



جامعة صنعاء

مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة



وزارة التعليم العالي

قطاع التخطيط والسياسات

وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات و وثيقة المتطلبات الجامعية وتوصيف مقرراتها

إعداد : الفريق الوطني لإعداد وثيقة المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية :-

أ.م.د / عبدالله قائد القدسي وكيل وزارة التعليم العالي لقطاع التخطيط والسياسات

(رئيس الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / هدى علي العماد مدير مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة / جامعة صنعاء

(مسئولة المواد الثقافية الثلاثة في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / هلال أحمد القباطي كلية التربية / جامعة صنعاء

(مسئول أساسيات الحاسوب في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / سعاد سالم السبع كلية التربية / جامعة صنعاء

(مسئولة متطلبات اللغة العربية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية)

أ.م.د / ابراهيم تاج الدين مدير مركز الترجمة / جامعة صنعاء

(مسئول متطلبات اللغة الانجليزية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الأكاديمية للمتطلبات الجامعية) .

أ.م.د / أحمد مجاهد القدسي نائب مدير مركز التطوير الأكاديمي بجامعة صنعاء .

د / عبدالواسع علي ناجي رئيس وحدة التطوير الأكاديمي / مركز التطوير الأكاديمي بجامعة صنعاء

د / محمد عبدالله تقي كلية التربية / جامعة صنعاء (عضو أساسي في فريق التوصيف)

مايو 2020م



المحتويات

مقدمة

تعريف المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

تعريف بالمتطلبات العامة في الجامعات

المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

السمات العامة للنجاح في المتطلبات العامة

مخرجات التعلم المستهدفة للمتطلبات العامة

الهيكل العام للمتطلبات العامة

المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجالات المتطلبات العامة

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال الثقافة الوطنية والإسلامية

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال مهارات اللغة العربية

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال مهارات اللغة الإنجليزية

مخرجات التعلم المستهدفة لمجال مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات

استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم

استراتيجيات التعليم والتعلم

أساليب التقييم



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

مقدمة

السياق العام:

تكتسب المتطلبات العامة في الجامعات أهميتها من اتساع قاعدة المستهدفين فيها، فهي متطلبات إلزامية لكل طلبة الجامعات في كل الكليات والأقسام والتخصصات؛ ولذلك فإن الاهتمام بتطويرها أمر مهم بحيث تكون لها معايير وطنية موحدة في جميع الجامعات اليمنية (الحكومية والأهلية)، وأن تحرص كل الجامعات على تبني هذه المتطلبات وتقديم للطلبة بطريقة تعمل على إكساب الطلبة المعلومات والمهارات والقيم العامة التي تساعدهم على الدراسة الجامعية في تخصصاتهم المختلفة، وتهيئتهم لسوق العمل مستقبلاً.

ولذلك اتجهت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي نحو وضع معايير وطنية لتطوير المتطلبات العامة في الجامعات، وتجلى ذلك في تشكيل الفريق الوطني لإعداد المحتوى المعياري الوطني للمتطلبات العامة للجامعات، في شهر أكتوبر 2016م، على النحو الآتي:

م	الصفة	الإسم
1	نائب وزير التعليم العالي والبحث العلمي - رئيساً	أ. د. عبدالله محمد الشامي
2	وكيل وزارة التعليم العالي للتخطيط والسياسات - نائباً	أ. د. عبدالعزيز الشعبي
3	وكيل وزارة التعليم العالي لقطاع الشؤون التعليمية - عضواً	د. يحيى عبدالله الهادي
4	قائم بأعمال رئيس مجلس الاعتماد الأكاديمي - مقررأ	أ. د. أنيسة عبود
5	أمين عام المجلس الأعلى لتخطيط التعليم - عضواً	أ. د. سيلان العبيدي
6	خبير دولي ووطني في التعليم العالي - عضواً	أ. د. عبداللطيف حيدر
7	وكيل وزارة التربية لقطاع المناهج والتوجيه - عضواً	أ. د. محمد السقاف
8	ممثل الاتحاد العام للغرف التجارية والصناعية - عضواً	أ. نبيل الغراسي
9	مدير مشروع تحسين جودة التعليم العالي - عضواً	أ. د. محمد الصوفي
10	خبير وطني في تطوير مناهج التعليم العالي - عضواً	أ. د. عبده المطلس
11	ممثل الجامعات الحكومية - عضواً	أ. د. عبدالوهاب كويران
12	ممثل الجامعات الأهلية - عضواً	أ. د. أحمد برقان
13	ممثل وزارة التعليم الفني والتدريب المهني - عضواً	أ. د. محمد حسين قحوان



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



وتم تشكيل لجنة فنية للفريق الوطني مكونة من:

م	الصفة	الإسم
1	الوكيل المساعد لقطاع التخطيط والسياسات - رئيساً	أ. د. عبدالله قائد القديمي
2	مدير عام ضمان الجودة بمجلس الاعتماد - عضواً	أ. د. عارف الحمادي
3	مدير عام الترخيص والاعتماد بمجلس الاعتماد - عضواً	أ. د. عدنان الصنوي
4	مدير عام التقييم بمجلس الاعتماد الأكاديمي - عضواً	أ. د. علي الحمدي

وقد عقد الفريق الوطني واللجنة الفنية خمس جلسات وورش عمل، وفي هذا الصدد تم تشكيل الفريق التخصصي الوطني، وأوكلت إليه مهمة القيام بدراسة شاملة للاطلاع على التجارب المحلية والإقليمية والدولية في مجال برامج المتطلبات الجامعية، وتقييم واقع المتطلبات العامة في الجامعات اليمنية (الحكومية والأهلية)، وتقديم مقترح بمخرجات التعلم المستهدفة للمتطلبات الجامعية، وقد تكون الفريق من:

م	عنوان الدراسة	اسم المنفذ المتخصص
1	تقييم واقع مقرري اللغة العربية كمتطلبين عامين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	أ. د. سعاد سالم السبع
2	تقييم واقع مقرري اللغة الانجليزية كمتطلبين عامين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	أ. د. إبراهيم تاج الدين
3	تقييم واقع مقرر الحاسوب كمتطلب عام في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	أ. د. هلال أحمد القباطي
4	تقييم واقع مقررات الثقافة الوطنية والاسلامية والصراع العربي الاسرائيلي كمتطلبات عامة في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة	أ. د. هدى علي العماد

وهذه المهمة تطلبت من الفريق التخصصي أن يبدأ بالنظرة العامة للمتطلبات الجامعية، باعتبارها كلا متكاملًا، يتم تطويرها بمراعاة الجوانب المختلفة للعملية التعليمية والتعلمية، من حيث الأهداف وطبيعة المحتوى واستراتيجيات التعليم والتعلم، وأساليب التقييم والتقويم. كما قام الفريق بتقييم واقع المتطلبات العامة في الجامعات اليمنية (الحكومية والأهلية) من خلال مسح البرامج الجامعية من حيث وزن المتطلبات العامة في الخطط الدراسية، وعدد المقررات، ونوعيتها، وأهدافها ومحتواها وأنشطتها التعليمية التعليمية والتقويمية؛ كما قام الفريق بدراسة التجارب الإقليمية والعالمية في برامج المتطلبات الجامعية في كل جوانبها للإفادة منها في وضع معايير وطنية موحدة للمتطلبات العامة في الجامعات اليمنية.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

وعلى الرغم من عدم تمكن الفريق الوطني من انجاز وثيقة المعايير الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات اليمنية، كما كان مخططاً له، إلا أن هذه الوثيقة التي بين أيديكم تعتبر نتاجاً رئيسياً لمخرجات عمل الفريق الوطني والفريق التخصصي، وما قمنا به كفريق اعداد لهذه الوثيقة هو وضع التصميم النهائي لها، واعداد قائمة السمات العامة لمن أكملوا بنجاح مقررات المتطلبات العامة، ومخرجات التعلم المستهدفة، استناداً الى نتائج الدراسات التخصصية، والدراسات المماثلة.

