفي القياسات المرجعية حيث إن المساحة المخصصة لكل طالب وفق القياسات المرجعية للكليات الطبية: 14 م² / طالب. (مرفق رقم 3)

المساحة الأرضية للمبنى والطرق والمساحات الخضراء

الوصف	الطول	العرض	الإجمالي
ابعاد الكلية بالكامل	400 م ²	320 م ²	128000 م ²
• مساحات خضراء			40000 م ²
• مساحة المبنى (7 بلوكات) الأرضية			16781 م ²
• مساحة طرقات ومواقف سيارات			71219 م ²

إجمالي مساحة مبنى الكلية

الوصف	الطول	العرض	إجمالي المساحة الأرضية	عدد الادوار	إجمالي مساحة الادوار
بلوك 1	75	75	5625	4	22500
بلوك 2	80	25	2000	2.5	5000
بلوك 3	80	25	2000	2.5	5000
بلوك 4	30	30	900	2	1800
بلوك 5	80	25	2000	3	6000
بلوك 6	80	25	2000	2.5	5000
بلوك 7	16	16	256	1	256
مبنى الحاضرة	80	25	2000	1	2000
الإجمالي			16781		47556



المؤشرات/ التعليقات

- اجمالي عدد القاعات والمدرجات 33 (بدون قاعة التمريض) باجمالى مساحة 3301.28م² و تستوعب 2250 طالب وعلي ذلك فان المساحة المخصصة لكل طالب هي $1.5 = 250/3301.28$ م² والطاقة الاستيعابية لقاعات التدريس = 74% (3033/2250) من مجموع الطلاب للعام 2025/2024 مما يستوفي القياسات المرجعية وهي 35 -40%. (مرفق رقم 3)

مساحة المدرجات والقاعات والطاقة الاستيعابية والمساحة المخصصة لكل طالب

م	المبنى	الدور	اسم القاعة	رقم القاعة	المساحة	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة للطلاب	القياسات المرجعية Norms
1	مبنى 1 (بلك 1)	الدور الأول	الصماد	(1.1.19)	185.1 م ²	150 طالب	1.23 م ²	المساحة الأرضية: 1.5 – 1.2 م ² / طالب.
2			غزة	(1.1.19)	185.1 م ²	150 طالب	1.23 م ²	
3			قاعة جابر	(1.1.37)	676.28 م ²	500 طالب	1.4 م ²	
4		الدور الرابع	الجودة + قاعة التدريب	(1.4.3)	160.48 م ²	125 طالب	1.3 م ²	
5	مبنى 2 بلك 2	الدور الارضي	فصل دراسي(1)	(2.2.32)	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
6			فصل دراسي(2)	(2.2.31)	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
7			فصل دراسي(3)	(2.2.30)	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
8			فصل دراسي(4)	(2.2.29)	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
9			فصل دراسي(5)	2.2.27	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
10			فصل دراسي(6)	2.2.27	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
11		الدور الارضي	فصل دراسي	3.3.28	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
12	مبنى 5 بلك 5	الدور الارضي	فصل دراسي	5.3.33	48.30 م ²	خاصة بطلاب التمريض		
13			فصل دراسي	5.3.19	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
14			فصل دراسي	5.3.20	48.30 م ²	40 طالب	1.2 م ²	
11	مبنى 6 بلك 6	الدور الثاني	قاعة المتحف	(6.3.29)	224.70 م ²	175 طالب	1.3 م ²	
12	مبنى 7 بلك 7	الدور الارضي	مدرج (3)	(7.3.4)	213.74 م ²	160 طالب	1.33 م ²	
13			مدرج (4)	(7.3.7)	213.74 م ²	160 طالب	1.33 م ²	
14	دائرة التدريب السريري مستشفى الكويت	مبنى الدائرة	القاعة الكبرى		213.74 م ²	160 طالب	1.33 م ²	
15		مقسمه	القاعة 2		175.70 م ²	125 طالب	1.4 م ²	
16			القاعة 3		45 م ²	30 طالب	1.5 م ²	
16			القاعة 4		45 م ²	30 طالب	1.5 م ²	
17			القاعة 5		34 م ²	25 طالب	1.4 م ²	



المؤشرات/ التعليقات							
مستوفاة للقياسات المرجعية	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 6	علي مرافق واقسام المستشفى		18
	1.1 م ²	20 طالب	22 م ²	القاعة 7			19
	1.1 م ²	20 طالب	22 م ²	القاعة 8			20
	1.1 م ²	20 طالب	22 م ²	القاعة 9			21
	1.1 م ²	20 طالب	22 م ²	القاعة 10			22
	1.1 م ²	20 طالب	22 م ²	القاعة 11			23
	1.1 م ²	20 طالب	22 م ²	القاعة 12			24
	1.1 م ²	20 طالب	22 م ²	القاعة 13			25
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 1	دارة التدريب السريري مستشفى الثورة		26
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 2			27
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 3			28
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 4			29
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 5			30
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 1			31
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 2			32
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 3			33
	1.4 م ²	25 طالب	34 م ²	القاعة 4	مستشفى السبعين		34
اجمالي مساحة المدرجات وقاعات التدريس				3301.28 م ²			
مستوفاة للقياسات المرجعية		1.5 م ²	2250 طالب				

- معامل المهارات السريرية والمحاكاة (CSSL) هي وحدة أكاديمية تدريبية متخصصة تابعة لكلية الطب والعلوم الصحية - جامعة صنعاء، تهدف إلى تدريب الطلاب والأطباء والممارسين الصحيين على المهارات السريرية الأساسية والمتقدمة باستخدام أحدث تقنيات المحاكاة. توفر المعامل بيئة تعليمية آمنة تسمح بالتجربة والتكرار دون تعريض المرضى لأي مخاطر، وتضم مجموعة متكاملة من الدمى والمحاكيات عالية الدقة التي تغطي مختلف التخصصات الطبية (الباطنة، الجراحة، الأطفال، النساء والولادة، العناية المركزة، والطوارئ). كما يدعم المعمل برامج التعليم الطبي المستمر، وامتحانات الكفاءة العملية (OSCE)، والتقييم الموضوعي للمهارات، ويعد ركيزة أساسية لتحقيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي في التعليم الطبي بالجامعة. عدد المعامل 29 منهم المشرحة و3 معامل ابحاث والميكروسكوب الإلكتروني، إضافة إلى معمل الحاسوب (24 جهاز حاسب آلي) ومعامل الحاسوب التي تتواجد داخل الكلية وخاصة بكلية الصيدلة، والجدول التالي يوضح مساحة المعامل والطاقة الاستيعابية (مرفق رقم 3)

م	المبنى	الدور	اسم المعمل	رقم المعمل	المساحة	الطاقة الاستيعابية من الطلاب	المساحة المخصصة طالب /	القياسات المرجعية Norms
1	مبنى 2	الدور الثاني (2.2)	معمل علم الأدوية	2.2.21 2.2.22	96.60 م ²	25 طالب	3.9 م ²	الطاقة الاستيعابية للمعامل 50 - 30 طالب كحد أقصى،
2			معمل علم وظائف الأعضاء	2.2.36 2.2.38	96.60 م ²	25 طالب	3.9 م ²	
3		الدور الثالث	معمل علم الدم	2.3.19 2.3.21	149.10 م ²	35 طالب	4.3 م ²	



المؤشرات/ التعليقات									
المساحة الأرضية المخصصة للطلاب: 4 م ² في المرحلة الجامعية الأولى بالكليات العملية و 5 م ² في مرحلة الدراسات العليا و 2 م ² في معمل الحاسب الآلي وبالتالي فان جميع المعامل الدراسية مستوفاة	4	(2.3)	معمل علم الأحياء الدقيقة	2.3.25,26,27,28	298.20 م ²	50 طالب	6 م ²		
	5		معمل علم الطفيليات	2.3.29 2.3.30	149.10 م ²	35 طالب	4.3 م ²		
	6		معمل الكيمياء الحيوية (1)	3.3.9 3.3.10 3.3.12	298.20 م ²	50 طالب	6 م ²		
	7		معمل الكيمياء الحيوية (2)	3.3.14 3.3.17	149.10 م ²	35 طالب	4.3 م ²		
	8	الدور الرابع (3.4)	معمل أبحاث علم المناعة	3.4.19 3.4.21	96.60 م ²	15	6.4 م ²		
	9		غرف تحضير		12.5 م ²	---	2.5 م ²		
	10		غرف تحضير		12.5 م ²	----	2.5 م ²		
	11		معمل أبحاث الكيمياء الحيوية	3.4.35 3.4.36	96.60 م ²	15	6.4 م ²		
	12	الدور الثالث (5.3)	المشرفة	5.3.17,18,19,20	537.10 م ²	50 طالب	10.7 م ²		
	13		الميكروسكوب الإلكتروني	3.5.26	60.60 م ²				
	14		معمل جديد	5.3.40	48.30 م ²				
	15		معمل جديد	5.3.41	48.30 م ²				
	16		معمل جديد	5.3.42	48.30 م ²				
	17		معمل جديد	5.3.43	48.30 م ²				
	18		معمل جديد	5.3.44	48.30 م ²				
	19		معمل جديد	5.3.45	48.30 م ²				
	20		معمل جديد	5.3.47	48.30 م ²				
	21		معمل جديد	5.3.49	48.30 م ²				
	22	الدور الرابع (5.4)	معمل علم الأنسجة (1)	5.4.19 5.4.20	96.60 م ²	25 طالب	3.9 م ²		
	23		غرفة تحضير		12.5 م ²	5	2.5 م ²		
	24		معمل أبحاث علم الطفيليات	5.4.26 5.4.27	96.60 م ²	15	6.4 م ²		
	25		معمل علم الأنسجة (2)	5.4.28 5.4.29	96.60 م ²	25 طالب	3.9 م ²		
	26		غرفة تحضير		12.5 م ²	----	2.5 م ²		
	27		معمل الفيزياء	5.4.34 5.4.36	96.60 م ²	25 طالب	3.9 م ²		



المؤشرات/ التعليقات

28	مبنى 6	الدور الثاني (6.2)	معمل الطب الشرعي والسموم	6.2.19 6.2.20	96.60 ² _م	25 طالب	3.9 م ²
29	6	الدور الثالث (6.3)	معمل علم الأمراض	6.3.35 6.3.37	149.10 ² _م	35 طالب	4.3 م ²

