

الهَيْئَةُ الْمَهْوَرَةُ الْعَيْنَةُ



جامعة صنعاء

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة



وزارة التعليم العالي

قطاع التخطيط والسياسات

وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

ووثيقة المتطلبات الجامعية وتصنيف مقرراتها

إعداد : الفريق الوطني لإعداد وثيقة المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية :-

أ.م.د / عبدالله قائد القديمي وكيل وزارة التعليم العالي لقطاع التخطيط والسياسات

(رئيس الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / هدى علي العماد مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة / جامعة صنعاء

(مسئولة المواد الثقافية الثلاثة في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / هلال أحمد القباطي كلية التربية / جامعة صنعاء

(مسئولة أساسيات الحاسوب في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / سعاد سالم السبع كلية التربية / جامعة صنعاء

(مسئولة متطلبات اللغة العربية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / ابراهيم تاج الدين مدير مركز الترجمة / جامعة صنعاء

(مسئول متطلبات اللغة الانجليزية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية).

نائب مدير مركز التطوير الأكاديمي بجامعة صنعاء .

أ.م.د / أحمد مجاهد القديسي

د / عبدالواسع علي ناجي رئيس وحدة التطوير الأكاديمي / مركز التطوير الأكاديمي بجامعة صنعاء

د / محمد عبدالله تقى كلية التربية / جامعة صنعاء (عضو أساسى في فريق التوصيف)

مايو 2020م



المحتويات

مقدمة

تعريف المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

تعريف بالمتطلبات العامة في الجامعات

المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

السمات العامة للناجح في المتطلبات العامة

مخرجات التعلم المستهدفة للمتطلبات العامة

الهيكل العام للمتطلبات العامة

المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجالات المتطلبات العامة

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال الثقافة الوطنية والإسلامية

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال مهارات اللغة العربية

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال مهارات اللغة الإنجليزية

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات

استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم

استراتيجيات التعليم والتعلم

أساليب التقييم



مقدمة

السياق العام:

تكتسب المطلبات العامة في الجامعات أهميتها من اتساع قاعدة المستهدفين فيها، فهي متطلبات إلزامية لكل طلبة الجامعات في كل الكليات والأقسام والتخصصات؛ ولذلك فإن الاهتمام بتطويرها أمر مهم بحيث تكون لها معايير وطنية موحدة في جميع الجامعات اليمنية (الحكومية والأهلية)، وأن تحرص كل الجامعات على تبني هذه المطلبات وتقدم للطلبة بطريقة تعمل على إكساب الطلبة المعلومات والمهارات والقيم العامة التي تساعدهم على الدراسة الجامعية في تخصصاتهم المختلفة، وتهيئتهم لسوق العمل مستقبلاً.

ولذلك اتجهت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي نحو وضع معايير وطنية لتطوير المطلبات العامة في الجامعات، وتجلى ذلك في تشكيل الفريق الوطني لإعداد المحتوى المعياري الوطني للمطلبات العامة للجامعات، في شهر أكتوبر 2016م، على النحو الآتي:

م	الصفة	الإسم
1	نائب وزير التعليم العالي والبحث العلمي - رئيساً	أ. د. عبدالله محمد الشامي
2	وكيل وزارة التعليم العالي للتخطيط والسياسات - نائباً	أ. د. عبدالعزيز الشعبي
3	وكيل وزارة التعليم العالي لقطاع الشؤون التعليمية - عضواً	د. يحيى عبدالله الهادي
4	قائم بأعمال رئيس مجلس الاعتماد الأكاديمي - مقرراً	أ. د. أنيسة عبود
5	أمين عام المجلس الأعلى للتخطيط التعليمي - عضواً	أ. د. سيلان العبيدي
6	خبير دولي ووطني في التعليم العالي - عضواً	أ. د. عبداللطيف حيدر
7	وكيل وزارة التربية لقطاع المناهج والتوجيه - عضواً	أ. د. محمد السقاف
8	ممثل الاتحاد العام للغرف التجارية والصناعية - عضواً	أ. نبيل الغراسي
9	مدير مشروع تحسين جودة التعليم العالي - عضواً	أ. د. محمد الصوفي
10	خبير ووطني في تطوير مناهج التعليم العالي - عضواً	أ. د. عبده المطلس
11	ممثل الجامعات الحكومية - عضواً	أ. د. عبدالوهاب كويران
12	ممثل الجامعات الأهلية - عضواً	أ. د. أحمد برقعان
13	ممثل وزارة التعليم الفني والتدريب المهني - عضواً	أ. د. محمد حسين قحوان



وتم تشكيل لجنة فنية للفريق الوطني مكونة من:

الإسم	الصفة	م
أ. د. عبدالله قائد القدمي	الوكيلا المساعد لقطاع التخطيط والسياسات - رئيساً	1
أ. د. عارف الحمادي	مدير عام ضمان الجودة بمجلس الاعتماد - عضواً	2
أ. د. عدنان الصنوبي	مدير عام الترخيص والاعتماد بمجلس الاعتماد - عضواً	3
أ. د. علي الحمدي	مدير عام التقييم بمجلس الاعتماد الأكاديمي - عضواً	4

وقد عقد الفريق الوطني واللجنة الفنية خمس جلسات وورش عمل، وفي هذا الصدد تم تشكيل الفريق التخصصي الوطني، وأوكلت إليه مهمة القيام بدراسة شاملة للاطلاع على التجارب المحلية والإقليمية والدولية في مجال برامج المتطلبات الجامعية، وتقييم واقع المتطلبات العامة في الجامعات اليمنية (الحكومية والأهلية)، وتقديم مقترن بمخرجات التعلم المستهدفة للمتطلبات الجامعية، وقد تكون الفريق من:

عنوان الدراسة	م	اسم المنفذ المتخصص
تقييم واقع مقرري اللغة العربية كمتطلبين عاملين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	1	أ. د. سعاد سالم السبع
تقييم واقع مقرري اللغة الانجليزية كمتطلبين عاملين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	2	أ. د. إبراهيم تاج الدين
تقييم واقع مقرر الحاسوب كمتطلب عام في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	3	أ. د. هلال أحمد القباطي
تقييم واقع مقررات الثقافة الوطنية والاسلامية والصراع العربي الإسرائيلي كمتطلبات عامة في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	4	أ. د. هدى علي العماد

وهذه المهمة تطلب من الفريق التخصصي أن يبدأ بالنظرية العامة للمتطلبات الجامعية، باعتبارها كلاً متكاملاً، يتم تطويرها بمراعاة الجوانب المختلفة للعملية التعليمية والتعلمية، من حيث الأهداف وطبيعة المحتوى واستراتيجيات التعليم والتعلم، وأساليب التقييم والتقويم.

كما قام الفريق بتقييم واقع المتطلبات العامة في الجامعات اليمنية (الحكومية والأهلية) من خلال مسح البرامج الجامعية من حيث وزن المتطلبات العامة في الخطط الدراسية، وعدد المقررات، ونوعيتها، وأهدافها ومحفوتها وأنشطتها التعليمية التعلمية والتقويمية؛ كما قام الفريق بدراسة التجارب الإقليمية والعالمية في برامج المتطلبات الجامعية في كل جوانبها للافادة منها في وضع معايير وطنية موحدة للمتطلبات العامة في الجامعات اليمنية.



وعلى الرغم من عدم تمكن الفريق الوطني من إنجاز وثيقة المعايير الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات اليمنية، كما كان مخططاً له، إلا أن هذه الوثيقة التي بين أيديكم تعتبر نتاجاً رئيسياً لمخرجات عمل الفريق الوطني والفريق التخصصي، وما قمنا به كفريق اعداد لهذه الوثيقة هو وضع التصميم النهائي لها، واعداد قائمة السمات العامة لمن أكملوا بنجاح مقررات المتطلبات العامة، ومخرجات التعلم المستهدفة، استناداً إلى نتائج الدراسات التخصصية، والدراسات المماثلة.

تعريف المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

تعرف المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة بأنها مستوىً أدنى من المتطلبات المعرفية والمهارية التي يجب على جميع مؤسسات التعليم العالي اليمنية أن تتحققها من خلال مقررات المتطلبات العامة لتضمن مقدرة خريجيها على تلبية توقعات سوق العمل الوظيفية العامة بنجاح، بما يتفق مع سياسة التعليم العالي اليمني.

وينبغي التأكيد على أن هذه المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة تمثل عتبة دنيا من المعايير التي تشجع على الوصول إلى مستويات أعلى من الإنجاز، ويطلب وبالتالي من مؤسسات التعليم العالي بأن تتميز في أدائها التعليمي من خلال إعداد وثائق توصيف لمقررات المتطلبات العامة الخاصة بها والتي ينبغي أن يكون مستواها أعلى من مستوى هذه المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة.

الهدف من وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

تهدف وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة إلى توفير حد أدنى من معايير مرعية ترشد مؤسسات التعليم العالي اليمنية وتساعدها على إعداد مواصفات مقررات المتطلبات العامة، التي هي محددة بالاسم في هذه الوثيقة، وهي تمثل أيضاً التوقع العام للسمات والقدرات التي ينبغي أن يكتسبها كل من أكمل بنجاح دراسة تلك المتطلبات العامة.

ويجب أن نشير هنا إلى أن هذه الوثيقة تقدم الحد الأدنى من مقررات المتطلبات العامة وال ساعات المعتمدة لها، والتي يجب أن تكون الضرورية في كل الجامعات اليمنية، وليس بالضرورة الاقتصار عليها، بل بإمكان أي جامعة أن تضيف إليها من المتطلبات العامة ما يتاسب مع رسالتها وأهدافها ومواصفات خريجيها، وهذا هو مجال التميز والإبداع لكل جامعة.

مراكز تطوير وتطبيق وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

1. الانتقال من التعليم إلى التعلم:

تتوقع المعايير دور أكبر للطالب بصفته مشاركاً إيجابياً في عملية التعلم، يقوم خلالها باكتشاف المعرفة وبنائها بنفسه من خلال مساعدة عضو هيئة التدريس، وذلك باستخدام طرق تدريس تشرك الطالب في التفكير والتعلم مثل: المناقشة والحوارات، والمشروعات، ولعب الأدوار، ودراسة الحالة، والتدريبات العملية، واعداد وتقديم العروض.



2. التأكيد على المهارات والقيم:

تتطلب المعايير الاهتمام بإكساب الطالب المهارات الأساسية اللازمة للحياة الجامعية والعمل المستقبلي، سواء ما يتصل منها بالمهارات العامة مثل حل المشكلات، والعمل في فريق، ومهارات استخدام تقنيات المعلومات، وكذلك مهارات الاتصال والتواصل، بالإضافة إلى إكسابه قيم الهوية الإيمانية والمواطنة الصالحة، والاتجاهات الإيجابية نحو العمل والتعلم المستمر والبحث العلمي.

وظيفة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

تستخدم المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في مجالات عديدة أهمها:

1. مصدر مرجعي لمؤسسات التعليم العالي عند تطوير وتصنيف المتطلبات العامة.
2. دليل عام لإعداد سمات الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة من المتطلبات العامة.
3. إطار عام يسمح بالمرونة ويشجع الابتكار والتميز بين مؤسسات التعليم العالي.
4. دليل مرجعي يساعد في ضمان جودة المتطلبات العامة.
5. دليل يخدم الطلاب وأولياء أمورهم وأرباب العمل للتعرف على ما تقدمه مقررات المتطلبات العامة من مهارات وقيم.
6. دليل يخدم مجالس وهيئات الاعتماد الأكاديمي عند إجراء عملية التقييم الخارجي.

فلسفة ومرجعية المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

تستند هذه المعايير إلى أهداف الجامعات اليمنية المحددة بالمادة (5) من القانون رقم (18) لسنة 1995م بشأن الجامعات اليمنية وتعديلاته، وتنص على:

"تهدف الجامعات اليمنية بشكل عام إلى تنشئة مواطنين مؤمنين بالله منتمين لوطنهن وأمتهن متحلين بالمثل العربية والإسلامية السامية، مطعدين على تراث أمتهن وحضاراتها معتززين بهما، ومتطلعين للاستفادة الوعية والإفادة من الحضارة العربية الإسلامية والتراث الحضاري والإنساني وإجراء البحوث العلمية وتوجيهها لخدمة المجتمع والمساهمة في تقدم المعرفة والعلوم والأداب والفنون.

كما تعمل الجامعة على تحقيق الأهداف الآتية:

إناحة فرص الدراسة المتخصصة والمتعمقة للطلبة في ميادين المعرفة المختلفة تلبية لاحتياجات البلاد من المتخصصين والفنين والخبراء مع الاهتمام والتركيز على الآتي:

1. رفع مستوى ونوعية الإعداد والتأهيل.
2. تكوين الثقافة العامة الرامية إلى تنمية مقومات الشخصية العربية والإسلامية الصحيحة والتكون المعرفي والعلمي القوي.
3. ترسیخ الرؤية العربية والإسلامية الصحيحة النابعة من آفاق المعرفة الإسلامية الشاملة وتصورها للكون والإنسان والحياة.
4. تكوين مهارات التفكير العلمي الابتكاري والناقد.



5. اكتساب المعرفات والمهارات العلمية والتطبيقية الازمة وتسخيرها لحل المشكلات بفعالية وكفاءة.
6. تدريس وتمكين الطلاب من أساليب وطرق إجراء البحوث العلمية وتطبيقاتها وتقويمها.
7. تنمية المواهب والمهارات الإيجابية نحو العمل بشكل عام مع التركيز على تنمية روح التعاون، والعمل الجماعي، والقيادة الفعالة، والشعور بالمسؤولية، والالتزام الأخلاقي.
8. تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو العلوم والتكنولوجيا وتطوراتها المتسارعة، وكيفية الاستفادة من كل ذلك في تطوير وحل قضايا البيئة والمجتمع اليمني.
9. تنمية الاتجاه الإيجابي للطلبة لمفهوم التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة.

تعريف المتطلبات العامة في الجامعات اليمنية

المتطلبات العامة في الجامعات هي المقررات الإلزامية لجميع طلبة الجامعات اليمنية، التي تهدف إلى إكسابهم معارف ومهارات وسلوكيات واتجاهات عامة مشتركة بغض النظر عن تخصصاتهم الأكاديمية، ومنها تلك التي يحتاجونها بعد تخرجهم للانخراط في سوق العمل.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

السمات العامة لمن أكمل بنجاح مقررات المتطلبات العامة

بعد النجاح في المتطلبات العامة، سيكون الطالب المتخرج متصفًا بما يلي:

1. لديه ثقافة إسلامية شاملة، ووعي بقضايا الوطنية والعربيّة والإسلاميّة.
2. يمتلك قيم الهوية الإيمانية، والمسؤولية الاجتماعية.
3. قادرًا على التواصل بلغة عربية سليمة.
4. يمتلك الحد الأدنى من مهارات التواصل باللغة الإنجليزية.
5. قادرًا على استخدام الحاسوب والإنترنت ووسائل التواصل بشكل إيجابي.
6. يتمتع بمهارات البحث والتعلم الذاتي المستمر.
7. يمتلك اتجاهات إيجابية نحو العلوم والتكنولوجيا والابتكار.
8. يمتلك مهارات العمل الفردي الإيجابي، والعمل الجماعي.
9. يحترم اخلاقيات العمل، ويسعد التعامل مع البيئة التي يعمل ويعيش فيها.
10. يتمتع بمهارات إدارة الوقت، وإدارة الأزمات، والتعامل مع ضغوط العمل.



مخرجات التعلم المستهدفة للمتطلبات العامة

1. المعرفة والفهم

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادراً على أن:

- 1-1 يُظهر معرفة وفهم بمبادئ الثقافة الإسلامية الشاملة.
- 2-1 يشرح بفهم وإدراكٍ واع القضايا الإسلامية والوطنية والערבية.
- 3-1 يُظهر معرفة وفهم بمهارات الاتصال الكتابي والشفهي باللغتين العربية والإنجليزية.
- 4-1 يُبدي معرفة بمهارات استخدام الحاسوب وتقنية المعلومات.

2. المهارات الذهنية

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادراً على أن:

- 1-2 يصنف ويفسر المشكلات في مجموعة واسعة من السياقات وموافق الحياة اليومية.
- 2-2 يحل الواقع والأحداث برأية قرآنية.
- 3-2 يتقن مهارات البحث المناسبة للوصول إلى المعلومات.

3. المهارات العملية والمهنية

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادراً على أن:

- 1-3 يتواصل مع الآخرين بلغة عربية سليمة.
- 2-3 يستخدم اللغة الإنجليزية في تلبية احتياجاته التعليمية والحياتية.
- 3-3 يوظف مهاراته في استخدام الحاسوب وشبكة الانترنت في التعلم والبحث والتنظيم والعرض.
- 4-3 يشارك في الأنشطة المجتمعية بإيجابية ومسؤولية اجتماعية.

4. المهارات العامة

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادراً على أن:

- 1-4 يلتزم بأخلاقيات العمل ويجيد التعامل مع البيئة التي يعمل ويعيش فيها.
- 2-4 يُحسن إدارة الوقت، وإدارة الأزمات، والتعامل مع ضغوط العمل.
- 3-4 يجيد مهارات التعلم الذاتي، والتعلم المستمر مدى الحياة.
- 4-4 يتعامل مع تقنيات المعلومات والحصول عليها من مصادرها.



الهيكل العام للمتطلبات العامة

الساعات المعتمدة			اسم المقرر	اسم المجال	م
معتمد	تطبيقي	نظري			
3	-	3	الثقافة الإسلامية	مجال الثقافة الإسلامية والوطنية	1
2	-	2	الثقافة الوطنية		
2	-	2	الصراع العربي الإسرائيلي		
3	2	2	مهارات اللغة العربية (1)	مجال مهارات اللغة العربية	2
3	2	2	مهارات اللغة العربية (2)		
3	2	2	مهارات اللغة الانجليزية (1)	مجال مهارات اللغة الإنجليزية	3
3	2	2	مهارات اللغة الانجليزية (2)		
3	2	2	مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات	مجال الحاسوب وتقنية المعلومات	4
22	10	17	المجموع		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجالات المتطلبات العامة

1) المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجال الثقافة الإسلامية والوطنية:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعرف والمفاهيم العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:

- 1-1 يظهر المعرفة والفهم ببداية خلق الإنسان واستخلافه على الأرض.
- 2-1 يناقش دور العقل البشري في بناء الإنسان والحياة والحضارة.
- 3-1 يظهر معرفته الحقيقة بالله جل وعلا.
- 4-1 يظهر الفهم السليم للإسلام والكون والحياة.
- 5-1 يصف مظاهر الحضارة الإسلامية وأثرها والسنن الإلهية التي تحكمها.
- 6-1 يوضح مفاهيم الوسطية والاعتدال في الإسلام.
- 7-1 يذكر آثار وظاهر كل من التطرف والغلو والتعصب على المجتمعات وأساليب العلاج.
- 8-1 يشرح أهمية موقع اليمن مبيناً أثر الموضع على دور اليمن في الحضارة الإنسانية.
- 9-1 يناقش قيم الولاء والانتماء وأهميتها في الدفاع عن الوطن، وارتباطها بالفكر الإسلامي.
- 10-1 يوضح القضايا المعاصرة وانعكاساتها على الهوية الوطنية.
- 11-1 يبين ماهية الصراع العربي الإسرائيلي في ضوء الرؤية القرآنية والحضور التاريخي.
- 12-1 يُعرف المصطلحات والمفاهيم المرتبطة بالصراع العربي الإسرائيلي والقضية الفلسطينية.
- 13-1 يشرح دور المقاومة العربية والاسلامية في مواجهة المشروع الصهيوني، ونجاحاتها.
- 14-1 يوضح مفهوم الصهيونية، وكيفية نشأتها، ومدى ارتباطها بقوى الاستعمار الغربية.

2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:

- 1-2 يربط بين مفهوم الاستخلاف ومفاهيم كل من العقل البشري والعلم والحضارة والهوية.
- 2-2 يستنتاج المخاطر المترتبة على التطرف والغلو.
- 3-2 يميز بين التصور الإسلامي لبداية خلق الإنسان، وللإسلام وللحياة، وغيره من التصورات.
- 4-2 يقارن بين النظام الإسلامي والأنظمة المعاصرة.
- 5-2 يستنتاج المخاطر المترتبة على دعوات التكفير والعلمانية والإلحاد.
- 6-2 يقترح الاستراتيجيات المناسبة لمواجهة تحديات الثقافة الإسلامية.



- 7-2 يكشف عن أهمية دور الفرد والمجتمع في الدفاع عن الحقوق والحريات ودور مؤسسات الدولة والمجتمع المدني في ذلك.
- 8-2 يحلل أطماء قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
- 9-2 يقيم تاريخ اليمنيين الجاهدي.
- 10-2 يكشف أبعاد الصراع العربي الإسرائيلي الدينية والقومية والثقافية والعسكرية والمالية والوجودية، وانعكاسات أبعاد الصراع على المنطقة العربية والعالم.
- 11-2 يقترح حلولاً لتنمية روح مقاومة المشروع الصهيوني، وأشكال التطبيع المختلفة.
- 12-2 ينقد الدور السلبي لأنظمة العربية حيال المظلومية الفلسطينية ومظاهر ضعفها وفشلها في تطوير أدوات العمل العربي الإسلامي المشترك، وغياب الرؤية الاستراتيجية الجامعية.

3. المهارات العملية والمهنية

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:

- 1-3 يعمل بفاعلية للتصدي للأفكار الضالة، ومواجهة مشاريع الغزو والهيمنة.
- 2-3 يبني الدفاع عن الحقوق والحريات، ويسهم بفاعلية ووعي في نشر المفاهيم المتعلقة بالقيم والحقوق والحريات في الإسلام.
- 3-3 يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الأمريكية الإسرائيلية.
- 4-3 يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي.

4. المهارات العامة

بالإضافة إلى المهارات العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:

- 1-4 يعمل بفعالية ضمن فريق لإعداد ورقة علمية عن إحدى القضايا الإسلامية والوطنية والعربية.
- 2-4 يقدر أهمية الوحدة الوطنية ويتبني آراء وموافق مناهضة لكافة المظاهر والسلوكيات التي من شأنها أن تضعف وحدة الوطن والسلم الاجتماعي.
- 3-4 يبني المبادرات الخلاقة التي من شأنها الحفاظ على الممتلكات العامة والخاصة.
- 4-4 يختار الثقافة القرآنية لكشف الشخصية اليهودية ومواجهة المخططات الإسرائيلية والغربية التي تهدد الأمن والاستقرار في المنطقة والعالم.
- 5-4 يحترم الرأي الآخر، ويقدر العلم والعلماء.



2) المعايير الأكاديمية المرجعية لـ مجال مهارات اللغة العربية:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعرفة والمفاهيم العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادراً على أن:

- 1-1 يوضح مضمون الموضوع الذي قرأه أو استمع إليه.
- 2-1 يعيد ترتيب أفكار المسموع أو المقروء.
- 3-1 يشرح الأساليب اللغوية المناسبة للتفاوض.
- 4-1 يظهر المعرفة والفهم بأساسيات التواصل بلغة عربية سليمة.

2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادراً على أن:

- 1-2 يستتبع الفكرة الرئيسية والأفكار الفرعية من المسموع أو المقروء.
- 2-2 يستنتج الغرض المباشر وغير المباشر للموضوع المسموع أو المقروء.
- 3-2 يميز بين الأسباب والنتائج والأدلة في المسموع أو المقروء.
- 4-2 يميز بين الأساليب في المسموع والمقروء.
- 5-2 يميز بين الحقائق والأراء التي يشتمل عليها الموضوع.
- 6-2 يميز بين الأدلة والبراهين والاقتباسات في المسموع أو المقروء.
- 7-2 يستتبع القيم التي اشتمل عليها المقروء أو المسموع.
- 8-2 يربط بصورة صحيحة بين الأفكار والعبارات والفقرات عند الكتابة.

3. المهارات العملية والمهنية

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادراً على أن:

- 1-3 يلخص تفاصيل المسموع أو المقروء بالسرعة المناسبة.
- 2-3 يستخدم أساليب الإقناع في حواره مع زملائه.
- 3-3 يستخدم لغة الجسد عند التحدث بطريقة صحيحة.
- 4-3 يصوغ بدائل مناسبة للجمل والعبارات والفقرات.
- 5-3 يتمكن من الكتابة الوظيفية: (تقرير، ورسالة وظيفية، ومحضر اجتماع، وملخصاً لكتاب، وسيرة ذاتية الخ).
- 6-3 يعرض الأفكار عند الكتابة بوضوح ويرتبها منطقياً.
- 7-3 يوثق المصادر التي ينتهي منها مادة الكتابة بطريقة علمية.



- 8-3 يتتجنب الأخطاء اللغوية في الكتابة.
9-3 يكتب بخط واضح وصحيح وبسرعة مناسبة.

4. المهارات العامة

بالإضافة إلى المهارات العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادراً على أن:

- 1-4 يتوافق لغويًّا بشكل فعال مع الآخرين.
2-4 يجيد استخدام مصادر التعلم الذاتي المختلفة، في إثراء ملكته اللغوية.
3-4 يعمل بفاعلية ضمن فريق وبمفرده لإنجاز المهام والتوكيلات الموكلة إليه.
4-4 يظهر اتجاهات إيجابية نحو تطبيق القواعد الإعرابية والبلاغية.

3) المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجال مهارات اللغة الإنجليزية:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعرفة والمفاهيم العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الإنجليزية قادراً على أن:

- 1-1 يظهر الفهم المنهجي للمهارات اللغوية الأساسية الضرورية للكتابة الأكاديمية، وألياتها.
2-1 يظهر الفهم المنهجي لمهارات القراءة الأكاديمية واستراتيجيات القراءة والفهم النشط.
3-1 يظهر المعرفة بالعناصر الأساسية لقواعد اللغة الإنجليزية والتعرف على أجزاء الكلام والफئات النحوية والتراسيم (أزمنة وأشكال الفعل، والظروف، والظروف، والمقولات، والوسائل المساعدة، والمقارنات والتفضيلات، والأسماء غير المعدودة، والتعبيرات الكمية ...).
4-1 يناقش بفهم الأشكال الأساسية للتواصل، ويحدد الوظائف اللغوية المناسبة للمواقف المختلفة.
5-1 يوضح الطرق التي ترتبط بها الكلمات والجمل ببعضها لإنشاء نصوص من أنواع مختلفة.
6-1 يتذكر مجموعة واسعة من المفردات والمصطلحات الأساسية المتعلقة بمجال دراسته، ومن اللواحق والجذور الشائعة.



2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الإنجليزية قادرًا على أن:

- 1-2 يستربط الفكر الرئيسية والأفكار الفرعية من المسموع أو المقرؤ.
- 2-2 يستنتج الغرض المباشر وغير المباشر للموضوع المسموع أو المقرؤ.
- 3-2 يستخرج المعلومات من أنواع مختلفة من النصوص والمحادثات باستخدام إستراتيجيات القراءة المختلفة.
- 4-2 يطبق التفكير النقدي والتحليلي والتقويمي على كتاباته الخاصة، من خلال عمليات الصياغة والمراجعة والتحرير المناسبة للتخصص الذي يدرس فيه.
- 5-2 يراجع الكتابة من حيث وضوح المحتوى والاستخدام الصحيح للغة، وتركيب الجمل، وعلامات الترقيم، والأحرف الكبيرة، الخ.

3. المهارات العملية والمهنية

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الإنجليزية قادرًا على أن:

- 1-3 يطبق الأدوات والمهارات اللغوية في التعامل مع المسموع أو المقرؤ، وفي التواصل الفعال باللغة الإنجليزية شفوية وخطيا.
- 2-3 يستخدم إستراتيجيات القراءة لتحليل أنواع متعددة من النصوص، والدراسة الوعية بشكل مستقل ومكثف.
- 3-3 يقدم الحجج الشفوية بشكل مقنع ومتماستك.
- 4-3 يستخدم التكنولوجيا بشكل فاعل لتعزيز قدراته على القراءة والكتابة والتحدث والاستماع.
- 5-3 يلخص تفاصيل المسموع أو المقرؤ بصورة مفهومة و المناسبة.
- 6-3 يحسن الكتابة الوظيفية: (رسالة وظيفية، وسيرة ذاتية الخ).

4. المهارات العامة

بالإضافة إلى المهارات العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الإنجليزية قادرًا على أن:

- 1-4 يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي لمهاراته اللغوية.
- 2-4 يحسن إدارة الوقت وتحديد الأولويات، والعمل تحت الضغوط.
- 3-4 يعمل بشكل مبتكراً ومرن بالتعاون مع الآخرين وكجزء من فريق.
- 4-4 يستخدم تكنولوجيا المعلومات بشكل فعال، في معالجة وتحرير النصوص، والبريد الإلكتروني، والبحث في قواعد البيانات عبر شبكة الإنترنت العالمية.



4) المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجال مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعرفة والمفاهيم العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادرًا على أن:

- 1-1 يظهر المعرفة والفهم بالمبادئ الأساسية للحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما.
- 2-1 يوضح مكونات الحاسوب وكيفية التعامل مع نظام تشغيل النوافذ.
- 3-1 يظهر الفهم لكيفية تشغيل عدد من البرامج التطبيقية للحاسوب والإنترنت.