تعريف المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

تعرف المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة بأنها مستوى أدنى من المتطلبات المعرفية والمهارية التي يجب على جميع مؤسسات التعليم العالي اليمنية أن تحققها من خلال مقررات المتطلبات العامة لتضمن مقدرة خريجها على تلبية توقعات سوق العمل الوظيفية العامة بنجاح، بما يتفق مع سياسة التعليم العالي اليمني. وينبغي التأكيد على أن هذه المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة تمثل عتبة دنيا من المعايير التي تشجع على الوصول إلى مستويات أعلى من الإنجاز، ويطلب بالتالي من مؤسسات التعليم العالي بأن تتميز في أدائها التعليمي من خلال إعداد وثائق توصيف لمقررات المتطلبات العامة الخاصة بها والتي ينبغي أن يكون مستواها أعلى من مستوى هذه المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة.

الهدف من وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

تهدف وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة إلى توفير حد أدنى من معايير مرجعية ترشد مؤسسات التعليم العالي اليمنية وتساعد على إعداد مواصفات مقررات المتطلبات العامة، التي هي محددة بالاسم في هذه الوثيقة، وهي تمثل أيضاً التوقع العام للسمات والقدرات التي ينبغي أن يكتسبها كل من أكمل بنجاح دراسة تلك المتطلبات العامة.

ويجب أن نشير هنا إلى أن هذه الوثيقة تقدم الحد الأدنى من مقررات المتطلبات العامة والساعات المعتمدة لها، والتي يجب أن تكون الزامية في كل الجامعات اليمنية، وليس بالضرورة الاقتصار عليها، بل بإمكان أي جامعة أن تضيف إليها من المتطلبات العامة ما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ومواصفات خريجها، وهذا هو مجال التميز والإبداع لكل جامعة.

مرتكزات تطوير وتطبيق وثيقة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

1. الانتقال من التعليم إلى التعلم:

تتوقع المعايير دور أكبر للطلاب بصفته مشاركاً إيجابياً في عملية التعلم، يقوم خلالها باكتشاف المعرفة وبناءها بنفسه من خلال مساعدة عضو هيئة التدريس، وذلك باستخدام طرق تدريس تشرك الطالب في التفكير والتعلم مثل: المناقشة والحوار، والمشروعات، ولعب الأدوار، ودراسة الحالة، والتدريبات العملية، واعداد وتقديم العروض.



2. التأكيد على المهارات والقيم:

تتطلب المعايير الاهتمام بإكساب الطالب المهارات الأساسية اللازمة للحياة الجامعية والعمل المستقبلي، سواء ما يتصل منها بالمهارات العامة مثل حل المشكلات، والعمل في فريق، ومهارات استخدام تقنيات المعلومات، وكذلك مهارات الاتصال والتواصل، بالإضافة إلى إكسابه قيم الهوية الإيمانية والمواطنة الصالحة، والاتجاهات الإيجابية نحو العمل والتعلم المستمر والبحث العلمي.

وظيفة المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

تستخدم المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في مجالات عديدة أهمها:

1. مصدر مرجعي لمؤسسات التعليم العالي عند تطوير وتوصيف المتطلبات العامة.
2. دليل عام لإعداد سمات الخريجين ومخرجات التعلم المستهدفة من المتطلبات العامة.
3. إطار عام يسمح بالمرونة ويشجع الابتكار والتميز بين مؤسسات التعليم العالي.
4. دليل مرجعي يساعد في ضمان جودة المتطلبات العامة.
5. دليل يخدم الطلاب وأولياء أمورهم وأرباب العمل للتعرف على ما تقدمه مقررات المتطلبات العامة من مهارات وقيم.
6. دليل يخدم مجالس وهيئات الاعتماد الأكاديمي عند إجراء عملية التقييم الخارجي.

فلسفة ومرجعية المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة:

تستند هذه المعايير إلى أهداف الجامعات اليمنية المحددة بالمادة (5) من القانون رقم (18) لسنة 1995م بشأن الجامعات اليمنية وتعديلاته، وتنص على:

"تهدف الجامعات اليمنية بشكل عام إلى تنشئة مواطنين مؤمنين بالله منتمين لوطنهم وأمتهم متحليين بالمثل العربية والإسلامية السامية، مطلعين على تراث أمتهم وحضاراتها معتزين بهما، ومتطلعين للاستفادة الواعية والإفادة من الحضارة العربية الإسلامية والتراث الحضاري والإنساني وإجراء البحوث العلمية وتوجيهها لخدمة المجتمع والمساهمة في تقدم المعارف والعلوم والآداب والفنون. كما تعمل الجامعة على تحقيق الأهداف الآتية:

إتاحة فرص الدراسة المتخصصة والمتعمقة للطلبة في ميادين المعرفة المختلفة تلبي احتياجات البلاد من المتخصصين والفنيين والخبراء مع الاهتمام والتركيز على الآتي:

1. رفع مستوى ونوعية الإعداد والتأهيل.
2. تكوين الثقافة العامة الرامية إلى تنمية مقومات الشخصية العربية والإسلامية الصحيحة والتكوين المعرفي والعلمي القويم.
3. ترسيخ الرؤية العربية والإسلامية الصحيحة النابعة من آفاق المعرفة الإسلامية الشاملة وتصورها للكون والإنسان والحياة.
4. تكوين مهارات التفكير العلمي الابتكاري والناقد.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



5. اكتساب المعارف والمهارات العلمية والتطبيقية اللازمة وتسخيرها لحل المشكلات بفعالية وكفاءة.
6. تدريس وتمكين الطلاب من أساليب وطرق إجراء البحوث العلمية وتطبيقها وتقويمها.
7. تنمية المواهب والمهارات الإيجابية نحو العمل بشكل عام مع التركيز على تنمية روح التعاون، والعمل الجماعي، والقيادة الفعالة، والشعور بالمسؤولية، والالتزام الأخلاقي.
8. تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو العلوم والتكنولوجيا وتطوراتها المتسارعة، وكيفية الاستفادة من كل ذلك في تطوير وحل قضايا البيئة والمجتمع اليمني.
9. تنمية الاتجاه الإيجابي للطلبة لمفهوم التعلم الذاتي والمستمر مدى الحياة.