- تتضمن وثيقة التقييم الكمي أيضاً مساحة المناطق الخضراء والطرق ومواقف السيارات للعامة وذوي الاحتياجات الخاصة، وتتوافر خزانات المياه والكافتيريا، كما يتوفر مسجد يقع في الجهة الجنوبية الشرقية يتكون من دورين يضم مسجد للذكور وغرفة صوتيات ويتسع لخمسين مصلي من الذكور، ويوجد في الدور الثاني مسجد للإناث يتسع لثلاثين مصلية، أما الدور الأرضي فهو يضم دورات مياه وأماكن وضوء للذكور والإناث منفصلة. (مرفق رقم 3)
- توجد قائمة جرد بالمكاتب الإدارية ومساحاتها وعددها وشاغريها، وجرّد بمكاتب قيادة البرنامج وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم. وتتوفر أيضاً استمارة تحقق من مدى جاهزية البنية المادية للكلية (المنشآت والمرافق التعليمية للبرنامج الأكاديمي في الكلية ومنها الطب والجراحة، وتتوفر أيضاً قائمة بالمرافق الملحقة لمكاتب أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم (دورات مياه وبوفيات).
- عدد دورات المياه 48 واجمالي عدد العيون 61 رجال و 69 حريم وذوي الاحتياجات الخاصة باجمالى 140 عين وحيث ان عدد الطلاب للعام الجامعى 2025/2024 هو 3033 طالب فان نسبة العيون لاجمالي عدد الطلبة هي 1 عين : 21 طالب مما يستوفي القياسات المرجعية وهي 1 : 40. (مرفق رقم 3)
- تتوفر عيادة في الكلية تقدم الخدمة الصحية الأولية للطلبة ومنسوبي الكلية وتحيل الحالات التي تتطلب رعاية أكبر إلى مستشفى الكويت الجامعي، ويتوفر في العيادة الأجهزة والأدوية اللازمة ويتم دعمها من قبل منتجي وشركات الأدوية الوطنية، كما يتوفر مستشفى جامعي داخل الحرم الجامعي يقدم خدماته للطلاب ولمنتسوبي الجامعة. (مرفق رقم 3)

المؤشر 3-6: تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب، ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.

- يوجد دليل السلامة في المعامل Laboratory Safety Manual يتضمن الإحتياطات العامة مثل استخدام معدات الحماية الشخصية وغسيل اليدين، وكيفية تخزين المواد الكيميائية والبيولوجية والتعامل معها، وإدارة النفايات والإنسكابات، وإجراءات الطوارئ في حالة الحرائق والانسكابات الكيميائية الخطيرة وتسربات الغاز وطريقة إغلاق الخدمات، والإسعافات الأولية مثل دشات ومحطات غسل العين، والسلامة الكهربائية. ويوقع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والفنيين إقرارات السلامة أثناء استخدام المعامل والموافقة على اتباع جميع قواعد السلامة بالمختبرات. ويتم مراجعة أمن المعامل من خلال قائمة شطب عامة للسلامة في المعامل تتضمن تقييم سلامة الحريق ونفايات المختبر والسلامة الكيميائية والبيولوجية. ويتوفر أيضاً وثيقة مستويات الأمان الحيوي في المعامل. وتم تدريب منتسوبي الكلية والطلاب مثل ورشة عمل حول إدارة النفايات الطبية، ويوم علمي للطلاب حول السلامة الحيوية في المختبرات، وورشة عمل بعنوان مقدمة في إدارة المخاطر البيولوجية، وورشة عمل السلامة والأمان الكيميائي في مختبرات الجامعات اليمنية بدعم من شركاء الأمن الصحي العالمي (منظمة الصحة العالمية) (مرفق رقم 4)



المؤشرات/ التعليقات

- يوجد أيضاً دليل الأمن والسلامة بصورة عامة للكلية يشير إلى أنواع المخاطر بالعيادات والاسعافات الأولية المتخذة في حالة الجروح والحروق وقواعد إطفاء الحريق والسلامة في المكاتب والسلامة أثناء استخدام المصاعد والمخاطر الكيميائية، وتوجد لوحات إرشادية تشير إلى مخارج الحريق وإرشادات تحذيرية إجبارية للتعامل مع المواد في المعامل واستخدامات المصاعد والأكل والجوال والمياه، إضافة إلى الإشارات التحذيرية والإجبارية وإشارات المنع وإشارات الاستدلال والمعلومات، وعلامات تحذيرية للمواد الكيميائية، وأنواع طفايات الحريق. (مرفق رقم 5)
- أعدت الكلية خطة الإخلاء في حالات الطوارئ وخاصة الحريق، ويوجد بها بيانات خاصة بمهام أعضاء فريق الإطفاء وامكانات الأمن والسلامة مثل عدد 19 مخرج للطوارئ وعدد 4 أبواب خروج على الساحات الخارجية والإطفاء بالماء عدد 22 من خراطيم المياه وعدد 167 من طفايات الحريق وعدد 16 مكان للتجميع وخرائط الطاري والاسهم والارشادات والحساسات. وتم اجراء تجربة اخلاء بداية عام 2024 (مرفق رقم 6)
- توجد خطة إدارة المخاطر وإجراءات مواجهتها على مستوى الجامعة وكتلياتها، تتضمن الانواع المختلفة للمخاطر المتوقعة مثل المخاطر الصحية المحتملة في الكلية كالأوبئة والتسمم الذاتي، والمخاطر الكيماوية والطبيعية ومخاطر الحريق، والمخاطر المعلوماتية التي تهدد البيانات والوثائق الإلكترونية بالكنترول أو مركز الامتحان الآلي، والمخاطر القانونية كالقرارات والإجراءات الإدارية والتنظيمية التي تترك أثراً سلبياً على الكلية (خطر انتهاك الملكية الفكرية وخطر تضارب المصالح وخطر الغش لدي بعض الطلاب وخطر عدم الوعي بالحقوق والواجبات ورفع قضايا على الكلية، ومخاطر الموارد البشرية كالامتناع عن العمل والإهمال وحوادث أعمال عنف، والمخاطر المالية كانهخفاض العم الحكومي وانخفاض الموارد الذاتية والمخاطر التشغيلية المالية، ومخاطر السمعة كمخاطر السمعة الأكاديمية والبحثية التي تتعلق بجودة التعليم والانتحال العلمي، مخاطر الأبنية والمرافق كانهقطاع المياه والكهرباء وتعطل المصاعد والتكييف. ويتم تعريف ووصف الخطر وتحديد مستوياته واحتمالية حدوثه وسياسة درء الخطر وإجراءات التعامل معه والشخص المسؤول للاتصال به عند وقوع الخطر وإجراءات معالجة الخطر والتخلص من الأضرار التي سببها. ونتيجة لذلك تكاد لا توجد مخاطر تعرضت لها الكلية آخر 5 أعوام إلا مخاطر مالية تتعلق بانخفاض الدعم الحكومي نظرا للوضع الراهن بالبلاد (مرفق رقم 7)

المؤشر 4-6: تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن: أجهزة ومعامل الحاسب الآلي والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية) الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الإلكترونية وملفات الإنجاز الإلكترونية للطلاب، وغيرها.

- تم تأسيس بنية تكنولوجية رقمية مناسبة وكافية لاحتياجات البرنامج ولأعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والطلاب. بلغ عدد أجهزة الحاسب الآلي 150 جهاز موزعة على معمل الحاسب الآلي بالكلية والمكتبة الإلكترونية والدوائر السريرية (إضافة إلى معامل داخل حرم الكلية يتم استخدامها بكلية الصيدلة)، وحيث إن عدد الطلاب هو 3033 فإنه يتوافر جهاز لكل 20 طالب مما يستوفي القياسات المرجعية وهي جهاز/25 طالب. يوجد معمل المحاكاة للمهارات السريرية تتوفر فيه مجموعة من أجهزة المحاكاة المهارية والدمى بغرض تعزيز العملية التعليمية. ويوجد موقع الكتروني للجامعة والكلية يحتوي على معلومات شاملة للمستفيدين من داخل وخارج الكلية، ويوجد نظام



المؤشرات/ التعليقات

الالكتروني يقوم الطالب بتفعيل حسابه الشخصي ويستطيع من خلاله متابعة نتائجه ووضع المالي والاكاديمي والمعرفة بالأنشطة والتعميمات والتواصل مع أعضاء هيئة التدريس وتوجد آلية تحفظ خصوصية الطلبة أثناء التواصل والحصول على المعلومات. (مرفق رقم 8)

- يستخدم قسم التشريح أطلس تشريح الانسان 2020 وهو منصة تشريح كاملة، كما يستخدم البرنامج الفصول الافتراضية عبر (google class room) ومن خلاله يتم التفاعل مع الطلاب وتوثيق ملفات إنجازاتهم إلكترونياً، وتم تدريس الطلبة عبرها خلال فترة الحظر. ويتضمن روابط محاضرات التعليم الإلكتروني للمقررات الدراسية في الأقسام المختلفة، كما تم توفير نماذج من التدريبات أثناء المحاضرات، وتتوفر التجهيزات والبرمجيات التقنية بالكلية والتي تتيح للطلاب التعليم والتعلم عن بعد غير المتزامن. ويتاح بريد إلكتروني لكل عضو تدريس ولكل طالب ضمن موقع الجامعة (su.edu.ye@....). (مرفق رقم 8)

المؤشر 5-6: يوجد بالبرنامج نظم رقمية / إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دورياً، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.

- تم تأسيس وتطوير نظام معلومات إدارية MIS، نظام خدمات طلابية إلكتروني يتيح للطلبة التواصل عبره لإجراء المعاملات، نظام سار SAR وهو نظام الكتروني معني بإدارة شؤون الطلاب الأكاديمية والمالية من بداية دخول الطالب حتى تخرجه (الدورة التعليمية للطلاب) وإدارة نتائج الطلبة وتوثيق وأرشفة وإصدار نتائج الطلبة بشكل دوري وفي نهاية الفصل الدراسي أو عند الحاجة لبيان حالة الطلاب أكاديمياً وفي نهاية مدة الدراسة، كما تتوفر بوابة خدمات طلابية تساعد الطالب على معرفة نتائجه ووضع المالي ويستطيع من خلالها تسديد التزاماته المالية. وأدى هذا النظام إلى تحسين مستوى الخدمات المقدمة للطلاب والتقليل من الإجراءات والتعقيدات الادارية وتخفيض التكاليف والحد من السلبات الادارية وتوحيد الاجراءات الجامعية، وتمكين الجهات المعنية من الحصول على المعلومات التي تسهل عملية المتابعة وقياس الاداء وإعداد التقارير اللازمة بكل سهولة. كما تتوفر قواعد بيانات كاملة عن البرنامج والكادر الأكاديمي وسيرهم الذاتية وأبحاثهم العلمية في صفحة الكلية، بالإضافة إلى ذلك يتوفر نظام إلكتروني لإدارة المكتبة. (مرفق رقم 9)

المؤشر 6-6: يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملانة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة والمصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية، ويتم الاستفادة منها من قبل الهيئة التدريسية والطلاب.