2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادرًا على أن:

- 1-2 يبتكر أساليب ابداعية لتوظيف الحاسوب وبرامجه التطبيقية في الحياة العلمية والعملية.
- 2-2 يميز بين وظائف البرامج الحاسوبية المختلفة، بما يمكنه من التوظيف الأمثل لكل منها في مواقف عملية.

3. المهارات العملية والمهنية

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادرًا على أن:

- 1-3 يستخدم الحاسوب ونظام تشغيل النوافذ وبعض البرامج التطبيقية (Word, Excel, PowerPoint, Access)، بالإضافة إلى برامج مكافحة الفيروسات بكفاءة.
- 2-3 يتعامل مع الإنترن特 وعدد من تطبيقاتها البحثية والاجتماعية بفاعلية.

4. المهارات العامة

بالإضافة إلى المهارات العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادرًا على أن:

- 1-4 يطور قدراته العلمية والتقنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب وتطبيقاته.
- 2-4 يتواصل الكترونياً مع الآخرين بفاعلية مراعياً أخلاقيات الاستخدام.
- 3-4 يلتزم بأخلاقيات التعامل مع تقنيات المعلومات والإنترنت.



استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم

استراتيجيات التعليم والتعلم:

يقصد بمصطلح استراتيجيات التعليم والتعلم أنها مجموعة من الطرق والأساليب والإجراءات أو الآليات التي تتبع لتحقيق مخرجات التعلم المتوقعة من مجالات المتطلبات العامة، وهي تلك الاستراتيجيات التي يتم التخطيط لاستخدامها عند توصيف المقررات الدراسية التي تشملها المتطلبات العامة في الجامعات، وذلك لاستخدامها أستاذ المقرر والطلبة للوصول إلى تحقيق مخرجات التعلم المتوقعة على مستوى المجال، أو المقرر الدراسي.

ويتم اختيار استراتيجية التعليم والتعلم عند توصيف المقررات الدراسية في ضوء عدد من المعايير أهمها:

1. أن تكون مناسبة ومتوازنة مع مخرجات التعلم المتوقعة من المجال والمقرر.
2. أن تكون مناسبة للمحتوى التعليمي.
3. ملائمة الاستراتيجية لمستوى الطلبة.
4. أن تؤدي الاستراتيجية إلى التعلم النشط القائم على المشاركة الإيجابية من جانب الطلبة.
5. أن تراعي الامكانات والوقت المتاح للطلبة.
6. أن ترتكز على تعليم وتعلم المهارات، عن طريق التطبيق العملي.
7. أن تراعي إكساب الطلبة القيم والأخلاقيات والاتجاهات.
8. أن تساعد على إكساب الطلبة مهارات البحث وحل المشكلات، والمهارات الوظيفية الأخرى.
9. أن ترتكز على إتاحة المزيد من فرص ومصادر التعلم.
10. أن تشجع على استخدام وسائل وتقنيات التعلم الحديثة.

إضافة إلى إتاحة المزيد من الوقت لغرض التطبيق وممارسة المهارات، وذلك يتطلب تخصيص محاضرتين في الأسبوع، لكل من مقررات مهارات اللغة العربية واللغة الإنجليزية والحاسوب، بحيث يتاح للطلبة محاضرة للجانب النظري، وأخرى للجانب التطبيقي المهاري.



أساليب التقييم:

يقصد بأساليب التقييم أنها التقنيات والأدوات والوسائل لجمع المعلومات لتحديد إلى أي مدى الطلبة قادرين على إظهار مخرجات التعلم المرجوة. وينبغي أن تستخدم استراتيجيات متعددة لتقييم مخرجات تعلم الطلبة على مستوى المقرر الدراسي، باستخدام كل من التقييم التكويني والختامي وبشكل مناسب وأخلاقي واستخدام بيانات تلك التقييمات لتحسين نجاح جميع الطلبة وانعكاس النمو المهني الخاص بهم من خلال الالتزام بجملة من المعايير في أساليب التقييم منها:

1. مواءمة أساليب التقييم مع مخرجات التعلم المتوقعة.
2. مناسبة أساليب التقييم لاستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.
3. شمولية استراتيجيات التقييم للجوانب المعرفية والمهارات المهنية.
4. التنوع في استخدام استراتيجيات التقييم.
5. عدم الاعتماد على مجرد الاختبار النصفي والنهائي.
6. إعادة النظر في التكليفات والأنشطة بحيث يتم تضمينها تكليفات وأنشطة هادفة لتنمية المعرف والمهارات المرجوة لدى الطلبة مثل مهارات حل المشكلات ومهارات الاتصال الإلكتروني والتعلم الذاتي.



المراجع

1. سعاد السبع، تقييم واقع مقرري اللغة العربية كمتطلبين عامين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
2. إبراهيم تاج الدين، تقييم واقع مقرري اللغة الانجليزية كمتطلبين عامين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
3. هلال القباطي، تقييم واقع مقرر الحاسوب كمتطلب عام في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
4. هدى العماد، تقييم واقع مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية كمتطلبات عامة في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
5. مهارات الحياة والتعلم الجامعي، القسم الأول والثاني، معهد التأسيس بجامعة نزوى، سلطنة عمان، 2017/2018.
6. Kennedy D. Writing and Using Learning Outcomes: A Practical Guide. Cork: Quality Promotion Unit, University College Cork, 2007. <http://www.nairtl.ie>
7. General Education Requirements, Websites of several universities in the United States of America, Canada, United Kingdom, China and India.



فريق العمل

- 1- د. عبد الله قائد القدمي: (أستاذ مشارك) وكيل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لقطاع التخطيط والسياسات والتطوير، رئيس الفريق الفني الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية، خبير في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، خبير التطوير الاستراتيجي.
- 2- د. هدى علي العماد: (أستاذ مشارك) مديرية مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بجامعة صنعاء، مسؤولة مجال الثقافة الإسلامية والوطنية والصراع العربي الإسرائيلي في الفريق الفني الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 3- د. هلال القباطي: (أستاذ مشارك) خبير في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، مسؤول مجال الحاسوب وتقنية المعلومات في الفريق الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 4- د. سعاد السبع: أستاذة متخصصة تربوية في مجال مهارات اللغة العربية، مسؤولة مجال مهارات اللغة العربية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 5- د. ابراهيم تاج الدين: (أستاذ مشارك) مدير مركز الترجمة بجامعة صنعاء، مسؤول مجال مهارات اللغة الانجليزية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 6- د. محمد عبد الله تقي الدين: (أستاذ مساعد) متخصص في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، عضو فريق التوصيف والتدريس في مجال الثقافة الإسلامية والوطنية.



وثيقة مواصفات متطلبات الجامعة

الكلية: جميع كليات الجامعة

الجامعة: جامعة صنعاء

المعلومات الأساسية عن الوثيقة:

متطلبات الجامعة	اسم البرنامج والدرجة العلمية
جميع كليات الجامعة	الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية
كليات الجامعة	الجهة المسؤولة عن الوثيقة
جميع أقسام كليات الجامعة	الأقسام العلمية المشاركة في الوثيقة
العربية	لغة الدراسة في الوثيقة
-	عام البدء بالدراسة
انتظام	أسلوب الدراسة في الوثيقة
كليات جامعة صنعاء	مكان تفريذ الوثيقة
فصلي	نظام الدراسة
22 ساعة	الزمن الكلي للوثيقة
-	المهنة/المهن التي يعد الوثيقة للالتحاق بها
-	مستوى/مستويات التأهيل المستهدفة في الوثيقة
ثانوية عامة.	المؤهل المطلوب للالتحاق
-	التقدير المطلوب للالتحاق:
-	شروط أخرى:
أ.م.د. أحمد محمد مجاهد ، د. عبد الواسع علي ناجي	اسم منسق الوثيقة

رسالة الجامعة وأهدافها:

رسالة الجامعة:

الإسهام في جهود التنمية المستدامة من خلال توفير بيئة تعليم عالي يحقق معايير الجودة وخدمات بحثية متميزة في ظل شراكة وطنية مثمرة، ترتكز على الشفافية والمهنية والإبداع.

أهداف الجامعة:

تعمل الجامعة على تحقيق الأهداف الآتية:

- 1- إتاحة الفرص الدراسية المتخصصة والمتعمقة للطلبة في ميادين المعرفة المختلفة تلبية لاحتياجات البلاد من التخصصات والفنين والخبراء.
- 2- العناية باللغة العربية وتدريسها وتطويرها وتعليمها استعمالها كلغة علمية وتعليمية في مختلف



- مجالات المعرفة والعلوم وذلك باعتبارها الوعاء الحضاري للمعاني والقيم والأخلاق للحضارة العربية والإسلامية.
- 3- تطوير المعرفة بإجراء البحوث العلمية في مختلف مجالات المعرفة سواء على المستوى الفردي أو الجماعي، وتوجيهها لخدمة احتياجات المجتمع وخطط التنمية.
- 4- الاهتمام بتقنية "التكنولوجيا" وتطويرها والاستفادة منها في تطوير المجتمع.
- 5- تشجيع حركة التأليف والترجمة والنشر في مختلف مجالات المعرفة مع التركيز بوجه خاص على التراث اليمني.
- 6- الالهام في رقي الآداب والفنون وتقدم العلوم.
- 7- توفير المناخ الأكاديمي المساعد على حرية الفكر والتعبير والنشر بما لا يتعارض مع الإسلام وقيمه السامية ومثله العليا.
- 8- تقوية الروابط مع الجامعات والمؤسسات العامة والخاصة في البلاد بما يكفل التفاعل المتبادل والبناء للمعارف والخبرات والموارد والمشاركة التي تكفل الإسهام الفعال في إحداث التنمية الشاملة في البلاد.
- 9- توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات العلمية ومرافق البحث والتطوير العربية والأجنبية بما يساعد على تطوير الجامعة وتعزيز مكانتها.
- 10- تقديم الدراسات والاستشارات الفنية والمتخصصة لمختلف أجهزة الدولة ومؤسساتها العامة والمختلطة.
- 11- المساهمة في تطوير السياسات وأساليب العمل في مؤسسات وأجهزة الدولة والقطاعين العام والخاص وتقديم النماذج والتجارب المبتكرة لحل المشاكل المختلفة.
- 12- رفع كفاءة العاملين في مؤسسات وأجهزة الدولة والقطاعين العام والخاص، وذلك من خلال المساهمة في برامج الإعداد والتأهيل أثناء الخدمة.

رسالة الوثيقة:

إعداد كفاءات أكاديمية وبحثية في مختلف التخصصات من خلال تزويدهم بمتطلبات جامعية حديثة تراعي القيم والمبادئ الإسلامية ومواكبة لتطورات العصر ومسايرة لمتطلبات التكنولوجيا الحديثة.

أهداف الوثيقة:

- 1- التطوير المستمر لمتطلبات الجامعة وضمان مواكيتها للتطورات الحديثة.
- 2- إكساب المعرفة والمهارات العلمية والتطبيقية الازمة لمحافظة على الهوية الوطنية الإسلامية والعربية.
- 3- تطوير المعرفة بإجراء البحوث العلمية في مختلف مجالات المعرفة وتوجيهها لخدمة احتياجات المجتمع وخطط التنمية.
- 4- تنمية روح التعاون والمبادرة والعمل الجماعي، والقيادة الفاعلة، والشعور بالمسؤولية،



والالتزام الأخلاقي.

- 5- العناية باللغة العربية وتدريسها وتطويرها وتعظيم استعمالها كلغة علمية وتعلمية في مختلف مجالات المعرفة والعلوم وذلك باعتبارها الوعاء الحضاري للمعاني والقيم والأخلاق للحضارة العربية والإسلامية.
- 6- تأكيد هوية الأمة وتأصيلها من خلال نشر الثقافة الإسلامية والوطنية والقومية وتطبيقاتها.
- 7- تطوير وسائل ومصادر التعليم والتعلم بما يتناسب والمستجدات التكنولوجية الحديثة.
- 8- توفير المناخ الأكاديمي المساعد على حرية الفكر والتعبير والنشر بما لا يتعارض مع الإسلام وقيمه السامية ومثله العليا.

1. مرجعية الوثيقة:

- قانون الجامعات اليمنية رقم (17) لسنة 1995م.
- اللائحة المنظمة لشؤون الطلاب في الجامعة.
- دليل معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة للمستوى الأول.
- استماره ونماذج توصيف البرامج والمقررات الصادرة عن مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في الجمهورية اليمنية.
- المتطلبات العامة في عدد من الجامعات العربية مماثلة.



ماهية مطلبات الجامعة وأهميتها

يقصد بمتطلبات الجامعة حزمة من المقررات الجامعية الملزمة لجميع طلاب الجامعة، التي تهدف إلى تنمية مهارات وسلوك وثقافة الطالب العامة غير المهنية بغض النظر عن تخصصه الأكاديمي، لبناء صفات وخصائص يشترك فيها جميع خريجي الجامعة.

وتكون أهمية مطلبات الجامعة في غرس مفهوم المواطن الصالحة في إطار القيم الأخلاقية الإسلامية والوطنية والعربي، وبناء الوعي بالمعرفة المتعددة لاستيعاب التغيرات المحلية والدولية والمشاركة في التعبير عنها، وتطوير مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية، فضلاً عن المهارات الأساسية للحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما المختلفة/ من خلال مجموعة من المقررات في ثلاثة مجالات رئيسة، هي:

- أ- **مجال المعرفة العامة:** ويتضمن المقررات التالية: الثقافة الإسلامية، الثقافة الوطنية، الصراع العربي الإسرائيلي.
- ب- **مجال الكفاءة اللغوية:** ويتضمن المقررات التالية: مقرري مهارات اللغة العربية (1) و (2)، ومقرري مهارات اللغة الإنجليزية (1) و (2).
- ج- **مجال المهارات التقنية الحاسوبية:** ويتضمن مقرر المهارات الأساسية للحاسوب.

مخرجات التعليم المستهدفة: intended learning outcomes

أولاً: مجال المعرفة والفهم: knowledge and understanding (A)

- بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادرًا على أن:
- A1: يظهر معرفة وفهم باللغتين العربية والإنجليزية وتدريسهما وتطويرهما وتعظيم استعمال كل منها كلغة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.
 - A2: يوضح أسس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.
 - A3: يشرح مبادئ الثقافة العامة ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.
 - A4: يبين ماهية الصراع العربي الإسرائيلي في ضوء الرؤية القرآنية والحضور التاريخي.
 - A5: يظهر معرفة وفهم بالعناصر الأساسية لقواعد اللغتين العربية والإنجليزية وفهم المنهجي للمهارات اللغوية الأساسية الضرورية للقراءة وللكتابة الأكاديمية، وألياتها.

ثانياً: مجال المهارات الذهنية: intellectual skills (B)

- بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادرًا على أن:



B1: يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.
B2: يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه في العمل.
B3: يناقش قيم الولاء والانتماء وأهميتها في الدفاع عن الوطن وارتباطها بالفكر الإسلامي.
B4: يقترح الاستراتيجيات المناسبة لمواجهة المخاطر المترتبة على دعوات التكفير والعلمانية والإلحاد.
B5: يقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.

ثالثاً: مجال المهارات العلمية والمهنية: Professional and practical skills(C)
بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادراً على أن:
C1: يوظف إمكانياته في تطبيق وسائل التقنية الحديثة والاستفادة منها في تطوير المجتمع.
C2: يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانيات الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
C3: يعد بحوث ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغتين العربية والإنجليزية.
C4: يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة الإسلامية والوطنية والערבية.
C5: يعمل بفاعلية للتصدي للأفكار الهدامة ومواجهة مشاريع الغزو والهيمنة الأجنبية.
رابعاً: مجال المهارات العامة: General skills(D)
بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادراً على أن:
D1: يعمل بفاعلية في تأكيد هوية الأمة وتأصيلها من خلال نشر الثقافة القرآنية والوطنية والقومية بين أفراد المجتمع.
D2: يشارك بفاعلية في ترسیخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعدية ممارسة وتطبيقاً.
D3: يتبني آراء وموافق مناهضة لكافة المظاهر والسلوكيات التي من شأنها أن تضعف وحدة الوطن والسلم الاجتماعي.
D4: يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.
D5: يتطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتياً.
خارطة المنهج (تسكين / مواءمة مخرجات التعلم مع مقررات الوثيقة):
تم تسكين مخرجات التعلم المقصودة للوثيقة من خلال جملة من الاجراءات المنهجية أهمها التأكيد من كفاية المقررات كما وكيفاً ومن مدى توازنها و المناسبتها لطبيعة ونوعية متطلبات الجامعة ، ومستوى المخرجات ، ومن ثم تسكين مخرجات التعلم ومواءمتها مع المقررات الدراسية في مصفوفة خارطة المنهج ، والجدول التالي يوضح ذلك.



مخرجات التعلم المستهدفة																			المقررات
D5	D4	D3	D2	D1	C5	C4	C3	C2	C1	B5	B4	B3	B2	B1	A5	A4	A3	A2	A1
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	لغا عربية (1)
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	لغا عربية (2)
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	لغا انجليزية (1)
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	لغا انجليزية (2)
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ثقافة إسلامية
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	ثقافة وطنية
v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	v	الصراع العربي الإسرائيلي
v										v	v	v	v	v	v	v	v	v	مهارات الحاسوب

استراتيجيات التعليم والتعلم : Teaching and Learning Strategies

يقصد بمصطلح استراتيجية التعليم والتعلم مجموعة من الطرق والأساليب والإجراءات أو الآليات التي تتبع لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة، وهي تلك الاستراتيجيات التي يتم التخطيط لاستعمالها عند توصيف المقررات الدراسية التي يشملها البرنامج ليستعملها أستاذ المقرر والطلبة للوصول إلى تحقيق مخرجات التعلم المقصودة على مستوى المقرر الدراسي.

ويتم اختيار استراتيجية التعليم والتعلم عند توصيف المقررات الدراسية في ضوء عدد من المعايير أهمها:

- أن تكون مناسبة ومتوازنة مع مخرجات التعلم المقصودة من المقرر.
- أن تكون مناسبة للمحتوى التعليمي.
- ملائمة الاستراتيجية لمستوى الطلبة.

- أن تؤدي الاستراتيجية إلى التعلم النشط القائم على المشاركة الإيجابية من جانب الطلبة.
- أن تراعي الامكانيات والوقت المتاح للطلبة في البرنامج.

وتحتمل مقررات متطلبات الجامعة باستعمال طيفاً واسعاً من استراتيجيات التعليم والتعلم التي تتوازى مع مخرجات التعلم المقصودة منها، وفيما يأتي عرض وصفي لهذه الاستراتيجيات:



وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
<p>الوصف: تعد هذه الاستراتيجية من أشهر استراتيجيات التدريس التي تستعمل في كافة المستويات التعليمية، وتسمى هذه الطريقة أيضاً بطريقة الإلقاء. ويضطر كثير من المدرسين إلى استعمالها باستمرار بسبب كثافة محتوى المنهج وضيق الوقت المخصص للدراسة.</p> <p>والإلقاء هو عملية نقل المعرفة إلى الدارسين وتم هذه العملية بأسلوب لفظي، أي من خلال الكلام والشرح من جانب الأستاذ، وفي أثناء ذلك يتوجب على الدارسين الإنصات إلى كلامه والإجابة عن الأسئلة التي يوجهها وتتفيد توجيهاته بالإضافة إلى المتابعة والتركيز الذهني.</p> <p>والمحاضرة التفاعلية تنقل الطلبة من حالة التلقى السلبي للمعلومات إلى حالة التفكير النشط الذي يعزز الفهم العميق، وفيها تتنوع الأنشطة حسنة الاختيار والتي تساعده على تطوير الخصائص المختلفة للمتعلم النشط. وتشمل هذه الخصائص القدرة على الاستقصاء ودراسة القضايا وحل المشكلات.</p> <p>مخرجات التعلم: المحاضرة التفاعلية أو الإلقاء الجيد، هي عملية تفاعلية لا تكون مجرد نشاط أحادي الجانب من قبل الأستاذ وإنما تصبح وسيلة اتصاليه تفاعلية فعالة بين الأستاذ وطلبه، تتيح إمكانية شرح الأفكار وتفسير الظواهر وتحث الطلبة على التفكير وإثارة التساؤلات ومناقشة الآراء ووجهات النظر والربط بين الأفكار والحقائق المتناثرة وتلخيص الأفكار والتأليف بين الحقائق في تراكيب وأشكال معرفية جديدة، ولذا فإن المحاضرة التفاعلية تساعد الطلبة على الفهم والتحليل والتركيب وتقدير وتقدير المعلومات وتمكنهم من تنمية المهارات والقدرات الذهنية.</p>	<p>المحاضرة التفاعلية Interactive lecture</p>
<p>الوصف: تأخذ المناقشة شكلين هما:</p> <p>أ- المناقشة المقيدة: وتستعمل في توجيهه تعلم الطلبة نحو تحقيق أهداف محددة ونقطات بعينها لا ينبغي أن يتشتت ذهن الطالب لغيرها وهنا يلجأ الأستاذ إلى تحديد مسار محدد للمناقشة من خلال وضع مجموعة من الأسئلة بترتيب منطقي معين يطرحها على الطالب ويستقبل إجاباتهم وينقحها ويضعها في الصورة الصحيحة المطلوبة للإجابة عن السؤال، ولا يسمح الأستاذ بأن تخرج المناقشة عن مسارها المحدد.</p> <p>ب- المناقشة الحرة: وتستعمل إذا كان موضوع الدرس تتعدد ب شأنه الآراء ومع مناقشته مناقشة حرة قد تتضخم جوانبه بل قد تتعدد أبعاده ويضاف إليه و تتسع آفاقه كما يمكن أن يكون هدفاً مطلوباً من دراسته وتدريسه.</p> <p>مخرجات التعلم: تشمل المناقشة القيام بألوان متعددة من النشاطات التي تتطلب قدرًا كبيرًا من الفعالية</p>	<p>المناقشة Discussion</p>



والتعاون والعمل المشترك. وهي نتيحة للتلاميذ فرص المشاركة بفعالية. وتتطلب هذه الطريقة من الأستاذ توجيه الطلبة مسبقاً القراءة والاستقصاء حول الموضوع أو القضية المزمع مناقشتها ووضع قواعد وضوابط تساعد على تنظيم المناقشة وتوجيهها في الاتجاه الصحيح الذي يحقق المخرجات المتوقعة ويؤدي إلى بلوغ الأهداف. وتكون المناقشة فعالة في المواقف المصممة لتنمية مهارات استعمال المعلومات والحقائق وتقديرها وتطبيقاتها، ولذلك فإن استراتيجية المناقشة تساعد الطلبة على تحقيق الفهم وتنمية المهارات والقدرات الذهنية، كالتحليل والتركيب وتقدير المعلومات وتمكنهم من تعلم مهارات التواصل وال الحوار.

الوصف:

تستعمل هذه الاستراتيجية عندما يصلح الموضوع المستهدف تدريسه لأن يصاغ في شكل موقف مشكل يحتاج إلى تفكير وحل، وأن هذا الحل لا يكفيه ما لدى الطلبة من خبرات ومهارات وأنهم محتاجون لاكتشاف ما يساعدهم على الوصول إلى الحل الصحيح.

وفي هذه الحالة يسعى الأستاذ من خلال هذه الطريقة إلى مساعدة الطلاب على تحديد المشكلة بدقة ووضوح، وفي ضوء فهمهم لأبعاد المشكلة يضعون فروضاً متنوعة ثم يبدأ في البحث عن صحة هذه الفروض وأخطائها وربطها بجميع المعلومات والخبرات واكتساب المهارات ليصل إلى الحل الصحيح باستعمال الطريقة العلمية.

مخرجات التعلم:

حل المشكلة هو عملية اختيار واستعمال الأدوات والطرق الفعالة والمفيدة من بين البديل والإمكانيات المختلفة للوصول إلى الهدف. ويتضمن حل المشكلة استعمال المنهج العلمي والتفكير الناقد واتخاذ القرار والتفكير التأملي. وتستعمل استراتيجية حل المشكلة لتنمية المهارات المهنية وتحقيق مجموعة واسعة من المهارات العامة. كما تساعد على تحقيق الفهم المعمق وتعلم مهارات التفكير العليا والتفكير الناقد وتطبيق وحل المشكلات وتساعد الطلبة على تعلم الاستفادة من الموارد المختلفة لحل المشاكل الحقيقة. كما توفر الظروف الملائمة لتنمية ومارسة التعلم الذاتي، في حين توفر مجموعات العمل الصغيرة ظروف ملائمة لتحسين مهارات التواصل والعمل الجماعي.

حل المشكلات

Problem Solving

الوصف:

العصف الذهني هو مدخل تدريسي شائع غالباً ما يستعمل من خلال تنظيم اجتماع لمجموعة من الطلبة في دائرة مستديرة، بحيث يركز الطلبة المجتمعين تفكيرهم على حل مشكلة ما بطرق إبداعية، وتتبع هذه الاستراتيجية عادة في اللقاءات التعليمية وجلسات العمل لتشجيع الطلبة وحفز تفكيرهم وإثارة النقاش. وتتيح للمعلم فرصة إشراك الطلبة الذين يحجبون عن المشاركة بسبب الخوف من تقييم زملائهم.

ويمكن تعريف العصف الذهني بأنه أسلوب إبداعي، صمم لتوليد أكبر قدر ممكن من الأفكار لحل مشكلة، وفيه يحتل التفكير الإبداعي الأولوية. وفكرةه الأساسية هي أن يطرح المعلم المشكلة التي تتطلب الحل أمام مجموعة الطلبة المشاركون، ويطلب

العصف الذهني

Brain Storming



منهم توليد جميع الأفكار الممكنة لحلها، وبصرف النظر عما إذا كانت قابلة للتطبيق، مع توجيههم إلى تجنب تقييم أو نقد الأفكار في مرحلة التوليد. وفيها يتم تشجيع الطلبة على عدم تقييم الأفكار، لأنه يعوق التدفق الابداعي للأفكار.

مخرجات التعلم:

يستعمل العصف الذهني لتنمية مهارات الطلبة على التفكير الإبداعي والتفكير العملي في المواقف المعقّدة والشائكة والتفكير فيما وراء الحلول المألوفة في حياتهم اليومية والمقيدة لتفكيرهم، وبذلك يتمكنون من تطوير طرق جديدة في النظر إلى الأشياء أو القضايا والمشكلات.

الوصف:

التعلم التعاوني استراتيجية تعليم وتعلم تعتمد على اتاحة الفرصة لجميع المتعلمين لكي يتفاعلوا معاً داخل الصف أو خارجه من خلال العمل في مجموعات صغيرة بغرض تحقيق أهداف تربوية محددة. ويتميز التعلم التعاوني بخصائص فريدة من حيث أن التعليم يوفر بيئة تعلم منظمة وموجهة تعتمد على تعاون ومشاركة جميع الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة مع مراعاة المسؤولية الفردية والارتباط العضوي وتوزيع الأدوار بين أفراد المجموعة.

**التعلم التعاوني
Cooperative Learning**

مخرجات التعلم:

يساعد التعلم التعاوني الطلبة على تنمية مهارات اتخاذ القرار وتحمل المسؤولية الفردية والجماعية وتنمية مهارات التواصل الشفهي وتنمية المهارات الاجتماعية وتقدير الذات، كما تساعد على تعزيز العلاقات الإيجابية بين الزملاء.

الوصف:

التعلم القائم على المشروع هي طريقة تدريس نظامية تشرك الطلبة في تعلم المعرفة والمهارات من خلال عملية استقصاء واسعة بنيت حول أسئلة حقيقة (authentic) ومعقدة، وصممت المهام والمنتجات بعناية. وهذه العملية يمكن أن تبقى لفترات زمنية مختلفة، كما يمكن توسيعها لتشمل مجالات متعددة المحتوى.

ويطلب التعلم القائم على المشروع مهام معقّدة تعتمد على الأسئلة أو المشكلات الصعبة التي تشرك الطلبة في التصميم وحل المشكلة واتخاذ القرار أو الأنشطة البحثية، وتعطي الطلبة الفرصة في العمل بصورة مستقلة نسبياً على مدى فترات زمنية موسعة، وتتوجّب تقديم عرض أو منتجات واقعية.

والتعليم القائم على المشروع غالباً ما يكون موجهاً بسؤال يرتبط بمحفوظ جدير بالدراسة ومرتبط بمشكلة في العالم الواقعي وبالبحوث والأعمال التي تتيح للطلبة فرصة تعلم المفاهيم وتطبيق المعلومات وتمثيل المعرفة بطرق مختلفة والتعاون بين الطلبة والمعلمين والآخرين في المجتمع المحلي وبذلك يتعلم المشاركون من بعضهم البعض ويستعملون الأدوات المعرفية التي تساعد المتعلمين على عرض الأفكار باستعمال التكنولوجيا.

**استراتيجية
التعلم القائم على
المشروع
Project-
based
learning**

مخرجات التعلم:

التعلم القائم على المشروع يمكن أن يتضمن - ومن دون اقتصار عليه- ما يأتي:
- صياغة وتوجيه الأسئلة.