تعريف المتطلبات العامة في الجامعات اليمنية

المتطلبات العامة في الجامعات هي المقررات الإلزامية لجميع طلبة الجامعات اليمنية، التي تهدف إلى إكسابهم معارف ومهارات وسلوكيات واتجاهات عامة مشتركة بغض النظر عن تخصصاتهم الأكاديمية، ومنها تلك التي يحتاجونها بعد تخرجهم للانخراط في سوق العمل.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة

السمات العامة لمن أكمل بنجاح مقررات المتطلبات العامة

بعد النجاح في المتطلبات العامة، سيكون الطالب المتخرج متصفاً بما يلي:

1. لديه ثقافة إسلامية شاملة، ووعي بقضاياها الوطنية والعربية والإسلامية.
2. يمتلك قيم الهوية الإيمانية، والمسؤولية الاجتماعية.
3. قادراً على التواصل بلغة عربية سليمة.
4. يمتلك الحد الأدنى من مهارات التواصل باللغة الإنجليزية.
5. قادراً على استخدام الحاسوب والانترنت ووسائل التواصل بشكل إيجابي.
6. يتمتع بمهارات البحث والتعلم الذاتي المستمر.
7. يمتلك اتجاهات ايجابية نحو العلوم والتكنولوجيا والابتكار.
8. يمتلك مهارات العمل الفردي الإيجابي، والعمل الجماعي.
9. يحترم اخلاقيات العمل، ويحسن التعامل مع البيئة التي يعمل ويعيش فيها.
10. يتمتع بمهارات إدارة الوقت، وإدارة الأزمات، والتعامل مع ضغوط العمل.



مخرجات التعلم المستهدفة للمتطلبات العامة

1. المعرفة والفهم

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادرا على أن:

- 1-1 يُظهر معرفة وفهم بمبادئ الثقافة الإسلامية الشاملة.
- 2-1 يشرح بفهم وإدراكٍ واسعٍ القضايا الإسلامية والوطنية والعربية.
- 3-1 يُظهر معرفة وفهم بمهارات الاتصال الكتابي والشفهي باللغتين العربية والإنجليزية.
- 4-1 يُبدي معرفة بمهارات استخدام الحاسوب وتقنية المعلومات.

2. المهارات الذهنية

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادرا على أن:

- 1-2 يصنف ويفسر المشكلات في مجموعة واسعة من السياقات ومواقف الحياة اليومية.
- 2-2 يحلل الوقائع والأحداث برؤية قرآنية.
- 3-2 يتقن مهارات البحث المناسبة للوصول إلى المعلومات.

3. المهارات العملية والمهنية

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادرا على أن:

- 1-3 يتواصل مع الآخرين بلغة عربية سليمة.
- 2-3 يستخدم اللغة الإنجليزية في تلبية احتياجاته التعليمية والحياتية.
- 3-3 يوظف مهاراته في استخدام الحاسوب وشبكة الانترنت في التعلم والبحث والتنظيم والعرض.
- 4-3 يشارك في الأنشطة المجتمعية بإيجابية وبمسؤولية اجتماعية.

4. المهارات العامة

بعد نجاح الطالب في المتطلبات العامة للجامعة يجب أن يكون قادرا على أن:

- 1-4 يلتزم بأخلاقيات العمل ويجيد التعامل مع البيئة التي يعمل ويعيش فيها.
- 2-4 يُحسن إدارة الوقت، وإدارة الأزمات، والتعامل مع ضغوط العمل.
- 3-4 يجيد مهارات التعلم الذاتي، والتعلم المستمر مدى الحياة.
- 4-4 يتعامل مع تقنيات المعلومات والحصول عليها من مصادرها.



الهيكل العام للمتطلبات العامة

م	اسم المجال	اسم المقرر	الساعات المعتمدة		
			نظري	تطبيقي	معتمد
1	مجال الثقافة الإسلامية والوطنية	الثقافة الإسلامية	3	-	3
		الثقافة الوطنية	2	-	2
		الصراع العربي الاسرائيلي	2	-	2
2	مجال مهارات اللغة العربية	مهارات اللغة العربية (1)	2	2	3
		مهارات اللغة العربية (2)	2	2	3
3	مجال مهارات اللغة الانجليزية	مهارات اللغة الانجليزية (1)	2	2	3
		مهارات اللغة الانجليزية (2)	2	2	3
4	مجال الحاسوب وتقنية المعلومات	مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات	2	2	3
المجموع			17	10	22



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجالات المتطلبات العامة

1) المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجال الثقافة الإسلامية والوطنية:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعارف والمفاهيم العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:

- 1-1 يظهر المعرفة والفهم ببداية خلق الإنسان واستخلافه على الأرض.
- 2-1 يناقش دور العقل البشري في بناء الإنسان والحياة والحضارة.
- 3-1 يظهر معرفته الحقيقية بالله جل وعلا.
- 4-1 يظهر الفهم السليم للإسلام والكون والحياة.
- 5-1 يصف مظاهر الحضارة الإسلامية وأثرها والسنن الإلهية التي تحكمها.
- 6-1 يوضح مفاهيم الوسطية والاعتدال في الإسلام.
- 7-1 يذكر آثار ومظاهر كل من التطرف والغلو والتعصب على المجتمعات وأساليب العلاج.
- 8-1 يشرح أهمية موقع اليمن مبنياً أثر الموقع على دور اليمن في الحضارة الإنسانية.
- 9-1 يناقش قيم الولاء والانتماء وأهميتها في الدفاع عن الوطن، وارتباطها بالفكر الإسلامي.
- 10-1 يوضح القضايا المعاصرة وانعكاساتها على الهوية الوطنية.
- 11-1 يبين ماهية الصراع العربي الاسرائيلي في ضوء الرؤية القرآنية والحضور التاريخي.
- 12-1 يُعرف المصطلحات والمفاهيم المرتبطة بالصراع العربي الاسرائيلي والقضية الفلسطينية.
- 13-1 يشرح دور المقاومة العربية والإسلامية في مواجهة المشروع الصهيوني، ونجاحاتها.
- 14-1 يوضح مفهوم الصهيونية، وكيفية نشأتها، ومدى ارتباطها بقوى الاستعمار الغربية.

2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:

- 1-2 يربط بين مفهوم الاستخلاف ومفاهيم كل من العقل البشري والعلم والحضارة والهوية.
- 2-2 يستنتج المخاطر المترتبة على التطرف والغلو.
- 3-2 يميز بين التصور الإسلامي لبداية خلق الإنسان، وللإسلام وللحياة، وغيره من التصورات.
- 4-2 يقارن بين النظام الإسلامي والأنظمة المعاصرة.
- 5-2 يستنتج المخاطر المترتبة على دعوات التكفير والعلمانية والإلحاد.
- 6-2 يقترح الاستراتيجيات المناسبة لمواجهة تحديات الثقافة الإسلامية.



- 7-2 يكشف عن أهمية دور الفرد والمجتمع في الدفاع عن الحقوق والحريات ودور مؤسسات الدولة والمجتمع المدني في ذلك.
- 8-2 يحلل أطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
- 9-2 يقيم تاريخ اليمنيين الجهادي.
- 10-2 يكشف أبعاد الصراع العربي الاسرائيلي الدينية والقومية والعلمية والثقافية والعسكرية والمالية والوجودية، وانعكاسات أبعاد الصراع على المنطقة العربية والعالم.
- 11-2 يقترح حلولاً لتنمية روح مقاومة المشروع الصهيوني، وأشكال التطبيق المختلفة.
- 12-2 ينقد الدور السلبي للأنظمة العربية حيال المظلومية الفلسطينية ومظاهر ضعفها وفشلها في تطوير أدوات العمل العربي الاسلامي المشترك، وغياب الرؤية الاستراتيجية الجامعة.