- يتوفر دليل لمكتبة الكلية يتضمن تجهيزات المكتبة ومدى ملائمتها للقياسات المرجعية، حيث تبلغ مساحتها 1600 م² وحيث إن نسبة 8% من اجمالي الطلاب هي 242/100=8X3033 طالب فإن المساحة المخصصة لكل طالب هي 242/1600=6.6 م² مما يستوفي القياسات المرجعية (1.5 م²/طالب). ويتوافر أثاث متكامل وعدد 325 كرسي و122 منضدة و عدد 60 جهاز حاسوب متصلة بشبكة الانترنت، كما تتوفر الخزائن للطلاب في المبنى الأوسط ويبلغ عددها (324) خزانة (لوكر)، كما تتوفر بالمكتبة أجهزة لوحية ذكية (آيبادات) وآلات تصوير ملونة وشاشات وموزع شبكات (مودمات نت) وسبورة الكترونية متحركة وخازنات كهرباء كبير وكاميرات مراقبة وطابعات وماسحات ضوئية وغيرها. (مرفق رقم 10)



المؤشرات/ التعليقات

- يتوفر نظام فهرسة الكتروني لإدارة المكتبة وقوائم لما يتوفر فيها من المصادر العلمية والكتب والمراجع والمجلات العلمية المحكمة المتخصصة، كما يوجد ربط شبكي للمكتبة وخدمة انترنت، كما يتوفر قائمة بالكتب والمراجع العلمية؛ إذ تحتوي المكتبة على (9547) عنوان من الكتب الإنجليزية والعربية، كما يتوفر عدد من الدوريات والمجلات (12000) دورية ومجلة علمية متخصصة محكمة، وتضم المكتبة قسم خاص برسائل الماجستير عدد 637 رسالة ورقية وعدد 268 الكترونية وأطروحات الدكتوراه عدد 125 رسالة ورقية وعدد 25 الكترونية، وعدد 34 من الكتب الإلكترونية، وكل هذه المصادر متاحة لطلبة البرنامج وطلبة الدراسات العليا. (مرفق رقم 10)
- ومن أمثلة الخدمات التي تقدمها المكتبة خدمات الإعارة والتصوير والإحاطة الجارية حيث توجد رفوف تعرض كل ما هو جديد من مجلات ودوريات ومراجع علمية، والوصول الى المطبوعات والمجلات من خلال قواعد البيانات الالكترونية مثل تسهيل وصول الطلاب الى المعلومات والبحوث عبر محركات عالمية كـ (هيناري) المدعوم من منظمة الصحة العالمية (WHO)، وخدمات المعلومات والإرشاد وخدمات الاطلاع حيث تخصص المكتبة مناطق مخصصة للقراءة والدراسة الفردية والجماعية وقاعات اجتماع لمناقشة الابحاث، والخدمات التقنية مثل الوصول للانترنت وخدمات الحواسيب، وخدمات التوثيق والتوجيه الأكاديمي حيث تقدم ارشادات حول كيفية كتابة البحث العلمي وتوثيق المراجع. ويتوفر موظفين في المكتبة يساعدون الطلاب في البحث عن الكتب المطلوبة ويسمحوا للطلاب باستعارة الكتب وتنظيم الكتب الخاصة بكل تخصص في مكان خاص (مرفق رقم 10)
- تعد إدارة المكتبة تقارير عن عدد المترددين إلى المكتبة مفصلة على أعضاء هيئة التدريس والطلبة والموظفين وزوار من خارج الكلية، وعددهم (9120) خلال العام 2024/2023م، و 16619 خلال العام 2023/2022، و 22843 خلال العام 2022/2012 مما يدل على فاعلية المكتبة. وفي عام 2024 تم قياس رضا اعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلاب عن خدمات مكتبة الكلية ويتضح من نتائج تحليل الاستبيان الرضا عن إجراءات الاستعارة وإرشادات وقواعد المكتبة وخدمة الاطلاع وحسن أداء العاملين بنسبة 88.9%، ولكن كان هناك عدم رضا عن أجهز الحاسب الآلي وسرعة الانترنت والبحث والإطلاع الإلكتروني وتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية وزيادة عدد أجهزة الحاسب إلى 60 جهاز حديث وصيانة شبكات الانترنت وزيادة سرعته والاشتراك في محركات عالمية كـ (هيناري) المدعوم من منظمة الصحة العالمية (WHO). (مرفق رقم 10)

المؤشر 6-7: يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والالكترونية المستخدمة

- تعد إدارة الخدمات والصيانة خطط دورية لصيانة البنية التحتية والمرافق والأجهزة مثل صيانة قاعات التدريس والتدريب السريري والمدرجات والوسائل التعليمية والمعامل والأجهزة الطبية، وصيانة شبكات الكهرباء والانترنت والمياة والصرف الصحي وأعمال السباكة، وصيانة التكييف وأنظمة المعلومات الصوتية والمرئية، وأعمال النجارة والزراعة والنظافة وغيرها. يتوفر عقود صيانة للأجهزة والخدمات المختلفة، وتنقسم أعمال الصيانة إلى صيانة إضطرارية تطرأ على الخطط المجدولة وصيانة دورية يومية واسبوعية وشهرية مثل اعمال الكهرباء والزراعة وصيانة سنوية. وتعد إدارة الخدمات والصيانة تقارير عن ما تم إنجازه وتحديثه، وتوجد بالإدارة مختصين وكوادر مدربة فمثلاً تم صيانة الأجهزة الطبية من قبل مختص بإدارة الصيانة دون تكاليف تذكر وكان يتم صيانتها سابقاً عن



المؤشرات/ التعليقات

طريق عقود باطن بمبالغ كبيرة. ومن أمثلة الصيانات التي تمت: صيانة 200 ميكروسكوب وتبديل القطع الناقصة بها، صيانة كراسي مدرج 3 و 4 لعدد 34 كرسي وصيانة 280 كرسي معلمي، صيانة مواسير الصرف الصحي وإضاءة معامل الدم والميكروبيولوجي والمناعة والطفيليات، صيانة ثلاثيات معامل الكيمياء الحيوية والطفيليات والميكروبيولوجي (مرفق رقم 11)

نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار السادس

نقاط القوة:

1. توفير الموارد اللازمة لتنفيذ البرنامج حتى في ظل الظروف الراهنة التي تمر بها البلاد.
2. تخصيص عائدات نظام النفقة الخاصة لتوفير احتياجات الكلية.
3. وجود عقود صيانة عديدة لتوفير الصيانة.
4. توفير القاعات الدراسية والمعامل وبمواصفات معيارية وملائمة القاعات والمعامل لعملية التدريس في البرنامج.
5. وجود مكتبة رقمية وبمواصفات معيارية.
6. توفير بنية تقنية للبرنامج وإمكانية استخدام وسائل تعليم الكتروني عن بعد في حالة الطوارئ.
7. توفير عوامل سلامة في المبنى من الحرائق وغيرها اذ ان المبنى اعد على اعلى مواصفات.
8. توفير عيادة على مستوى الكلية لتقديم الخدمات الصحية ومستشفى داخل الجامعة وكذلك مستشفى جامعي.
9. تتوفر مساحات خضراء ومواقف للسيارات وفق المواصفات المعيارية وهناك مساحات للتوسع في المباني.

نقاط تحتاج الى التعزيز:

1. تتم صيانة المعامل ولكن ليست دورية.

مقترحات التحسين:

- 1- مراعاة الصيانة الدورية للمعامل.

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-6	تتوفر للبرنامج الموارد المالية الكافية والمتنوعة لتحقيق رسالته وأهدافه طبقا لطبيعة نشاطه وأعداد الطلاب، ويتم توزيعها وفقا لقواعد محددة ومعلنة تتناسب مع الاحتياجات الفعلية.
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> حساب ختامي سنوي للبرنامج آخر 4 أعوام. خطة مالية وخطة تحسين الموارد المالية.
2-6	تتوفر للبرنامج المباني والمرافق والتسهيلات الداعمة (قاعات المحاضرات والفصول الدراسية والورش والمعامل والعيادات والمزارع والمكاتب وغيرها) والتجهيزات والمعدات الملائمة لطبيعة البرنامج ولأنشطة التدريس والتعلم المطبقة ولأعداد الطلاب، بالإضافة لتسهيلات انشائية لذوي الهمم الطلاب وهيئة التدريس والعاملين، كما يتوافر المناخ الصحي (الإضاءة – التهوية – النظافة)، وذلك بما يتوافق مع المواصفات المرجعية للهيئة.
مرفق رقم 2:	<ul style="list-style-type: none"> محضر مجلس الكلية لاعتماد وثيقة التقييم الكمي 2025.
مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"> وثيقة التقييم الكمي توضح قائمة بالمدرجات وقاعات الدرس، والمعامل ومساحاتها وسعتها الاستيعابية وتجهيزاتها المتخصصة وغيرها.
3-6	تتوافر متطلبات وتجهيزات الأمن والصحة والسلامة المهنية بما يتوافق مع طبيعة البرنامج واحتياجات الطلاب،