<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة الأفكار. - تصميم الخطط أو التجارب. - جمع وتحليل المعلومات. - استخلاص الاستنتاجات. - توصيل الأفكار والنتائج لآخرين. - طرح أسئلة جديدة. - انتاج مصنوعات أو أشياء حقيقة. 	<p>التعلم الذاتي Subjectively Learning</p> <p>الوصف: وفيه يتم اتباع مجموعة من الاجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.</p> <p>العروض Presentation</p> <p>مخرجات التعلم: توفر هذه الاستراتيجية إمكانيات جيدة للتواصل اللفظي والفهم الأفضل للمفاهيم والنمذج والقوانين والنظريات العلمية.</p> <p>المحاكاة</p> <p>وفيها يتم افتعال موقف ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواصفات الحياة الواقعية التي سيمارسها ، حيث يتم وضعه فيه ويكون مسؤولاً عن قراراته وما يتربّع عليها دون مخاطرة.</p>
--	---

استراتيجيات التقييم : Assessment Strategies

يقصد باستراتيجيات التقييم التقنيات والأدوات والوسائل لجمع المعلومات لتحديد إلى أي مدى الطلبة قادرين على إظهار مخرجات التعلم المرجوة. وينبغي أن تستعمل استراتيجيات متعددة لتقييم مخرجات تعلم الطلبة. وهذه الاستراتيجيات هي:

<p>وفيها يتم عقد جلسات نقاش لاستعراض بعض الأبحاث ونقدتها ومناقشة خطط بحثية.</p>	<p>السمار</p>
---	----------------------

وصف الاستراتيجية الرئيسية المستعملة	طريقة التقييم
<p>الوصف: في الغالب تستعمل الواجبات المنزلية لتعزيز وتطبيق بعض المفاهيم والمهارات المكتسبة من المحاضرات. يُعطي الطلبة مسائل تطبيقية ليمارسوا حل هذه المسائل بعد انتهاء اليوم الدراسي، هذه المسائل عادة ما تكون مسائل حياتية تطبيقية و مباشرة. فالواجبات مسائل مفاهيمية لها أكثر من استراتيجية للحل أو أسئلة مفتوحة لا يمكن لأي اثنين أن يعطوا الإجابة نفسها.</p> <p>مخرجات التعلم: تقييم قدرة الطالب على حل المشكلات المفاهيمية أو مهارات التفكير العليا كالتفكير الناقد.</p>	<p>الواجب المنزلي Homework</p>



<p>من ناحية أخرى، يمكن تقييم مهارات التفكير العليا عبر مسائل مفاهيمية لها أكثر من استراتيجية للحل أو سلسلة مفتوحة فريدة من نوعها لأنه لا يمكن اثنين أن يعطوا الإجابة نفسها.</p>	
<p>الوصف: يعلم الطالبة بشكل فردي أو في فرق لاستقصاء موضوع متعلق بمقرر ما، ثم يتم تقديم نتائج هذا الاستقصاء على شكل عرض توضيحي أو على شكل حلقة نقاش. وفي هذه الحالة يتم وضع الدرجة من قبل عضو هيئة التدريس فقط أو من قبل الأقران أو عضو هيئة تدريس ومقيم خارجي في ضوء معايير أداء معدة مسبقا.</p> <p>مخرجات التعلم: تعد العروض طريقة ممتازة لتقدير المهارات العامة مثل التواصل بين الأشخاص والمهارات اللغوية والعمل الجماعي والتقنيات الفعالة ونوعية المساعدات وما إلى ذلك.</p>	<p>عروض الطلبة Students Presentation</p>
<p>الوصف: نص مكتوب يسمح للطالب بتسجيل الأفكار والرؤى حول تجربة التعلم الخاصة به. ويمكن أن تكون الكتابة عن ماذا وكيف تعلم وفهم الموضوع. كما يمكن أن تكون مراجعة لعملية تعلمه أو تقييمه الذاتي لأدائه والتخطيط لتعلم المستقبلي القائم على تعلمه الماضي وما إلى ذلك.</p> <p>ويمكن أن يكون التقرير عن الحوادث الحرجة التي تبدو بالنسبة للطالب، وفيه يتم نقل الطالب إلى التفكير بعمق حول الموضوع. من خلال شرح ما الذي جعل هذه الحوادث حرجة وكيفية ارتباطها بمفاهيم تم تعلمها في القاعة، وهنا يمكننا اكتساب رؤية حول كيفية تفسير الطالب لما تم تدرисه، وكيفية استعمال المعلومات.</p> <p>مخرجات التعلم: كلا النوعين من التقارير مناسبين لتقدير عمق التعلم، يحتاج فيه المتعلم للتفكير في الربط بين النظرية والتجربة، وبناء المعرفة من مجالات متعددة. ونقد المعرفة التي تم مصادفتها، وتقييم فعالية عملية التعلم نفسها. إلى جانب إجبار الطالب على التفكير في صلة الحادثة بالموضوعات الدراسية. وهذه التقارير تعطي فكرة للمعلم عن كيفية تفسير الطالبة ما تم تدريسها و إمكانية الاستفادة من المعلومات.</p>	<p>التقارير Reports</p>
<p>الوصف: يمكن أن تكون المشاريع على بحوث تجريبية على مشكلة ذات صلة بمقرر ما، ويمكن أيضا أن تكون المشاريع تطبيقية - لحل مشكلات من واقع الحياة أو محاكاتها أو إنتاج نماذج فنية أو إعداد خطة عمل. وتقييم المشاريع في ضوء معايير أداء معدة مسبقا ووضع الدرجات المستحقة لكل طالب مزودة بالتجزئة</p>	<p>عمل المشروع Project work</p>



<p>الراجعة: مخرجات التعلم: توفر المشاريع في تقييم مهارات التفكير العليا، حيث أن المشاريع توفر المزيد من فرص التحليل والتركيب والتعيم وتقييم المعرفة في سياق أكاديمي. من ناحية أخرى، تشجع المشاريع على تطبيق المعرفة النظرية لتقنيولوجيا المعلومات وحل المشكلات.</p>	
<p>الوصف: ملف الإنجاز عبارة عن مجموعة من الأعمال ذات صلة بمقرر ما أو على علاقة بجميع مراحل البرنامج ويتضمن تأملات مكتوبة يقوم فيها الطالبة لتقييم تعلمهم حيث تعد هذه التأملات العناصر الأساسية في حالة استعمال ملف الإنجاز لتقييم مخرجات تعلم مقرر ما. ويوجد نوعين من ملف الإنجاز شامل وملف إنجازات مختارة.</p> <p>ملف الإنجاز الشامل:</p> <p>يحتوي كل المهام المنجزة من قبل الطالب في المقرر والمتمثل في الواجبات المنزلية وأوراق بحثية وتقارير واختبارات ودراسات حالة وفيديوهات ومقالات شخصية وتقييم ذاتي وتمارين... الخ. كما يجب أن يتضمن شروحات مكتوبة يقوم بها الطالبة عن أهمية كل منجز في الملف. هذه الشروحات تساعدهم على التفكير والنقد للعمل الخاصة بهم مما يؤدي إلى تعميق تعلمهم.</p> <p>ملف إنجازات المختارة (المحددة):</p> <p>عندما يكون الغرض من ملف الإنجاز تقييم تحقق مخرجات تعلم مقصودة فقط يتم اختيار وإدراج أفضل عمل يجسد النتائج في ملف الإنجاز. وإذا كان الغرض من التقييم إظهار مدى التطور والتحسين في إنجاز مهارة ما أو تحقيق مدى واسع من الإنجازات أو توضيح العملية المقترنة بتحقيق مخرج تعلم يتم اختيار وإدراج مجموعة واسعة من المسودات أو النسخ المتعددة التي تمثل التسلسل الزمني والتقدم في الإنجاز. مرة أخرى. يجب أن يتضمن الملف شكلا من أشكال التأملات المكتوبة الالزمة لتطوير تعلم مستويات العليا. وفي هذه الحالة يجب أن يكون هناك حد أقصى لعدد ما سيتم إدراجه من الوثائق في الملف وإلا فإنه قد يذهب كل ذلك إلى البحر ويتحول إلى كابوس للدرجات.</p>	
<p>مخرجات التعلم:</p> <p>يمكن أن يضم ملف الإنجاز لتقييم تقريراً جميع مخرجات تعلم المقصودة. لأن التأملات والوثائق المتضمنة في الملف تسمح بتقييم مهارات الطلبة في التفكير والحكم والتعلم وتحليل وتفسير المعلومات، فضلاً عن اتجاهاتهم وقيمهم.</p>	<p>ملفات الإنجاز Portfolios</p>
<p>الوصف:</p> <p>لا تعد الاختبارات من استراتيجيات التقييم ولكن تعد مؤشرات لأغراض التقييم. حيث تستعمل الاختبارات في المقام الأول لتحديد الدرجات أو لغرض الاختيار. ويسمى هذا النشاط في المصطلح التربوي التقييم البنائي. وهناك العديد من أنواع الاختبارات، ولكن المهم أن نفهم مدى الإمكانيات لتصميم الاختبارات التي تتوافق مع كل من التعلم على أساس المخرجات والتعلم المتمركز حول المتعلم. هناك العديد من الاسئلة الأساسية التي يجب أن نأخذها في الاعتبار مثل:</p>	<p>الاختبارات Examinations</p>



ما نوع الاختبار؟ اختبار مقالي؟ اختبار موضوعي؟ اختبار الكتاب المفتوح؟ اختبار الكتاب المغلق؟ أو اختبار في البيت؟ متى يكون الاختبار نصف فصلي؟ اختبار نهاية الفصل؟ اختبارات قصيرة على مدى الفصل؟

المخرجات التعليمية:

- اختبار نهاية الفصل: بسبب طبيعة لمرة واحدة ويقتصر جزئية من الإنجاز العلمي للطالب في لحظة معينة، فلأي سبب من الأسباب إذا الطالب لم يؤدي الاختبار بالشكل الأمثل خلال تلك الساعات الخاصة في ذلك اليوم الخاص فإن القياس لا يعكس تعلم الطالب الحقيقي.
- اختبارات الكتاب المغلق ذات الطابع الموضوعي: في المقام الأول يقيس استدعاء الحقائق والمستوى المنخفض من فهم الحقائق والإجراءات.
- الاختبارات مفتوحة النهاية: هذا النوع من الاختبارات يمكن أن تستعمل لتقييم معارف الطلبة التطبيقية والتفسيرية بالإضافة إلى المهارات التحليلية والتقييمية.

أسئلة توجه للطالب مباشرة ويجب عليها الطالب لأنها توضح مدى معرفته وفهمه للمواد، وبهدف إعداده للرد مباشرة على مفردات المادة ويعطى الطالب بعض الدرجات عليها.

**الامتحانات
الشفوية**

يتم تقييم التقارير والمهام التي كلف بها الطالب من قبل أستاذة المقررات للتعرف على مدى حرص الطالب على أداء التقارير والمهام المكلف بها وتعطى لها درجات بعد عملية التقييم.

**تقييم تقارير
المهام والتکالیف**

يتم ملاحظة الأداء من قبل أستاذة المادة للتعرف على معرفة الطالب على مفردات المادة وكيفية أداؤه لهذه المقررات.

ملاحظة الأداء

نظام الدراسة:

نظام الدراسة: فصلي.

أسلوب الدراسة: انتظام ولا يسمح للطالب بدخول الامتحانات النهائية إذا تجاوز غيابه 25% من محاضرات المقرر.

متطلبات هيكل الوثيقة:

لا يوجد لأن الوثيقة جزء من برامج الكليات بالجامعة

مكان تنفيذ الوثيقة: كليات الجامعة.

عدد ساعات مقررات الوثيقة (22) ساعة.



مقررات الوثيقة : اجبارية

القسم العلمي المسؤول	الإجمالي	عدد الساعات				رمز المقرر	اسم المقرر	المقررات الدراسية
		تدريب	عملي	سمنار	نظري			
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	0	2		لغة عربية (1)	(1)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		لغة عربية (2)	(2)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		لغة انجليزية (1)	(3)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		لغة انجليزية (2)	(4)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	-	-	3		ثقافة إسلامية	(5)
أقسام الكليات في الجامعة	2	-	-	-	2		ثقافة وطنية	(6)
أقسام الكليات في الجامعة	2	-	-	-	2		الصراع العربي الإسرائيلي	(7)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		مهارات الحاسوب	(8)
-	22	-	-	-	22		إجمالي الساعات	

الخطة الدراسية للوثيقة:

الفصل الأول							المقررات الدراسية	اسم المقرر	رمز المقرر
متطلبات قبلية	الإجمالي	عدد الساعات							
		تدريب	عملي	سمنار	نظري				
-	3	-	2	-	2		لغة عربية (1)	(1)	
-	3	-	2	-	2		لغة انجليزية (1)	(2)	
-	3	-	-	-	3		ثقافة إسلامية	(3)	
-	2	-	-	-	2		ثقافة وطنية	(4)	
-	11		4		9		إجمالي الساعات		



متطلبات قبلية	الفصل الثاني						المقررات الدراسية
	الإجمالي	تدريب	عملي	سمنار	نظري	رمز المقرر	
-	3	-	2	-	2		لغة عربية (2)
-	3	-	2	-	2		لغة إنجليزية (2)
-	2	-	-	-	2		الصراع العربي الإسرائيلي (3)
-	3	-	2	-	2		مهارات الحاسوب (4)
-	11		6		8		إجمالي الساعات

متطلبات القبول:

- الحصول على شهادة الثانوية العامة بالنسبة التي تحددها كل كلية.
- اختبار المفاضلة.

متطلبات النجاح وإكمال البرنامج:

غير محدد لأن الوثيقة تتبع كل برامج كليات الجامعة.

متطلبات التخرج:

- إجمالي الساعات المطلوبة للخروج (22) ساعة.
- الحد الأدنى من الدرجات الازمة للنجاح بالنسبة لكل مقرر من المقررات الدراسية للوثيقة (50%).
- إجمالي الدرجات أو التقديرات المطلوبة للنجاح (400) درجة.

الامكانات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

أ- مصادر التعلم:

- توفير مكتبة ورقية ورقمية متكاملة وبرامج مساعدة.

ب- التجهيزات والأدوات والمواد التعليمية:

- خدمة الانترنت.
- قاعة المناقشة.
- أجهزة العرض.
- أجهزة صوتية.



تقويم الوثيقة وتحسينها:

العينة	أداة التقييم	المستهدفوون
% 20	مجموعة المناقشة	طلبة المستوى النهائي
% 20	الاستبيان	المتخرجون
% 100	المقابلات الشخصية	الهيئة التدريسية
% 50	الاستبيان	جهات التوظيف ذات العلاقة
% 100	فحص الوثائق والمقابلات	مجلس الاعتماد الأكاديمي

ملحق(1): خاص بالساعات المعتمدة للمتطلبات المماثلة في جامعات عربية

جامعة السورية الخاصة		جامعة الملك عبد العزيز		جامعة العين		جامعة الأردنية		جامعة القدس		جامعة صناعة	
الساعات المعتدلة	المطلب	الساعات المعتدلة	المطلب	الساعات المعتدلة	المطلب	الساعات المعتدلة	المطلب	الساعات المعتدلة	المطلب	الساعات المعتدلة	المطلب
2	/	3	/	3	/	3	/	2	/	الأولى	لغة عربية 1
2	/	3	/	3	/	3	/	2	/	الأولى	لغة عربية 2
2	/	3	/	3	/	3	/	2	/	الأولى	لغة إنجليزية 1
2	/	3	/	3	/	3	/	2	/	الأولى	لغة إنجليزية 2
3	/	3	/	3	/	3	/	3	/	الأولى	مهارات الحاسوب
-	X	2	/	-	X	3	/	2	/	الأولى	ثقافة إسلامية
-	X	-	X	-	X	3	X	-	X	الأولى	ثقافة وطنية
-	X	-	X	-	X	-	X	-	X	الأولى	الصراع العربي الإسرائيلي

ملحق(2): خاص بوصف مقررات متطلبات الجامعة

لغة عربية 1:

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنشرية) التي تنمو لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التوافلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تبني قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحساسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

لغة عربية 2:

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق باستخدام المعاجم العربية، وبعلامات الترقيم، واستخدام مصادر المعرفة، كما يتناول قواعد أساسية تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الكتابة الوظيفية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الكتابي الفعال، ويتضمن هذا المقرر المعرف المعاشر والقواعد الأساسية المتعلقة



بالكتابية الوظيفية، وبالذات المقالات و التقارير، والرسائل الوظيفية، والسير الذاتية، كما يتضمن نماذج لأنواع الكتابة الوظيفية يتم من خلالها تدريب الطلبة على مهارات كتابة المقالة والتقرير والرسائل الوظيفية وعلى مهارة الكشف عن الكلمات في المعاجم العربية، وعلى كيفية استخدام علامات الترقيم وتسهيل هذه التدريبات المتعددة في تنمية قدرات الطلبة على توظيف ما تعلموه في كتابة مقالات وتقارير عن تخصصاتهم بلغة عربية سليمة.

لغة إنجليزية 1:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. The course is designed to provide students with basic knowledge and skills in English language related to their field of study. The course covers language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable students to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics with a view to introduce students to the required terminology in their various fields of study. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers.

لغة إنجليزية 2:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. It is designed to provide students with the required knowledge and skills in English language related to their field of study. It provides students with the basic aspects of academic-oriented English to develop their academic language proficiency for university study by covering language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable them to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics related to their fields of study with a view to introduce them to the required subject-related terminology. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers. By the end of the course, learners are expected to fulfill upper intermediate level (B2) on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

مهارات الحاسوب:

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل التوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات المساعدة للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access)، إضافة الى مفهوم الإنترن特 وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الإفادة منها؛ بما يُمكن الطالب من توظيف الحاسوب والإنترنط بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلاً.



الثقافة الإسلامية:

يهدف هذا المقرر الى إكساب الطلاب المعلومات والمعارف عن معنى الثقافة الإسلامية و أهمية الارتباط بثقافة القرآن الكريم والتقة بالله، والالامام بجوانب معرفة الله و عظمته، و وعده و وعيده من واقع القرآن الكريم، وتعريفهم بأساليب الغزو الفكري، وخطورة الحرب الناعمة وطرق الوقاية منها، والتعرف على معنى وأسباب الغلو والتطرف والتکفير، وابراز أهمية المنشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلادنا اليمن وكيفية مواجهتهم. وأهمية المقاطعة للبضائع الامريكية والاسرائيلية، وتعريفهم الموقف القرآني من المنافقين وخطرهم وصفاتهم، ودور الشباب، والتعرف على الوسطية في الاسلام.

الثقافة الوطنية:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالهوية الایمانية، والهوية الوطنية، والتعريف بأهمية اليمن ارضاً وانساناً، وابراز اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته، مع التطرق الى اهم الثورات الحقيقة وقادتها ، وبيان اطمام قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن، واساليب مواجهة العدوان.

الصراع العربي الإسرائيلي:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارسين بالتشخيص القرآني لأهل الكتاب في القرآن الكريم ، وأساليببني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة، والوسائل لمواجهة العدو الإسرائيلي، وأن يتعرف الطالب على حالاتبني اسرائيل من كفرهم بالله وتفريطهم وانكارهم لنعيم الله عليهم وقتلهم الانبياء بغير حق بحسب ما نص عليه القرآن الكريم.



توصيف مقرر: الثقافة الإسلامية

Course Specification of: Islamic culture

اولاً: معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
الثقافة الإسلامية Islamic culture				اسم المقرر Course Title .1
UR006				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number .2
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours .3
2	0	0	2	
المستوى الاول/ الفصل الأول First Year/ First Semester			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester .4	
لا توجد None			المطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any) .5	
لا توجد None			المطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any) .6	
متطلب عام لجميع برامج وأقسام الكليات بالجامعة			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered .7	
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course .8	
فصلي / انتظام			نظام الدراسة Study System .9	
د. محمد عبدالله حسين تقى			معد توصيف المقرر Prepared By .10	
أ.م. د . هدى علي العمامد.			اشراف ومراجعة supervision	
			تاريخ اعتماد توصيف المقرر Date of Approval .11	

ثانياً: وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر الى إكساب الطلاب المعلومات والمعارف عن معنى الثقافة الإسلامية واهمية الارتباط بثقافة القرآن الكريم والثقة بالله، والالامام بجوانب معرفة الله وعظمته، ووعده ووعيده من واقع القرآن الكريم، وتعريفهم بأساليب الغزو الفكري، وخطورة الحرب الناعمة وطرق الوقاية منها، والتعرف على معنى وأسباب الغلو والتطرف والتكفير، وابراز أهمية المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن وكيفية مواجهتهم. وأهمية المقاطعة للبضائع الامريكية والاسرائيلية، وتعريفهم الموقف القرآني من المنافقين وخطرهم وصفاتهم، ودور الشباب، والتعرف على الوسطية في الاسلام.



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:	
يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية و أهمية الارتباط بثقافة القرآن.	a1
يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.	a2
يتنوع عن أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.	a3
يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.	a4
يحل أدوات الاستعمار الجديد.	b1
يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.	b2
يفسر أساليب الغزو الفكري.	b3
يعمل بفاعلية لمواجهة اعداء الله.	c1
يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.	c2
يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.	d1
يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	d2
يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.	d3

رابعاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على ان:
A2	يوضح أساس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.	a2 a3 a4	يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية و أهمية الارتباط بثقافة القرآن.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وايجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	b1	يحل أدوات الاستعمار الجديد.
B3	يناقش ويفقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	b2	يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والإسلامية.	b3 c1 c2	يفسر أساليب الغزو الفكري. يعمل بفاعلية لمواجهة اعداء الله. يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.
D2	يشارك بفاعلية في ترسیخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعدية ممارسةً وتطبيقاً.	d1	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
D3	يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	d2 d3	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة. يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.



خامساً: مواهمة مخرجات التعليم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

اولاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم)	A
<ul style="list-style-type: none"> - اسئلة شفهية. - تكليف منزلي. 	<ul style="list-style-type: none"> - الالقاء الفاعل. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. 	يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية واهمية الارتباط بثقافة القرآن.	a1
		يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.	a2
		يسنط عب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.	a3
		يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.	a4

ثانياً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية) :	B
<ul style="list-style-type: none"> - اسئلة شفهية. - التدريب على الالقاء. 	<ul style="list-style-type: none"> - حل المشكلات. - العروض الايضاحية. 	يحل أدوات الاستعمار الجديد.	b1
		يدلل على انواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.	b2
		يفسر أساليب الغزو الفكري.	b3

ثالثاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية):	C
<ul style="list-style-type: none"> - اسئلة شفهية. - تكليف بحث. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعليم التعاوني. - العروض الايضاحية. 	يعلم بفاعلية لمواجهة اداء الله.	c1
		يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.	c2

رابعاً: مواهمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة):	D
<ul style="list-style-type: none"> - المشاهدة. - اسئلة شفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - اسلوب حل المشكلات. - التعليم التعاوني. - العصف الذهني. 	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.	d1
		يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	d2
		يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار.	d3



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

مخرجات التعلم	عدد الساعات الفعلية	عدد الاسابيع	المواضيع الفرعية	المواضيع الرئيسية	م الوحدة
---------------	---------------------	--------------	------------------	-------------------	----------

الفصل الأول: الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية

a2- b2- c1	1	2	أولاً: تعريف الثقافة الإسلامية. ثانياً: الهدف من دراسة الثقافة الإسلامية. ثالثاً: صفات المتفق. رابعاً: الإسلام منهج حياة متكامل.	المبحث الأول: المدخل إلى الثقافة الإسلامية.	الفصل الأول: الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية
			أولاً: تعريف الثقافة القرآنية. ثانياً: أهمية الارتباط بالثقافة القرآنية. ثالثاً: مكانة وفضل القرآن الكريم. رابعاً: القرآن الكريم كتاب عمل. خامساً: تصحيح المفاهيم على أساس القرآن.	المبحث الثاني: القرآن الكريم نعمة وشرف للأمة.	
			أولاً: القرآن هو بالشكل الذي يجعل الناس الذين يسيرون على هديه بهذا الشكل. ثانياً: القرآن يعطينا ثقافة استباقية.	المبحث الثالث: القرآن يحصن أتباعه من اي باطل ويعطيهم ثقافة استباقية	
			أولاً: العلم فضل يتراافق معه مسؤولية. ثانياً: دور أبناء الأمة الإسلامية في صناعة ثقافتها. ثالثاً: واجب العلماء والأكاديميون لمواجهة الأخطار المحدقة بالأمة. رابعاً: مشكلة الأمة. خامساً: وجوب تصحيح الثقافات المغلوطة. سادساً: مواصفات طالب العلم.	المبحث الرابع: مسؤولية طالب العلم.	

الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة بالله - عزيمة الله

a1- b2	2	1	أولاً: أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى. ثانياً: الثقة بالله سبحانه وتعالى. ثالثاً: ثالثاً: تشريع الله هو المنهج الصحيح الذي لا تستقيم حياة البشر الا به. رابعاً: رابعاً: قسوة القلوب. خامساً: الآيات التي تحصل من خلالها على معرفة الله بالشكل الكافي.	المبحث الأول: معرفة الله - الثقة بالله.	الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة - بالله - عزيمة الله
			أولاً: تكرار و أهمية قول الله تعالى (فاعلم أنه لا إله إلا الله). ثانياً: (فاعلم أنه لا إله إلا الله) قاعدة عامة اطلق منها الرسول صلوات الله عليه وعلى آله، ووجه إليها. ثالثاً: نتائج وتداعيات ضعف إيماننا بلا إله إلا الله. رابعاً: الواقع هو المحك لإيمانك وتقننك بالله. خامساً: نشاط عملى يزيد من إيمانك.	المبحث الثاني: فاعلم أنه لا إله إلا الله	
d2	2	1	أولاً: سخير + تكير = تطور. ثانياً: حرف بوصلة التكير في مخلوقات الله شكل ضربة قاضية للأمة. ثالثاً: المشكلة هي عدم فهم الدين مما جعلنا نظلم الدين ونحمله مسؤولية تخلفنا. رابعاً: عندما تذكرنا لدينا أصبحنا فعلاً بيئه صالحة لقبول الدعايات ضد الدين. خامساً: القرآن الكريم عمل على أن يدفع المسلمين نحو أن يسبقو الأمم	المبحث الثالث: نعمه التوجيهات الالهية وأهميتها في تطور الأمة وحمايتها وكرامتها واستقلالها.	



				الأخرى. سادساً: ما الذي حصل عندما فرط المسلمون في مسؤوليتهم في عمارة الأرض؟ سابعاً: لماذا أمرنا الله بالتفكير في مخلوقاته؟		
d2	2	1		أولاً: الإيمان بالله وخشيته تزيد من التفكير عند الإنسان. ثانياً: من الذي سبب مقوله (الدين أفيون الشعوب)؟ ثالثاً: بعض الأخطاء الثقافية التي ضربت الأمة النظرية المغلوطة للدين والدنيا.	المبحث الرابع: علاقة عمارة الأرض بمعرفة الله.	
b1	2	1		أولاً: آيات من سورة الحديد. ثانياً: هل السلطة ملك للشعب؟ ثالثاً: التشريع هون من اختصاص الله وحده.	المبحث الخامس: بعض مظاهر ملوك الله وعظمته.	
c2	2	1		أولاً: آيات من سورة الحشر. ثانياً: افهم إسلامك.	المبحث السادس: أسماء الله الحسنى وأهميتها في معرفة الله.	

الفصل الثالث: الوعد والوعيد في القرآن الكريم

				أولاً: قصة ابينا آدم عليه السلام في القرآن الكريم ثانياً: الله الذي خلق الإنسان وهو يعلم أن الإنسان يخاف من العاجل أكثر مما يخاف من الأجل. ثالثاً: تقصيرنا في فهمنا لقضية الوعد والوعيد هوما جعلنا نجهل وضعيتنا التي نحن فيها. رابعاً: الفرق بين الابتلاء والعقوبة وبين الصبر العملي الإيجابي والصبر السلبي. خامساً: القرآن الكريم يربط بين الوعد في الدنيا والوعد في الآخرة والوعيد في الدنيا يتبعه وعيد في الآخرة. سادساً: الفرق بين النظام الاقتصادي الإسلامي والنظام الاقتصادي الغربي. سابعاً: ما معنى الكفر ببعض؟ وما نتائجه؟	المبحث الأول: الوعد والوعيد في القرآن الكريم.	الفصل الثالث: الوعد والوعيد في القرآن الكريم
b2	2	1		أولاً: جهنم مكان تندعه فيه الرحمة. ثانياً: لماذا يجب علينا أن لا ننسى جهنم وأن نذكرها دائمًا؟ ثالثاً: جهنم رؤية من الداخل مرتبطة بالواقع. رابعاً: أبواب جهنم. خامساً: طعام وشراب المجرمين جهنم. سادساً: المساكن في جهنم. سابعاً: لا موت في جهنم ولا تحذيف. ثامناً: المنافقون في جهنم ... (عذاب خاص بهم). تاسعاً: هل هناك من سيدخل من المسلمين النار أم أنه لن يدخلها إلا الكافرين فقط. عاشرًا: الإسلام ليس عبارة عن رخصة للعصاة وال مجرمين. أحد عشر: آثار الشرك بالله.	المبحث الثاني: أهمية الإيمان باليوم الآخر في معرفة الله.	