3. المهارات العملية والمهنية

- بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للنجاح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:
- 1-3 يعمل بفاعلية للتصدي للأفكار الضالة، ومواجهة مشاريع الغزو والهيمنة.
- 2-3 يتبنى الدفاع عن الحقوق والحريات، ويسهم بفاعلية ووعي في نشر المفاهيم المتعلقة بالقيم والحقوق والحريات في الإسلام.
- 3-3 يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الامريكية الاسرائيلية.
- 4-3 يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي.

4. المهارات العامة

- بالإضافة إلى المهارات العامة للنجاح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقررات الثقافة الوطنية والإسلامية قادراً على أن:
- 1-4 يعمل بفاعلية ضمن فريق لإعداد ورقة علمية عن إحدى القضايا الإسلامية والوطنية والعربية.
- 2-4 يقدر أهمية الوحدة الوطنية ويتبنى آراء ومواقف مناهضة لكافة المظاهر والسلوكيات التي من شأنها أن تضعف وحدة الوطن والسلم الاجتماعي.
- 3-4 يتبنى المبادرات الخلاقة التي من شأنها الحفاظ على الممتلكات العامة والخاصة.
- 4-4 يختار الثقافة القرآنية لكشف الشخصية اليهودية ومواجهة المخططات الإسرائيلية والغربية التي تهدد الأمن والاستقرار في المنطقة والعالم.
- 5-4 يحترم الرأي الآخر، ويقدر العلم والعلماء.



2) المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجال مهارات اللغة العربية:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعارف والمفاهيم العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادرا على أن:

- 1-1 يوضح مضمون الموضوع الذي قرأه أو استمع إليه.
- 2-1 يعيد ترتيب أفكار المسموع أو المقروء.
- 3-1 يشرح الأساليب اللغوية المناسبة للتفاوض.
- 4-1 يظهر المعرفة والفهم بأساسيات التواصل بلغة عربية سليمة.

2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادرا على أن:

- 1-2 يستنبط الفكرة الرئيسة والأفكار الفرعية من المسموع أو المقروء.
- 2-2 يستنتج الغرض المباشر وغير المباشر للموضوع المسموع أو المقروء.
- 3-2 يميز بين الأسباب والنتائج والأدلة في المسموع أو المقروء.
- 4-2 يميز بين الأساليب في المسموع والمقروء.
- 5-2 يميز بين الحقائق والآراء التي يشتمل عليها الموضوع.
- 6-2 يميز بين الأدلة والبراهين والاقتباسات في المسموع أو المقروء.
- 7-2 يستنبط القيم التي اشتمل عليها المقروء أو المسموع.
- 8-2 يربط بصورة صحيحة بين الأفكار والعبارات والفقرات عند الكتابة.

3. المهارات العملية والمهنية

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادرا على أن:

- 1-3 يلخص تفاصيل المسموع أو المقروء بالسرعة المناسبة.
- 2-3 يستخدم أساليب الإقناع في حوار مع زملائه.
- 3-3 يستخدم لغة الجسد عند التحدث بطريقة صحيحة.
- 4-3 يصوغ بدائل مناسبة للجمل والعبارات والفقرات.
- 5-3 يتمكن من الكتابة الوظيفية: (تقرير، رسالة وظيفية، ومحضر اجتماع، وملخصا لكتاب، وسيرة ذاتية الخ).
- 6-3 يعرض الأفكار عند الكتابة بوضوح ويرتبها منطقيا.
- 7-3 يوثق المصادر التي ينتقي منها مادة الكتابة بطريقة علمية.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

- 8-3 يتجنب الأخطاء اللغوية في الكتابة.
9-3 يكتب بخط واضح وصحيح وبسرعة مناسبة.

4. المهارات العامة

بالإضافة إلى المهارات العامة للنجاح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة العربية قادراً على أن:

- 1-4 يتواصل لغوياً بشكل فعال مع الآخرين.
2-4 يجيد استخدام مصادر التعلم الذاتي المختلفة، في إثراء ملكاته اللغوية.
3-4 يعمل بفاعلية ضمن فريق وبمفرده لإنجاز المهام والتكاليف الموكلة إليه.
4-4 يظهر اتجاهات إيجابية نحو تطبيق القواعد الإعرابية والبلاغية.

3) المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجال مهارات اللغة الإنجليزية:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعارف والمفاهيم العامة للنجاح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الانجليزية قادراً على أن:

- 1-1 يظهر الفهم المنهجي للمهارات اللغوية الأساسية الضرورية للكتابة الأكاديمية، وآلياتها.
2-1 يظهر الفهم المنهجي لمهارات القراءة الأكاديمية واستراتيجيات القراءة والفهم النشط.
3-1 يظهر المعرفة بالعناصر الأساسية لقواعد اللغة الإنجليزية والتعرف على أجزاء الكلام والفئات النحوية والتراكيب (أزمنة وأشكال الفعل، والظروف، والمقالات، والوسائل المساعدة، والمقارنات والتفضيلات، والأسماء غير المعدودة، والتعبيرات الكمية ...).
4-1 يناقش بفهم الأشكال الأساسية للتواصل، ويحدد الوظائف اللغوية المناسبة للمواقف المختلفة.
5-1 يوضح الطرق التي ترتبط بها الكلمات والجمل ببعضها لإنشاء نصوص من أنواع مختلفة.
6-1 يتذكر مجموعة واسعة من المفردات والمصطلحات الأساسية المتعلقة بمجال دراسته، ومن اللواحق والجذور الشائعة.



2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الانجليزية قادرا على أن:

- 1-2 يستنبط الفكرة الرئيسة والأفكار الفرعية من المسموع أو المقروء.
- 2-2 يستنتج الغرض المباشر وغير المباشر للموضوع المسموع أو المقروء.
- 3-2 يستخرج المعلومات من أنواع مختلفة من النصوص والمحادثات باستخدام إستراتيجيات القراءة المختلفة.
- 4-2 يطبق التفكير النقدي والتحليلي والتقويمي على كتاباته الخاصة، من خلال عمليات الصياغة والمراجعة والتحرير المناسبة للتخصص الذي يدرس فيه.
- 5-2 يراجع الكتابة من حيث وضوح المحتوى والاستخدام الصحيح للغة، وتركيب الجمل، وعلامات الترقيم، والأحرف الكبيرة، الخ.

3. المهارات العملية والمهنية

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الانجليزية قادرا على أن:

- 1-3 يطبق الأدوات والمهارات اللغوية في التعامل مع المسموع أو المقروء، وفي التواصل الفعال باللغة الإنجليزية شفويا وخطيا.
- 2-3 يستخدم استراتيجيات القراءة لتحليل أنواع متعددة من النصوص، والدراسة الواعية بشكل مستقل ومكثف.
- 3-3 يقدم الحجج الشفوية بشكل مقنع ومتماسك.
- 4-3 يستخدم التكنولوجيا بشكل فاعل لتعزيز قدرته على القراءة والكتابة والتحدث والاستماع.
- 5-3 يلخص تفاصيل المسموع أو المقروء بصورة مفهومة ومناسبة.
- 6-3 يحسن الكتابة الوظيفية: (رسالة وظيفية، وسيرة ذاتية الخ).