ويتم تطبيق الإجراءات الاحترازية تبعاً للظروف الطارئة.	
مرفق رقم 4:	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratory Safety Manual دليل السلامة بالمعامل.
مرفق رقم 5:	<ul style="list-style-type: none"> • دليل عام الامن والسلامة وارشادات الامن والسلامة.
مرفق رقم 6:	<ul style="list-style-type: none"> • خطة الإخلاء في حالات اللطواريء.
مرفق رقم 7:	<ul style="list-style-type: none"> • خطة إدارة المخاطر واجراءات مواجهتها.
<p>4-6 تتوفر للبرنامج بنية رقمية (تقنية / تكنولوجية) مناسبة وكافية لاحتياجاته ولأعداد الهيئة التدريسية ولأعداد الطلاب، وتتضمن : أجهزة ومعامل الحاسب الألى والبرمجيات المرخصة، خدمات الإنترنت وسائل الاتصال الملائمة (مثل البريد الإلكتروني الرسمي ومواقع التواصل الاجتماعي الرسمية) الخوادم ومنصات التعلم الإلكترونية، وسائل وبرامج التعلم الافتراضي والتعلم عن بعد والوسائط الإلكترونية ملفات الإنجاز الإلكترونية للطلاب، وغيرها.</p>	
مرفق رقم 8:	<ul style="list-style-type: none"> • عدد الاجهزة ونتائج تحليل ملاحظة معامل الحاسوب. • معمل المهارات والمحاكاة الطبية السريرية • منصة التشريح (أطلس تشريح الإنسان 2020). • عينة من ايملات أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة مفعلة. • روابط محاضرات تعليم الكتروني غير متزامن.
<p>5-6 يوجد بالبرنامج نظم رقمية / إدارة المعلومات MIS وقواعد بيانات متكاملة تحدث دورياً، وبما يتيح حفظ واستدعاء وتداول الوثائق بطريقة آمنة.</p>	
مرفق رقم 9:	<ul style="list-style-type: none"> • نظام المعلومات الإدارية SAR وموقع الكلية الإلكتروني. • النظام الإلكتروني للمكتبة والمكتبة الإلكترونية.
<p>6-6 يتاح للبرنامج مكتبة مجهزة يتوفر بها المصادر المتنوعة الملائمة والكافية لطبيعة البرنامج وأعداد واحتياجات الطلاب واعضاء هيئة التدريس من الكتب والمراجع الحديثة و المصادر الإلكترونية المتخصصة وقواعد البيانات العالمية ، ويتم الاستفادة منها التدريسية والطلاب.</p>	
مرفق رقم 10:	<ul style="list-style-type: none"> • دليل مكتبة الكلية يتضمن: تجهيزات وامكانيات المكتبة – خدمات المكتبة – المكتبة الإلكترونية – تقنيات المكتبة من المراجع والدوريات والرسائل والكتب الإلكترونية – اعداد المترددين. • نتائج تحليل استبيان قياس الرضا عن خدمات مكتبة الكلية.
<p>6-7 يتم بصفة دورية ومستمرة صيانة وتحديث القاعات والمعامل والتجهيزات والمعدات والتسهيلات الداعمة والمرافق والبنية التحتية والإلكترونية المستخدمة من قبل</p>	
مرفق رقم 11:	<ul style="list-style-type: none"> • الخطة الدورية للصيانة. • امثلة ما تم صيانته وتقارير اعمال الصيانة اليومية. • نماذج صيانة.



تحليل وتقويم المعيار السابع : ضمان الجودة وتقويم البرنامج

للبرنامج نظام فعال لإدارة الجودة ومؤشرات موضوعية للتقويم الذاتي. تتوافر تقارير دورية للبرنامج والمقررات تتضمن خططاً لتعزيز والنهوض وتعكس التغذية الراجعة من المستفيدين وبمشاركة من جميع الأطراف المعنية.

مدى تحقق مؤشرات المعيار السابع:

م	المؤشرات	درجة المطابقة/ توافر المؤشر			الأدلة والشواهد
		مستوفي	مستوفي جزئياً	غير مستوفي	
1-7	يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.	✓			المرفقات: (3-1)
2-7	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر..	✓			المرفقات: (5-4)
3-7	توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج	✓			المرفقات: (6)
4-7	يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير.	✓			المرفقات: (7)
5-7	يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.	✓			المرفقات: (8)
6-7	يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	✓			المرفقات: (11-9)



تعليقات المؤسسة:

المؤشرات/ التعليقات

المؤشر 7-1: يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية.

• يوجد نظام لإدارة الجودة على مستوى الكلية (وحدة ضمان الجودة ومكتب تنفيذي ولجان فنية تابعة للوحدة) وإدارة الجودة على مستوى البرنامج تابعة لوحدة ضمان الجودة بالكلية برئاسة منسق البرنامج وعضوية منسقي الجودة بالأقسام العلمية، واللجنة التنفيذية والتوجيهية والإشرافية والفنية للتقويم الذاتي للبرنامج. يتضمن الهيكل التنظيمي للكلية نائب العميد لشؤون ضمان الجودة يعمل كمدير تنفيذي لوحدة ضمان الجودة في الكلية، وتم تعيين النائب السابق بقرار رئيس الجامعة رقم 727 بتاريخ 2021/11/17م، ولضمان تداول السلطة تم مؤخراً تعيين نائباً للعميد للكلية لشؤون ضمان الجودة بقرار رئيس الجامعة رقم 506 بتاريخ 2024/5/29م لديه خبرة في مجال الجودة والاعتماد وشغل منصب نائب مدير مركز التطوير وضمان الجودة بجامعة صنعاء ثم العمل بمجلس الاعتماد ضمن الفريق المؤسس للمجلس بمنصب مدير عام ضمان الجودة والتدريب والمتابعة، ثم تعيين نائب بقرار رئيس الجامعة رقم 222 بتاريخ 2024/10/30 نظراً لحاجة مركز التطوير للمدير السابق. تم تشكيل مجلس وحدة ضمان الجودة والمكتب التنفيذي للوحدة وإدارة الجودة في البرنامج وتشكيل لجان فنية للتدريب وقياس وتقويم الأداء ولجنة المراجعة الداخلية ولجنة الشكاوى والمقترحات، إضافة إلى تشكيل فريق عمل التقويم الذاتي للاعتماد الوطني والدولي بقرار عميد الكلية رقم 32 بتاريخ 2022/8/22. وتم الموافقة على مشروع إنشاء نظام الكتروني للجودة في الكلية في محضر اجتماع مجلس الكلية بتاريخ 2024/5/20م. (مرفق رقم 1)

• وضعت وحدة ضمان الجودة الدليل الاجرائي واللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية، يشرح نظام الجودة ويتضمن المراحل الأساسية للاعتماد الأكاديمي ومهام اللجان الفنية بالوحدة وأهم النماذج التي تساهم في بناء نظام الجودة وإرشادات لوضع خطة الجودة والخطة الاستراتيجية وإرشادات لتوصيف البرنامج والمقررات، وإرشادات إعداد الدراسة الذاتية وعملية التدقيق الداخلي. (مرفق رقم 2)

• يتضمن التقويم الذاتي للبرنامج نوعين من المؤشرات هما التقويم الكمي والكيفي، حيث تستخدم مؤشرات كمية مثل تطور عدد الطلاب الملتحقين بالبرنامج، نسبة أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والإداريين إلى الطلاب، والمساحة المخصصة لكل طالب والطاقة الاستيعابية للقاعات والمعامل، معدل الانتاج البحثي سنوياً ونسبة النشر الدولي وغيرها، كما تستخدم مؤشرات نوعية مثل مستوي رضا الطلاب عن جودة التعليم في المقررات الدراسية وعن فاعية البرنامج، مستوي رضا أرباب العمل عن خريجي البرنامج، وغيرها. (مرفق رقم 3)

• تتنوع الوسائل والأدوات المستخدمة لجمع البيانات والمعلومات لإجراء التقييم الذاتي للبرنامج مثل دراسة استقراء سوق العمل وجلسات العصف الذهني لأرباب العمل ومنظمات المجتمع المدني تقيس رأيهم في خريج برنامج الطب والجراحة، والاستبيانات التي تتضمن أسئلة مغلقة وأخرى مفتوحة مثل استبيان آراء الطلاب في المقررات الدراسية والعملية التعليمية واستبيان آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عن فاعلية البرنامج، ويتم تحليل النتائج إحصائياً بوحدة ضمان الجودة ورفعها إلى عمادة الكلية لمناقشتها مع رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة



المؤشرات/ التعليقات

التدريس بكل قسم، ويتم الاستفادة من التغذية الراجعة في عملية التحسين وتحديد الأولويات في خطة التحسين. ومن امثلة أدوات جمع البيانات والمعلومات أيضاً نماذج التقييم الكمي: القاعات والمعامل والمكتبة والعيادة الصحية ودورات المياه، ونماذج التقييم النوعي: مراجعة برنامج تعليمي ومراجعة مقرر دراسي ومراجعة الكنترول، وغيرها. وتتحقق إدارة البرنامج من مناسبة الاداة للفئة او النشاط المستهدف فمثلا تستخدم المقابلات للقيادات والاطراف المجتمعية، والملاحظات للموارد المادية واداءات الموارد البشرية، والفحص الوثائقي للحصول على البيانات الثانوية، وللحصول على البيانات الاولية تستخدم الاستبيانات الموجهة لاعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والاداريين والطلاب والخريجين والاطراف المجتمعية. (مرفق رقم 3) والجدول التالي يوضح الادوات المختلفة المستخدمة في جمع بيانات ومعلومات التقييم الذاتي للبرنامج:

م	وسائل وأدوات جمع البيانات و المعلومات	الفئة المستهدفة	دورية التقييم
الاستبيانات			
1	استبيانات التحليل البيئي الرباعي: (البيئة الداخلية والخارجية)	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية والخريجين	كل 5 سنوات لتحديث الخطة الاستراتيجية
2	استبيانات استطلاع الرأي حول الرؤية والرسالة والقيم والغايات والاهداف الاستراتيجية		
3	استبيانات استقراء سوق العمل ومستوى الخريجين	ارباب العمل والخريجين	يوليو من كل عام
4	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والاداريين	سبتمبر من كل عام
5	استبيانات تحديد الخدمات المجتمعية	الأطراف المجتمعية والخريجين	سبتمبر من كل عام
6	استبيانات قياس الآراء للأطراف المعنية	أعضاء هيئة التدريس ومساعديهم والاداريين والطلاب والأطراف المجتمعية	مايو – يونيو من كل عام
7	استبيانات تقييم أداء ونمط القيادات الاكاديمية والإدارية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والاداريين والطلاب	مايو – يونيو من كل عام
8	استبيانات تقييم مقرر دراسي	الطلاب	نهاية كل فصل دراسي
نماذج تقييم أداء الموارد البشرية			
9	تقييم أداء الموارد البشرية	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والاداريين	مايو – يونيو من كل عام
تقارير المتابعة والمراجعات الداخلية والخارجية:			
10	تقارير البرنامج والمقررات الدراسية	منسق البرنامج وعضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر	يوليو من كل عام
11	تقارير المراجع الداخلي والخارجي لتوصيف البرنامج والمقررات الدراسية	عضو هيئة تدريس بالكلية ومن خارج الكلية وفق معايير اختيار المراجع الداخلي والخارجي	يوليو – سبتمبر من كل عام
12	التقارير السنوية للكلية واللجان الرسمية ووحدة ضمان الجودة	عميد ونواب العميد	يوليو من كل عام



المؤشرات/ التعليقات		
13	تقارير متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية	نائب العميد لشؤون ضمان الجودة ومدير وحدة ضمان الجودة
14	تقارير المراجعة الداخلية للأقسام / الإدارات / الكلية.	رئيس لجنة المراجعة الداخلية التابعة لوحدة ضمان الجودة
النماذج الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بمصر		
16	نماذج التقييم الكمي: القاعات – المعامل – المكتبة – العيادة الصحية – دورات المياه	
17	نماذج التقييم النوعي: مراجعة برنامج تعليمي – مراجعة مقرر دراسي – مراجعة الكنترول	
18	نماذج البرامج والمقررات: نماذج توصيف البرنامج والمقرر - نماذج تقرير المراجع الخارجي لتوصيف البرامج - نموذج تقرير البرنامج ونموذج تقرير المقرر	

المؤشر 7-2: توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر.