الفصل الرابع: الغزو الفكري وال الحرب الناعمة

a4	2	1		أولاً: تعريف الغزو الفكري. ثانياً: أساليب الغزو الفكري. ثالثاً: مناذ الفكر الاستشرافي إلى العالم الإسلامي.	المبحث الأول: الغزو الفكري.	الفصل الرابع: الغزو
----	---	---	--	--	--------------------------------	---------------------------



				رابعاً: أسباب ظهور التغريب.		الفكري وال الحرب الناعمة
				أولاً: خطورة الحرب الناعمة. ثانياً: طرق الوقاية من الحرب الناعمة.	المبحث الثاني: الحرب الناعمة.	
الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير						
b3	2	1		أولاً: تعريف الغلو والتطرف. ثانياً: حكم الغلو والتطرف. ثالثاً: مظاهر الغلو والتطرف. رابعاً: آفات الغلو والتطرف. أولاً: تعريف التكفير. ثانياً: حكم التكفر. ثالثاً: ضوابط التكفير. رابعاً: الأسباب التي أدت إلى انتشار ظاهرة التكفير. خامساً: الآثار السلبية التي تتعكس على المجتمعات بسبب التكفير. سادساً: الضوابط المعاصرة للحد من التكفير والتقصيف في مجتمعنا. سابعاً: الضوابط التي تعتمد من أجل القضاء على التكфер.	المبحث الأول: الغلو والتطرف. المبحث الثاني: التكфер.	الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير
b1	1	1		أولاً: أسباب استهداف اليمن. ثانياً: موقع اليمن. ثالثاً: ما الذي يجب علينا في مواجهة العدوان. رابعاً: المقاطعة الاقتصادية. أولاً:وعي بطبيعة الصراع. ثانياً: مكاسب تمسك الشعب اليمني بالمشروع القرآني. ثالثاً: الخيار الوحيد للشعب اليمني.	المبحث الأول: نحن أمّة مستهدفة المبحث الثاني: طبيعة العدوان على بلدنا اليمن	الفصل السادس: بلدة طيبة ورب غفور
الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن.						
b1	2	1		أولاً: تعريف الاستعمار الجديد. ثانياً: بداية التحرك العسكري الأمريكي لاستعمار المنطقة. ثالثاً: الأمة أمام هذه الأحداث. رابعاً: القرآن الكريم هو مشروعنا لمواجهة العدوان. خامساً: العدوان الشامل على الشعب اليمني (26 مارس 2015م).	المبحث الأول: كيف نواجه الاستعمار الجديد	الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن
d3	2	1		أولاً: الشباب ودوره في بناء المجتمعات.. ثانياً: أصحاب الكهف نموذج قرآنی.	المبحث الثاني: الشباب ودوره في بناء المجتمعات .	
				أولاً: الموقف القرآني من المنافقين. ثانياً: خطر المنافقين والموقف منهم. ثالثاً: بعض صفات المنافقين ووسائلهم الخبيثة. رابعاً: المنافقون في هذا العصر. خامساً: مسؤولية جميع أبناء الشعب اليمني مواجهة منافقى العصر.	المبحث الثالث: المنافقون أقذر أدوات الاستعمار لضرب الأمة.	
				أولاً: مَاذا تعني أمة وسطاً. ثانياً: مفهوم الوسطية في القرآن الكريم.	المبحث الرابع: وكذك جعلناكم أمة وسطاً.	
	(32) ساعة	(16) أسبوعاً		الاجمالي		



الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	لا ينطبق	-	-	-
اجمالي الأسابيع والساعات				-

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:

1- الإلقاء الفاعل.
2- الحوار والمناقشة.
3- حل المشكلات.
4- العصف الذهني.
5- التعلم التعاوني.
6- المهام والتکالیف.
7- ممارسات التأمل وتبادل الخبرات.

ثامناً: الأنشطة والتکالیفات:

الرقم	النشاط / التکالیف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يسлуш إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويدع ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b1- c1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة القرآنية.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية الارتباط بالقرآن الكريم.	a2- b1- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن طرق مواجهة اعداء الله.	b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن (معرفة الله الثقة بالله).	c1- d3	W12	10
الاجمالي				30



تاسعاً: تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c1
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b2- c2- a2-b2
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a3- b1- d2
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2-d1
اجمالي الدرجة		100	%100		

عاشرأً: مصادر التعلم :

المراجع الرئيسية:

1- القرآن الكريم.

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المراجع المساعدة:

1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الإسرائيلي، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المصادر الالكترونية، ومواقع الانترنت:

أحد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالتالي:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محرومًا من المقرر اذا تجاوز الغياب 25%.
2. الحضور المتأخر:	يسمح بـ عشر دقائق لمحاضرتين.
3. ضوابط الامتحان:	في حالة الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان لمدة تزيد عن عشر دقائق يمنع من دخول الامتحان.
4. التكاليف:	يجب أن تسلم إلى أستاذ المقرر أولاً بأول وفي حالة عدم تسليم التكاليف يحرم من الدرجة.
5. الغش:	في حالة الغش في الامتحانات النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. وفي حالات غش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.
6. الاتصال:	تطبق على الطالب لائحة شؤون الطلاب الخاصة بذلك.



خطة المقرر الدراسي (الثقافة الإسلامية)

معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						الاسم
الخميس						المكان ورقم الهاتف
1	1	1				البريد الإلكتروني

اولاً: معلومات عامة عن المقرر :General information about the course								
الثقافة الإسلامية Islamic culture				اسم المقرر Course Title		1		
UR006				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		2		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	3	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	4
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	0	0	2		
المستوى الاول/ الفصل الأول First Year/ First Semester				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		5		
لا توجد None				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		6		
لا توجد None				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		7		
جميع البرامج				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		8		
اللغة العربية				نظام الدراسة Study System		9		
فصلي / انتظام								



ثانياً: وصف المقرر Course Description

يهدف هذا المقرر إلى إكساب الطالب المعلومات والمعارف عن معنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن الكريم والثقة بالله، والالامام بجوانب معرفة الله وعظمته، ووعده ووعده من واقع القرآن الكريم، وتعريفهم بأساليب الغزو الفكري، وخطورة الحرب الناعمة وطرق الوقاية منها، والتعرف على معنى وأسباب الغلو والتطرف والتكفير، وابراز أهمية المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلادنا اليمن وكيفية مواجهتهم. وأهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية، وتعريفهم الموقف القرآني من المنافقين وخطرهم وصفاتهم، ودور الشباب، والتعرف على الوسطية في الإسلام.

ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

a1 يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن.

a2 يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.

a3 يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.

a4 يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.

b1 يحلل أدوات الاستعمار الجديد.

b2 يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.

b3 يفسر أساليب الغزو الفكري.

c1 يعمل بفاعلية لمواجهة اعداء الله.

c2 يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.

d1 يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.

d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.

d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.



رابعاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر فيما لمعنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن.
A2	يوضح أساس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.	a2 a3 a4	يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى. يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية. يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وايجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	b1	يحل أدوات الاستعمار الجديد.
B3	يناقش ويفقim الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية موضوعية.	b2	يدلل على انواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والاسلامية.	b3 c1 c2	يفسر أساليب الغزو الفكري. يعلم بفاعلية لمواجهة اعداء الله. يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.
D2	يشارك بفاعلية في ترسیخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعدية ممارسةً وتطبيقاً.	d1	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
D3	يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقه وفاعلية في مجال تخصصه	d2 d3	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة. يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.



خامساً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

اولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم)	A
- اسئلة شفهية. - تكليف منزلي.	- الالقاء الفاعل. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني.	يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية واهمية الارتباط بثقافة القرآن. يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى. يسنّر ع اهمية المقاطعة للبضائع الامريكية والاسرائيلية. يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.	a1 a2 a3 a4

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية) :	B
- اسئلة شفهية. - التدريب على الالقاء.	- حل المشكلات. - العروض الايضاحية.	يحلل أدوات الاستعمار الجديد. يدلل على انواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم. يسهل أساليب الغزو الفكري.	b1 b2 b3

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية):	C
- اسئلة شفهية. - تكليف بحث.	- التعليم التعاوني. - العروض الايضاحية.	يعلم بفاعلية لمواجهة اداء الله. يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.	c1 c2

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

استراتيجيات التقويم	استراتيجيات التعليم والتعلم	مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة):	D
- المشاهدة. - اسئلة شفهية.	- أسلوب حل المشكلات. - التعليم التعاوني. - العصف الذهني.	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة . يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد. يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار.	d1 d2 d3



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

مخرجات التعلم	عدد الساعات الفعلية	عدداسبوعي	المواضيع الفرعية	المواضيع الرئيسية	م الوحدة
---------------	---------------------	-----------	------------------	-------------------	----------

الفصل الأول: الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية

a1- b2- c1	2	1	أولاً: تعريف الثقافة الإسلامية. ثانياً: الهدف من دراسة الثقافة الإسلامية. ثالثاً: صفات المتفق. رابعاً: الإسلام منهج حياة متكامل.	المبحث الأول: المدخل إلى الثقافة الإسلامية.	الفصل الأول: الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية
		1	أولاً: تعريف الثقافة القرآنية. ثانياً: أهمية الارتباط بالثقافة القرآنية. ثالثاً: مكانة وفضل القرآن الكريم. رابعاً: القرآن الكريم كتاب عمل. خامساً: تصحيح المفاهيم على أساس القرآن.	المبحث الثاني: القرآن الكريم نعمة وشرف للأمة.	
		1	أولاً: القرآن هو بالشكل الذي يجعل الناس الذين يسيرون على هديه بهذا الشكل. ثانياً: القرآن يعطينا ثقافة استباقية	المبحث الثالث: القرآن يحصن أتباعه من أي باطل ويعطيهم ثقافة استباقية	
		1	أولاً: العلم فضل بترافق معه مسؤولية. ثانياً: دور أبناء الأمة الإسلامية في صناعة ثقافتها. ثالثاً: واجب العلماء والأكاديميون لمواجهة الأخطار المحدقة بالأمة. رابعاً: مشكلة الأمة. خامساً: وجوب تصحيح الثقافات المغلوطة. سادساً: مواصفات طالب العلم.	المبحث الرابع: مسؤولية طالب العلم.	

الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة بالله - عزيمة الله

a1- b2	2	1	أولاً: أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى. ثانياً: الثقة بالله سبحانه وتعالى. ثالثاً: ثالثاً: تشريع الله هو المنهج الصحيح الذي لا تستقيم حياة البشر إلا به. رابعاً: رابعاً: قسوة القلوب. خامساً: الآيات التي تحصل من خلالها على معرفة الله بالشكل الكافي.	المبحث الأول: معرفة الله - الثقة بالله.	الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة - بالله - عزيمة الله
		1	أولاً: تكرار و أهمية قول الله تعالى (فاعلم أنه لا إله إلا الله). ثانياً: فاعلم أنه لا إله إلا الله (قاعدة عامة انطلق منها الرسول صلوات الله عليه وعلى آله، و ووجه إليها). ثالثاً: نتائج وتداعيات ضعف إيماننا بلا إله إلا الله. رابعاً: الواقع هو المحك لإيمانك و ثقتك بالله. خامساً: نشاط عملى يزيد من إيمانك.	المبحث الثاني: فاعلم أنه لا إله إلا الله	
d1	2	1	أولاً: تسيير + تكير = تطور. ثانياً: حرف بوصلة التكير في مخلوقات الله شكل ضربة قاضية للأمة. ثالثاً: المشكلة هي عدم فهم الدين مما جعلنا نظلم الدين و نحمله مسؤولية تخلفنا. رابعاً: عندما تذكرنا لدينا أصبحنا فعلاً بيئه صالحة لتقبل الدعاء ضد الدين. خامساً: القرآن الكريم عمل على أن يدفع المسلمين نحو أن يسيروا الأمم الأخرى.	المبحث الثالث: نعمه التوجيهات الالهية وأهميتها في تطور الأمة و حمايتها و كرامتها واستقلالها.	
		1			



			سادساً: ما الذي حصل عندما فرط المسلمين في مسؤوليتهم في عمارة الأرض؟ سابعاً: لماذا أمرنا الله بالتفكير في مخلوقاته؟	
a1- b2- c2- a2-b2	2	1	الاختبار النصفي	
d2	2	1	أولاً: الإيمان بالله وخشيته تزيد من التفكير عند الإنسان. ثانياً: من الذي سبب مقوله (الدين أفيون الشعوب)؟ ثالثاً: بعض الأخطاء الثقافية التي ضربت الأمة النظرية المغلوطة للدين والدنيا.	المبحث الرابع: علاقة عمارة ال الأرض بمعرفة الله.
b1	2	1	أولاً: آيات من سورة الحديد. ثانياً: هل السلطة ملك للشعب؟ ثالثاً: التشريع هون من اختصاص الله وحده.	المبحث الخامس: بعض مظاهر ملكت الله وعظمته.
c2	2		أولاً: آيات من سورة الحشر. ثانياً: افهم إسلامك.	المبحث السادس: أسماء الله الحسنى وأهميتها في معرفة الله.
الفصل الثالث: الوعد والوعيد في القرآن الكريم				
b2	2	1	أولاً: قصة ابينا آدم عليه السلام في القرآن الكريم ثانياً: الله الذي خلق الإنسان وهو يعلم أن الإنسان يخاف من العاجل أكثر مما يخاف من الأجل. ثالثاً: تقصيرنا في فهمنا لقضية الوعد والوعيد هوما جعلنا نجهل وضعينا التي نحن فيها. رابعاً: الفرق بين الابتلاء والعقوبة وبين الصبر العملي الإيجابي والصبر السلبي. خامساً: القرآن الكريم يربط بين الوعد في الدنيا والوعد في الآخرة والوعيد في الدنيا يتبعه وعيد في الآخرة. سادساً: الفرق بين النظام الاقتصادي الإسلامي والنظام الاقتصادي الغربي. سابعاً: ما معنى الكفر ببعض؟ وما نتائجه؟	المبحث الأول: الوعد والوعيد في القرآن الكريم.
	2	1	أولاً: جهنم مكان تندع فيه الرحمة. ثانياً: لماذا يجب علينا أن لا ننسى جهنم وأن نتذكرها دائمًا؟ ثالثاً: جهنم رؤية من الداخل مرتبطة بالواقع. رابعاً: أبواب جهنم. خامساً: طعام وشراب المجرمين في جهنم. سادساً: المساكن في جهنم. سابعاً: لا موت في جهنم ولا تحذيف. ثامناً: المنافقون في جهنم ... (عذاب خاص بهم). تاسعاً: هل هناك من سيدخل من المسلمين النار أم أنه لن يدخلها إلا الكافرين فقط. عاشرًا: الإسلام ليس عبارة عن رخصة للعصاة وال مجرمين. حادي عشر: أثار الشرك بالله.	المبحث الثاني: أهمية الإيمان باليوم الآخر في معرفة الله.
الفصل الرابع: الغزو الفكري وال الحرب الناعمة				
a4	2	1	أولاً: تعريف الغزو الفكري. ثانياً: أساليب الغزو الفكري. ثالثاً: مناذن الفكر الاستشرافي إلى العالم الإسلامي.	المبحث الأول: الغزو الفكري.



				رابعاً: أسباب ظهور التغريب.		الفكري وال الحرب الناعمة	
				أولاً: خطورة الحرب الناعمة. ثانياً: طرق الوقاية من الحرب الناعمة.	المبحث الثاني: الحرب الناعمة.		
الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير							
b3	2	1		أولاً: تعريف الغلو والتطرف. ثانياً: حكم الغلو والتطرف. ثالثاً: مظاهر الغلو والتطرف. رابعاً: آفات الغلو والتطرف.	المبحث الأول: الغلو والتطرف.	الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير	
				أولاً: تعريف التكفير. ثانياً: حكم التكفير. ثالثاً: ضوابط التكفير. رابعاً: الأسباب التي أدت إلى انتشار ظاهرة التكفير. خامساً: الآثار السلبية التي تتعكس على المجتمعات بسبب التكفير. سادساً: الضوابط المعاصرة للحد من التكفير والتقصيف في مجتمعنا. سابعاً: الضوابط التي تعتمد من أجل القضاء على التكفير.	المبحث الثاني: التكفير.		
الفصل السادس: بلدة طيبة ورب غفور							
b1	1	1		أولاً: أسباب استهداف اليمن. ثانياً: موقع اليمن. ثالثاً: ما الذي يحب علينا في مواجهة العدوان. رابعاً: المقاطعة الاقتصادية.	المبحث الأول: نحن أمة مستهدفة	الفصل السادس: بلدة طيبة ورب غفور	
				أولاً: الوعي بطبيعة الصراع. ثانياً: مكاسب تمسك الشعب اليمني بالمشروع القرآني. ثالثاً: الخيار الوحيد للشعب اليمني.	المبحث الثاني: طبيعة العدوان على بلدنا اليمن		
الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن.							
b1	2	1		أولاً: تعريف الاستعمار الجديد. ثانياً: بداية التحرك العسكري الامريكي لاستعمار المنطقة. ثالثاً: الأمة أمام هذه الأحداث. رابعاً: القرآن الكريم هو مشروعنا لمواجهة العدوان. خامساً: العدوان الشامل على الشعب اليمني (26 مارس 2015م).	المبحث الأول: كيف نواجه الاستعمار الجديد	الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن	
d3	2	1		أولاً: الشباب ودوره في بناء المجتمعات.. ثانياً: أصحاب الكهف نموذج قرآنی.	المبحث الثاني: الشباب ودوره في بناء المجتمعات.		
				أولاً: الموقف القرآني من المنافقين. ثانياً: خطر المنافقين والموقف منهم. ثالثاً: بعض صفات المنافقين ووسائلهم الخبيثة. رابعاً: المنافقون في هذا العصر. خامساً: مسؤولية جميع أبناء الشعب اليمني مواجهة منافقى العصر.	المبحث الثالث: المنافقون أذى أدوات الاستعمار لضرب الأمة.		
a2- a1- b2- d2-c1	2	1		الاختبار النهائي			
	(32) ساعة	(16) أسبوعاً		الاجمالي			



الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواضيع) العملي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	لا ينطبق	-	-	-
اجمالي الأسابيع والساعات				

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:

1- الالقاء الفاعل.
2- الحوار والمناقشة.
3- حل المشكلات.
4- العصف الذهني.
5- التعلم التعاوني.
6- المهام والتكاليف.
7- ممارسات التأمل وتبادل الخبرات.

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يسлуш إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويدع ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b1- c1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة القرآنية.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية الارتباط بالقرآن الكريم.	a2- b1- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن طرق مواجهة اعداء الله.	b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن (معرفة الله الثقة بالله).	c1- d3	W12	10
الاجمالي				30



تاسعاً: تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c1
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b2- c2- a2-b2
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a3- b1- d2
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2-d1
اجمالي الدرجة		100	%100		

عاشرأً: مصادر التعلم :

المراجع الرئيسية:

1- القرآن الكريم.

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المراجع المساعدة:

1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الإسرائيلي، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المصادر الالكترونية، وموقع الانترنت:

أحد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالتالي:

1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا تجاوز الغياب 25%.
2	الحضور المتأخر:	يسمح — عشر دقائق لمحاضرتين.
3	ضوابط الامتحان:	في حالة الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان لمدة تزيد عن عشر دقائق يمنع من دخول الامتحان.
4	التكليف:	يجب أن تسلم إلى أستاذ المقرر أولاً وفي حالة عدم تسليم التكاليف يحرم من الدرجة.
5	الغش:	في حالة الغش في الامتحانات النهائية تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. وفي حالات غش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.
6	الانتحال:	تطبق على الطالب لائحة شؤون الطلاب الخاصة بذلك.



توصيف مقرر: الثقافة الوطنية

Course Specification of: National culture

اولاً: المعلومات العامة عن المقرر			
الثقافة الوطنية National culture		اسم المقرر Course Title	
UR008		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
2	0	0	2
المستوى الاول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	
لا توجد None		المطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	
لا توجد None		المطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	
جميع البرامج		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	
فصلي / انتظام		نظام الدراسة Study System	
د. محمد عبدالله حسين تقى		معد توصيف المقرر Prepared By	
أ.م. د . هدى علي العماد		اشراف ومراجعة: supervision	
		تاريخ اعتماد توصيف المقرر Date of Approval	

ثانياً: وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالهوية اليمانية، والهوية الوطنية، والتعريف بأهمية اليمن ارضاً وانساناً، وابراز اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته، مع التطرق الى اهم الثورات الحقيقة وقادتها ، وبيان اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن، واساليب مواجهة العدوان.



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- 1. يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية اليمانية والوطنية. a1
- 2. يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي. a2
- 3. يوضح اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته. a3
- 4. يحل اطماء قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن. b1
- 5. يقوم تاريخ اليمنيين الجاهادي. b2
- 6. يفسر المؤامرات الأمريكية الاسرائيلية على بلادنا. b3
- 7. يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الأمريكي الاسرائيلي. C1
- 8. يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي. C2
- 9. يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الأمريكية الاسرائيلية. C3
- 10. يتعامل مع الآخرين وفق المعاشر والقيم الإيمانية. d1
- 11. يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد. d2
- 12. يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية. d3

رابعاً: مواصفات مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر:
	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	A3	بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية اليمانية والوطنية.		يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية اليمانية والوطنية.
a2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.		يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.
a3	يعرف اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.		يعرف اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.
b1	يحل اطماء قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.		يحل اطماء قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
b2	يقوم تاريخ اليمنيين الجاهادي.		يقوم تاريخ اليمنيين الجاهادي.
b3	يفسر المؤامرات الأمريكية الاسرائيلية على بلادنا.		يفسر المؤامرات الأمريكية الاسرائيلية على بلادنا.
c1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي	C5	يعلم بفاعلية لمواجهة العدو الأمريكي الاسرائيلي.
c2	وأيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.		يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.
c3	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والاسلامية.		يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الأمريكية الاسرائيلية.
d1	يشارك بفاعلية في ترسين الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعدديّة ممارسةً وتطبيقاً.	D2	يتعامل مع الآخرين وفق المعاشر والقيم الإيمانية.
d2	يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقه		يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
d3	وفاعليّة في مجال تخصصه.	D3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.

خامساً: مواصفات مخرجات التعلم مع استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم



الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
A	مخرجات التعلم المعرفي:		
A-1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الإيمانية والوطنية.	- الالقاء الفاعل.	- اسئلة شفهية.
A-2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	- الحوار والمناقشة.	- تكليف منزلي.
A-3	يعرف اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.		
B	مخرجات تعلم المهارات الذهنية الفكرية :		
B-1	يحلل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفهية.
B-2	يقوم تاريخ اليمنيين الجهادي.	- عرض.	- التدريب على الالقاء.
B-3	يفسر المؤامرات الامريكية الاسرائيلية على بلادنا.	- مشاهد فيديو.	
C	مخرجات التعلم المهارى المهني والعملى:		
C-1	يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الامريكي الاسرائيلي.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفهية.
C-2	يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.	- عرض.	- التدريب على الالقاء.
C-3	يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للصانع الامريكية الاسرائيلية.	- مشاهد فيديو.	- تكليف بحث.
D	مخرجات التعلم العامة والانتقالية:		
D-1	يتعامل مع الاخرين وفق المعرف وقيم الإيمانية.	- أسلوب حل المشكلات.	- المشاهدة.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- العصف الذهني.	- اسئلة شفهية.
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.		



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

الجاتب العملي:					
مخرجات التعلم	عدد الساعات الفعلية	عدد الاسابيع	المواضيع الفرعية	المواضيع الرئيسية	م الوحدة
a1	6	2	1- مفهوم الثقافة الوطنية. 2- الاسباب التي دعت الى احياء الثقافة الوطنية. 3- الاهتمام بأمر الأمة والوطن واجب ديني ووطني. 4- تعريف الهوية اليمانية. 5- تعريف الهوية الوطنية.	التعريفات والمرتكزات والمفردات	1
	6	2	1- مفهوم المواطنة. 2- حقوق المواطنة وواجباتها. 3- طرق تحقيق المواطنة والانتماء الوطني. 4- دور المؤسسات التعليمية في تعزيز الانتماء الوطني.	المواطنة	2
a2	4	3	1- التسمية. 2- موقع اليمن وأهميته. 3- اليمن ودورها في الحضارة الإنسانية. 4- وحدة اليمن عبر التاريخ.	اليمن ودورها الحضاري قبل الاسلام.	3
b2 - d1	4	2	1- اليمنيون ودورهم المشرف عبر التاريخ. 2- ما ذكره الله عن اليمن في القرآن الكريم. 3- اسلام الاوس والخزرج اليمينيين. 4- الرسول صلى الله عليه وآله وسلم يختص اليمينيين بالإمام علي عليه السلام.	اليمنيون ودورهم الريادي في نصرة الاسلام.	4
b1	4	3	1- العدوان على الشعب اليمني. 2- الاخطر التي واجهت اليمن ولا زالت. 3- ضرورة الاعتصام بحبل الله. 4- وسائل مواجهة المشروع الاستعماري.	الاستعمار الجديد واستهداف الشعب اليمني.	5
a3- b3 - c1	4	2	1- الاستعمار القديم. 2- ثورة الامام القاسم بن محمد عليه السلام. 3- الاحتلال العثماني. 4- الاحتلال البريطاني. 5- الثورات اليمنية. 6- الوحدة اليمنية.	الثورات والوحدة اليمنية.	6
	(28) ساعة	(14) أسبوعاً	الاجمالي		



نكتب تجارب (مواضيع) العلمي

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	لا ينطبق	-	-	-
اجمالي الأسابيع والساعات				

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:

8- الالقاء الفاعل.
9- الحوار والمناقشة
10- أسلوب حل المشكلات.
11- العصف الذهني.
12- التعلم التعاوني

ثامناً: الأنشطة والتكتيكات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يسлуш إلى إحدى المحاضرات في الكلية وبعد ملخصا بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b1	W2	5
2	يشترك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة الوطنية.	a2- b1- c1	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	a1- d2- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن الاستعمار الجديد وطرق مواجهته	c3- b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن الثقافة الوطنية.	b3- d2	W12	10
الاجمالي				30



تاسعاً: تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يتحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b2- c2
2	الأنشطة والتكاليف	W3- w13	30	%30	a2- b1- c2
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b2- c1- a2-b2
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a2- b2- d2
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1 – b1- b3- d2-d3
اجمالي الدرجة		100	%100		

عاشرأً: مصادر التعلم :

المراجع الرئيسية :

2- القرآن الكريم.

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الوطنية، صناعة، مكتبة الجيل الجديد.

المراجع المساعدة :

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صناعة، مكتبة الجيل الجديد.

المصادر الالكترونية، ومواقع الانترنت:

حادي عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

بعد الرجوع للوائح جامعة صناعة تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالتالي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية: .7	الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محرومًا من المقرر اذا لم يحضر، او غش في الامتحان
الحضور: .8	يسمح بـ خمس دقائق ولمرتين.
ضوابط الامتحان: .9	حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان
التعيينات والمشاريع: .10	في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.
الغش: .11	في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.



يحدد تعريف الاتصال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.	الاتصال:	.12
--	----------	-----

خطة المقرر الدراسي (الثقافة الوطنية)

معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						الاسم
الخميس						المكان ورقم الهاتف
1	1	1	-	-	-	البريد الإلكتروني

اولاً: المعلومات العامة عن المقرر :General information about the course											
الثقافة الوطنية National culture				اسم المقرر Course Title		1					
UR008				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		2					
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		3	4	5			
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملية Practical	محاضرات Lecture	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester							
2	0	0	2	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		6	6	7			
المستوى الاول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)							
لا توجد None				البرنامنج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		8	8	9			
لا توجد None				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course							
جميع البرامج				نظام الدراسة Study System		9	9	9			
اللغة العربية											
فصلي / انتظام											



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs)

ثانياً: وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالهوية اليمانية، والهوية الوطنية، والتعريف بأهمية اليمن ارضاً وانساناً، وابراز اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته، مع التطرق الى اهم الثورات الحقيقة وقادتها، وبيان اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن، واساليب مواجهة العدوان.

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- | | |
|---|----|
| يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية اليمانية والوطنية. | a1 |
| يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي. | a2 |
| يوضح اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته. | a3 |
| يحل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن. | b1 |
| يقوم تاريخ اليمنيين الجاهدي. | b2 |
| يفسر المؤامرات الامريكية الاسرائيلية على بلادنا. | b3 |
| يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الامريكي الاسرائيلي. | C1 |
| يعد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي. | C2 |
| يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الامريكية الاسرائيلية. | C3 |
| يتعامل مع الآخرين وفق المعرف وقيم الإيمانية. | d1 |
| يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد. | d2 |
| يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية. | d3 |



رابعاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الإيمانية والوطنية.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	a2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والاسلامية.	a3	يعرف اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.
D2	يشترك بفاعلية في ترسیخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعدديّة ممارسةً وتطبيقاً.	b1	يحلل اطماء قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
D3	يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقه وفاعلية في مجال تخصصه.	b2	يقوم تاریخ اليمنيين الجاهدي.
		b3	يفسر المؤامرات الأمريكية الاسرائيلية على بلادنا.
		c1	يعلم بفاعلية لمواجهة العدو الأمريكي الاسرائيلي.
		c2	يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.
		c3	يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الأمريكية الاسرائيلية.
		d1	يتعامل مع الآخرين وفق المعرف وقيم الإيمانية.
		d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
		d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.