4. المهارات العامة

بالإضافة إلى المهارات العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرري مهارات اللغة الانجليزية قادرا على أن:

- 1-4 يتحمل مسؤولية التعلم والتطوير الذاتي لمهاراته اللغوية.
- 2-4 يحسن إدارة الوقت وتحديد الأولويات، والعمل تحت الضغوط.
- 3-4 يعمل بشكل مبتكر ومرن بالتعاون مع الآخرين وكجزء من فريق.
- 4-4 يستخدم تكنولوجيا المعلومات بشكل فعال، في معالجة وتحرير النصوص، والبريد الإلكتروني، والبحث في قواعد البيانات عبر شبكة الإنترنت العالمية.



4) المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية لمجال مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات:

1. المعرفة والفهم

بالإضافة إلى المعارف والمفاهيم العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادراً على أن:

- 1-1 يظهر المعرفة والفهم بالمبادئ الأساسية للحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما.
- 2-1 يوضح مكونات الحاسوب وكيفية التعامل مع نظام تشغيل النوافذ.
- 3-1 يظهر الفهم لكيفية تشغيل عدد من البرامج التطبيقية للحاسوب والانترنت.

2. المهارات الذهنية

بالإضافة إلى المهارات الذهنية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادراً على أن:

- 1-2 يبتكر أساليب ابداعية لتوظيف الحاسوب وبرامجه التطبيقية في الحياة العلمية والعملية.
- 2-2 يميز بين وظائف البرامج الحاسوبية المختلفة، بما يمكنه من التوظيف الأمثل لكل منها في مواقف عملية.

3. المهارات العملية والمهنية

بالإضافة إلى المهارات المهنية والعملية العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادراً على أن:

- 1-3 يستخدم الحاسوب ونظام تشغيل النوافذ وبعض البرامج التطبيقية (Word, Excel, PowerPoint, Access)، بالإضافة الى برامج مكافحة الفيروسات بكفاءة.
- 2-3 يتعامل مع الانترنت وعدد من تطبيقاتها البحثية والاجتماعية بفاعلية.

4. المهارات العامة

بالإضافة إلى المهارات العامة للناجح في المتطلبات العامة يجب أن يكون الناجح في مقرر مهارات الحاسوب وتقنية المعلومات قادراً على أن:

- 1-4 يطور قدراته العلمية والتقنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانيات الحاسوب وتطبيقاته.
- 2-4 يتواصل إلكترونياً مع الآخرين بفاعلية مراعي أخلاقيات الاستخدام.
- 3-4 يلتزم بأخلاقيات التعامل مع تقنيات المعلومات والانترنت.



استراتيجيات التعليم والتعلم وأساليب التقييم

استراتيجيات التعليم والتعلم:

يقصد بمصطلح استراتيجيات التعليم والتعلم أنها مجموعة من الطرق والأساليب والإجراءات أو الآليات التي تتبع لتحقيق مخرجات التعلم المتوقعة من مجالات المتطلبات العامة، وهي تلك الاستراتيجيات التي يتم التخطيط لاستخدامها عند توصيف المقررات الدراسية التي تشملها المتطلبات العامة في الجامعات، وذلك ليستخدمها أستاذ المقرر والطلبة للوصول إلى تحقيق مخرجات التعلم المتوقعة على مستوى المجال، أو المقرر الدراسي. ويتم اختيار استراتيجية التعليم والتعلم عند توصيف المقررات الدراسية في ضوء عدد من المعايير أهمها:

1. أن تكون مناسبة ومتوائمة مع مخرجات التعلم المتوقعة من المجال والمقرر.
2. أن تكون مناسبة للمحتوى التعليمي.
3. ملائمة الاستراتيجية لمستوى الطلبة.
4. أن تؤدي الاستراتيجية إلى التعلم النشط القائم على المشاركة الإيجابية من جانب الطلبة.
5. أن تراعي الامكانيات والوقت المتاح للطلبة.
6. أن تركز على تعليم وتعلم المهارات، عن طريق التطبيق العملي.
7. أن تراعي إكساب الطلبة القيم والأخلاقيات والاتجاهات.
8. أن تساعد على إكساب الطلبة مهارات البحث وحل المشكلات، والمهارات الوظيفية الأخرى.
9. أن تركز على إتاحة المزيد من فرص ومصادر التعلم.
10. أن تشجع على استخدام وسائط وتقنيات التعلم الحديثة.

إضافة إلى إتاحة المزيد من الوقت لغرض التطبيق وممارسة المهارات، وذلك يتطلب تخصيص محاضرتين في الأسبوع، لكل من مقررات مهارات اللغة العربية واللغة الإنجليزية والحاسوب، بحيث يتاح للطلبة محاضرة للجانب النظري، وأخرى للجانب التطبيقي المهاري.



أساليب التقييم:

يقصد بأساليب التقييم أنها التقنيات والأدوات والوسائل لجمع المعلومات لتحديد إلى أي مدى الطلبة قادرين على إظهار مخرجات التعلم المرجوة. وينبغي أن تستخدم استراتيجيات متعددة لتقييم مخرجات تعلم الطلبة على مستوى المقرر الدراسي، باستخدام كل من التقييم التكويني والختامي وبشكل مناسب وأخلاقي واستخدام بيانات تلك التقييمات لتحسن نجاح جميع الطلبة وانعكاس النمو المهني الخاص بهم من خلال الالتزام بجملة من المعايير في أساليب التقييم منها:

1. مواءمة أساليب التقييم مع مخرجات التعلم المتوقعة.
2. مناسبة أساليب التقييم لاستراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة.
3. شمولية استراتيجيات التقييم للجوانب المعرفية والمهارات المهنية.
4. التنوع في استخدام استراتيجيات التقييم.
5. عدم الاعتماد على مجرد الاختبار النصفى والنهائي.
6. إعادة النظر في التكاليف والأنشطة بحيث يتم تضمينها تكاليفات وأنشطة هادفة لتنمية المعارف والمهارات المرجوة لدى الطلبة مثل مهارات حل المشكلات ومهارات الاتصال الإلكتروني والتعلم الذاتي.



المراجع

1. سعاد السبع، تقييم واقع مقرري اللغة العربية كمتطلبين عامين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
2. إبراهيم تاج الدين، تقييم واقع مقرري اللغة الانجليزية كمتطلبين عامين في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
3. هلال القباطي، تقييم واقع مقرر الحاسوب كمتطلب عام في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
4. هدى العماد، تقييم واقع مقررات الثقافة الوطنية والاسلامية كمتطلبات عامة في الجامعات اليمنية في ضوء التجارب الدولية المعاصرة، وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، اليمن، 2017.
5. مهارات الحياة والتعلم الجامعي، القسم الأول والثاني، معهد التأسيس بجامعة نزوى، سلطنة عمان، 2018/2017.
6. Kennedy D. Writing and Using Learning Outcomes: A Practical Guide. Cork: Quality Promotion Unit, University College Cork, 2007. <http://www.nairtl.ie>
7. General Education Requirements, Websites of several universities in the United States of America, Canada, United Kingdom, China and India.