- يتم قياس آراء الطلاب حول المقررات الدراسية في نهاية كل فصل دراسي من خلال استبيان استرشادا بنموذج تقييم المقرر الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، حيث يتضمن آراء عامة عن المقرر والمحاضرة والمحاضر وهيئة التدريس المساعدة ومخرجات التعلم المستهدفة ونظام التقييم والمدرجات وقاعات التدريس والمعامل. يتم توزيع الاستبيان سنويا وبصفة دورية وتحليل النتائج والاستفادة من التغذية الراجعة من الطلاب ومناقشتها علي مستوي مجالس الأقسام ومجلس الكلية، ومن أمثلة ذلك خلال آخر 3 اعوام ما يلي:
التنبيه بضرورة الالتزام بمحتوى ومواعيد المحاضرات وطرق التدريس وتكنولوجيا التعليم وذلك استجابة لرأي الطلاب في تأخر البعض عن موعد المحاضرات المعلن بالجدول وعدم التزامهم باستخدام العرض التقديمي ورفع المادة العلمية علي منصة الطلاب لتحقيق التعلم غير المتزامن، وتقسيم اللاب إلى مجموعات استجابة لرأيهم في الكثافة العددية، واستجابة لرأيهم في الامتحانات تم إلام أعضاء هيئة التدريس بتوضيح طرق الامتحان في المحاضرات ووضع درجة كل سؤال ومناقشة الإجابة النموذجية معهم كنذية راجعة عن تقييمه لأدائه وتنويع الامتحانات الفصلية. وكان من ابرز نقاط القوة توجهات وفاعلية التعلم الذاتي والدعم الأكاديمي، ومن ابرز نقاط تحتاج إلى تعزيز الكتاب الجامعي (مرفق : 4)

مثال من مقارنة نتائج تقييم الطلاب للمقررات الدراسية (مقرر أطفال 1)

ملاحظات	2023/2022	2024/2023	2025/2024	عنصر التقييم
ارتفاع نسبة رضا الطلاب أو ثباتها في كافة عناصر تقييم المقرر وارتفاع معدل الرضا وتحقيق المستهدف الا عام 2023/2022	84 %	88 %	%87	1. General feedback on the course:
	82%	89%	%68	2. General feedback on the lectures:
	80%	87%	%88	3. General feedback on the lecturer:
	82%	88%	%90	4. General feedback on practical aspects:
	82%	90%	%87	5. General feedback on LOs:
	84%	87%	%88	6. General feedback on Examination:
القيمة المستهدفة: %85	%82.3	%88.2	%87.7	معدل رضا الطلاب عن المقرر



المؤشرات/ التعليقات

- كما يتم قياس و تقييم رضا الطلاب عن فاعلية البرنامج التعليمي سنويا، حيث يتم اعداد استبيانات قياس آراء الطلاب استرشادا بالنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، حيث يتضمن 28 عنصرا منها سياسة القبول و التحويل والارشاد / الدعم الاكاديمي والدعم الطلابي و الانشطة الطلابية و التدريب الميداني ومصادقية الادارة و الشكاوي والمقترحات وغيرها، كما يتم استطلاع آرائهم من خلال اللقاءات الجماعية، والتعرف علي مقترحاتهم من خلال صندوق الشكاوي. و يتم تحليل نتائج استبيانات قياس الآراء و مناقشتها معهم وفي مجلس الكلية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية، فمثلا خلال آخر 3 اعوام تمت الاستجابة للآراء كما يلي: (مرفق: 4)
- 1. تم اتخاذ اجراءات تصحيحية وتطوير قاعات التدريب بالمستشفيات وانشاء معمل المحاكاة استجابة لرأيهم في التدريب الاكلينيكي (نسبة الرضا 91.9%).
- 2. تم صيانة المعامل استجابة لرأيهم في البيئة التعليمية (نسبة الرضا 89%).
- 3. تم اضافة أنشطة تعلم ذاتي ووضع برامج لدعم المتعثرين و المتميزين اكاديميا وتم زيادة عدد اجهزة الحاسوب إلى 60 جهاز بالمكتبة وزيادة سرعة الانترنت وفهرسة المراجع والاشتراك في قاعدة بيانات هيناري.
- 4. عقد لقاءات و تجمعات اجتماعية بصفة دورية للطلبة مع القيادات ومناقشة مشاكل الطلاب والسماح لهم بمقابلة قيادات البرنامج عند الحاجة دون انتظار ووضع صندوق للشكاوي والمقترحات و الاستجابة لها ولاراءهم وتمثيلهم في وحدة ضمان الجودة واصدار القرارات استجابة لمقترحاتهم – ان امكن-
- والجدول التالي يوضح المقارنة المرجعية الذاتية لنتائج قياس آراء الطلاب عن فاعلية البرنامج خلال آخر 3 أعوام حيث ارتفع معدل الرضا اجمالا من 78.25% عام 2023/2022 الي 90.4% عام 2025/2024.

م	المحور	2025/2024	2024/2023	2023/2022
1	سياسة القبول والتحويل والتوزيع	91.2%	83.6%	79%
2	الالتزام بالمحتوى ومواعيد المحاضرات	89.1%	80.4%	77%
3	طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	92	83.2	79.5
4	البيئة التعليمية	89.4	80.7	77.4
5	التدريب الميداني / الإكلينيكي	91.9	82.8	79.5
6	المعامل وقاعات التدريس	89.5	81.9	77.8
7	توجهات وفاعلية التعلم الذاتي	91.8	83.2	79.3
8	الدعم الاكاديمي	90.2	80	77
9	الاعمال الفصلية	90.2	82.8	78.3
10	الدروس الخصوصية	91.4	82.2	80.2
11	الكتاب الجامعي	89.3	81.6	74.2
12	الكثافة العددية	90.6	80.8	80.7
13	الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	84.4	82.5	78.3
14	الانشطة الطلابية	91.5	83.4	79.7
15	المنح الدراسية	91.6	83	80.1
16	تشجيع التميز	86.8	80.2	69.6
17	الشفافية عند تقييم المقررات	90.6	80.9	80.9
18	اتاحة المعلومات	92.5	84.7	79.3
19	سياسات عدم التميز والعدالة	91.7	82.4	79.4
20	التسهيلات المتاحة بالمكتبة	89.2	80.8	75.5
21	فاعلية المشاركة في اللجان والمجالس الاكاديمية	90.9	81	81



المؤشرات/ التعليقات

22	مصادقية الإدارة	92.4	84.7	78.7
23	الشكاوى والمقترحات	90.7	81.2	79.1
24	الدعم المادى	90.5	81.4	79
25	الخدمات الصحية	88.6	81.4	75.3
26	الخدمات المقدمة لذوى الاحتياجات الخاصة	92.1	84	79.4
27	المرافق	90.3	81.5	76.4
28	وسائل الانتقال	90.9	81.7	79.3
	المتوسط	90.4%	82.07%	78.25%
	المستهدف	85%	80%	75%

- توجد تغذية راجعة سنويا وبصفة دورية من الهيئة التدريسية ومساعدتهم لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية من خلال 3 وسائل، ورش عمل استقراء سوق العمل ورأيهم في البرنامج وحدث هذا في أكتوبر 2022 ومارس 2024، واستبيان تقييم التدريب السريري حيث يتضمن تقييم ما حدث في بداية التدريب وما حدث خلال فترة التدريب وتقييم اساليب تقييم الطلاب والتقييم العام لجودة التدريب، واستبيان قياس آراء ورضا أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عن فاعلية البرنامج استرشادا بالنموذج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر، وتم تحديثه للعام 2023 ليتضمن 17 محورا لاستطلاع رأيهم عن مواصفات الخريج وهيكل البرنامج والمعارف والمهارات ومواكبتها لمتطلبات سوق العمل وملاءمة القاعات والمعامل وغيرها. يتم تحليل الاستبيانات ومناقشة النتائج بمجلس الكلية والاستفادة من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة، مثل اشراكهم في ورش استقراء سوق العمل مارس 2024 لتطوير البرنامج وتنفيذ دورات تدريبية من خلال الاستعانة بمدرّب دولي معتمد وخبير دولي في جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي منظمة الصحة العالمية، زيادة عدد اجهزة الحاسوب وسرعة الانترنت بالمكتبة. (مرفق: 5)

- والجدول التالي يوضح المقارنة المرجعية الذاتية لنتائج قياس اراء اعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم خلال آخر 3 أعوام حيث تم تحقيق المستهدف وارتفع معدل الرضا اجمالا من 73.8% لهيئة التدريس و 79.9% لمساعدتهم عام 2023/2022 الي 82.1% لهيئة التدريس و 86.7% لمساعدتهم عام 2025/2024.