خامساً: مواصفة مخرجات التعلم مع استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم

الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التقييم	استراتيجيات التدريس
A	مخرجات التعلم المعرفي:		
A-1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الإيمانية والوطنية.	- اسئلة شفهية.	- الالقاء الفاعل.
A-2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	- تكليف منزلي.	- الحوار والمناقشة.
A-3	يعرف اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.		
B	مخرجات تعلم المهارات الذهنية الفكرية :		
B-1	يحلل اطماء قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.	- اسئلة شفهية.	- التعليم التعاوني.
B-2	يقوم تاریخ اليمنيين الجاهدي.	- التدريب على الالقاء.	- عرض.
B-3	يفسر المؤامرات الأمريكية الاسرائيلية على بلادنا.		- مشاهد فيديو.
C	مخرجات التعلم المهاري المهني والعملي:		
C-1	يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الأمريكي الاسرائيلي.	- اسئلة شفهية.	- التعليم التعاوني.
C-2	يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.	- التدريب على الالقاء.	- عرض.
C-3	يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الأمريكية الاسرائيلية.	- تكليف بحث.	- مشاهد فيديو.
D	مخرجات التعلم العامة والانتقالية:		
D-1	يتعامل مع الآخرين وفق المعرف وقيم الإيمانية.	- المشاهدة.	- أسلوب حل المشكلات.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- اسئلة شفهية.	- العصف الذهني.
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.		



سادساً: محتويات المقرر

مخرجات التعلم	عدد الساعات الفعلية	عدد الاسابيع	المواضيع الفرعية	المواضيع الرئيسية	ترتيب الوحدات
a1	6	2	مفهوم الثقافة الوطنية. الاسباب التي دعت الى احياء الثقافة الوطنية. الاهتمام بأمر الأمة والوطن واجب ديني ووطني. تعريف الهوية اليمانية. تعريف الهوية الوطنية.	التعريفات والمرتكزات والمفردات	1
	6	2	مفهوم المواطن. حقوق المواطن وواجباتها. طرق تحقيق المواطن وانتماء الوطن. دور المؤسسات التعليمية في تعزيز الانتماء الوطني.	المواطنة	2
a2	4	3	التسمية. موقع اليمن وأهميته. اليمن ودورها في الحضارة الإنسانية. وحدة اليمن عبر التاريخ.	اليمن ودورها الحضاري قبل الاسلام.	3
a1- b1- c1- a2-b3	2	1	الاختبار النصفي		
b2 - d1	4	2	اليمنيون ودورهم المشرف عبر التاريخ. ما ذكره الله عن اليمن في القرآن الكريم. اسلام الاوس والخزرج اليمينيين. الرسول صلى الله عليه وآله وسلم يختص اليمينيين بإمام علي عليه السلام.	اليمنيون ودورهم الريادي في نصرة الاسلام.	4
b1	4	3	العدوان على الشعب اليمني. الاخطر التي واجهت اليمن ولا زالت. ضرورة الاعتصام بحبل الله. وسائل مواجهة المشروع الاستعماري.	الاستعمار الجديد واستهداف الشعب اليمني.	5
a3- b3 - c1	4	2	الاستعمار القديم. ثورة الامام القاسم بن محمد عليه السلام. الاحتلال العثماني. الاحتلال البريطاني. الثورات اليمنية. الوحدة اليمنية.	الثورات والوحدة اليمنية.	6
a1- a1- b2- b3- d2-d3	2	1	الاختبار النهائي		
	(32) ساعة	(16) أسبوعاً	الاجمالي		



سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:

1- الالقاء الفاعل.
2- الحوار والمناقشة
3- أسلوب حل المشكلات.
4- العصف الذهني.
5- التعلم التعاوني

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:

الدرجة	الأسبوع	مخرجات التعلم	النشاط / التكليف	الرقم
5	W2	a2- b1	يستمع إلى إحدى المحاضرات في الكلية وبعد ملخصا بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	1
5	W4	a2- b1- c1	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة الوطنية.	2
5	W6	a1- d2- c2	يكتب بحثاً عن أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	3
5	W10	c3- b2	يعد تقريراً عن الاستعمار الجديد وطرق مواجهته	4
10	W12	b3- d2	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن الثقافة الوطنية.	5
30			الاجمالي	

تاسعاً: تقييم التعلم:

المخرجات التي يحققها	نسبة الدرجة إلى درجة النظام النهائي	الدرجة	الأسبوع	أنشطة التقييم	الرقم
a2- b2- c2	%5	5	W3- w13	الحضور والمشاركة	1
a2- b1- c2	%30	30	W3- w13	الأنشطة والتكليفات	2
a3- c2	%5	5	W6	اختبار أول	3
a1- b2- c1- a2-b2	15%	15	W8	اختبار منتصف الفصل	4
a2- b2- d2	%5	5	W12	اختبار ثالث	5
a1 – b1- b3- d2-d3	%40	40	W16	الاختبار النهائي	6
	%100	100		اجمالي الدرجة	



عاشرًا: مصادر التعلم :

المراجع الرئيسية :

1- القرآن الكريم.

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الوطنية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المراجع المساعدة :

1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المصادر الالكترونية، و مواقع الانترنت :

احد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:

بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالتالي:

الفعاليات التعليمية:	سياسة حضور	الرقم
الحضور ببنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا لم يحضر، او غش في الامتحان	الحضور	1
يسمح — خمس دقائق ولمرتين.	التأخر :	2
حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان	ضوابط الامتحان:	3
في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.	التعيينات والمشاريع:	4
في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.	الغش:	5
يحدد تعريف الاتصال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.	الاتصال:	6



توصيف مقرر: الصراع العربي الإسرائيلي

Course Specification of: Conflict with the Israeli enemy

اولاً: معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
الصراع العربي الإسرائيلي				اسم المقرر .23
Conflict with the Israeli enemy				Course Title
UR007				رمز المقرر ورقمها .24
				Course Code and Number
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر .25
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	Credit Hours
2	0	0	2	
المستوى والفصل الدراسي / المستوى الثاني/ الفصل الأول Study Level and Semester				.26
second Year/ First Semester				
لا توجد None				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any) .27
لا توجد None				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any) .28
جميع البرامج				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered .29
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course .30
فصلي / انتظام				نظام الدراسة Study System .31
د. محمد عبدالله حسين تقي				معد توصيف المقرر Prepared By .32
أ.م. د. هدى علي العمام				اشراف ومراجعة Supervision
				تاريخ اعتماد توصيف المقرر Date of Approval .33

ثانياً: وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارسين بالتشخيص القرآني لأهل الكتاب في القرآن الكريم ، وأساليببني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة، والوسائل لمواجهة العدو الإسرائيلي، وأن يتعرف الطالب على حالاتبني اسرائيل من كفرهم بالله وتغريبهم وانكارهم لنعيم الله عليهم وقتلهم الانبياء وغير حق بحسب ما نص عليه القرآن الكريم.



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- يظهر معرفة وفهمًا بأهل الكتاب. a1
- يعرف ببني إسرائيل من واقع القرآن الكريم. a2
- يبين وسائل بني إسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية. a3
- يحل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم. b1
- يفسر التامر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين. b2
- يعلم بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الإسرائيلي. c1
- يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي. c2
- يتعامل مع الآخرين وفق المعاشر والقيم الإيمانية. d1
- يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد. d2
- يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية. d3

رابعاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم
a1	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	A3
a2	يوضح أساس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.	A2
a3	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي واباجي في تشخيص المشكلات والقضايا.	B1
b1	يحل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.	B3
b2	يفسر التامر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.	C5
c1	يعلم بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الإسرائيلي.	D2
c2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي.	D3
d1	يشارك بفاعلية في ترسیخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.	
d2	يتوصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	
d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.	

خامساً: مواصفة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم



الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
A	المعرفة والفهم		
A-1	يظهر معرفة وفهمًا بأهل الكتاب.	- الالقاء الفاعل.	- اسئلة شفهية. - تكليف منزلي.
A-2	يعرف ببني اسرائيل من واقع القرآن الكريم	- الحوار والمناقشة	
A-3	يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.		
B	المهارات الذهنية		
B-1	يحل النفيسي اليهودية من واقع القرآن الكريم.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفهية. - التدريب على الالقاء.
B-2	يفسر التأمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطينين.	- العرض.	
C	المهارات المهنية والعملية		
C-1	يعلم بفعالية لمواجهة موقف العدو الاسرائيلي.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفهية. - تكليف بحث.
C-2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الاسرائيلي.	- العروض.	
D	المهارات العامة والاتقالية		
D-1	يتعامل مع الآخرين وفق المعاشر والقيم الإيمانية.	- أسلوب حل المشكلات.	- المشاهدة. - اسئلة شفهية.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- العصف الذهني.	
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.		

سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

الجانب النظري

مخرجات تعلم المقرر	عدد الساعات الفعلية	عدد الاسابيع	المواضيع التفصيلية	الموضوعات الرئيسية	م الوحدة
a1- b2- c1	2	1	6- من هم أهل الكتاب. 7- تنوع حديث القرآن عن أهل الكتاب. 8- الكفر بالله، وقتل أنبياء. 9- تحريف كلام الله. 10- استحلال المحرمات باسم الله. 11- نقضهم للعهود والمواثيق.	اليهود من خلال القرآن الكريم. صفات بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم.	1
a1- b2	2	1	5- لا يودون الخير لل المسلمين. 6- عداوتهم للمؤمنين. 7- قسوة القلوب. 8- الحسد. 9- يشترون الضلاله ويريدون ان اضلوا السبيل. 10- التستر والتغطية على كفرهم. 11- الجرأة على الله	النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.	2



a3	2	1	<p>5- الذلة والمسكنة. 6- يولون الأدباء عند القتال. 7- لا يقاتلون إلا من وراء جدر. 8- خوفهم الشديد من الموت. 9- حرصهم الشديد على الحياة. 10- القى الله بينهم العداوة والبغضاء. 11- جعل الله قلوبهم فاسية. 12- حرمهم الله من بعض الطيبات.</p> <p>نقاط الضعف عند اليهود.</p>	3
a1- b2- c1	2	1	<p>1- سياسة التوطيع. 2- الخداع للناس بالمساعدات. 3- لبس الحق بالباطل. 4- قدرتهم على التأثير. 5- الصد عن سبيل الله. 6- فصل الأمة عن هويتها الإيمانية. 7- فصل الأمة عن تاريخها وأعلامها. 8- نشر الفساد الأخلاقي.</p> <p>الخداع والتضليل.</p>	4
	2	1	<p>1- تقييم الدين باسم قوميتهم. 2- أكذوبة الأرض المقدسة. 3- نشر المذهبية والطائفية.</p> <p>مغالطات اليهود الثقافية</p>	5
a2- b2- c2	2	1	<p>5- عقد المؤتمر الصهيوني الأول عام 1897م. 6- السعي للحصول على تأييد المانيا. 7- السعي للحصول على موافقة السلطان العثماني عبد الحميد الثاني عام 1900م. 8- السعي للحصول على تأييد بريطانيا. 9- السعي للحصول على تأييد القوى الاستعمارية الأخرى لوعدهم. 10- سياسات الاستعمار البريطاني في فلسطين.</p> <p>نشأة الكيان الصهيوني في قلب الأمة فلسطين والتامر اليهودي والبريطاني الأمريكي.</p>	7
a1- b1- c1	2	1	<p>5- اليهود تحركوا من نقطة الصفر. 6- بريطانيا ودورها الفذر في نشأة الكيان الصهيوني. 7- اليهود حرصوا على أن يكون لهم حافز ودافع يوحدهم. 8- اليهود حافظوا على هويتهم. 9- اليهود حملوا لنا العداء الشديد. 10- كيف هي المناهج الإسرائيلية. 11- كيف كان واقع العرب.</p> <p>عوامل نشأة الكيان الإسرائيلي.</p>	8
a2- b2	2	1	<p>7- لماذا تمكن اليهود أن يفعلوا بنا هكذا. 8- أبرز المواقف تجاه العدو الإسرائيلي: أ- الاتجاه الأول: هو الاتجاه المعادي لإسرائيل والداعم للقضية الفلسطينية. ب- الاتجاه الثاني: الموالي لإسرائيل و أمريكا.</p> <p>ما بعد نشأة الكيان الإسرائيلي.</p>	9
a1- b1- c2	2	1	<p>1- فلسطين هي المتراس المتقدم للأمة. 2- يجب ترجمة العداء لإسرائيل إلى مواقف صريحة. 3- الروابط بين الانظمة العربية والكيان الصهيوني. 4- تحرك اليهود في ثلاثة مسارات.</p> <p>ما هي مسؤوليتنا اليوم.</p>	10



			<ul style="list-style-type: none"> -5 القضية الفلسطينية ومسؤولية الأمة. -6 العدو يحرص على فقدان الأمة الشعور بالمسؤولية. -7 العدو يعمل على ترويض الأمة واذلالها بالصمت والسكوت. -8 اهم الدروس وال عبر التي يجب ان نستفيد بها. 		
a1- b1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> -1 التولي لليهود والنصارى من قيل أغلب الانظمة. -2 المواقف الرسمية للأنظمة تجاه الكيان الصهيوني. -3 الواقع الداخلى للأمة. -4 قصور النظرة تجاه الكيان الصهيوني. 	أسباب ضعف الأمة.	11
a2- b2- c1	2	1	<p>اولاً: المجال الاقتصادي:</p> <p>مثال لذلك خدعة البنك الدولي والقروض.</p> <ul style="list-style-type: none"> -1 سلاح النفط. -2 مقاطعة الشركات الأجنبية. -3 السعي الى الاكتفاء الذاتي. -4 تعزيز الدور الشعبي والجماهيري. 	ضعف الأمة، و مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي اولاً: المجال الاقتصادي:	12
	4	2	<ul style="list-style-type: none"> -1 نشر ثقافة معرفة الله. -2 التحرك الدائم على اساس القرآن الكريم. -3 التمسك بالهوية اليمانية. -4 الموالاة والمعاداة على اساس القرآن الكريم. -5 استشعار المسؤولية. -6 الاعتصام بخبل الله. -7 الثقة بالله. -8 البقطة والحد من اليهود والنصارى. -9 تقوى الله حق نقتاته. 	ثانياً: المجال الثقافي:	13
a1- b1- c2 - d1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> -1 كثرة القوات الفضائية ومن يمولها. -2 تعمل القوات في الاتجاه الذي تريده امريكا. -3 لماذا يركو الاعباء على الجانب الاعلامي. -4 الموقف والمنهجية القرآنية تجاه قنوات التضليل. -5 التواصل الاجتماعي وآثارها الخطيرة. 	ثالثاً: المجال الاعلامي:	14
			<ul style="list-style-type: none"> 1. ترسيخ حالة العداء لليهود والنصارى. 2. خلق رأي عام عالمي مضاد لإسرائيل 3. ترسيخ المسؤولية الدينية 4. ان يكون التحرك في سبيل الله. 	رابعاً: الطرق التي يتم بها مواجهة الغزو الاعلامي:	15
	(28) ساعة	(14) أسبوعاً	الإجمالي		

الجانب العملي:

تكتب تجارب (مواقع) العملي



الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
	لا ينطبق	-	-	-
إجمالي الأسابيع والساعات				-

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:

13- الالقاء الفاعل.
14- الحوار والمناقشة.
15- أسلوب حل المشكلات.
16- العصف الذهني.
17- التعلم التعاوني.

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يسлуш إلى إحدى المحاضرات في الكلية وبعد ملخصا بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b2- c1	W2	5
2	يشترك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش فيها وسائل اليهود في تضليل الأمة.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية فلسطين.	a2- b2- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن مؤامراتبني إسرائيل ضد الأمة	b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن طرق مواجهة اليهود	c2- d2	W12	10
الاجمالي				30



تاسعاً: تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكاليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c2
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b1- c1- a1
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a2- b2- d1
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2
اجمالي الدرجة		100	%100		

عاشرأً: مصادر التعلم :

المراجع الرئيسية:

1- القرآن الكريم.

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الاسرائيلي، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المراجع المساعدة:

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الاسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.

المصادر الالكترونية، و مواقع الانترنت:

حادي عشر: الضوابط والسياسات المتتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالتالي:

الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا لم يحضر، او غش في الامتحان	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	.13
يسمح بـ خمس دقائق ولمرتين.	الحضور المتأخر :	.14
حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان	ضوابط الامتحان:	.15
في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.	التعيينات والمشاريع:	.16
في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.	الغش:	.17
يحدد تعريف الاتصال وحالاته والإجراءات المتتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.	الاتصال:	.18



خطة المقرر الدراسي (الصراع العربي الإسرائيلي)

معلومات عن مدرس المقرر:							
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)							الاسم
							المكان ورقم الهاتف
							البريد الإلكتروني

اولاً: معلومات عامة عن المقرر :General information about the course								
الصراع العربي الإسرائيلي	اسم المقرر	1	Course Title					
Conflict with the Israeli enemy								
UR007	رمز المقرر ورقمه	2	Course Code and Number					
الإجمالي Total	Credit Hours	3	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours					
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours					
2	0	0	2					
المستوى الثاني/ الفصل الأول second Year/ First Semester	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	4						
لا توجد None	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	5						
لا توجد None	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	6						
جميع البرامج	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	7						
اللغة العربية	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	8						
فصلي / انتظام	نظام الدراسة Study System	9						



ثانياً: وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارسين بالتشخيص القرآني لأهل الكتاب في القرآن الكريم ، وأساليببني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة، والوسائل لمواجهة العدو الإسرائيلي، وأن يتعرف الطالب على حالاتبني اسرائيل من كفرهم بالله وتقربيتهم وانكارهم لنعيم الله عليهم وقتلهم الانبياء وغير حق بحسب ما نص عليه القرآن الكريم.

ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن: a1 يظهر معرفة وفهمًا بأهل الكتاب.

a2 يعرف ببني اسرائيل من واقع القرآن الكريم.

a3 يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.

b1 يحل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.

b2 يفسر التأمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.

c1 يعمل بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الإسرائيلي.

c2 يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي.

d1 يتعامل مع الآخرين وفق المعايير والقيم الإيمانية.

d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.

d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.



رابعاً: مواصفة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم
	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على ان:	
a1	يظهر معرفة وفهمًا بأهل الكتاب.	A3 يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.
a2	يعرفبني إسرائيل من واقع القرآن الكريم	A2 يوضح أساس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.
a3	يبين وسائلبني إسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.	
b1	يحل النفسيه اليهودية من واقع القرآن الكريم.	B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وابجادي في تشخيص المشكلات والقضايا.
b2	يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.	B3 يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.
c1	يعلم بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الإسرائيلي.	C5 يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والاسلامية.
c2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي.	
d1	يتعامل مع الآخرين وفق المعرف وقيم الإيمانية.	D2 يشارك بفاعلية في ترسیخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.
d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	D3 يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقه وفاعلية في مجال تخصصه.
d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.	

خامساً: مواصفة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التقييم	استراتيجيات التدريس
A	المعرفة والفهم		
A-1	يظهر معرفة وفهمًا بأهل الكتاب.	- اسئلة شفهية.	- الالقاء الفاعل.
A-2	يعرفبني إسرائيل من واقع القرآن الكريم	- تكليف منزلي.	- الحوار والمناقشة.
A-3	يبين وسائلبني إسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.		
B	المهارات الذهنية		
B-1	يحل النفسيه اليهودية من واقع القرآن الكريم.	- اسئلة شفهية.	- التعليم التعاوني.
B-2	يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.	- التدريب على الالقاء.	- العرض.
C	المهارات المهنية والعملية		
C-1	يعلم بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الإسرائيلي.	- اسئلة شفهية.	- التعليم التعاوني.
C-2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي.	- تكليف بحث.	- العروض.
D	المهارات العامة والانتقالية		
D-1	يتعامل مع الآخرين وفق المعرف وقيم الإيمانية.	- المشاهدة.	- أسلوب حل المشكلات.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- اسئلة شفهية.	- العصف الذهني.
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.		



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظيرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

الجانب النظري

مخرجات تعلم المقرر	عدد الساعات الفعلية	عدد الاسابيع	المواضيع التفصيلية	الموضوعات الرئيسية	نوع الوحدة
a1- b2- c1	2	1	12- من هم أهل الكتاب. 13- تنوع حديث القرآن عن أهل الكتاب. 14- الكفر بالله، وقتل أنبياء. 15- تحريف كلام الله. 16- استحلال المحرمات باسم الله. 17- نقضهم لـالعهود والمواثيق.	اليهود من خلال القرآن الكريم. صفات بنـي إسرائـيل من واقـع القرآنـ الكريم.	1
a1- b2	2	1	12- لا يودون الخير للـمسلمـين. 13- عداوـتهمـ للمؤـمنـينـ. 14- قسوـةـ القـلـوبـ. 15- الحـسـدـ. 16- يـشـتـرونـ الضـلـالـةـ وـيـرـيـدـونـ انـ اـضـلـواـ السـبـيلـ. 17- التـسـتـرـ والتـغـطـيـةـ عـلـىـ كـفـرـهـمـ. 18- الـجـرـأـةـ عـلـىـ اللهـ.	النفسـيةـ اليـهـودـيـةـ مـنـ وـاقـعـ القرآنـ الـكـرـيمـ.	2
a3	2	1	13- الذـلةـ وـالـمـسـكـنـةـ. 14- يـولـونـ الأـدـبـارـ عـنـ القـتـالـ. 15- لا يـقـاتـلـونـ إـلـاـ مـنـ وـرـاءـ جـدـرـ. 16- خـوفـهـ الشـدـيدـ مـنـ الـمـوـتـ. 17- حـرـصـهـ الشـدـيدـ عـلـىـ الـحـيـاـةـ. 18- القـىـ اللهـ بـيـنـهـمـ الـعـدـاوـةـ وـالـبـغـضـاءـ. 19- جـعـلـ اللهـ قـلـوبـهـمـ فـاسـيـةـ. 20- حـرـمـهـمـ اللهـ مـنـ بـعـضـ الـطـيـبـاتـ.	نقـاطـ الـضـعـفـ عـنـ الـيـهـودـ.	3
a1- b2- c1	2	1	9- سـيـاسـةـ التـطـوـيعـ. 10- الدـخـاعـ لـلـنـاسـ بـالـمـسـاعـدـاتـ. 11- لـبـسـ الـحـقـ بـالـبـاطـلـ. 12- قـدـرـهـمـ عـلـىـ التـأـثـيرـ. 13- الصـدـ عـنـ سـبـيلـ اللهـ. 14- فـصـلـ الـأـمـةـ عـنـ هـوـيـتـهـ الـإـيمـانـيـةـ. 15- فـصـلـ الـأـمـةـ عـنـ تـارـيـخـهـ وـأـعـالـمـهـ. 16- نـشـرـ الـفـسـادـ الـإـلـاـخـلـاـقـيـ.	الـخـادـعـ وـالـتـضـليلـ.	4
			4- تـقـدـيمـ الـدـينـ بـاسـمـ قـوـمـيـتـهـ. 5- أـكـنـوـبـةـ الـأـرـضـ الـمـقـدـسـةـ. 6- نـشـرـ الـمـذـهـبـيـةـ وـالـطـافـيـةـ.	مـغـالـطـاتـ الـيـهـودـ الـثـقـافـيـةـ	5
a1- b1- c1- a2	2	1	الـاخـتـبـارـ الـنـصـفيـ		
a2- b2- c2	2	1	11- عـقـدـ الـمـؤـتـمـرـ الصـهـيـونـيـ الأولـ عـامـ 1897ـمـ. 12- السـعـيـ لـلـحـصـولـ عـلـىـ تـأـيـيدـ الـمـانـيـاـ.	نشـأـةـ الـكـيـانـ الصـهـيـونـيـ فـيـ قـلـبـ الـأـمـةـ فـلـسـطـيـنـ وـالـتـأـمـرـ الـيـهـودـيـ	7



			<p>13- السعي للحصول على موافقة السلطان العثماني عبد الحميد الثاني عام 1900م.</p> <p>14- السعي للحصول على تأييد بريطانيا.</p> <p>15- السعي للحصول على تأييد القوى الاستعمارية الأخرى لوعده بلفور.</p> <p>16- سياسات الاستعمار البريطاني في فلسطين.</p>	والبريطاني الأمريكي.	
a1- b1- c1	2	1	<p>12- اليهود تحركوا من نقطة الصفر.</p> <p>13- بريطانيا ودورها الفوز في نشأة الكيان الصهيوني.</p> <p>14- اليهود حرصوا على أن يكون لهم حافز ودافع يوحدهم.</p> <p>15- اليهود حافظوا على هويتهم.</p> <p>16- اليهود حملوا لنا العداء الشديد.</p> <p>17- كيف هي المناهج الإسرائيلية.</p> <p>18- كيف كان واقع العرب.</p>	عوامل نشأة الكيان الإسرائيلي.	8
a2- b2	2	1	<p>9- لماذا تمكن اليهود أن يفطروا بنا هكذا.</p> <p>10- ابرز المواقف تجاه العدو الإسرائيلي:</p> <p>ت- الاتجاه الأول: هو الاتجاه المعادي لإسرائيل والداعم للقضية الفلسطينية.</p> <p>ث- الاتجاه الثاني: الموالي لإسرائيل و أمريكا.</p>	ما بعد نشأة الكيان الإسرائيلي.	9
a1- b1- c2	2	1	<p>9- فلسطين هي المتراس المتقدم للأمة.</p> <p>10- يجب ترجمة العداء لإسرائيل إلى مواقف صريحة.</p> <p>11- الروابط بين الانظمة العربية والكيان الصهيوني.</p> <p>12- تحرك اليهود في ثلاثة مسارات.</p> <p>13- القضية الفلسطينية ومسؤولية الأمة.</p> <p>14- العدو يحرض على فقدان الأمة الشعور بالمسؤولية.</p> <p>15- العدو يعمل على ترويض الأمة وادلالها بالصمم والسكوت.</p> <p>16- اهم الدروس والعبر التي يجب ان نستفيد بها</p>	ما هي مسؤوليتنا اليوم.	10
a1- b1	2	1	<p>5- التولي لليهود والنصارى من قيل أغلب الانظمة.</p> <p>6- المواقف الرسمية للأنظمة تجاه الكيان الصهيوني.</p> <p>7- الواقع الداخلي للأمة.</p> <p>8- قصور النظرة تجاه الكيان الصهيوني.</p>	أسباب ضعف الأمة.	11
a2- b2- c1	2	1	<p>اولاً: المجال الاقتصادي:</p> <p>مثال لذلك خدعة البنك الدولي والقروض.</p> <p>5- سلاح النفط.</p> <p>6- مقاطعة الشركات الأجنبية.</p> <p>7- السعي إلى الاكتفاء الذاتي.</p> <p>8- تعزيز الدور الشعبي والجماهيري.</p>	ضعف الأمة، و مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي اولاً: المجال الاقتصادي:	12
	4	2	<p>9- نشر ثقافة معرفة الله.</p> <p>10- التحرك الدائم على اساس القرآن الكريم.</p> <p>11- التمسك بالهوية اليمانية.</p> <p>12- الموالاة والمعاداة على اساس القرآن الكريم.</p> <p>13- استشعار المسؤولية.</p> <p>14- الاعتصام بخبل الله.</p> <p>15- الثقة بالله.</p> <p>16- اليقظة والحذر من اليهود والنصارى.</p>	ثانياً: المجال الثقافي:	13



			9- تقوى الله حق نقاشه.		
a1- b1- c2 - d1	2	1	1- كثرة القوات الفضائية ومن يمولها. 2- تعمل القوات في الاتجاه الذي تريده أمريكا. 3- لماذا يركو الاعداء على الجانب الإعلامي. 4- الموقف والمنهجية القرآنية تجاه قنوات التضليل. 5- التواصل الاجتماعي وأثارها الخطيرة.	ثالثاً: المجال الإعلامي:	14
a1- a2- b2- c1- d3	2	1	1. ترسيخ حالة العداء لليهود والنصارى. 2. خلق رأي عام عالمي مضاد لإسرائيل 3. ترسيخ المسؤولية الدينية 4. ان يكون التحرك في سبيل الله.	رابعاً: الطرق التي يتم بها مواجهة الغزو الإعلامي:	15
(32) ساعة	(16) أسبوعاً		الاختبار النهائي	الاجمالي	

الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
	لا ينطبق	-	-	-
إجمالي الأسابيع والساعات				

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:
1- الالقاء الفاعل.
2- الحوار والمناقشة
3- أسلوب حل المشكلات.
4- العصف الذهني.
5- التعلم التعاوني



ثامناً: الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يسлуш إلى إحدى المحاضرات في الكلية وبعد ملخصا بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b2- c1	W2	5
2	يشترك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش فيها وسائل اليهود في تضليل الأمة.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية فلسطين.	a2- b2- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن مؤامرات بني إسرائيل ضد الأمة	b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن طرق مواجهة اليهود	c2- d2	W12	10
الاجمالي				30

تاسعاً: تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c2
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b1- c1- a1
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a2- b2- d1
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2
اجمالي الدرجة				%100	100

عاشرأً: مصادر التعلم :

المراجع الرئيسية:

1- القرآن الكريم.