فريق العمل

- 1- د. عبد الله قائد القديمي: (أستاذ مشارك) وكيل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لقطاع التخطيط والسياسات والتطوير، رئيس الفريق الفني الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية، خبير في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، خبير التطوير الاستراتيجي.
- 2- د. هدى علي العماد: (أستاذ مشارك) مديرة مركز التطوير الأكاديمي وضمان الجودة بجامعة صنعاء، مسؤولة مجال الثقافة الإسلامية والوطنية والصراع العربي الإسرائيلي في الفريق الفني الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 3- د. هلال القباطي: (أستاذ مشارك) خبير في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، مسؤول مجال الحاسوب وتقنية المعلومات في الفريق الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 4- د. سعاد السبع: أستاذة متخصصة تربوية في مجال مهارات اللغة العربية، مسؤولة مجال مهارات اللغة العربية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 5- د. ابراهيم تاج الدين: (أستاذ مشارك) مدير مركز الترجمة بجامعة صنعاء، مسؤول مجال مهارات اللغة الانجليزية في الفريق الوطني لإعداد المعايير الوطنية للمتطلبات الجامعية.
- 6- د. محمد عبد الله تقي الدين: (أستاذ مساعد) متخصص في توصيف البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية، عضو فريق التوصيف والتدريس في مجال الثقافة الإسلامية والوطنية.



وثيقة مواصفات متطلبات الجامعة

الكلية: جميع كليات الجامعة

الجامعة: جامعة صنعاء

المعلومات الأساسية عن الوثيقة:

اسم البرنامج والدرجة العلمية	متطلبات الجامعة
الجهة المسؤولة عن منح الدرجة العلمية	جميع كليات الجامعة
الجهة المسؤولة عن الوثيقة	كليات الجامعة
الأقسام العلمية المشاركة في الوثيقة	جميع أقسام كليات الجامعة
لغة الدراسة في الوثيقة	العربية
عام البدء بالدراسة	-
أسلوب الدراسة في الوثيقة	انتظام
مكان تنفيذ الوثيقة	كليات جامعة صنعاء
نظام الدراسة	فصلي
الزمن الكلي للوثيقة	22 ساعة
المهنة/المهن التي يعد الوثيقة للالتحاق بها	-
مستوى/مستويات التأهيل المستهدفة في الوثيقة	-
المؤهل المطلوب للالتحاق	ثانوية عامة.
التقدير المطلوب للالتحاق:	-
شروط أخرى:	-
اسم منسق الوثيقة	أ.م.د. أحمد محمد مجاهد ، د. عبد الواسع علي ناجي

رسالة الجامعة وأهدافها:

رسالة الجامعة:

الإسهام في جهود التنمية المستدامة من خلال توفير بيئة تعليم عالٍ يحقق معايير الجودة وخدمات بحثية متميزة في ظل شراكة وطنية مثمرة، تركز على الشفافية والمهنية والإبداع.

أهداف الجامعة:

تعمل الجامعة على تحقيق الأهداف الآتية:

- 1- إتاحة الفرص الدراسية المتخصصة والمتعمقة للطلبة في ميادين المعرفة المختلفة تلبية لاحتياجات البلاد من التخصصات والفنيين والخبراء.
- 2- العناية باللغة العربية وتدريبها وتعميم استعمالها كلغة علمية وتعليمية في مختلف



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



- مجالات المعرفة والعلوم وذلك باعتبارها الوعاء الحضاري للمعاني والقيم والأخلاق للحضارة العربية والإسلامية.
- 3- تطوير المعرفة بإجراء البحوث العلمية في مختلف مجالات المعرفة سواء على المستوى الفردي أو الجماعي، وتوجيهها لخدمة احتياجات المجتمع وخطط التنمية.
- 4- الاهتمام بتنمية التقنية "التكنولوجيا" وتطويرها والاستفادة منها في تطوير المجتمع.
- 5- تشجيع حركة التأليف والترجمة والنشر في مختلف مجالات المعرفة مع التركيز بوجه خاص على التراث اليمني.
- 6- الاسهام في رقي الآداب والفنون وتقديم العلوم.
- 7- توفير المناخ الأكاديمي المساعد على حرية الفكر والتعبير والنشر بما لا يتعارض مع الإسلام وقيمه السامية ومثله العليا.
- 8- تقوية الروابط مع الجامعات والمؤسسات العامة والخاصة في البلاد بما يكفل التفاعل المتبادل والبناء للمعارف والخبرات والموارد والمشاركة التي تكفل الاسهام الفعال في إحداث التنمية الشاملة في البلاد.
- 9- توثيق الروابط العلمية والثقافية مع الجامعات والهيئات العلمية ومراكز البحوث والتطوير العربية والأجنبية بما يساعد على تطوير الجامعة وتعزيز مكانتها.
- 10- تقديم الدراسات والاستشارات الفنية والمتخصصة لمختلف أجهزة الدولة ومؤسساتها العامة والمختلطة.
- 11- المساهمة في تطوير السياسات وأساليب العمل في مؤسسات وأجهزة الدولة والقطاعين العام والخاص وتقديم النماذج والتجارب المبتكرة لحل المشاكل المختلفة.
- 12- رفع كفاءة العاملين في مؤسسات وأجهزة الدولة والقطاعين العام والخاص، وذلك من خلال المساهمة في برامج الإعداد والتأهيل أثناء الخدمة.

رسالة الوثيقة:

إعداد كفاءات أكاديمية وبحثية في مختلف التخصصات من خلال تزويدهم بمتطلبات جامعية حديثة تراعي القيم والمبادئ الإسلامية ومواكبة لتطلعات العصر ومسايرة لمتطلبات التكنولوجيا الحديثة.

أهداف الوثيقة:

- 1- التطوير المستمر لمتطلبات الجامعة وضمان مواكبتها للتطورات الحديثة.
- 2- إكساب المعارف والمهارات العلمية والتطبيقية اللازمة للمحافظة على الهوية الوطنية الإسلامية والعربية.
- 3- تطوير المعرفة بإجراء البحوث العلمية في مختلف مجالات المعرفة وتوجيهها لخدمة احتياجات المجتمع وخطط التنمية.
- 4- تنمية روح التعاون والمبادرة والعمل الجماعي، والقيادة الفاعلة، والشعور بالمسؤولية،



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

- والالتزام الأخلاقي.
- 5- العناية باللغة العربية وتدريبها وتطويرها وتعميم استعمالها كلغة علمية وتعليمية في مختلف مجالات المعرفة والعلوم وذلك باعتبارها الوعاء الحضاري للمعاني والقيم والأخلاق للحضارة العربية والإسلامية.
- 6- تأكيد هوية الأمة وتأصيلها من خلال نشر الثقافة الإسلامية والوطنية والقومية وتطبيقها.
- 7- تطوير وسائل ومصادر التعليم والتعلم بما يتناسب والمستجدات التكنولوجيا الحديثة.
- 8- توفير المناخ الأكاديمي المساعد على حرية الفكر والتعبير والنشر بما لا يتعارض مع الإسلام وقيمه السامية ومثله العليا.

1. مرجعية الوثيقة:

- قانون الجامعات اليمنية رقم (17) لسنة 1995م.
- اللائحة المنظمة لشؤون الطلاب في الجامعة.
- دليل معايير مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة للمستوى الأول.
- استمارة ونماذج توصيف البرامج والمقررات الصادرة عن مجلس الاعتماد الأكاديمي وضمان الجودة في الجمهورية اليمنية.
- المتطلبات العامة في عدد من الجامعات العربية مماثلة.



ماهية متطلبات الجامعة وأهميتها:

يقصد بمتطلبات الجامعة حزمة من المقررات الجامعية الملزمة لجميع طلاب الجامعة، التي تهدف إلى تنمية مهارات وسلوك وثقافة الطالب العامة غير المهنية بغض النظر عن تخصصه الأكاديمي، لبناء صفات وخصائص يشترك فيها جميع خريجي الجامعة.