مقارنة قياس آراء أعضاء هيئة التدريس

م	المحور	2025/2024	2024/2023	2023/2022
1	المواصفات الحالية للخريج	84.5%	83.9%	70.7%
2	هيكل البرنامج	84%	82.1%	79.7%
3	التدريب العملي / الميداني / الإكلينيكي	80%	78.3%	72.3%
4	المعارف المكتسبة للطلبة	81%	78.2%	70.4%
5	معارف جديدة تقترح إضافتها	80%	79.3%	73.9%
6	المهارات المهنية للخريج تواكب متطلبات سوق العمل.	84%	82.2%	74.6%
7	مهارات مهنية أخرى تقترح إضافتها مطلوبة لسوق العمل ولم يتم تدريب الطلبة عليها.	79%	79.4%	74.0%
8	هل البرنامج يكسب الطلبة مهارات التوظيف العامة	82%	79.3%	70.4%
9	طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	85%	84.6%	75%
10	نظم التقويم وطرق الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	86%	81.8%	70.4%
11	توجهات وفاعلية التعلم الذاتي وريادة الأعمال	79%	76.13%	71.3%



المؤشرات/ التعليقات			
12	ملاءمة قاعات التدريس والمعامل والتسهيلات المادية الداعمة الأخرى	%82	%81.4
13	ملاءمة البيئة التعليمية	%88	%86.4
14	حدثة وكفاءة البنية التكنولوجية الداعمة للبرنامج	%83	%81.6
15	المشاركة في اتخاذ القرارات	%80	%77.2
16	فاعلية مجالس الأقسام	%80	%76.4
17	التسهيلات المتاحة بالمكتبة للطلبة	%79	%78.3
	المتوسط العام	82.1%	80.4%
	المستهدف	%80	%75

مقارنة قياس آراء الهيئة المساعدة

م	المحور	2025/2024	2024/2023	2023/2022
1	المواصفات الحالية للخريج	%88	%87	%81.7
2	هيكل البرنامج	%87	%81	%79.1
3	التدريب العملي / الميداني / الإكلينيكي	%83	%77.6	%76
4	المعارف المكتسبة للطلبة	%84	%82.3	%75.9
5	معارف جديدة تقترح إضافتها	%83	%77.7	%78
6	المهارات المهنية للخريج تواكب متطلبات سوق العمل.	%85	%80.2	%80.7
7	مهارات مهنية أخرى تقترح إضافتها مطلوبة لسوق العمل ولم يتم تدريب الطلبة عليها.	%86	%84.8	%82
8	هل البرنامج يكسب الطلبة مهارات التوظيف العامة	%87	%84.1	%83.3
9	طرق التدريس وتكنولوجيا التعليم	%89	%85.9	%81.3
10	نظم التقويم وطرق الامتحانات ومواصفات الورقة الامتحانية	%89	%86.3	%84
11	توجهات وفاعلية التعلم الذاتي وريادة الأعمال	%87	%84	%71.3
12	ملاءمة قاعات التدريس والمعامل والتسهيلات المادية الداعمة الأخرى	%91	%87.25	%88.9
13	ملاءمة البيئة التعليمية	%90	%88.2	%81.3
14	حدثة وكفاءة البنية التكنولوجية الداعمة للبرنامج	%87	%84.2	%80.4
15	المشاركة في اتخاذ القرارات	%84	%82.3	%75.4
16	فاعلية مجالس الأقسام	%86	%83	%79.3
17	التسهيلات المتاحة بالمكتبة للطلبة	%88	%85.4	%80
	المتوسط العام	%86.7	%83.6	%79.9
	المستهدف	%80	%80	%75

المؤشر 7-3: توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج.

- تم إجراء دراسة لاستقراء سوق العمل من خلال ورش عمل و استبيان للخريجين وأرباب العمل عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل مع تحليل النتائج، ويتوفر استطلاع رأي من خلال جلسات عصف ذهني عن رأي سوق العمل عن خريجي البرنامج وكذلك استطلاع آراء الخريجين خلال العامين 2024/2023م مع تحليل النتائج.. تم تشكيل مجموعات عمل من مختلف الأطراف المجتمعية والخريجين بغرض استقراء متطلبات سوق العمل والإطلاع على البرامج المناظرة لتطوير البرنامج، وخلال ورش العمل تم تداول المعارف والقدرات والمهارات والاتجاهات والأخلاقيات المميزة التي سوف يمتلكها المتخرج بعد استكمال برنامج الطب والجراحة، ثم



المؤشرات/ التعليقات

عرضت المجموعات ما توصلت إليه من مواصفات وخصائص المتخرج التي تحقق متطلبات سوق العمل. وأوصت الدراسة بتعزيز مهارات الطلاب العملية والعلمية والمهارية والعامة بإدخال دورات تدريبية والوسائل التكنولوجية وطرق العلاج الحديثة، كما أجمعت عينة الدراسة على تنمية مهاراتهم في الرعايا الصحية وزيادة فاعلية الأنشطة الصفية وتحسين المهارات البحثية للطلاب. (مرفق رقم 6)

المؤشر 4-7: يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعلن للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير.

- بعد أعضاء هيئة التدريس القائمين بتدريس المقررات بصفة دورية التقارير السنوية لمقررات برنامج الطب والجراحة استرشادا بنموذج تقرير المقرر الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر. تتسم تقارير المقررات باكتمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث يحتوى تقرير كل مقرر على البيانات الأساسية للمقرر، احصائيات المقرر، والمواضيع التي تم تدريسها والنسبة المئوية لما تم تدريسه ومدى تغطية الامتحان لموضوعات المقرر، واساليب التعلم وطرق التقويم المستخدمة والامكانيات المتاحة للتدريس، والقيود الادارية والتنظيمية التي واجهت تدريس المقرر، ونتائج تحليل استبيانات تقييم الطلاب للمقرر، وماتم تنفيذه من مقترحات التحسين وكذلك خطة تحسين المقرر للعام الدراسي القادم.
- تتوافر تقارير للمقررات عن الاعوام السابقة حتى عام 2025/2024، تفيد التزام اعضاء هيئة التدريس بالتوصيف المعلن مثل تدريس المحتوى العلمى، وتطبيق طرق التدريس واساليب التقويم وفق الطرق المذكورة في استراتيجية التدريس والتعلم وتوصيف المقرر، ونتائج تقييم الطلاب للمقرر والتي توضح ارتفاع معدل الرضا سنويا وغيرها. يتم مناقشة تلك التقارير مع اعضاء هيئة التدريس من خلال الأقسام العلمية، وتعرض في مجلس الكلية لمناقشة مدى الاستفادة منها في تطوير المقررات وتحديد نقاط الضعف ووضع خطة تحسين لكل مقرر. تم مناقشة تقارير المقررات عام 2022/2021 بمجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 2022/8/8 ومناقشة تقارير عام 2023/2022 بمجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2023/9/18 ومناقشة تقارير 2024/2023 بمجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 2024/10/8. تتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة وفقا للتغذية الراجعة وخطط التحسين بالتقارير، فمثلا تم تقسيم الطلاب الى مجموعات نظرا لكثافتهم بالمدرجات، وإزالة بعض أسباب نسبة الحاصلين على مقبول فى مقرر باطنة 1 فارتفعت النسبة من 19.79% إلى 12.78% عام 2025/024، وتحديث المحتوى العلمى لبعض المقررات وازدادة طرق تدريس جديدة وخاصة أنشطة التعلم الذاتى، كما تم اضافة مراجع حديثة بالمكتبة. (مرفق رقم 7)

المؤشر 5-7: يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج – قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج – الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية.

- يعد منسق البرنامج في نهاية كل عام دراسي بشكل دوري تقارير سنوية لبرنامج الطب والجراحة، بعد اعداد كافة تقارير مقرراته الدراسية لتحقيق التوافق مع ما ورد بخطط تحسين تقارير المقررات، ويتم ذلك استرشادا بنموذج تقرير البرنامج الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر. تتسم تقارير البرنامج باكتمال العناصر التي تتطلبها الجودة، حيث يحتوى علي معلومات اساسية عن البرنامج ومعلومات متخصصة تتضمن احصائيات تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها، والمعايير الاكاديمية المتبناه، وطرق دعم الطلاب، ونظام المراجعة الدورية للبرنامج، والمعوقات الإدارية والتنظيمية التي واجهت تنفيذ البرنامج، وطرق التعليم وتقييم الطلاب



المؤشرات/ التعليقات

لقياس مدى اكتساب المستهدف من التعليم والإمكانات التعليمية وفاعلية إدارة الجودة والتطوير ومقترحات وخطة تطوير البرنامج.

- تتوافر تقارير لبرنامج الطب والجراحة عن الاعوام السابقة حتى عام 2024/2023 ونظرا لتأخر امتحانات التخرج للعام 2025/2024 لم يتم إعداد تقرير البرنامج حتى تاريخه. ويتم إطلاع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة على تلك التقارير في مجالس الأقسام، كما تعرض في مجلس الكلية لمناقشة مدى الاستفادة منها في تطوير البرنامج وتحديد نقاط الضعف ووضع خطة تحسين للبرنامج. ومثالا على ذلك، تم مناقشة تقرير البرنامج والمقررات للعام 2022/2021 تم مناقشة تقارير البرنامج ومقرراته عام 2022/2021 بمجلس الكلية رقم 7 بتاريخ 2022/8/8 ومناقشة تقارير عام 2023/2022 بمجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2023/9/18 ومناقشة تقارير 2024/2023 بمجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 2024/10/8. تتخذ دارة البرنامج اجراءات تصحيحية مثل تعديل اللائحة وتعديل الخطة الدراسية بالمرحلة الاكلينيكية وتطبيقها من الدفعة 41 بناءً على موافقة مجلس الكلية رقم 1 بتاريخ 2023/9/18 ، وزيادة عدد مستشفيات تدريب طلبة الامتياز ، واستحداث قاعات التدريب الإكلينيكي ومعمل المحاكاة للمهارات السريرية. (مرفق رقم 8)

المؤشر 6-7: يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقييم الذاتي بصفة دورية.