2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الإسرائيلي، صناعة، مكتبة الجيل الجديد.

المراجع المساعدة:

1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صناعة، مكتبة الجيل الجديد.

المصادر الالكترونية، وموقع الانترنت:



احد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.

بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالتالي:

الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. وبعد الطالب محروماً من المقرر اذا لم يحضر، او غش في الامتحان	الحضور الفعاليات التعليمية:	1
يسمح — خمس دقائق ولمرتين.	الحضور المتأخر :	2
حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان	ضوابط الامتحان:	3
في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.	التعيينات والمشاريع:	4
في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.	الغش:	5
يحدد تعريف الاتصال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.	الاتصال:	6



+مواصفات مقرر: اللغة العربية (101)

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course					
اللغة العربية 101				اسم المقرر Course Title	.34
101UR				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.35
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours		.36
3	0	1	2		
المستوى الأول/ الفصل الأول				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.37
لا توجد				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.38
لا توجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.39
برنامج المتطلبات الجامعية				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.40
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.41
فصلي / انتظام				نظام الدراسة Study System	.42
أ.د/ سعاد سالم السبع				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.43
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.44

ii. وصف المقرر :Course Description	
<p>يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنشرية) التي تتمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متعددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تتمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحساسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.</p>	



iii. مخرجات تعلم المقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs))

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1 - يُظهر معرفة وفهمًا سليمًا لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهاراتي الاتصال والتواصل.
- a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقرؤة بطريقة صحيحة.
- a3 - يلخص المسموع و المقرؤ شفهيا وكتابيا بلغة عربية سليمة.
- b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
- b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
- b3 - ينافش ويفهم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة.
- c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته.
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عمليتي البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محطيه.
- d2 - يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3 - يتواصل مع الآخرين مراعياً في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

v. مواهمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 يُظهر معرفة وفهمًا سليمًا باللغة العربية وتدريسيها وتطويرها وتعيم استعمالها كلغة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.	يُظهر معرفة وفهمًا سليمًا لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهاراتي الاتصال والتواصل. - a1 يشرح النصوص المسموعة والمقرؤة بطريقة صحيحة. - a2 يلخص المسموع و المقرؤ شفهيا وكتابيا بلغة عربية سليمة. - a3
B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي واباجبي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.	يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها. - b1
B2 - يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور باباجبية مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه في العمل.	يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة. - b2
B3 - ينافش ويفهم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	ينافش ويفهم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية. - b3
C3 يُعد بحوثاً ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية.	يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة. - c1 يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته. - c2 يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة. - c3
D4 - يطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتياً.	ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محطيه. - d1 يتطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة. - d2
D3 - يتواصل باللغة العربية بطلاقه وفاعليه في مجال تخصصه.	يتواصل مع الآخرين مراعياً في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع. - d3



أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة. 	<p>يُظهر معرفة وفهمًا سليمًا لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهاراتي الاتصال والتواصل.</p> <p>يشرح النصوص المسموعة والمقرروءة بطريقة صحيحة.</p> <p>يلخص المسموع و المقرروء شفهياً وكتابياً بلغة عربية سليمة.</p>
		<p>- a1</p> <p>- a2</p> <p>- a3</p>

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل. 	<p>يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.</p> <p>يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.</p> <p>يناقش ويفهم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.</p>
		<p>- b1</p> <p>- b2</p> <p>b3</p>

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكاليف التطبيقيّة. - الاختبارات الشفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. 	<p>يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة.</p> <p>يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته.</p> <p>يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.</p>
		<p>- c1</p> <p>- c2</p> <p>- c3</p>



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتکاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	<p>ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محیطه.</p>
		<p>يتطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتکاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	<p>يتواصل مع الآخرين مراعياً في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.</p>

Course Content

محتوى المقرر

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما	1 W	2	a1, a2, a3, b2, b3. c1, d1
2	نصوص للاستماع والقراءة	مفهوم اللغة ووظائفها. خصائص اللغة العربية.	3 W	6	a1, a2, a3, b2, b3. c1, c2, d1
3	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	الخطاء الشانعة في الرسم الكتابي للحراف.	1 W	2	a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2, d3
4	قواعد الإملاء الأساسية.	التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.	4 W	8	a1, a2, a3, b1, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3



			العربية.		
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	2	1 W	مفهوم الاسم و علاماته.	أقسام الكلمة العربية	5
			مفهوم الفعل و علاماته.		
			مفهوم الحرف و علاماته.		
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	6	3 W	الجملة الاسمية.	أنواع الجملة العربية	6
			نواسخ الجملة الاسمية.		
			الجملة الفعلية.		
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	2	1 W	الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي.	الأساليب العربية	7
			بعض الأساليب النحوية.		
	28	14	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات لغوية على الاشتقاء والتوليد.	1
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	3	3	▪ تدريبات على تحليل النصوص .	2
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	3
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	4	4	▪ تدريبات على قواعد الإملاء.	4
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات لتمييز أقسام الكلمة العربية.	5
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	3	3	▪ تدريبات لتمييز أنواع الجملة العربية.	6
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	1	1	▪ تدريبات للتمييز بين الأساليب العربية.	7
	14	14	اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الاكتشاف الموجه targeted detection
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعرض العملي Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المهام والتکالیف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

.vi. الأنشطة والتکالیف :Tasks and Assignments

م No	الأنشطة / التکالیف Assignments/ Tasks	نوع التکالیف (فردي / تعاوني)	الدرجة المستدقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	فردي	4	W2	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
2	تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبها.	تعاوني	2	W4	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
3	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة، والتفكير في كتابته كتقييم ذاتي.	فردي	3	W5	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
4	تحليل نصوص مختارة بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحرروف التي تضمنتها .	فردي	2	W6	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
5	تکلیف بإنشاء جمل اسمية وجمل فعلية وفق القواعد النحوية.	فردي	3	W7	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
6	تکلیف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	فردي	3	W8	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
7	تکلیف بمحاکاة الأسالیب المعطاة بأسالیب جديدة	فردي	3	W9	a1, a2, a3,



b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3				من إنشاء الطالب.	
	20			اجمالي الدرجة Total Score	

vii. Learning Assessment : تقييم التعلم					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 20	20	W2, 4, 5, 6, 7, 8, , 9.	المهام والواجبات Tasks and Assignments	1
a1, a2, a3, c1, c2	% 5	5	W3	كوز(1) Quiz (1)	2
a1, a2, b1, b2, b3. c1, c2, c3,	% 10	10	W6	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1,	% 5	5	W9	كوز(2) Quiz (2)	4
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 40	60	W13	اختبار نهاية الفصل Final Exam	5
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100	اجمالي Total		



مصادر التعلم Learning Resources
كتاب المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع (2017) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صناعة.
2. المراجع المساعدة Essential References: أحمد نعيم الكرايين وزميله(دلت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صناعة. صناعة. حسن محمد نور الدين(1996): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجوبي(2019) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون(دلت): الأساليب الإنسانية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون(1993): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين(2003) : النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.
3. المصادر الإلكترونية وموقع الانترنت ... Electronic Materials and Web Sites etc.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://ar.islamway.net/book. ▪ cmawdo3.com // https://cmawdo3.com ▪ http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf ▪ http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf ▪ http://archive.org/do ▪ http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600 ▪ http://lisanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance	1
<ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور 75 % من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقوم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25 % ويتم اقرار العرمان من مجلس القسم. 	
الحضور المتأخر :Tardy	2
<ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذى شفهيا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. 	
ضوابط الاختبار :Exam Attendance/Punctuality	3
<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية. 	
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects	4
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمها. 	
الغش :Cheating	5
<ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكليفات . 	
الانتحال :Plagiarism	6
<ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك. 	
سياسات أخرى :Other policies	7
<ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... الخ 	



العام الجامعي: 2019-2020م

خطة مقرر: لغة عربية 101

i. معلومات عن أستاذ المقرر							
Information about Faculty Member Responsible for the Course							
(3 / أسبوعيا)		الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours					الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MO N	الأحد SU N	السبت SAT	مكتب أعضاء هيئة التدريس	
						sss	
						المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.	
						البريد الإلكتروني E-mail	

.ix. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course										
اللغة العربية 101				اسم المقرر Course Title						
101UR				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number						
الإجمالي Total		الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours					
3		سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture						
المستوى الأول/ الفصل الأول				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester						
لا توجد				المطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)						
لا توجد				المطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)						
برنامج المتطلبات الجامعية.				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered						
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course						
فصلي / انتظام				نظام الدراسة Study System						
أ.د/سعاد سالم السبع				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By						
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval						

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط



والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعدهم غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والثرية) التي تتميّز لديهم المهارات اللغوية وتنمّي جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصوّيرية تؤكّد لديهم الاعتزاز باللغة، والإيمان بفعاليتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنّها لغة حيّة متّجدة. وتتيّز هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تتميّز بقدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتنخّيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحساسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

i. مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1 - يُظهر معرفة وفهمًا سليماً لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهاراتي الاتصال والتواصل.
- a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقرؤة بطريقة صحيحة..
- a3 - يلخص المسموع والمقرؤ شفهياً وكتابياً بلغة عربية سليمة.
- b1 - يُميّز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
- b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
- b3 - ينافش ويقيّم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة.
- c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته.
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محیطه.
- d2 - يُطّور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3 - يتواصل مع الآخرين مراعياً في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

محتوى المقرر Course Content

أولاً: م الموضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
2	1 W	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مفهوم عمليّتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما ▪ مفهوم اللغة ووظائفها. ▪ خصائص اللغة العربية. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ الاتصال والتواصل باللغة العربية. 	1
6	3 W	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم). ▪ نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نصوص للاستماع والقراءة 	2



			▪ نصوص شعرية ونثرية (اللحم على القيم الإنسانية)		
2	1 W		▪ الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف رسم الحروف العربية في الموضع المختلفة من الكلمة.	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	3
8	4 W		▪ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء. ▪ همزة الوصل وهمزة القطع. ▪ الهمزة المتوسطة والمترفة. ▪ الحذف والزيادة في الكلمات العربية.	قواعد الإملاء الأساسية.	4
2	1 W		▪ مفهوم الاسم وعلاماته. ▪ مفهوم الفعل وعلاماته. ▪ مفهوم الحرف وعلاماته.	أقسام الكلمة العربية	5
6	3 W		▪ الجملة الاسمية. ▪ نواحي الجملة الاسمية. ▪ الجملة الفعلية.	أنواع الجملة العربية	6
2	1 W		▪ الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي ▪ بعض الأساليب التحوية.	الأساليب العربية	7
28	14		اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانية: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect				
الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order	
1	1	▪ تدريبات لغوية على الاشتغال والتوليد.	1	
3	3	▪ تدريبات على تحليل النصوص.	2	
1	1	▪ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	3	
4	4	▪ تدريبات على قواعد الإملاء.	4	
1	1	▪ تدريبات على أقسام الكلمة العربية.	5	
3	3	▪ تدريبات على أنواع الجملة العربية.	6	
1	1	▪ تدريبات على أنواع الأساليب العربية.	7	
14	14	اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الاكتشاف الموجه targeted detection
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعرض العملي Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي Practical in compute
- (Lab works) r Lab projects
- المهام والتكاليف Self-learning
- التعلم الذاتي Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

الأنشطة والتكاليف :Tasks and Assignments

م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردي / تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
(1)	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	فردي	4	W2
(2)	تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبهما.	تعاوني	2	W4
(3)	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة.	فردي	3	W5
(4)	تحليل نصوص بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحراف التي تضمنتها.	فردي	2	W6
(5)	تكاليف بإنشاء جمل اسمية و جمل فعلية وفق القواعد النحوية.	فردي	3	W7
(6)	تكاليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل اسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	فردي	3	W8
(7)	تكاليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	فردي	3	W9
اجمالي الدرجة Total Score				20



تقدير التعلم : Learning Assessment				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	الرقم No.
% 20	20	W2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	التكاليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
% 5	5	W3	quiz (1)	2
% 10	10	W6	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
% 5	5	W9	quiz (2)	4
% 40	60	W13	اختبار نهاية الفصل Final Exam	5
%100	100	الإجمالي Total		

مصادر التعلم : Learning Resources
كتاب المراجع المقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
4. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع (2017) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صناعة.
5. المراجع المساعدة Essential References: أحمد نعيم الكرايين وزميله(د-ت): أساس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صناعة. صناعة. حسن محمد نور الدين(1996) : الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضر غام الأجدودي (2019) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعا، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون(د-ت): الأساليب الإنسانية في النحو العربي، مكتبة الخاجي، القاهرة. عبد السلام هارون(1993): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين(2003): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.
6. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترن特 ... Electronic Materials and Web Sites etc.
<ul style="list-style-type: none"> ▪ http://ar.islamway.net/book. ▪ cmawdoo3.com // https: ▪ http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf ▪ http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf ▪ http://archive.org/do ▪ http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600 ▪ http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html



!! الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance	1
<ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. 	
الحضور المتأخر :Tardy	2
<ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذى شفهياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. 	
ضوابط الاختبار /Punctuality :Exam Attendance	3
<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية. 	
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects	4
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمها. 	
الغش :Cheating	5
<ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكليفات. 	
الاتصال :Plagiarism	6
<ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك. 	
سياسات أخرى :Other policies	7
<ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... الخ 	



+ مواصفات مقرر: اللغة العربية (102)

x. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
اللغة العربية 102			اسم المقرر Course Title	.56
102UR			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.57
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours		الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.58
3	0	1	2	
المستوى الأول/ الفصل الثاني			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.59
لا توجد			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.60
لا توجد			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.61
برنامج المتطلبات الجامعية			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.62
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.63
فصلي / انتظام			نظام الدراسة Study System	.64
أ.د/ سعاد سالم السبع			معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.65
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.66

xii. وصف المقرر :Course Description

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق باستخدام المعاجم العربية ، وبعلامات الترقيم، واستخدام مصادر المعرفة، كما يتناول قواعد أساسية تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الكتابة الوظيفية التي تساعد غير المختصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الكتابي الفعال، ويتضمن هذا المقرر المعارف والقواعد الأساسية المتعلقة بالكتابة الوظيفية، وبالذات المقالات و التقارير، والرسائل الوظيفية، والسير الذاتية، كما يتضمن نماذج لأنواع الكتابة الوظيفية يتم من خلالها تدريب الطلبة على مهارات كتابة المقالة والتقرير والرسائل الوظيفية وعلى مهارة الكشف عن الكلمات في المعاجم العربية، وعلى كيفية استخدام علامات الترقيم وتسهيل هذه التدريبات المتنوعة في تنمية قدرات الطلبة على توظيف ما تعلموه في كتابة مقالات وتقارير عن تخصصاتهم بلغة عربية سليمة.

xii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

a1 - يُظهر معرفة وفهمها سليما بطرائق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، وبقواعد وخطوات الكتابة الوظيفية ، وبعلامات الترقيم في الكتابة العربية .



- a2 - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة.
- a3 يلخص المسموع والمكتوب شفهياً وكتابياً بلغة عربية سليمة.
- b1 يميز بين مكونات أنواع الكتابة الوظيفية: (المقالة- التقرير- الرسالة الوظيفية- والسيرة الذاتية).
- b2 يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة.
- b3 يناقش ويقيّم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحیطه بصورة صحيحة.
- c2 يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة .
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.
- d1 ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه.
- d2 - يطور قدراته اللغوية و العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3 - يتواصل مع الآخرين مراعياً في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابياً وشفهياً وقيمه المجتمع.

xiii. مواعنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:

Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)

مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 يظهر معرفة وفهمه سليماً باللغة العربية وتدريسهها وتطويرها وتعييم استعمالها كلغة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.	- يظهر معرفة وفهمه سليماً بطرائق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، ويتواعد وخطوات الكتابة الوظيفية ، وبعلامات الترقيم في الكتابة العربية . - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة.
B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.	- يلخص المسموع والمكتوب شفهياً وكتابياً بلغة عربية سليمة.
B2 يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بابتكابه مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه في العمل.	- يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة.
B3 - يناقش ويقيّم النصوص والقضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.	- يناقش ويقيّم النصوص والقضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
C3 يعد بحوثاً ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية.	- يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحیطه بصورة صحيحة . - يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة . - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.
D4 - يطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال	- ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب



لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه وفي التعبير عن نفسه.	
يُطور قدراته اللغوية و العلمية و المهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.	-d2
D3- يتواصل باللغة العربية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	-d3 يتواصل مع الآخرين مراعيا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابيا وشفهيا وقيم المجتمع.



مواءمة مخرجات التعليم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة. 	<ul style="list-style-type: none"> - يُظهر معرفة وفهمًا سليماً بطرق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، وبقواعد وخطوات الكتابة الوظيفية ، وبعلامات الترقيم في الكتابة العربية . - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة. - يلخص المسموع و المقرؤ شفهياً وكتابياً بلغة عربية سليمة.
		<ul style="list-style-type: none"> - a1 - a2 - a3

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل. 	<ul style="list-style-type: none"> - يُميز بين مكونات أنواع الكتابة الوظيفية: (المقالة- التقرير- الرسالة الوظيفية- والسيرة الذاتية). - يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة. - يناقش ويفهم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
		<ul style="list-style-type: none"> - b1 - b2 - b3

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. 	<ul style="list-style-type: none"> - يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحیطه بصورة صحيحة. - يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة . - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية
		<ul style="list-style-type: none"> - c1 - c2 - c3



		البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.	
--	--	---	--



رابعاً: مواعنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتکاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	<p>ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه، وعند التعبير عن نفسه ومحيه.</p>
		<p>يُطور قدراته اللغوية و العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتکاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	<p>يتواصل مع الآخرين مراعيا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابيا وشفهيا وقيم المجتمع.</p>

xiv. م الموضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الاسبوعات Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order
a1, a3, b3. c2,c3 d1. d2.d3	4	2 W	<ul style="list-style-type: none"> لسان العرب (لام الكلمة). القاموس المحيط (لام الكلمة) مختار الصحاح (فاء الكلمة) المعجم الوسيط(فاء الكلمة) 	استخدام المعاجم العربية.	1
a1, a3, b3. c2,c3 d1. d2.d3	4	2 W	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم علامات الترقيم وأهميتها. أنواع علامات الترقيم. مواضع استخدام علامات الترقيم. 	علامات الترقيم	2
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	14	7 W	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم الكتابة الوظيفية وأهميتها . قواعد الكتابة الوظيفية وخطواتها. كتابة المقالة. كتابة التقرير. كتابة الرسالة الوظيفية. كتابة السيرة الذاتية. 	الكتابة الوظيفية	3
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3	6	3 W	<ul style="list-style-type: none"> أهمية المعرفة، والبحث عنها. أنواع مصادر المعرفة. 	استخدام مصادر	4



d1. d2.d3			الاقتباس والتضمين.	المعرفة.	
			التوثيق بطريقة صحيحة.		
	28	14	إجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: موضوعات الجانب العملي				
رموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	2	2	▪ تدريبات لغوية على الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية.	1
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	2	2	▪ تدريبات لغوية على استخدام علامات الترقيم .	2
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	6	6	▪ تدريبات لغوية على الكتابة الوظيفية.	3
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	4	4	▪ تدريبات لغوية على استخدام مصادر المعرفة.	4
		14	إجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ المحاضرة التفاعلية Lectures ▪ الاكتشاف الموجه targeted detection ▪ الحوار والمناقشة discussion ▪ العصف الذهني Brainstorming ▪ حل المشكلات Problem solving ▪ المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method ▪ التطبيق العملي Practical in computer Lab ▪ المهام والتکالیف projects ▪ التعلم الذاتي Self-learning ▪ التعلم التعاوني Cooperative Learning ▪ تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences 	

الأنشطة والتکالیفات .XV :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التکلیف (فردي/ تعاوني) Type of Assignment (Individual/ Cooperative)	الأنشطة / التکالیف Assignments/ Tasks	م No
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W2	4	فردي	تکلیف بالكشف عن عدد من المفردات في معجم لسان العرب والقاموس المحيط.	8



a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W4	4	جماعي	تکلیف بوضع علامات الترقيم لنص خلال من هذه العلامات.	9
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W5	4	فردي	تحليل مقال وإعداد تقرير عنه في ضوء مكوناته.	0
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W6	5	فردي	كتابة مقال وتقرير عن موضوعين متصلين بتخصصه.	1
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W7	3	جماعي	تکلیف باقتباس نصوص من الكتب والمجلات والإنترنت وتوثيقها بطريقة صحيحة.	2
20				اجمالي الدرجة	Total Score

XVI. تقييم التعلم : Learning Assessment

رقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W2, 4, 5,6, 7,8 ,9.	20	% 20	a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3
2	QUIZ (1)	W3	5	% 5	a1, a2,a3.b3. c1, c2.
3	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W6	10	% 10	a1, a2,a3. b1, b2,b3. c1, c2, c3,
4	QUIZ (2)	W9	5	% 5	a1, a2,a3. b1, b2, c1, c2, d1,
5	اختبار نهاية الفصل Final Exam	W13	60	% 40	a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1, d2,d3
الإجمالي Total					100

مصادر التعلم : Learning Resources

7. المراجع الرئيسية(s) Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)

يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات.
وبما أن الموضوعات لا يشتملها كتاب واحد فينبغي الرجوع إلى المراجع الآتية:
1. إبراهيم صبيح وزملاؤه(2013): فن الكتابة والتعبير، دار الفؤاد للطبع والنشر، القاهرة. (تحميل الكتاب :

https://drive.google.com/file/d/1rbq_FzIvCCazURby8dLprTd646-Y2ATP/view?usp=sharing

2. أنس خسان الشیخ الخفاجی: السیرة الذاتیة خطوات کتابة السیرة الذاتیة، مركز الضیافۃ الدولیة للتدريب السیاھی
والفندي نس الشیخ الخفاجی، سوريا، دمشق، Facebook: facebook.com/anas.alsheikh1 pdf



مصادر التعلم Learning Resources	
3.	خالد مصطفى(2018): مبادئ عامة لكتابة مقالة علمية ، الأرشيف العربي العلمي DOI: https://dx.doi.org/10.31221/osf.io/urbjg
4.	عبد العليم إبراهيم(1975) : الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، مكتبة غريب، القاهرة.
5.	ماهر شعبان عبد الباري(2010): الكتابة الوظيفية والإبداعية(المجالات/ المهرات، الأنشطة، والتقويم) دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان.
6.	فخري خليل النجار(2011): الأسس الفنية للكتابة والتعبير، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. (ملف الكتاب: www.darwafa.net على موقع PDF RAR)
8. المراجع المساعدة Essential References	
1.	أحمد زكي باشا (1913): الترقيم في اللغة العربية ، دار الكتب الخديوية / مصر
2.	رشدي الأشهب (1983): فن الكتابة وأساليبها، مؤسسة ابن رشد للنشر، القدس .
3.	عبد السلام هارون: (دت) الأساليب الإنشائية في النحو العربي، القاهرة، مكتبة الخارج.
4.	عزب محمد عزب : مهارات كتابة السيرة الذاتية واجتياز المقابلة الشخصية، المكتب العربي لخدمات التدريب، أبو ظبي، ملف الكتاب: www.darwafa.net على موقع مكتبة نور.
5.	نبيل راغب(1982): القواعد الذهبية لإتقان اللغة العربية في النحو والصرف والبلاغة، دار غريب منشور f d على موقع: http://lisanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html
6.	نبيل مسعد السيد غزي الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم ، دار غريب، القاهرة 2000م
7.	مجموعة من المؤلفين: تقنيات الكتابة : (1995) ، ترجمة: برعد عبد الجليل جواد، دار الحوار للنشر والتوزيع، اللاذقية، سوريا. منشور على موقع (noor-book.com)
9. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ -1https://takween.com ▪ -2https://sasapost.com ▪ -3 Noor-b00k.com ▪ -4https://mawdooa.com ▪ -5 fgs.najah.edu/ar/facult 	

xvii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعات يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance	1
<ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور 75 % من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25 % ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم. 	
الحضور المتأخر :Tardy	2
<ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحضر شفهيا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة. 	
ضوابط الاختبار :Exam Attendance/Punctuality	3
<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية. 	
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects	4
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه. 	



الغش: Cheating	5
<ul style="list-style-type: none">- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة لمهام أو التكاليف.	
الانتحال: Plagiarism	6
<ul style="list-style-type: none">- في حالة وجود شخص يتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.	
سياسات أخرى: Other policies	7
<ul style="list-style-type: none">- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات ... الخ	



العام الجامعي: 2019-2020م

خطة مقرر: لغة عربية 102

ii. معلومات عن أستاذ المقرر						
Information about Faculty Member Responsible for the Course						
() / أسبوعياً			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MO N	الأحد SU N	السبت SAT	مكتب أعضاء هيئة التدريس SSS
						المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.
						البريد الإلكتروني E-mail

.xviii . معلومات عامة عن المقرر :General information about the course						
اللغة العربية 102				اسم المقرر Course Title	.67	
102UR				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.68	
				الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	.69	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours					
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture			
3	0	1	2			
المستوى الأول/ الفصل الثاني				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.70	
لا توجد				المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.71	
لا توجد				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.72	
برنامج البكالوريوس (كلية الهندسة جميع الأقسام)				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.73	
اللغة العربية				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.74	
فصلي / انتظام				نظام الدراسة Study System	.75	
أ.د/ سعاد سالم السبع				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.76	
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.77	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي للتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق باستخدام المعاجم العربية ، وبعلامات الترقيم، واستخدام مصادر المعرفة، كما



يتناول قواعد أساسية تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الكتابة الوظيفية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الكتابي الفعال، ويتضمن هذا المقرر المعرف والقواعد الأساسية المتعلقة بالكتابة الوظيفية، وبالذات المقالات و التقارير، والرسائل الوظيفية، والسير الذاتية، كما يتضمن نماذج لأنواع الكتابة الوظيفية يتم من خلالها تدريب الطلبة على مهارات كتابة المقالة والتقرير والرسائل الوظيفية وعلى مهارة الكشف عن الكلمات في المعاجم العربية، وعلى كيفية استخدام علامات الترقيم وتسمم هذه التدريبات المتنوعة في تربية قدرات الطلبة على توظيف ما تعلموه في كتابة مقالات وتقارير عن تخصصاتهم بلغة عربية سليمة.

i. مخرجات تعلم المقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 - يُظهر معرفة وفهمه سليماً بطرائق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، وبقواعد وخطوات الكتابة الوظيفية ، وبعلامات الترقيم في الكتابة العربية .
- a2 - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة.
- a3 - يلخص المسموع والمكتوب شفهياً وكتابياً بلغة عربية سليمة.
- b1 - يُميز بين مكونات أنواع الكتابة الوظيفية: (المقالة- التقرير- الرسالة الوظيفية- والسير الذاتية).
- b2 - يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة.
- b3 - يناقش ويقيّم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 - يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحیطه بصورة صحيحة.
- c2 - يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة .
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه.
- d2 - يطور قدراته اللغوية و العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3 - يتواصل مع الآخرين مراعياً في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابياً وشفهياً وقيم المجتمع.

ii. محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	رقم Order
4	2 W	<ul style="list-style-type: none"> ▪ لسان العرب (لام الكلمة). ▪ القاموس المحيط (لام الكلمة) ▪ مختار الصحاح (فاء الكلمة) ▪ المعجم الوسيط(فاء الكلمة) 	استخدام المعاجم العربية.	1
4	2 W	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مفهوم علامات الترقيم وأهميتها. ▪ أنواع علامات الترقيم. ▪ مواضع استخدام علامات الترقيم. 	علامات الترقيم	2
14	7 W	▪ مفهوم الكتابة الوظيفية		3



			وأهميتها . ■ قواعد الكتابة الوظيفية وخطواتها . ■ كتابة المقالة . ■ كتابة التقرير . ■ كتابة الرسالة الوظيفية . ■ كتابة السيرة الذاتية .	الكتابة الوظيفية	
6	3 W		أهمية المعرفة، والبحث عنها. أنواع مصادر المعرفة. الاقتباس والتضمين. التوثيق بطريقة صحيحة.	استخدام مصادر المعرفة.	4
28	14	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester			

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي				
الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الرقم Order	Practical Aspect
2	2	▪ تدريبات لغوية على الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية.	1	
2	2	▪ تدريبات لغوية على استخدام علامات الترقيم .	2	
6	6	▪ تدريبات لغوية على الكتابة الوظيفية.	3	
4	4	▪ تدريبات لغوية على استخدام مصادر المعرفة.	4	
14	14	اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies	
المحاضرة التفاعلية Lectures	▪
الاكتشاف الموجه . targeted detection	▪
الحوار والمناقشة discussion	▪
العصف الذهني Brainstorming	▪
حل المشكلات Problem solving	▪
المحاكاة والعرض العملية Practical presentations& Simulation Method	▪
التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab	▪
المهام والتکالیف projects	▪
التعلم الذاتي Self-learning	▪
التعلم التعاوني Cooperative Learning	▪
تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences	▪



.i. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردي / تعاوني) (Fr. / Coop.)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
W2	4	فردي	تکلیف بالکشوف عن عدد من المفردات في معجم لسان العرب والقاموس المحيط.	3
W4	4	جماعي	تکلیف بوضع علامات الترقيم لنص خال من هذه العلامات.	4
W5	4	فردي	تحليل مقال وتقرير في ضوء مكونات كل نوع.	5
W6	5	فردي	كتابة مقال وتقرير عن موضوعين متصلين بتخصصه.	6
W7	3	جماعي	تکلیف باقتباس نصوص من الكتب والمجلات والإنترنت وتوثيقها بطريقة صحيحة.	7
		اجمالي الدرجة Total Score		
		20		

تقويم التعلم Learning Assessment				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	الرقم No.
% 20	20	W2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
% 5	5	W3	كوز(1) Quiz(1)	2
% 10	10	W6	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
% 5	5	W9	كوز(2) Quiz(2)	4
% 40	60	W13	اختبار نهاية الفصل Final Exam	5
%100	100	اجمالي Total		



مصادر التعلم Learning Resources

كتاب المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).

10. المراجع الرئيسية Required Textbook(s):

يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات.

وبما أن الموضوعات لا يشتملها كتاب واحد فينبغي الرجوع إلى المراجع الآتية:

ابراهيم صبيح وزملاؤه(2013): فن الكتابة والتعبير، دار الفؤاد للطبع والنشر، القاهرة. (تحميل الكتاب :

[https://drive.google.com/file/d/1rbq_FzIvCCazURby8dLprTd646-\(Y2ATP/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1rbq_FzIvCCazURby8dLprTd646-(Y2ATP/view?usp=sharing)

أنس غسان الشيخ الخفاجي: السيرة الذاتية خطوات كتابة السيرة الذاتية، مركز الضيافة الدولية للتدريب السياحي

والفندقي نس الشيخ الخفاجي، سوريا، دمشق, pdf, Facebook: facebook.com/anas.alsheikh1

خالد مصطفى(2018): مبادئ عامة لكتابة مقالة علمية ، الأرشيف العربي العلمي : DOI:

<https://dx.doi.org/10.31221/osf.io/urbjg>

عبد العليم ابراهيم (1975) : الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، مكتبة غريب، القاهرة.

ماهر شعبان عبد الباري(2010): الكتابة الوظيفية والإبداعية(المجالات/ المهرات، الأنشطة، والتقويم) دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان. (www.massira.jo PDF RAR على موقع

فخري خليل النجار(2011): الأسس الفنية للكتابة والتعبير، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. (ملف الكتاب: www.darwafa.net على موقع PDF RAR

11. المراجع المساعدة Essential References

8. أحمد زكي باشا (1913): الترقيم في اللغة العربية ، دار الكتب الخديوية / مصر

9. رشدي الأشهب (1983): فن الكتابة وأساليبها، مؤسسة ابن رشد للنشر، القدس .

10. عبد السلام هارون: (دت) الأساليب الإنسانية في النحو العربي، القاهرة، مكتبة الخاجي.

11. عزب محمد عزب : مهارات كتابة السيرة الذاتية واحتياز المقابلة الشخصية، المكتب العربي لخدمات التدريب، أبو ظبي، ملف الكتاب: PDF RAR على موقع مكتبة نور.

12. نبيل راغب(1982): القواعد الذهبية لإتقان اللغة العربية في النحو والصرف والبلاغة، القاهرة، دار غريب منشور f d على موقع: http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html

13. - نبيل مسعد السيد غزي الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم ، دار غريب، القاهرة 2000

14. مجموعة من المؤلفين: تقنيات الكتابة : (1995) ، ترجمة: برعد عبد الجليل جواد، دار الحوار للنشر والتوزيع، اللاذقية، سوريا. منشور على موقع (noor-book.com)

12. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... etc

Electronic Materials and Web Sites etc

- -1<https://takween.com>
- -2<https://sasapost.com>
- -3 Noor-b00k.com
- -4<https://mawdooa.com>
- -5 fgs.najah.edu/ar/facult

ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعية يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance

- يلتزم الطالب بحضور 75 % من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25 % ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

2. الحضور المتأخر :Tardy

- يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن



ثلاث مرات يحضر شفهياً من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.		
ضوابط الاختبار <u>:Exam Attendance/Punctuality</u>	3	
<ul style="list-style-type: none"> - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية. 		
التعيينات والمشاريع <u>:Assignments & Projects</u>	4	
<ul style="list-style-type: none"> - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليف عن الموعود المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه. 		
الغش <u>:Cheating</u>	5	
<ul style="list-style-type: none"> - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف. 		
الانتحال <u>:Plagiarism</u>	6	
<ul style="list-style-type: none"> - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك. 		
سياسات أخرى <u>:Other policies</u>	7	
<ul style="list-style-type: none"> - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف ... الخ 		



Course Specification of English (1)

I. Course Identification and General Information:						
1	Course Title:	English (1)				
2	Course Code & Number:					
3	Credit hours:	C.H				TOTAL
		Th.	Seminar	Pr	Tr.	
		Theory 3	Seminars, exercises.	Practical	Field, training	3
4	Study level/ semester at which this course is offered:	Level I Semester I				
5	Pre –requisite (if any):	N/A				
6	Co –requisite (if any):	N/A				
8	Program (s) in which the course is offered:	All academic programs in all the faculties in the University				
9	Language of teaching the course:	English				
10	Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University				
11	Prepared By:	Assoc. Prof. Ibraheem Tajaddeen				
12	Date of Approval					

II. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. The course is designed to provide students with basic knowledge and skills in English language related to their field of study. The course covers language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable students to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics with a view to introduce students to the required terminology in their various fields of study. It also



provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers.

III. Course Intended learning outcomes (CILOs) of the course (maximum 8CILOs)		Referenced PILOs (University General Requirements Program)
On successful completion of the course, students should be able to:		On successful completion of the course, students should be able to:
a.1	Show an awareness of the key linguistic features and grammar rules essential for speaking and writing in contexts related to their fields of study.	A4. Demonstrate knowledge and understanding of the English language, its teaching, dissemination and development, and use it for scientific and educational purposes in various fields of science and knowledge.
a.2	Demonstrate knowledge of wide range of vocabulary and basic technical terms related to their fields of study.	
b.1	Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	B1. Use various thinking skills systematically and positively in diagnosing problems and issues that they face while working and propose appropriate solutions to them.
b.2	Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues and problems related to their fields of study.	
c.1	Effectively use a variety of reading strategies for analyzing a variety of texts and reading independently and intensively for specific information.	C3. Prepare scientific research and studies in their field of specialization in Arabic and English.
c.2	Write simple texts and documents related to their fields of study, including summaries, reports, CVs, cover letters, advertisements, specifications, emails, text messages, posts to forums, etc.	
d.1	Communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.	D3. Communicate fluently and effectively in both Arabic and English in their field of specialization.
d.2	Apply the acquired skills of English language in Information and	



(A) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Knowledge and Understanding to Teaching Strategies and Assessment Strategies:		
Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
a1. Show an awareness of the key linguistic features and grammar rules essential for speaking and writing in contexts related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
a2. Demonstrate knowledge of wide range of vocabulary and basic technical terms related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(B) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Intellectual Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:		
Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
b1. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
b2. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues and problems related to their fields of study.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(C) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Professional and Practical Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:		
Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
c1. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing	Lecture, Tutorials	Assignments, Quizzes, Tests, experimental write-ups, tech



a variety of texts and reading independently and intensively for specific information.	problem solving case study independent study lab sessions	reports, project reports, Lab Practical Exercises Presentations
c2. Write simple texts and documents related to their fields of study, including summaries, reports, CVs, cover letters, advertisements, specifications, emails, text messages, posts to forums, etc.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments, Quizzes, Tests, experimental write-ups, tech reports, project reports, Lab Practical Exercises presentations
(D) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Transferable Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:		
Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
d1. Communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations
d2. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations

IV. Course Content:

- Distribution of Semester Weekly Plan of Course Topics/Items and Activities.

A – Theoretical Aspect:

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No. of Weeks	contact hours	CILOs
1	Introduction	- Introducing ESP (Field of Study) - Introducing yourself and Others, - Everyday Objects; Numbers; Greetings - Parts of Speech (1) Nouns, Types of Nouns, Plural Forms of Nouns, Pronouns, Articles	1	3	a1, a2, b1 c2, d2
2	My Favourites (Personal Preferences)	-Reading: (Select subject-related passage) - Likes & Dislikes, Requests and Functions - Parts of Speech (2) Adjectives,	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2



		Order of Adjectives, Predicate Adjectives, Comparatives and Superlatives - Writing Exercise: simple sentences about yourself and others and objects around.			
3	Leisure Activities & Shopping	- Reading: Scanning for key words (Select subject-related passage) - Asking about Time, social expressions - Parts of Speech (3): Action and linking verbs, Intransitive verbs and transitive (indirect object, direct objects), adverbs and types of adverbs - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
4	Where I Live (Rooms and Furniture), Town and Country;	- Reading: Scanning for Information (Select subject-related passage) - Polite Requests, Directions - Types of Sentences 1- Declarative sentences: a. Affirmative: b. Negative: 2- Interrogative sentences a. wh-questions b. yes / no Questions 3- <i>Imperative</i> sentences 4- Phrases and Clauses Time clauses - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
5	The Way I Live (Lifestyle)	- Reading: Making inferences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (1) Present simple, present continuous, present perfect, and present perfect continuous - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
6	Special Occasions and Events	-Reading: Understanding sentences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (2) Past simple, past continuous, - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
7	The Weather	-Reading: Learning about Context (Select subject-related passage) - Making Suggestions - Time and Tenses (3): Future Simple, Future Continuos,	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2,



		and Future Perfect - Writing Task			
8	Traveling Around	-Reading: Guessing Word Meanings (Select subject-related passage) - Writing: Short Sequence - Present Passive - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
9	I Can Do That! (Everyday Problems and Issues)	-Reading: Learning New Words in Categories (Select subject-related passage) - Auxiliary Verbs of prediction (will, may, might), abilities, permissions, etc. - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
10	Describing Feelings	-Reading: Comprehending Paragraphs (Select subject-related passage) -Giving advice, commands - Writing paragraphs	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
11	A Change for the Better!	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage) - Past Perfect, Past Perfect Continuous, Past Simple vs. Present Perfect - Writing short letters	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1,
12	Technology and Society	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage) - Telephoning & Social Media - Past tense passive - Writing e-mails	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1,
13	Jobs and Careers, the World of Work	- Reading: looking for details (Select subject-related passage) - Job descriptions, interview and requirements - Modal verbs, should, must, will shouldn't, must not - Writing CV	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
14	It's a Wonderful World!	- Saying Goodbye - Predictions & Future Developments - Affixes, Prefixes, Suffixes - Writing reports (1)	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester			14	42	



B - Practical Aspect: (if any)				
Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				

V. Teaching strategies of the course:

The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:

Lecture
 Tutorials
 problem solving
 case study
 independent study
 practical lab sessions (listening and pronunciation exercises)
 Individual and group work
 Mini-writing projects
 Presentations
 Role-plays
 Seminars and workshops



VI. Assignments & Activities:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2,c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

VII. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2
2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5%	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. b1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2



VIII. Learning Resources:

- Written in the following order: (Author - Year of publication - Title - Edition - Place of publication - Publisher).

1- Required Textbook(s) (maximum two).

- Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Harrison, Richard. *Keep Writing (Book 1)* Longman Group UK.
- Richards, Jack C & David Bohlke. *Speak Now 1 and 2* (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012)
- Liz and John Soars. *New Headway Plus* (Series), Oxford University Press.

2- Essential References.

- Arnavelete, M.& Barrel. (1981). *Paragraph Development*. New Jersey: Prentice Hall.
- Azar, B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd• Edition). New York: London.
- Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar – Intermediate*. OUP.
- Glendinning, Eric H. (2007). *Technology 1 (Oxford English for Careers)*, New York: Oxford University Press.
- Ibboston, Mark. (2009). *Professional English in Use (Engineering)*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Gleldinning and Mc Ewan. (2006). *Oxford English for Information Technology*. OUP.
- Glendinning. E. and N. Glendinning. (2006). *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. OUP.
- Graff, G. (2014). *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)*.
- McCarthy, Michael. (2003). *English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate & intermediate*, UK, University of Cambridge.
- Murphy, R. (2012). *English Grammar in Use. (4th edition)*.
- Smoke, T. (1998). *A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Straus, J. (2014). *The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)*, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng
- Esteras, S. R. (2012) *Infotech: English for Computer Users* (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press.
- Esteras, S. R. (2003) *Infotech: English for Computer Users* (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press.
- British Council (2012) *English for Skills (Vocational English for ICT)*. Albania: British Council
- Liz and John Soars. *New Headway Plus*, Oxford University Press.
- Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A short Course*



	<ul style="list-style-type: none">Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). <i>A Communicative Grammar of English</i>. Pearson Education Ltd,Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987)Betty. <i>Writing Clear Paragraphs</i>. New Jersey: Prentice Hall, Inc,Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A Short Course</i> (US , Saunders, 2014)Venes, Donald (ed.), <i>Taber's cyclopedic medical dictionary</i> (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005)David, Edward Marcinko, <i>Dictionary of Health Information Technology And Security</i> (New York: Springer, 2007)
3- Electronic Materials and Web Sites etc.	
	<ol style="list-style-type: none">1. www.cambridge.org/elt2. BBC English Language Learning Webpage3. www.headwayplusonline.com4- Blackboard online Activities5- CNN Learning Resources



IX. Course Policies:

1	Class Attendance: <ul style="list-style-type: none">Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken.It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors.Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absentees in a semester.No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester.For students who exceed the specified number of unexcused absentees, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required.Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absentees in a class, he/she shall receive a warning.The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absentees. This will be coordinated with the consent of the Registrar.
2	Tardy: <ul style="list-style-type: none">Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.
3	Exam Attendance/Punctuality: <ul style="list-style-type: none">All students have to attend exam as specified.A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours.All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.
4	Assignments & Projects: <ul style="list-style-type: none">- All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time.Late submission might result in deduction of marks.
5	Cheating: <ul style="list-style-type: none">- All students are required and expected to act and behave according to the university Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook.Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment.Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University.Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.



6	Plagiarism: <ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	Other policies: <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



Template for Course Plan (Syllabus)

I- Information about Faculty Member Responsible for the Course:						
Name of Faculty Member		Office Hours				
Location& Telephone No.		SAT	SUN	MON	TUE	WED
E-mail						THU

II. Course Identification and General Information:						
1- Course Title:	English (1)					
2- Course Number & Code:						
3- Credit hours:	C.H				Total	
	Th.	Seminar	Pr.	F. Tr.		3
4- Study level/year at which this course is offered:	Level I Semester I					
5- Pre –requisite (if any):	N/A					
6- Co –requisite (if any):	N/A					
7- Program (s) in which the course is offered	All academic programs in all the faculties of the University					
8- Language of teaching the course:	English					
9- System of Study:	Regular, Fulltime					
10- Mode of delivery:	Regular interactive classes					
11- Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University					



III. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. The course is designed to provide students with basic knowledge and skills in English language related to their field of study. The course covers language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable students to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics with a view to introduce students to the required terminology in their various fields of study. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers.

IV. Intended learning outcomes (ILOs) of the course:

- Brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop:

On successful completion of the course, students should be able to:

1. Show an awareness of the key linguistic features and grammar rules essential for speaking and writing in contexts related to their fields of study.
2. Demonstrate knowledge of wide range of vocabulary and basic technical terms related to their fields of study.
3. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.
4. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues and problems related to their fields of study.
5. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing a variety of texts and reading independently and intensively for specific information.
6. Write simple texts and documents related to their fields of study, including summaries, reports, CVs, cover letters, advertisements, specifications, emails, text messages, posts to forums, etc.
7. Communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.
8. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.



V. Course Content:

- Distribution of Semester Weekly Plan of Course Topics/Items and Activities.

A – Theoretical Aspect:

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No. of Weeks	contact hours	CILOs
1	Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - Introducing ESP (Field of Study) - Introducing yourself and Others, Everyday Objects; Numbers; Greetings - Parts of Speech (1) Nouns, Types of Nouns, Plural Forms of Nouns, Pronouns, Articles 	1	3	a1, a2, b1, c2, d2
2	My Favourites (Personal Preferences)	<ul style="list-style-type: none"> -Reading: (Select subject-related passage) - Likes & Dislikes, Requests and Functions Parts of Speech (2) Adjectives, Order of Adjectives, Predicate Adjectives, Comparatives and Superlatives - Writing Exercise: simple sentences about yourself and others and objects around. 	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
3	Leisure Activities & Shopping	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Scanning for key words (Select subject-related passage) - Asking about Time, social expressions - Parts of Speech (3): Action and linking verbs, Intransitive verbs and transitive (indirect object, direct objects), adverbs and types of adverbs - Writing Task 	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
4	Where I Live (Rooms and Furniture), Town and Country;	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Scanning for Information (Select subject-related passage) - Polite Requests, Directions - Types of Sentences 1- Declarative sentences: <ul style="list-style-type: none"> a. Affirmative: b. Negative: 2- Interrogative sentences <ul style="list-style-type: none"> a. wh-questions b. yes / no Questions 	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2



		3- <i>Imperative sentences</i> 4- Phrases and Clauses Time clauses - Writing Task			
5	The Way I Live (Lifestyle)	- Reading: Making inferences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (1) Present simple, present continuous, present perfect, and present perfect continuous - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
6	Special Occasions and Events	-Reading: Understanding sentences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (2) Past simple, past continuous, - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
7	The Weather	-Reading: Learning about Context (Select subject-related passage) - Making Suggestions - Time and Tenses (3): Future Simple, Future Continuous, and Future Perfect - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2,
8	Mid-Term Test	Oral test Written Test	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
9	Traveling Around	-Reading: Guessing Word Meanings (Select subject-related passage) - Writing: Short Sequence - Present Passive - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
10	I Can Do That! (Everyday Problems and Issues)	-Reading: Learning New Words in Categories (Select subject-related passage) - Auxiliary Verbs of prediction (will, may, might), abilities, permissions, etc. - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
11	Describing Feelings	-Reading: Comprehending Paragraphs (Select subject-related passage) -Giving advice, commands - Writing paragraphs	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
12	A Change for the Better!	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage)	1	3	a1, a2 b1, b2



		- Past Perfect, Past Perfect Continuous, Past Simple vs. Present Perfect - Writing short letters			c1, c2 d1,
13	Technology and Society	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage) - Telephoning & Social Media - Grammar: past tense passive - Writing e-mails	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1,
14	Jobs and Careers, the World of Work	- Reading: looking for details (Select subject-related passage) - Job descriptions, interview and requirements -Modal verbs, should, must, will shouldn't, must not Writing CV	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
15	It's a Wonderful World!	- Saying Goodbye - Predictions & Future Developments - Affixes, Prefixes, Suffixes - Writing reports (1)	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
16	Final Exam	Written Test	1	2	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester			16	47	

B - Practical Aspect: (if any)

Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				



VI. Teaching strategies of the course:

The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:

Lecture
Tutorials
problem solving
case study
independent study
practical lab sessions (listening and pronunciation exercises)
Individual and group work
Mini-writing projects
Presentations
Role-plays
Seminars and workshops

VII. Assignments & Activities:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2,c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

VIII. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2



2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5%	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. b1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2

IX. Learning Resources:

- Written in the following order: (Author - Year of publication – Title – Edition – Place of publication – Publisher).

1- Required Textbook(s) (maximum two).

- Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Harrison, Richard. *Keep Writing (Book 1)* Longman Group UK.
- Richards, Jack C & David Bohlke. *Speak Now 1 and 2* (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012)
- Liz and John Soars. *New Headway Plus* (Series), Oxford University Press.

2- Essential References.

- Arnavelete, M.& Barrel.(1981). *Paragraph Development*. New Jersey: Prentice Hall.
- Azar, B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd• Edition). New York: London.
- Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar – Intermediate*. OUP.
- Glendinning, Eric H. (2007). *Technology 1 (Oxford English for Careers)*, New York: Oxford University Press.
- Ibboston, Mark. (2009). *Professional English in Use (Engineering)*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Gleldinning and Mc Ewan. (2006). *Oxford English for Information Technology*. OUP.
- Glendinning, E. and N. Glendinning. (2006). *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. OUP.
- Graff, G. (2014). *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)*.
- McCarthy, Michael. (2003). *English Vocabulary in Use*, Pre-



	<p><i>Intermediate & intermediate</i>, UK, University of Cambridge.</p> <ul style="list-style-type: none">• Murphy, R. (2012). <i>English Grammar in Use</i>. (4th edition).• Smoke, T. (1998). <i>A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students</i>. Cambridge: Cambridge University Press.• Straus, J. (2014). <i>The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)</i>, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng• Esteras, S. R. (2012) <i>Infotech: English for Computer Users</i> (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press.• Esteras, S. R. (2003) <i>Infotech: English for Computer Users</i> (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press.• British Council (2012) <i>English for Skills (Vocational English for ICT)</i>. Albania: British Council• Liz and John Soars. <i>New Headway Plus</i>, Oxford University Press.• Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A short Course</i>• Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). <i>A Communicative Grammar of English</i>. Pearson Education Ltd,• Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987)Betty. <i>Writing Clear Paragraphs</i>. New Jersey: Prentice Hall, Inc,• Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A Short Course (US , Saunders, 2014)</i>• Venes, Donald (ed.), <i>Taber's cyclopedic medical dictionary</i> (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005)• David, Edward Marcinko, <i>Dictionary of Health Information Technology And Security</i> (New York: Springer, 2007)
3- Electronic Materials and Web Sites etc.	
	<ol style="list-style-type: none">1. www.cambridge.org/elt2. BBC English Language Learning Webpage3. www.headwayplusonline.com4- Blackboard online Activities5- CNN Learning Resources



I. Course Policies:

1	Class Attendance: <ul style="list-style-type: none">Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken.It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors.Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absentees in a semester.No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester.For students who exceed the specified number of unexcused absentees, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required.Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absentees in a class, he/she shall receive a warning.The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absentees. This will be coordinated with the consent of the Registrar.
2	Tardy: <ul style="list-style-type: none">Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.
3	Exam Attendance/Punctuality: <ul style="list-style-type: none">All students have to attend exam as specified.A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours.All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.
4	Assignments & Projects: <ul style="list-style-type: none">- All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time. Late submission might result in deduction of marks.
5	Cheating: <ul style="list-style-type: none">- All students are required and expected to act and behave according to the university Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook.Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment.Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University.Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.



6	Plagiarism: <ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	Other policies: <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



Course Specification of English (2)

X. Course Identification and General Information:						
1	Course Title:	English (2)				
2	Course Code & Number:					
3	Credit hours:	C.H			TOTAL	
		Th.	Seminar	Pr	Tr.	
		Theory 3	Seminars, exercises.	Practical	Field, training	3
4	Study level/ semester at which this course is offered:	Level I Semester II				
5	Pre –requisite (if any):	English (1)				
6	Co –requisite (if any):	N/A				
8	Program (s) in which the course is offered:	All academic programs in all the faculties in the University				
9	Language of teaching the course:	English				
10	Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University				
11	Prepared By:	Assoc. Prof. Ibraheem Tajaddeen				
12	Date of Approval					

XI. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. It is designed to provide students with the required knowledge and skills in English language related to their field of study. It provides students with the basic aspects of academic-oriented English to develop their academic language proficiency for university study by covering language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable them to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics related to their fields of study with a view to introduce them to the required subject-related terminology. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers. By the end of the course, learners are expected to fulfill upper intermediate level (B2) on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).



XII. Course Intended learning outcomes (CILOs) of the course (maximum 8CILOs)		Referenced PILOs (Only write code number of referenced Program Intended learning outcome)
On successful completion of the course, students should be able to:		University General Requirements (English Requirements Program)
a.1	Show an awareness of the key linguistic features essential for academic reading and writing in different contexts related to their fields of study.	A4. Demonstrate knowledge and understanding of the English language, its teaching, dissemination and development, and use it for scientific and educational purposes in various fields of science and knowledge.
a.2	Demonstrate knowledge and understanding of the formation and use of the common terminology related to their fields of study.	
b.1	Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	B1. Use various thinking skills systematically and positively in diagnosing problems and issues that they face while working and propose appropriate solutions to them.
b.2	Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues related to their fields of study.	
c.1	Effectively use a variety of reading strategies for analyzing different texts and reading independently and intensively for specific information.	C3. Prepare scientific research and studies in their field of specialization in Arabic and English.
c.2	Write comprehensive paragraphs, reports and effective summaries of long texts on topics related to their fields of study.	
d.1	Communicate successfully in English speaking environments, both academic/professional and social and interact with others in a positive and productive manner.	D3. Communicate fluently and effectively in both Arabic and English in their field of specialization.
d.2	Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.	



(A) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Knowledge and Understanding to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
a1. Show an awareness of the key linguistic features essential for academic reading and writing in different contexts related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
a2. Demonstrate knowledge and understanding of the formation and use of the common terminology related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(B) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Intellectual Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
b1. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
b2. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues related to their fields of study.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(C) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Professional and Practical Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
c1. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing different texts and reading independently and intensively for specific information.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments, Quizzes, Tests, experimental write-ups, tech reports, project reports, Lab Practical Exercises presentations
c2. Write comprehensive	Lecture,	Assignments, Quizzes, Tests,



paragraphs, reports and effective summaries of long texts on topics related to their fields of study.	Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	experimental write-ups, tech reports, project reports, Lab Practical Exercises presentations
---	---	--

(D) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Transferable Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:		
Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
d1. Communicate successfully in English speaking environments, both academic/professional and social and interact with others in a positive and productive manner.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations
d2. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations

III. Course Content:					
A – Theoretical Aspect:					
No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No. of Weeks	Contact Hours	Learning Outcomes
1	Introduction	- Introducing the course -Introduction to subject-specific terminology - Tenses Revision, - Voiced & unvoiced sounds	1	3	a1, a2, c1, c2 d1, d2
2	Topic (1): Select Subject-specific Topic	- Reading: Previewing (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations, - Passive voice (2) - Pronunciation of '-s' & '-ed' - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
3	Topic (2): Select Subject-specific Topic	- Reading: Scanning (Select subject-related passage) - Use of sequence words & phrases, Collocations, Some abbreviations, - Connected speech (1)	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2



		-Topic Sentence			
4	Topic (3): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Skimming (Select subject-related passage) - prepositions of time and location - Writing paragraphs 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
5	Topic (4): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Using Vocabulary Knowledge for Effective Reading (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations Giving warnings & Instructions - Double comparatives, - Sentence stress (1) - Writing letters and memos 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
6	Topic (5): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Collocations , Some abbreviations - Gerund & infinitive uses, - Connected speech (2) - Writing reports (2) 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
7	Topic (6): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Some abbreviations - Conjunctions, - Time clauses, - If (conditional clauses) - Writing long reports 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
8	Topic (7): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Specific information (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Subjunctive - introduction to short essay writing 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
9	Topic (8): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect Speech, reported speech; reporting verbs, - Collocations, - Word stress - Writing General-Specific Texts 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
10	Topic (9): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect questions; question tags; 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1



		<ul style="list-style-type: none"> - Cause and result - Informal English; - Writing Data Commentary 			
11	Topic (10): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: for pleasure (Select subject-related passage) - Phrasal verbs, Idiomatic expressions, Time expressions - Possibility & probability - Writing Long Summaries & Critiques 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
12	Topic (11): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: inferring and making reference (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Relative clauses - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
13	Topic (12): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: long texts,/narratives (Select subject-related passage) - Hypothesizing; word pairs; articles; determiners; linking and commenting. How to prepare and deliver a presentation? - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
14	Presentations of Students Projects	Open Presentations	1	3	c1, c2 d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester					

B - Practical Aspect: (if any)				
Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				



XIV. Teaching strategies of the course:

The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:

Lecture
 Tutorials
 problem solving
 case study
 independent study
 practical lab sessions (listening and pronunciation exercises)
 Individual and group work
 Mini-writing projects
 Presentations
 Role-plays
 Seminars and workshops

XV. Assignments:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2, c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a1, a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

XVI. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2



2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5%	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. B1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2

XVII. Learning Resources:

- Written in the following order: (Author - Year of publication – Title – Edition – Place of publication – Publisher).

1- Required Textbook(s) (maximum two).

- Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Harrison, Richard. *Keep Writing (Book 1)* Longman Group UK.
- Richards, Jack C & David Bohlke. *Speak Now 1 and 2* (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012)
- Liz and John Soars. *New Headway Plus* (Series), Oxford University Press.

2- Essential References.

- Arnavelete, M.& Barrel.(1981). *Paragraph Development*. New Jersey: Prentice Hall.
- Azar, B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd• Edition). New York: London.
- Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar – Intermediate*. OUP.
- Glendinning, Eric H. (2007). *Technology 1 (Oxford English for Careers)*, New York: Oxford University Press.
- Ibboston, Mark. (2009). *Professional English in Use (Engineering)*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Glendinning and Mc Ewan. (2006). *Oxford English for Information Technology*. OUP.
- Glendinning. E. and N. Glendinning. (2006). *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. OUP.
- Graff, G. (2014). *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)*.
- McCarthy, Michael. (2003). *English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate & intermediate*, UK, University of Cambridge.