- وضعت وحدة ضمان الجودة بالكلية خطط عمل سنوية للبرنامج وفق نتائج التقييم الذاتي لتدعيم نقاط القوة وتحسين مواطن الضعف، حيث تتوفر خطة تنفيذية لتحسين أداء برنامج الطب للعام 2022/2021م، وخطة عمل لتطوير وتحسين البرنامج للفترة 2023-2022م، وخطة عمل لتطوير وتحسين البرنامج للفترة 2025-2024م. (مرفق رقم 9)

- تتابع إدارة الجودة في البرنامج مردود تنفيذ خطط التحسين والتطوير على الأداء من خلال التقارير الدورية، حيث أعدت تقرير تنفيذي عن اللقاء الأول مع الخبير الدولي في جودة التعليم والتخطيط الاستراتيجي من منظمة الصحة العالمية ولجان دراسة التقييم الذاتي بتاريخ 2022/2/27م وتقرير تنفيذي عن اللقاء الثاني بتاريخ 2022/12/22، وتقرير ختامي لفريق إعداد وكتابة دراسة التقييم الذاتي لبرنامج الطب والجراحة بالكلية عن عامي 2023/2022 و 2025/2024، وتقرير تنفيذي لخطة التطوير والتحسين لبرنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية بتاريخ يناير 2023م. ويتم عرض ومناقشة تقارير الوحدة في مجلس الكلية حيث يتوفر محضر مجلس الكلية بقر دراسة التقييم الذاتي وفقاً للمعايير الوطنية، واعتماد موازنة مستقلة لوحدة ضمان الجودة بتاريخ 2023/5/15م، ويتوفر محضر لمناقشة استكمال متطلبات الاعتماد الأكاديمي بتاريخ 2023/3/6م، ومحضر آخر بتاريخ 2023/7/17م يشير إلى استيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي الوطني وفقاً لتوصيات لجنة مراجعة البرنامج. (مرفق رقم 10)

- تناقش قيادة البرنامج مردود نتائج التقييم الذاتي لانشطة البرنامج مع المعنيين وفي مجالس رسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الاجراءات التصحيحية والتطوير، حيث عقدت اللجنة التوجيهية اجتماعات مع كل الأقسام العلمية خلال العامين 2020 و 2021م نوقشت فيها المقررات وتنسيقها وترتيبها وساعاتها وتقييمها وكل ما يتعلق



المؤشرات/ التعليقات

بها. كما نوقشت بعض المواضيع الأكاديمية ومواضيع الجودة والتقييم الذاتي في مجلس الكلية بتاريخ 2022/10/3 ومجلس آخر بتاريخ 2023/7/17. كما يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي سنوياً وبصفة دورية في مجلس إدارة الوحدة ومجالس الأقسام العلمية وترفع المقترحات لمناقشتها في مجلس الكلية لاتخاذ القرارات التصحيحية اللازمة وفق النتائج، فمثلاً تم مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج ومدى إنجاز معايير الاعتماد الأكاديمي عن العام 2022/2021 في مجلس الكلية رقم 2 بتاريخ 2022/11/14، وللعام 2023/2022 في مجلس رقم 4 بتاريخ 2023/3/6 ورقم 6 بتاريخ 2023/7/17 ومناقشة نتائج التقييم الذاتي وتقرير للدراسة الذاتية للبرنامج في مجلس الكلية رقم 3 بتاريخ 2024/10/8. (مرفق: 11).

- كما يتم مناقشة نتائج التقييم الذاتي للبرنامج بصفة دورية مع الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة والإداريين والطلاب، ومع الأطراف المجتمعية الممثلة في مجالس ولجان الكلية، حيث عقدت الوحدة ندوات في إبريل 2022 وأبريل 2023 وسبتمبر 2024 لمناقشة النتائج مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة، والطلاب والإداريين، ويتم اتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على النتائج ووضع مقترحات التحسين. (مرفق: 11).
- ومن أمثلة الإجراءات التصحيحية وفق نتائج التقييم الذاتي للبرنامج ما يلي:
 - الاستجابة لاقتراحات الطلاب فيما يخص الجداول الدراسية وجداول الامتحانات والالتزام بتوقيت المحاضرات واستخدام تكنولوجيا المعلومات في التدريس وفق نتائج استبيانات تقييم المقرر.
 - إشراك الأطراف المعنية في صنع القرارات من خلال تمثيلهم في مجالس الكلية ولجانها الرسمية حيث يوجد ممثلين للأطراف المجتمعية والطلاب.
 - صيانة كافة المعامل والقاعات.
 - تطوير طرق التدريس وتقييم الطلاب.
 - توقيع العديد من البروتوكولات والاتفاقيات.
 - عقد دورات تدريبية لتنمية الموارد البشرية في التخطيط والتقييم والتوصيف واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم والامتحانات.
 - النظر في تعديل ساعات التدريس وتعديل ترتيب المقررات بالخطة الدراسية بعد موافقة مجلس الكلية والجامعة.
 - تطوير نموذج لتقييم الورقة الامتحانية شكلاً ومضموناً وخريطة الامتحان print blue للمقررات للتحقق من قياس الامتحانات لنواتج التعلم.
 - استكمال ملفات المقررات وتقارير المقررات واعداد مصفوفات البرامج والمقررات ومراجعة توصيف البرامج من مراجع خارجي، وغيرها.

نقاط القوة ونقاط الضعف ومقترحات التحسين للمعيار السابع

نقاط القوة:

1. يتوفر نظام لإدارة الجودة على مستوى الكلية والبرنامج.
2. يتوفر لائحة داخلية وخطط عمل لوحدة ضمان الجودة بالكلية.
3. يتم استخدام مؤشرات أداء وأدوات متنوعة لجمع البيانات والمعلومات لأجراء التقييم الذاتي.



4. قياس آراء أعضاء هيئة التدريس ومساعدتهم والطلبة، واستخدام نتائج تحليل آرائهم في التطوير والتحسين.
5. قياس آراء أرباب العمل والخريجين، واستخدام نتائج تحليل آرائهم في التطوير والتحسين.
6. توجد خطة تحسين للبرنامج معتمدة ومعلنة حددت فيها المسؤوليات.
7. إعداد تقارير البرنامج والمقررات وفق نماذج محددة.
8. مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج من خلال تقارير دورية ومناقشتها مع الأطراف المعنية وفي مجلس الكلية.

نقاط الضعف: لا يوجد

مقترحات التعزيز: تعظيم الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي بعد مناقشتها مع الاطراف المعنية ومجلس الكلية.

الأدلة والوثائق

رقم المرفق	اسم المرفق
1-7	يوجد نظام لإدارة وضمان الجودة الداخلية بالبرنامج يتبع وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة، يتضمن: مؤشرات موضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، ووسائل جمع البيانات والمعلومات من مصادرها الموضوعية ذات الصلة وطرق تحليلها، وكيفية الاستفادة منها لتحسين جودة وتنافسية البرنامج وتحسين البيئة التعليمية .
مرفق رقم 1:	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل مجلس إدارة الوحدة والمكتب التنفيذي وإدارة الجودة في البرنامج واللجان الفنية وتشكيل فريق اعداد الدراسة الذاتية للبرنامج. قرارات تعيين نائب العميد لشؤون ضمان الجودة.
مرفق رقم 2:	<ul style="list-style-type: none"> اللائحة الداخلية للوحدة ومحضر مجلس الكلية رقم 15 بتاريخ 2021/10/18 لاعتماد تحديث اللائحة الداخلية للوحدة.
مرفق رقم 3:	<ul style="list-style-type: none"> الأدوات المستخدمة في التقويم الذاتي.
2-7	توجد تغذية راجعة دورية من الطلاب والهيئة التدريسية لقياس رضاهم عن البرنامج والعملية التعليمية، يتم تحليلها والاستفادة منها في التطوير المستمر
مرفق رقم 4:	<ul style="list-style-type: none"> أمثلة من استبيان استطلاع آراء الطلاب في المقررات الدراسية وفاعلية البرنامج التعليمي ونتائج تحليلها و أمثلة الاستفادة من التغذية الراجعة خلال اخر 3 اعوام.
مرفق رقم 5:	<ul style="list-style-type: none"> أمثلة من استبيان قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة عن فاعلية البرنامج والتدريب السريري ونتائج تحليلها وأمثلة من الاجراءات التصحيحية وفق التغذية الراجعة اعوام سابقة.
3-7	توجد تغذية راجعة دورية من الخريجين وجهات التوظيف عن ملائمة البرنامج لتلبية متطلبات سوق العمل ، يتم الاستفادة منها في تعديل وتحديث البرنامج
مرفق رقم 6:	<ul style="list-style-type: none"> أمثلة من استبيان وورش العمل للخريجين وأرباب العمل لاستقراء سوق العمل و قياس مستوى الخريج و فاعلية البرنامج ونتائج تحليلها و أمثلة من الاستفادة منها: - ورشة عمل استقراء سوق العمل اكتوبر 2022: جلسات عصف ذهني واستبيان استطلاع آراء ارباب العمل والخريجين. - ورشة عمل استقراء سوق العمل مارس 2024: جلسات عصف ذهني ورأي ارباب العمل في خريجي البرنامج. - أمثلة من استبيانات الخريجين فاعلية البرنامج. - مقياس ارباب العمل مستوى الخريج ونتائج تحليله. - نتائج دراسة مخرجات كلية الطب ومساهمتها في سوق العمل.



4-7 يوجد تقارير دورية للمقررات الدراسية توضح الالتزام بالتوصيف المعطى للمقررات، وتتضمن تحليل نتائج الامتحانات ونسب النجاح ودلالاتها وتحليل نتائج التغذية الراجعة من الطلاب وخطط التحسين والتطوير .	
مرفق رقم 7:	• امثلة من محاضر الاقسام العلمية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات.
5-7 يوجد تقارير سنوية للبرنامج تتضمن التحقق من توصيف البرنامج - قياس اكتساب الطلاب للمعارف والمهارات والجدارات المحددة بالبرنامج - الخطط السنوية لتعزيز والتطوير بمشاركة الأطراف المعنية	
مرفق رقم 8:	• امثلة من محاضر الاقسام العلمية ومحاضر مجلس الكلية لمناقشة تقارير البرنامج و المقررات.
6-7 يتم مناقشة ومتابعة مردود عملية التعزيز والتحسين بالبرنامج وتحديد أوجه الاستفادة من عملية التقويم الذاتي بصفة دورية.	
مرفق رقم 9:	• خطط سنوية لعمل الوحدة وخطط التطوير والتحسين.
مرفق رقم 10:	• تقارير تتضمن اجراءات تصحيحية كمردود للتقييم الذاتي: تقرير نهائي لدورة التحسين المستمر لبرنامج الطب والجراحة لعام 2023/2022م - تقارير لقاء الخبير الدولي - تقرير تنفيذي يناير 2022 - تقارير سنوية للوحدة
مرفق رقم 11:	• وثائق مناقشة نتائج التقويم الذاتي: - محاضر مجلس الكلية التي نوقشت فيها قضايا الجودة ونتائج التقويم الذاتي و الدراسة الذاتية. - ورش عمل مناقشة نتائج التقويم الذاتي مع الاطراف المعنية.



الفصل الثالث

الخطة التنفيذية لتحسين وتعزيز الأداء في البرنامج



الخطة التنفيذية لتحسين الأداء في البرنامج

بناء على دراسة التقييم الذاتي لبرنامج الطب والجراحة بكلية الطب والعلوم الصحية، وفق معايير الاعتماد البرامجي للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد في مصر والمُعترف بها من WFME للحصول على الاعتماد الدولي، وبعد الانتهاء من هذه العملية واكتشاف نقاط تحتاج للتحسين وتعزيز ووضع مقترحات التحسين، تم إعداد خطة التحسين للبرنامج سعياً نحو إحداث التحسين والتطوير للأداء بالبرنامج، والتوصل للأسس السليمة لاتخاذ القرارات السديدة، ومحاور هذه الخطة على النحو الآتي:

مجالات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / لتعزيز	مقترحات التطوير والتحسين	آليات التنفيذ	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
رسالة وإدارة البرنامج	محدودية المشاركة المجتمعية في صياغة الرسالة وفي مجالس ولجان البرنامج.	زيادة مشاركة الأطراف المجتمعية وأصحاب المصلحة عند تحديث رسالة البرنامج.	- تنفيذ ورش عمل بمشاركة كل الأطراف المعنية واستدعاء الجهات ذات العلاقة وأصحاب المصلحة عند صياغة رسالة جديدة للبرنامج. - عمل كشف حضور ومحاضر يؤكد مشاركة جميع الأطراف المعنية.	حسب المستجدات	- منسقي ولجان الجودة بالأقسام. - مدير البرنامج - نائب العميد - لشئون ضمان الجودة.	- مشاركة نسبة مقبولة من اصحاب المصلحة - نماذج من وثيقة محدثة لرسالة البرنامج وأهدافه	
		توسيع مشاركة الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان وأنشطة البرنامج	- إضافة أعضاء متنوعة القطاعات من الأطراف المجتمعية في مجالس ولجان - دعوتهم للمشاركة في أنشطة البرنامج المختلفة	بداية العام 2026/2025	- العميد - نائب العميد - لشؤون المجتمع	- قرارات تشكيل المجالس واللجان - مشاركة فعلية للأعضاء في المجالس - عدد الأنشطة المشاركين فيها	



مجالات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / لتعزيز	مقترحات التطوير والتحسين	آليات التنفيذ	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
تصميم البرنامج	مراعاة تبني المعايير الأكاديمية المبنية على الجدارات عند إقرارها من مجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني.	- توفير متطلبات تنفيذ البرنامج كبرنامج تكاملي مبني على الجدارات.	- مخاطبة دورية لمجلس الاعتماد وضمان الجودة اليمني - مراجعة البرنامج، ودراسة إمكانية تحويله إلى النظام التكاملي (نظام البلك). - تبني المعايير المبنية على الجدارات	مع تخرج الدفعة 2022-2023م او اقرار المعايير من مجلس الاعتماد اليمني	- العميد - مدير البرنامج - نائب العميد - لضمان الجودة - نائب العميد - لشؤون الأكاديمية	- وثيقة البرنامج والمقررات الدراسية معدة بنظام البلك والجدارات	
	يراعى مراجعة مخرجات تعلم البرنامج كل عامين بشكل دوري من مراجع خارجي وبما يتماشى مع احتياجات سوق العمل.	- مراجعة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بشكل دوري وبما يتماشى مع رسالة وأهداف البرنامج والكلية واحتياجات سوق العمل.	- استدعاء الخبراء لمراجعة مخرجات تعلم البرنامج الأكاديمي بشكل دوري وبما يتماشى مع رسالتي وأهداف البرامج والكلية. - متابعة مدير البرنامج ورفع تقارير بخصوص مراجعة مخرجات تعلم البرامج الأكاديمي.	كل عامين بعد قياس مدى تحقق المخرجات لكل مرحلة	- رؤساء الأقسام. - مدير البرنامج - نائب العميد - لشؤون ضمان الجودة. - العميد.	- نماذج من تقارير مراجعة مخرجات تعلم البرنامج بشكل دوري وبما يتماشى مع رسالتي وأهداف البرنامج والكلية واحتياجات سوق العمل.	
الطلاب والخريجون	محدودية عدد البرامج والدورات التدريبية للخريجين وخاصة قديمي التخرج.	- إقامة دورات تدريبية للخريجين كجزء من خطة التعليم المستمر توفير وسائل التنمية المهنية وأنشطة التعليم المستمر لخريجي البرنامج لمواكبة المستجدات وتطورات سوق العمل.	- تفعيل مركز التعليم المستمر وإضافة أنشطة التعليم المستمر للخريجين ضمن خطته. - تضمين خطة التعليم المستمر دورات خاصة بالخريجين. - تنفيذ دورات وورش عمل لأطباء الامتياز	بداية العام 2026/2025 بشكل مستمر	- عميد الكلية - نائب العميد - لشؤون الطلاب - نائب العميد - لشؤون الأكاديمية - التعليم المستمر	- خطة المركز متضمنة أنشطة التعليم المستمر خطة التعليم المستمر متضمنة دورات خاصة بالخريجين - قائمة بالدورات المنفذة	
	انخفاض عدد الطلبة الوافدين في البرنامج.	- العمل على زيادة عدد الطلبة الوافدين الدراسين في البرنامج. - الحصول على الاعتماد الدولي	- تطوير آلية جذب الطلبة الوافدين. - تطوير صفحة البرنامج في الموقع الالكتروني للكلية، وتوضيح مميزات البرنامج مقارنة بالبرامج المماثلة اقليمياً ودولياً.	حسب المستجدات وتغيير الظروف	- عميد الكلية - نائب العميد - لشؤون الطلاب - مسجل الكلية	- آلية جذب الطلبة الوافدين محدثة - تطوير موقع الكلية، وعرض مميزات	



مجالات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / لتعزيز	مقترحات التطوير والتحسين	آليات التنفيذ	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
			<ul style="list-style-type: none"> - دورية التحسين والتطوير للبرنامج ليكون برنامج منافساً. - إظهار مدينة صنعاء بميزاتها المناخية والسياحية والمعيشية عند الحديث عن ميزات الدراسة في صنعاء في موقع الكلية ومواقع التواصل الاجتماعي الخاص بالجامعة. - دراسة واقع الرسوم للبرامج المنافسة، وتخفيض الرسوم الدراسية الحالية للوافدين إن أمكن. 	الراهنه باليمن	<ul style="list-style-type: none"> - نائب العميد لشؤون ضمان الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> - البرنامج ومدينة صنعاء - استمرارية المحافظة على الاعتماد الوطني والدولي - تحسين وتطوير البرنامج باستمرار - تخفيض الرسوم الدراسية 	
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المساعدة	لا يوجد حالياً مشروعات بحثية أجنبية ممولة للوضع الراهن في البلاد.	السعي للحصول على مشروعات بحثية عند تحسين الوضع الراهن.	<ul style="list-style-type: none"> - عمل وورش عمل عن كيفية الحصول على مشروعات بحثية من جهات مانحة - رصد الجهات المانحة - تشجيع اعضاء هيئة التدريس للتقدم الى الجهات المانحة 	حسب المستجدات وتغيير الظروف الراهنه باليمن	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - عميد الكلية ونائب العميد للشؤون الأكاديمية والدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> - عدد المشروعات البحثية الممولة 	
	لا يوجد حالياً بعثات ومنح دراسية للخارج للوضع الراهن في البلاد.	استئناف الابتعاث الخارجي عند تحسين الوضع الراهن.	<ul style="list-style-type: none"> - وضع قواعد المنح الخارجية وتخصيص موازنة لها - مخاطبة الاقسام العلمية لترشيح ممن تنطبق عليه الشروط - صدور قرارات من مجلس الكلية والجامعة 	حسب المستجدات وتغيير الظروف الراهنه باليمن	<ul style="list-style-type: none"> - نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي - عميد الكلية ونائب العميد للشؤون الأكاديمية والدراسات العليا. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدراج البند في الموازنة - إعداد الضوابط والشروط للحصول على منحة وكشف بأسماء الحاصلين على منحة السفر في العام الأول. 	



مجالات التطوير والتحسين	نقاط تحتاج للتحسين / لتعزيز	مقترحات التطوير والتحسين	آليات التنفيذ	زمن التنفيذ	مسئولية التنفيذ	مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء	التكلفة
الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة	تتم صيانة المعامل ولكن ليست دورية.	مراعاة الصيانة الدورية للمعامل	- حصر احتياجات المعامل التي بحاجة للصيانة. - رفع عرض لرئاسة الجامعة بالبنشآت والأجهزة في المعامل التي يحتاج إلى صيانة. - المتابعة المستمرة للجهات ذات الاختصاص بتوفير الإصلاحات.	بشكل دوري	- رئاسة الجامعة - عميد الكلية - رؤساء الأقسام العلمية - أمين الكلية	- مدى تحقق الصيانة وصلاحية الأجهزة	
ضمان الجودة وتقويم البرنامج	تعظيم الاستفادة من نتائج التقويم الذاتي في صنع القرار بعد مناقشتها مع الاطراف المعنية ومجلس الكلية.	- دورية مناقشة نتائج التقويم الذاتي واتخاذ القرارات بمجلس الكلية لتعزيز الاستفادة منها في تطوير ورفع كفاءة الاداء بالبرنامج - دورية عقد ندوات وورش عمل مع الاطراف المعنية واخذ رأيهم حول نقاط القوة والتحسين وتعزيز الاستفادة من التغذية الراجعة في صنع القرارات	- دورية عرض نتائج التقويم الذاتي على مجالس الكلية - دورية عقد ندوات وورش عمل مع الاطراف المعنية واخذ رأيهم حول نقاط القوة والتحسين وتعزيز الاستفادة من التغذية الراجعة في صنع القرارات	بشكل دوري	- عميد الكلية - رؤساء الأقسام العلمية - نائب العميد لشؤون الجودة	- عدد القرارات المتخذة وفق التغذية الراجعة - زيادة رضا الاطراف المعنية عن الاداء بالبرنامج	