- Murphy, R. (2012). *English Grammar in Use*. (4th edition).
- Smoke, T. (1998). *A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Straus, J. (2014). *The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)*, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng
- Esteras, S. R. (2012) *Infotech: English for Computer Users* (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press.
- Esteras, S. R. (2003) *Infotech: English for Computer Users* (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press.
- British Council (2012) *English for Skills (Vocational English for ICT)*. Albania: British Council
- Liz and John Soars. *New Headway Plus*, Oxford University Press.
- Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A short Course*
- Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). *A Communicative Grammar of English*. Pearson Education Ltd,
- Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987)Betty. *Writing Clear Paragraphs*. New Jersey: Prentice Hall, Inc,
- Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A Short Course (US , Saunders, 2014)*
- Venes, Donald (ed.), *Taber's cyclopedic medical dictionary* (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005)
- David, Edward Marcinko, *Dictionary of Health Information Technology And Security* (New York: Springer, 2007)

3- Electronic Materials and Web Sites etc.

1. www.cambridge.org/elt
 2. BBC English Language Learning Webpage
 3. www.headwayplusonline.com
- 4- Blackboard online Activities
- 5- CNN Learning Resources



VIII. Course Policies:

1	Class Attendance: <ul style="list-style-type: none">Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken.It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors.Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absentees in a semester.No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester.For students who exceed the specified number of unexcused absentees, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required.Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absentees in a class, he/she shall receive a warning.The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absentees. This will be coordinated with the consent of the Registrar.
2	Tardy: <ul style="list-style-type: none">Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.
3	Exam Attendance/Punctuality: <ul style="list-style-type: none">All students have to attend exam as specified.A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours.All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.
4	Assignments & Projects: <ul style="list-style-type: none">- All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time. Late submission might result in deduction of marks.
5	Cheating: <ul style="list-style-type: none">- All students are required and expected to act and behave according to the University Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook.Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment.Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University.Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.
6	Plagiarism:



	<ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	<p>Other policies:</p> <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



Template for Course Plan (Syllabus)

I. - Information about Faculty Member Responsible for the Course:						
Name of Faculty Member		Office Hours				
Location& Telephone No.		SAT	SUN	MON	TUE	WED
E-mail						THU

II. Course Identification and General Information:					
12 Course Title:	English (2)				
13 Course Number & Code:					
14 Credit hours:	C.H				Total
	Th.	Seminar	Pr.	F. Tr.	
	Theory 3	exercises	Practical	Field, training	3
15 Study level/year at which this course is offered:	Level I Semester II				
16 Pre -requisite (if any):	English (1)				
17 Co -requisite (if any):	N/A				
18 Program (s) in which the course is offered	All academic programs in all the faculties in the University				
19 Language of teaching the course:	English				
20 System of Study:	Regular, Fulltime				
21 Mode of delivery:	Regular interactive classes				
22 Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University				



III. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. It is designed to provide students with the required knowledge and skills in English language related to their field of study. It provides students with the basic aspects of academic-oriented English to develop their academic language proficiency for university study by covering language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable them to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics related to their fields of study with a view to introduce them to the required subject-related terminology. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers. By the end of the course, learners are expected to fulfill upper intermediate level (B2) on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

IV. Intended learning outcomes (ILOs) of the course:

- Brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop:

On successful completion of the course, students should be able to:

1. Show an awareness of the key linguistic features essential for academic reading and writing in different contexts related to their fields of study.
2. Demonstrate knowledge and understanding of the formation and use of the common terminology related to their fields of study.
3. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.
4. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues related to their fields of study.
5. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing different texts and reading independently and intensively for specific information.
6. Write comprehensive paragraphs, reports and effective summaries of long texts on topics related to their fields of study.
7. Communicate successfully in English speaking environments, both academic/professional and social and interact with others in a positive and productive manner.
8. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.



I. Course Content:					
A – Theoretical Aspect:					
No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1	Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - Introducing the course -Introduction to subject-specific terminology - Tenses Revision, - Voiced & unvoiced sounds 	1	3	a1, a2, c1, c2 d1, d2
2	Topic (1): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Previewing (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations, - Passive voice (2) - Pronunciation of '-s' & '-ed' - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
3	Topic (2): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Scanning (Select subject-related passage) - Use of sequence words & phrases, Collocations, Some abbreviations, - Connected speech (1) -Topic Sentence 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
4	Topic (3): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Skimming (Select subject-related passage) - prepositions of time and location - Writing paragraphs 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
5	Topic (4): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Using Vocabulary Knowledge for Effective Reading (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations Giving warnings & Instructions - Double comparatives, - Sentence stress (1) - Writing letters and memos 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
6	Topic (5): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Collocations , Some abbreviations - Gerund & infinitive uses, - Connected speech (2) - Writing reports (2) 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
7	Topic (6): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Some abbreviations 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2



		<ul style="list-style-type: none"> - Conjunctions, - Time clauses, - If (conditional clauses) - Writing long reports 			d1
8	Mid-Term Test	<p>Written Test Oral Test</p>	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
9	Topic (7): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Specific information (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Subjunctive - introduction to short essay writing 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
10	Topic (8): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect Speech, reported speech; reporting verbs, - Collocations, - Word stress - Writing General-Specific Texts 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
11	Topic (9): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect questions; question tags; - Cause and result - Informal English; - Writing Data Commentary 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
12	Topic (10): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: for pleasure (Select subject-related passage) - Phrasal verbs, Idiomatic expressions, Time expressions - Possibility & probability - Writing Long Summaries & Critiques 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
13	Topic (11): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: inferring and making reference (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Relative clauses - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
14	Topic (12): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: long texts,/narratives (Select subject-related passage) - Hypothesizing; word pairs; articles; determiners; linking and commenting. How to prepare and deliver a presentation? - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2



15	Presentations of Students Projects	Open Presentations	1	3	c1, c2 d1, d2
16	Final Exam	Written Test	1	2	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester			16	47	

B - Practical Aspect: (if any)				
Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				

VI. Teaching strategies of the course:

The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:

Lecture
Tutorials
problem solving
case study
independent study
practical lab sessions (listening and pronunciation exercises)
Individual and group work
Mini-writing projects



Presentations
Role-plays
Seminars and workshops

VII. Assignments & Activities:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2,c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a1, a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

VIII. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2
2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5 %	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. B1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2

IX. Learning Resources:

- Written in the following order: (Author - Year of publication - Title - Edition - Place of publication - Publisher).



1- Required Textbook(s) (maximum two).

- Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Harrison, Richard. *Keep Writing (Book 1)* Longman Group UK.
- Richards, Jack C & David Bohlke. *Speak Now 1 and 2* (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012)
- Liz and John Soars. *New Headway Plus* (Series), Oxford University Press.

2- Essential References.

1. Arnavelete, M.& Barrel. (1981). *Paragraph Development*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Azar, B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd• Edition). New York: London.
3. Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar – Intermediate*. OUP.
4. Glendinning, Eric H. (2007). *Technology 1 (Oxford English for Careers)*, New York: Oxford University Press.
5. Ibboston, Mark. (2009). *Professional English in Use (Engineering)*. Cambridge: Cambridge University Press.
6. Glendinning and Mc Ewan. (2006). *Oxford English for Information Technology*. OUP.
7. Glendinning. E. and N. Glendinning. (2006). *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. OUP.
8. Graff, G. (2014). *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)*.
9. McCarthy, Michael. (2003). *English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate & intermediate*, UK, University of Cambridge.
10. Murphy, R. (2012). *English Grammar in Use*. (4th edition).
11. Smoke, T. (1998). *A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students*. Cambridge: Cambridge University Press.
12. Straus, J. (2014). *The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)*, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng
13. Esteras, S. R. (2012) *Infotech: English for Computer Users* (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press.
14. Esteras, S. R. (2003) *Infotech: English for Computer Users* (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press.
15. British Council (2012) *English for Skills (Vocational English for ICT)*. Albania: British Council
16. Liz and John Soars. *New Headway Plus*, Oxford University Press.
17. Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A short Course*
18. Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). *A Communicative Grammar of English*. Pearson Education Ltd,
19. Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987)Betty. *Writing Clear Paragraphs*. New Jersey: Prentice Hall, Inc,
20. Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A Short Course* (US ,



	<p>Saunders, 2014)</p> <p>21. Venes, Donald (ed.), <i>Taber's cyclopedic medical dictionary</i> (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005)</p> <p>22. David, Edward Marcinko, <i>Dictionary of Health Information Technology And Security</i> (New York: Springer, 2007)</p>
3- Electronic Materials and Web Sites etc.	
	<ol style="list-style-type: none">1. www.cambridge.org/elt2. BBC English Language Learning Webpage3. www.headwayplusonline.com4- Blackboard online Activities5- CNN Learning Resources



II. Course Policies:

	Class Attendance: <ul style="list-style-type: none">Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken.It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors.Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absentees in a semester.No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester.For students who exceed the specified number of unexcused absentees, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required.Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absentees in a class, he/she shall receive a warning.The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absentees. This will be coordinated with the consent of the Registrar.
1	Tardy: <ul style="list-style-type: none">Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.
2	Exam Attendance/Punctuality: <ul style="list-style-type: none">All students have to attend exam as specified.A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours.All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.
3	Assignments & Projects: <ul style="list-style-type: none">- All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time. Late submission might result in deduction of marks.
4	Cheating: <ul style="list-style-type: none">- All students are required and expected to act and behave according to the University Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook.Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment.Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University.Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.
5	



6	Plagiarism: <ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	Other policies: <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



مواصفات مقرر: مهارات الحاسوب

Course Specification of: Computer Skills

xix. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
مهارات الحاسوب Computer Skills			اسم المقرر Course Title	.78
...			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	.79
الإجمالي Total			الساعات المعتمدة Credit Hours	.80
سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملية Practical	محاضرات Lecture	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	
3	0	1	2	
المستوى الاول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	.81
لا توجد None			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	.82
لا توجد None			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	.83
جميع البرامج الأكاديمية في كليات الجامعة			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	.84
عربي/ انجليزي			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	.85
فصلی / انتظام			نظام الدراسة Study System	.86
أ.م.د/ هلال أحمد علي القباطي			معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	.87
			تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	.88

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

xx. وصف المقرر :Course Description

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel, Access) ، إضافة الى مفهوم الإنترن特 وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الإفادة منها؛ بما يُمكن الطالب من توظيف الحاسوب والإنترنط
--



xxi. مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 يُظهر معرفة وفهمه سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2 يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
- b1 يميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
- b2 يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
- c1 يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
- c2 يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) وبرامج مكافحة الفيروسات.
- c3 يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
- d2 يتواصل مع الآخرين الكترونياً بفاعلية مارعاً في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

موازنة مخرجات التعليم والتعلم والتقويم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - التكاليف والتعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. 	<p>يُظهر معرفة وفهمه سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.</p> <p>يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.</p>
		<p>- a1</p> <p>- a2</p>

ثانياً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - اختبارات التحريرية. - الاختبارات القصيرة. - تقييم التقارير. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي 	<p>يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.</p> <p>يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث</p>
		<p>- b1</p> <p>- b2</p>



	<ul style="list-style-type: none"> - حل المشكلات. - المهام والتکاليف ومجموعات العمل. 	تمثيلها ومعالجتها.	
--	--	--------------------	--

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير الواجبات والتکليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتکاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي 	<p>يستخدم الحاسوب ويعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمة بفاعلية.</p> <p>يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Access Excel PowerPoint Word) وبرامج مكافحة الفيروسات.</p> <p>يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.</p>
		-c1 -c2 -c3

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التکليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتکاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	<p>يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتها المختلفة.</p> <p>يتواصل مع الآخرين الكترونياً بفاعلية مراعياً في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.</p>
		-d1 -d2

xxii. م الموضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: م الموضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect

الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الرقم Order	الموضوعات الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List
<ul style="list-style-type: none"> ▪ مفاهيم أساسية للحاسوب وتقنية المعلومات. ▪ مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسوبات ومجاليات ومبررات استخدامه. ▪ مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفتها 	1	2 W	5	a1, a2, b2, c1, d1



				<ul style="list-style-type: none"> كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع برامج الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبيا والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب. 		
a1, a2, b2, c1, b1, d1	6	3 W		<ul style="list-style-type: none"> نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. نظام تشغيل التوافذ Windows: اصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل التوافذ Windows 10، سطح المكتب ومكوناته، الفارة، التوافذ، وشريط المهام Task Bar، لوحة التحكم Control Panel. البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل التوافذ Windows 10. ادارة الملفات والمجلدات في نظام التوافذ Windows 10. فيروسات الحاسوب: ماهيتها وأنواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي لها. 	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	2
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	14	7 W		<ul style="list-style-type: none"> برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، اوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأتماء، الحافظة، والبحث والاس BDS، إدراج الصفحات تابع معالجة النصوص (Word): اوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel: مقدمة عن 	المهارات الأساسية للتعامل مع برمج حزمة Microsoft Office	3



				<p>برنامج جدولة البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وادارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها والمحاذاة وتتأثيرات الحدود.</p> <p>▪ تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: انشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل.</p> <p>▪ برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية واهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والأشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها واضافة التأثيرات اليها، واضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائط والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.</p> <p>▪ برنامج قواعد البيانات Access: أهمية قواعد البيانات، أشهر برامجها، Database خطوات تصميم قاعدة بيانات، كيفية انشاء قاعدة بيانات فارغة، وواجهة برنامج MS-Access، مكونات قاعدة بيانات Access (Tables، الجداول، Forms، النماذج، Queries، التقارير، Reports، الصفحات، Macros، الماكرو، Pages، الوحدات النمطية، Modules)، حفظ قاعدة البيانات، أنواع البيانات .Data Type.</p> <p>▪ الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكسبرانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها و المجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها.</p>	
a1, a2, b1, c1, c3, d1, d2	4	2 W		الانترنت وشبكات الحاسوب	4



			<ul style="list-style-type: none"> مفهوم تراسل البيانات و أهميتها. شبكات الحاسوب: مفهومها، أنواعها، أهميتها، و أهم المعدات الخاصة بربطها. 		
	29	14	اجمالي عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect

الرقم Order	الموضوعات العملية/ التدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
1	▪ مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	1	2	a1, a2, b2, c1
2	▪ مهارات التعامل مع نظام التوافذ Win10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفأرة، التعامل مع التوافذ، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة ابدأ Start Menu ونقل وإضافة زر إليها.	1	2	a1, a2, b2, c1, d1
3	▪ تابع مهارات التعامل مع نظام التوافذ Win10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالته، تعديل الوقت والتاريخ، تغيير لغة النظام، التعامل مع البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، الحاسوبية Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسام Paint، اداة القطع، التقاط صور من الشاشة، إنشاء حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد والطباعة.	1	2	a1, a2, b2, c1, d1
4	▪ مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام التوافذ Windows10: إنشاء مجلد أو ملف و تسميه وحفظه وحذفه واستعادة المحفوظات، نسخ و نقل ملف أو مجلد، إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز و ترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف التوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات، إلغاء ضغطها، الأدوات الذكية، إدارة أجهزة التخزين (التقسيم، التهيئة).	1	2	a1, a2, b2, c1, d1
5	▪ مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، ونسخ الاحتياطي للبيانات.	1	2	a1, b1, c1
6	▪ مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word: واجهة المستخدم في برنامج Word، التبويبات، الأشرطة المجموعات والأوامر، تخصيص الشريط،	1	2	a1, a2, b1, c1, c2, d1



			<ul style="list-style-type: none"> ▪ شريط الوصول السريع. ▪ أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيتها، الأخطاء، الحافظة، والبحث والاستبدال. ▪ أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتنبيه، الارتباطات، التعليقات، والرموز. 	
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	تابع معالجة النصوص (Word), أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتحطيط وعرض ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	7
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	▪ مهارات التعامل مع برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيتها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها والمحاذاة وتأثيرات الحدود، وإنشاء المخططات البيانية وتنسيتها.	8
a1, a2, b1, b2, c2, c2, d1	2	1	▪ مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الدوال الأساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته.	9
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	2	1	▪ مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج الشرائح وتنسيتها وحذفها، وإدراج النصوص والجداول والأشكال والمخططات والصور والصوت والفيديو وتنسيتها وإضافة التأثيرات المناسبة إليها، إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	10
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	▪ إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.	11
a1, a2, b1, c3, d1, d2	2	1	▪ مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الالكتروني، القوائم البريدية).	12
a1, a2, b1, c3, d1, d2	2	1	▪ شبكات الحاسوب وتراسل البيانات.	13
	26	13	اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method
- النطبيق العملي Lab works Practical in computer Lab
- المشروعات والمهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning

Practical presentations& Simulation Method

(Lab works) Practical in computer Lab

projects

Self-learning

Cooperative Learning



الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments .xxiii

مخرجات التعليم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردي/تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a1, a2, b1, c1, c2, d1	W6	4	فردي	إنشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول وأشكال ورسوم وعناوين رئيسية وفرعية وجداول وأشكال باستخدام برنامج Word	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	W9	4	فردي	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الأساسية وفقاً لمحددات يحددها استاذ المقرر.	2
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	W11	4	فردي	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوبينت PPT وفقاً للتعليمات المعدة لذلك.	3
a1, a2, b1, c3, d1, d2	W13	3	جماعي	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	4
		15		اجمالي الدرجة Total Score	

تقييم التعلم Learning Assessment .xxiv

مخرجات التعليم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	% 10	15	W6, 9, 11, 13	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2	% 5	7.5	W6	كوز(1) Quiz (1)	2
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 20	30	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 5	7.5	W12	كوز(2) Quiz (2)	4
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 20	30	W15	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	5
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 40	60	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	6
	%100	150		الاجمالي Total	



مصادر التعلم :Learning Resources

13. المراجع الرئيسية :Required Textbook(s)

هلال القباطي (2019): اساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
هلال القباطي (2020): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.

14. المراجع المساعدة :Essential References

فهد الوصabi (2014). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء.

- Brandon Heffernan and Tim Paulsen (2010). *Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition*, Axzo Press.
- Guy Hart-Davis (2016). *Beginning Microsoft Office 2016*, Apress

15. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترن트... Electronic Materials and Web Sites etc.

- <http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcade/Deanships/Elearn/Pages/default.aspx>
- <http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer>.
- <http://www.grassrootsdesign.com/intro/>.
- <http://www.cprogramming.com/tutorial.html>
- <http://www.functionx.com/word/index.htm>
- <http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm>
- <http://www.functionx.com/excel/index.htm>

xxv. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:

1. سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance

- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.
- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.

2. الحضور المتأخر :Tardy

- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذى شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.

3. ضوابط الامتحان/Punctuality :Exam Attendance/Punctuality

- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان
- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.

4. التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects

- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها.
- إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.

5. الغش :Cheating

- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائى تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.
- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتکليف.

6. الالتحال :Plagiarism

- في حالة وجود شخص يتحال شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك

7. سياسات أخرى :Other policies

- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات الخ



خطة مقرر: مهارات الحاسوب
Course Plan (Syllabus): Computer Skills

iii. معلومات عن أستاذ المقرر							
Information about Faculty Member Responsible for the Course							
(3/ أسبوعيا)		الساعات المكتبية (أسبوعيا) Office Hours					الاسم Name
الخميس THU	الأربعاء WED	الثلاثاء TUE	الاثنين MO N	الأحد SU N	السبت SAT	معلم الحاسوب	المكان ورقم الهاتف Location &Telephone No.
							البريد الإلكتروني E-mail

iv. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course							
مehrats الحاسوب Computer Skills				اسم المقرر Course Title			
...				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			
المجموع Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours			
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture				
3	0	1	2				
المستوى الاول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester			
لا توجد None				المتطلبات السابقة للمقرر Pre-requisites			
لا توجد None				المتطلبات المصاحبة (ان وجدت) - Co - requisite			
جميع البرامج الاكاديمية في كليات الجامعة				البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered			
عربي/ انجليزي				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course			
معلم الحاسوب ()				مكان تدريس المقرر Location of teaching the course			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوى ساعتين فعليتين خلال التدريس.

v. وصف المقرر :Course Description	
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب و أهمية توظيفه في مجالات الحياة	



المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل التوافذ Windows 10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) و (Access)، إضافة إلى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الإفاده منها؛ بما يُمكن الطالب من توظيف الحاسوب والإنترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلا.

v. مخرجات تعلم المقرر :Course Intended Learning Outcomes (CILOs)

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرًا على أن:

- a1 يُظهر معرفةً وفهمًا سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والإنترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2 يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
- b1 يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
- b2 يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
- c1 يستخدم الحاسوب ويعامل مع نظام تشغيل التوافذ Windows 10 وبرامجه المساعدة والخدمية بفعالية.
- c2 يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word, PowerPoint, Excel) وبرامج مكافحة الفيروسات.
- c3 يوظف تطبيقات الحاسوب والإنترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانيات الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
- d2 يتواصل مع الآخرين الكترونياً بفعالية مراعياً في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

vii. محتوى المقرر :Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect

الرقم Orde r	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الاسبوع Week Due	الساعات الفعلية Con. H
	مفهوم الحاسوب ومكوناته الاساسية	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مقدمة تعريفية عن المقرر ومتطلباته وخطته الدراسية ومحدداته. ▪ مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسوبات ومجالات ومبررات استخدامه. 	W1	3
1	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. ▪ مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع البرامج المستخدمة في الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. ▪ تمثيل البيانات حاسوبياً والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب. 	W2	2
2	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> ▪ نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. ▪ نظام تشغيل التوافذ Windows: اصداراته ومميزاته، مكونات 	W3	2



		واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل التوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، التوافذ، وشريط المهام Task Bar، ولوحة التحكم Control Panel.	والبيانات	
2	W4	<ul style="list-style-type: none"> البرامج الملحقة Accessories بـنظام تشغيل التوافذ Windows10. إدارة الملفات والمجلدات في نظام التوافذ Windows10. 		
2	W5	<ul style="list-style-type: none"> فيروسات الحاسوب: ماهيتها وأنواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. أمن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي. 		
2	W6	<ul style="list-style-type: none"> اختبار قصير (أول) برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات 		
2	W7	<ul style="list-style-type: none"> تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. 		
2	W8	<ul style="list-style-type: none"> اختبار تحريري نصفي (نظري) 		
2	w9	<ul style="list-style-type: none"> برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel: أهمية جدولة البيانات، مقدمة عن برنامج جدولة البيانات Excel، وواجهة المستخدم فيه وإدارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقاتها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيتها. 	المهارات الأساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3
2	W10	<ul style="list-style-type: none"> تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: إنشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقاتها، والصيغة والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينته ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل. 		
2	w11	<ul style="list-style-type: none"> برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية و أهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والإشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقاتها واضافة التأثيرات اليها، واضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها وتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه. 		
2	w 12	<ul style="list-style-type: none"> إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access. 		
2	w13	<ul style="list-style-type: none"> الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكتسانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجاليات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص أدوات ومميزات كل منها. 		
2	w14	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم تراسل البيانات و أهميتها. شبكات الحاسوب: مفهومها، أنواعها، أهميتها، المعدات الخاصة بربطها. 		
2	w15	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة واستعراض ومناقشة عينة من التكاليف والمهام. 		
2	W16	<ul style="list-style-type: none"> اختبار نهاية الفصل (نظري) 		
33	16	عدد الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي :Training/ Tutorials/ Exercises Aspects

الرقم Orde r	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الساعات الغpledية Cont. H	الأسبوع Week Due
1	■ مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	2	W2
2	■ مهارات التعامل مع نظام التوازف Win10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفأرة والتحكم بسرعتها والتبديل بين أزرارها، التعامل مع التوازف والتنقل بينها، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة ابدأ Start Menu ونقل زر منها وإضافة زر جديد إليها، كافة البرامج.	2	W3
3	■ تابع مهارات التعامل مع نظام التوازف Win10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالته، تعديل الوقت والتاريخ، تغيير لغة النظام، سلة المحفوظات، البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، مسجل الصوت، الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسام Paint، إضافة جهاز جديد والطباعة.	2	W4
4	■ مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام التوازف Windows10: إنشاء مجلد أو ملف وتسويقه وحفظه واستعادة المحفوظات، نسخ ونقل ملف أو مجلد، إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف التوازف Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات zip وإلغاء ضغطها، الأدوات الذكية، إدارة أجهزة التخزين (التقسيم، التهيئة). ■ مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات.	2	w5
5	■ مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word: واجهة المستخدم في برنامج Word، التبويبات، الأشرطة المجموعات والأوامر، تخصيص الشريط، شريط أدوات الوصول السريع. ■ أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيقه، الاتمام، الحافظة، والبحث والاستبدال. ■ أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتنبيه، الارتباطات، التعليقات، والرموز.	2	W6
6	■ تابع معالجة النصوص (Word)، أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتحطيط وعرض ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	2	w7
7	■ اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	2	W8
8	■ مهارات التعامل مع برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وادارة اوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقه، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصنيفها والمحاذة وتاثيرات الحدود، وانشاء المخططات البيانية وتنسيقه.	2	w9
9	■ مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الدوال الاساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته.	2	W10
10	■ مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج الشرائح وتنسيقه وحذفها، وإدراج النصوص والجداول والاسكال والمخططات وتنسيقه، إدراج الصور والصوت والفيديو وتنسيقه وإضافة التأثيرات المناسبة إليها، إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	2	w11



2	W12	إنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.	11
2	w13	مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الالكتروني، القوائم البريدية).	12
2	w14	شبكات الحاسوب وتراسل البيانات.	13
2	W15	اخبار نهاية الفصل (عملی) Final Exam	14
28	14	اجمالي الأسابيع وال ساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

viii. استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

المحاضرة التفاعلية Lectures	-
الحوار والمناقشة discussion	-
العصف الذهني Brainstorming	-
حل المشكلات Problem solving	-
المحاكاة والعرض العلمية Practical presentations& Simulation Method	-
(Lab works) Practical in computer Lab	-
المشروعات والمهام والتکالیف projects	-
التعلم الذاتي Self-learning	-
التعلم التعاوني Cooperative Learning	-
تبادل الخبرات بين الزملاء	-

VII . الأنشطة والتکلیفات :Tasks and Assignments

أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التکلیف (فردي/ تعاوني) Type of Assignment (Individual/ Cooperative)	النشاط/ التکلیف Assignments	م No
W6	4	فردي	إنشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول وأشكال ورسوم وعناوين رئيسية وفرعية وجداول وأشكال باستخدام برنامج Word	1
W9	4	فردي	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الأساسية وفقاً لمحددات يحددها استاذ المقرر.	2
W11	4	فردي	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوبينت PPT وفقاً للتعليمات المعدة لذلك.	3
W13	3	جماعي	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	4
	15		اجمالي الدرجة Total Score	

ix. تقويم التعلم :Learning Assessment

الوزن النسبي Proportion of Final	الدرجة Mark	موعد(أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	م No
----------------------------------	-------------	------------------------------	----------------------------------	------



Assessment				
% 10	15	W6, 9, 11, 13	Tasks and Assignments	1
% 5	7.5	W6	Quiz (1)	2
% 20	30	W8	اختبار نصفي (Midterm Exam) (نظري وعملي)	3
% 5	7.5	W12	Quiz (2)	4
% 20	30	W15	اختبار عملي نهائي	5
% 40	60	W16	اختبار تحريري نهائي	6
100 %	150		Total	

X. مصادر التعلم :Learning Resources

16. المراجع الرئيسية (Required Textbook(s): هلال القباطي (2019): اساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صناعة. هلال القباطي (2020): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صناعة.
17. المراجع المساعدة (Essential References): فهد الوصabi (2014). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صناعة. ▪ Brandon Heffernan and Tim Poulsen (2010). <i>Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition</i> , Axzo Press. ▪ Guy Hart-Davis(2010). <i>Beginning Microsoft Office 2010</i> , Apress
18. المصادر الإلكترونية وموقع الإنترن... etc. etc. Electronic Materials and Web Sites etc. etc. ▪ http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArcade/Deanships/Elearn/Pages/default.aspx ▪ http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer . ▪ http://www.grassrootsdesign.com/intro/ . ▪ http://www.cprogramming.com/tutorial.html . ▪ http://www.functionx.com/word/index.htm ▪ http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm ▪ http://www.functionx.com/excel/index.htm

Course Policies .xxvi

بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:
سياسة حضور الفعاليات التعليمية :Class Attendance 1 - يلتزم الطالب بحضور 75 % من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريرا بحضور وغياب الطالب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25 % ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
الحضور المتأخر :Tardy 2 - يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمندة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاثة مرات يحذى شفويأ من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
ضوابط الامتحان :Exam Attendance/Punctuality 3 - لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان - إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.
التعيينات والمشاريع :Assignments & Projects 4 - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكليفات وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمها.
الغش :Cheating 5 - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفي أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.



- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش او النقل في التكليفات والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة لـ التكليف.	
- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	<u>الانتحال</u> :Plagiarism 6
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات الخ	<u>سياسات أخرى</u> :Other policies 7