وتكمن أهمية متطلبات الجامعة في غرس مفهوم المواطنة الصالحة في إطار القيم الأخلاقية الإسلامية والوطنية والعربية، وبناء الوعي بالمعارف المتنوعة لاستيعاب التغيرات المحلية والدولية والمشاركة في التعبير عنها، وتطوير مهارات الاتصال باللغتين العربية والإنجليزية، فضلاً عن المهارات الأساسية للحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما المختلفة/ من خلال مجموعة من المقررات في ثلاثة مجالات رئيسية، هي:

- أ- **مجال المعارف العامة:** ويتضمن المقررات التالية: الثقافة الإسلامية، الثقافة الوطنية، الصراع العربي الإسرائيلي.
- ب- **مجال الكفاءة اللغوية:** ويتضمن المقررات التالية: مقرري مهارات اللغة العربية (1) و (2)، ومقرري مهارات اللغة الإنجليزية (1) و (2).
- ج- **مجال المهارات التقنية الحاسوبية:** ويتضمن مقرر المهارات الأساسية للحاسوب.

مخرجات التعلم المستهدفة: intended learning outcomes

أولاً: مجال المعرفة والفهم: (A) knowledge and understanding

بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادراً على أن:

A1: يظهر معرفة وفهم باللغتين العربية والإنجليزية وتدريبهما وتعميم استعمال كل منهما كلغة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.

A2: يوضح أسس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.

A3: يشرح مبادئ الثقافة العامة ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.

A4: يبين ماهية الصراع العربي الإسرائيلي في ضوء الرؤية القرآنية والحضور التاريخي.

A5: يظهر معرفة وفهم بالعناصر الأساسية لقواعد اللغتين العربية والإنجليزية والفهم المنهجي للمهارات اللغوية الأساسية الضرورية للقراءة والكتابة الأكاديمية، وآلياتها.

ثانياً: مجال المهارات الذهنية: (B) intellectual skills

بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادراً على أن:



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



B1: يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.
B2: يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه في العمل.
B3: يناقش قيم الولاء والانتماء وأهميتها في الدفاع عن الوطن وارتباطها بالفكر الإسلامي.
B4: يقترح الاستراتيجيات المناسبة لمواجهة المخاطر المترتبة على دعوات التكفير والعلمانية والإلحاد.
B5: يقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.

ثالثاً: مجال المهارات العلمية والمهنية: (C) Professional and practical skills
بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادراً على أن:
C1: يوظف إمكاناته في تطبيق وسائل التقنية الحديثة والاستفادة منها في تطوير المجتمع.
C2: يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
C3: يعد بحوث ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغتين العربية والإنجليزية.
C4: يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة الإسلامية والوطنية والعربية.
C5: يعمل بفاعلية للتصدي للأفكار الهدامة ومواجهة مشاريع الغزو والهيمنة الأجنبية.
رابعاً: مجال المهارات العامة: (D) General skills
بعد الانتهاء من دراسة مقررات الوثيقة يكون الطالب قادراً على أن:
D1: يعمل بفاعلية في تأكيد هوية الأمة وتأصيلها من خلال نشر الثقافة القرآنية والوطنية والقومية بين أفراد المجتمع.
D2: يشارك بفاعلية في ترسيخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسة وتطبيقاً.
D3: يتبنى آراء ومواقف مناهضة لكافة المظاهر والسلوكيات التي من شأنها أن تضعف وحدة الوطن والسلم الاجتماعي.
D4: يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.
D5: يطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتياً.
خارطة المنهج (تسكين / مواءمة مخرجات التعلم مع مقررات الوثيقة):
تم تسكين مخرجات التعلم المقصودة للوثيقة من خلال جملة من الإجراءات المنهجية أهمها التأكد من كفاية المقررات كما وكيفاً ومن مدى توازنها ومناسبتها لطبيعة وثيقة متطلبات الجامعة ، ومستوى المخرجات ، ومن ثم تسكين مخرجات التعلم ومواءمتها مع المقررات الدراسية في مصفوفة خارطة المنهج ، والجدول التالي يوضح ذلك.



مخرجات التعلم المستهدفة																			المقررات	
D 5	D4	D 3	D 2	D1	C 5	C 4	C3	C2	C1	B5	B4	B3	B 2	B1	A5	A 4	A 3	A 2		A1
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة عربية (1)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة عربية (2)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انجليزية (1)
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	لغة انجليزية (2)
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		ثقافة إسلامية
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓		ثقافة وطنية
✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓			✓		✓	✓	✓		الصراع العربي الإسرائيلي
✓							✓	✓	✓	✓				✓						مهارات الحاسوب

استراتيجيات التعليم والتعلم : Teaching and Learning Strategies

يقصد بمصطلح استراتيجية التعليم والتعلم مجموعة من الطرق والأساليب والإجراءات أو الآليات التي تتبع لتحقيق مخرجات التعلم المقصودة، وهي تلك الاستراتيجيات التي يتم التخطيط لاستعمالها عند توصيف المقررات الدراسية التي يشملها البرنامج ليستعملها أستاذ المقرر والطلبة للوصول إلى تحقيق مخرجات التعلم المقصودة على مستوى المقرر الدراسي. ويتم اختيار استراتيجية التعليم والتعلم عند توصيف المقررات الدراسية في ضوء عدد من المعايير أهمها:

- أن تكون مناسبة ومتوائمة مع مخرجات التعلم المقصودة من المقرر.
- أن تكون مناسبة للمحتوى التعليمي.
- ملائمة الاستراتيجية لمستوى الطلبة.
- أن تؤدي الاستراتيجية إلى التعلم النشط القائم على المشاركة الايجابية من جانب الطلبة.
- أن تراعي الامكانيات والوقت المتاح للطلبة في البرنامج.

وتتميز مقررات متطلبات الجامعة باستعمال طيفاً واسعاً من استراتيجيات التعليم والتعلم التي تتواءم مع مخرجات التعلم المقصودة منها، وفيما يأتي عرض وصفي لهذه الاستراتيجيات:



وصف كيفية استخدامها	استراتيجية التدريس
<p>الوصف:</p> <p>تعد هذه الاستراتيجية من أشهر استراتيجيات التدريس التي تستعمل في كافة المستويات التعليمية، وتسمى هذه الطريقة أيضاً بطريقة الإلقاء. ويضطر كثير من المدرسين إلى استعمالها باستمرار بسبب كثافة محتوى المنهج وضيق الوقت المخصص للدراسة.</p> <p>والإلقاء هو عملية نقل المعرفة إلى الدارسين وتتم هذه العملية بأسلوب لفظي، أي من خلال الكلام والشرح من جانب الأستاذ، وفي أثناء ذلك يتوجب على الدارسين الإنصات إلى كلامه والإجابة عن الأسئلة التي يوجهها وتنفيذ توجيهاته بالإضافة إلى المناقشة والتركيز الذهني.</p> <p>والمحاضرة التفاعلية تنقل الطلبة من حالة التلقي السلبي للمعلومات إلى حالة التفكير النشط الذي يعزز الفهم العميق، وفيها تتنوع الأنشطة حسنة الاختيار والتي تساعد على تطوير الخصائص المختلفة للمتعلم النشط. وتشمل هذه الخصائص القدرة على الاستقصاء ودراسة القضايا وحل المشكلات.</p> <p>مخرجات التعلم:</p> <p>المحاضرة التفاعلية أو الإلقاء الجيد، هي عملية تفاعلية لا تكون مجرد نشاط أحادي الجانب من قبل الأستاذ وإنما تصبح وسيلة اتصالية تفاعلية فعالة بين الأستاذ وطلابه، تتيح إمكانية شرح الأفكار وتفسير الظواهر وحث الطلبة على التفكير وإثارة التساؤلات ومناقشة الآراء ووجهات النظر والربط بين الأفكار والحقائق المتناثرة وتلخيص الأفكار والتأليف بين الحقائق في تراكيب وأشكال معرفية جديدة، ولذا فإن المحاضرة التفاعلية تساعد الطلبة على الفهم والتحليل والتركيب وتقييم المعلومات وتمكنهم من تنمية المهارات والقدرات الذهنية.</p>	<p>المحاضرة التفاعلية Interactive lecture</p>
<p>الوصف: تأخذ المناقشة شكلين هما:</p> <p>أ- المناقشة المقيدة: وتستعمل في توجيه تعلم الطلبة نحو تحقيق أهداف محددة ونقاط بعينها لا ينبغي أن يتشتت ذهن الطلاب لغيرها وهنا يلجأ الأستاذ إلى تحديد مسار محدد للمناقشة من خلال وضع مجموعة من الأسئلة بترتيب منطقي معين يطرحها على الطلاب ويستقبل إجاباتهم وينقحها ويضعها في الصورة الصحيحة المطلوبة للإجابة عن السؤال، ولا يسمح الأستاذ بأن تخرج المناقشة عن مسارها المحدد.</p> <p>ب- المناقشة الحرة: وتستعمل إذا كان موضوع الدرس تتعدد بشأنه الآراء ومع مناقشته مناقشة حرة قد تتضح جوانبه بل قد تتعدد أبعاده ويضاف إليه وتتسع آفاقه كما يمكن أن يكون هدفاً مطلوباً من دراسته وتدريبه.</p> <p>مخرجات التعلم:</p> <p>تشمل المناقشة القيام بألوان متعددة من النشاطات التي تتطلب قدراً كبيراً من الفعالية</p>	<p>المناقشة Discussion</p>



<p>والتعاون والعمل المشترك. وهي تتيح للتلاميذ فرص المشاركة بفعالية. وتتطلب هذه الطريقة من الأستاذ توجيه الطلبة مسبقاً للقراءة والاستقصاء حول الموضوع أو القضية المزمع مناقشتها ووضع قواعد وضوابط تساعد على تنظيم المناقشة وتوجيهها في الاتجاه الصحيح الذي يحقق المخرجات المتوقعة ويؤدي إلى بلوغ الأهداف. وتكون المناقشة فعالة في المواقف المصممة لتنمية مهارات استعمال المعلومات والحقائق وتقييمها وتطبيقها، ولذلك فإن استراتيجية المناقشة تساعد الطلبة على تحقيق الفهم وتنمية المهارات والقدرات الذهنية، كالتحليل والتركيب وتقييم المعلومات وتمكنهم من تعلم مهارات التواصل والحوار.</p>	
<p>الوصف: تستعمل هذه الاستراتيجية عندما يصلح الموضوع المستهدف تدريسه لأن يصاغ في شكل موقف مشكل يحتاج إلى تفكير وحل، وأن هذا الحل لا يكفي ما لدى الطلبة من خبرات ومعارف ومهارات وأنهم يحتاجون لاكتشاف ما يساعدهم على الوصول إلى الحل الصحيح. وفي هذه الحالة يسعى الأستاذ من خلال هذه الطريقة إلى مساعدة الطلاب على تحديد المشكلة بدقة ووضوح، وفي ضوء فهمهم لأبعاد المشكلة يضعون فروضا متنوعة ثم يبدأ في البحث عن صحة هذه الفروض وأخطائها وربطها بجميع المعلومات والخبرات واكتساب المهارات ليصل إلى الحل الصحيح باستعمال الطريقة العلمية.</p> <p>مخرجات التعلم: حل المشكلة هو عملية اختيار واستعمال الأدوات والطرق الفعالة والمفيدة من بين البدائل والإمكانيات المختلفة للوصول إلى الهدف. ويتضمن حل المشكلة استعمال المنهج العلمي والتفكير الناقد واتخاذ القرار والتفكير التأملي. وتستعمل استراتيجية حل المشكلة لتنمية المهارات المهنية وتحقيق مجموعة واسعة من المهارات العامة. كما تساعد على تحقيق الفهم المتعمق وتعلم مهارات التفكير العليا والتفكير الناقد وتطبيق وحل المشكلات وتساعد الطلبة على تعلم الاستفادة من الموارد المختلفة لحل المشاكل الحقيقية. كما توفر الظروف الملائمة لتنمية وممارسة التعلم الذاتي، في حين توفر مجموعات العمل الصغيرة ظروف ملائمة لتحسين مهارات التواصل والعمل الجماعي.</p>	<p>حل المشكلات Problem Solving</p>
<p>الوصف: العصف الذهني هو مدخل تدريسي شائع غالبا ما يستعمل من خلال تنظيم اجتماع لمجموعة من الطلبة في دائرة مستديرة، بحيث يركز الطلبة المجتمعين تفكيرهم على حل مشكلة ما بطرق إبداعية، وتتبع هذه الاستراتيجية عادة في اللقاءات التعليمية وجلسات العمل لتنشيط الطلبة وحفز تفكيرهم وإثارة النقاش. وتتيح للمعلم فرصة إشراك الطلبة الذين يحجمون عن المشاركة بسبب الخوف من تقييم زملائهم. ويمكن تعريف العصف الذهني بأنه أسلوب إبداعي، صمم لتوليد أكبر قدر ممكن من الأفكار لحل مشكلة، وفيه يحتل التفكير الإبداعي الأولوية. وفكرته الأساسية هي أن يطرح المعلم المشكلة التي تتطلب الحل أمام مجموعة الطلبة المشاركين، ويطلب</p>	<p>العصف الذهني Brain Storming</p>



<p>منهم توليد جميع الأفكار الممكنة لحلها، وبصرف النظر عما إذا كانت قابلة للتطبيق، مع توجيههم إلى تجنب تقييم أو نقد الأفكار في مرحلة التوليد. وفيها يتم تشجيع الطلبة على عدم تقييم الأفكار، لأنه يعوق التدفق الإبداعي للأفكار.</p> <p>مخرجات التعلم:</p> <p>يستعمل العصف الذهني لتنمية مهارات الطلبة على التفكير الإبداعي والتفكير العملي في المواقف المعقدة والشائكة والتفكير فيما وراء الحلول المألوفة في حياتهم اليومية والمقيدة لتفكيرهم، وبذلك يتمكنون من تطوير طرق جديدة في النظر إلى الأشياء أو القضايا والمشكلات.</p>	
<p>الوصف:</p> <p>التعلم التعاوني استراتيجي تعليم وتعلم تعتمد على إتاحة الفرصة لجميع المتعلمين لكي يتفاعلوا معا داخل الصف أو خارجه من خلال العمل في مجموعات صغيرة بغرض تحقيق أهداف تربوية محددة. ويتميز التعلم التعاوني بخصائص فريدة من حيث أن التعليم يوفر بيئة تعلم منظمة وموجهة تعتمد على تعاون ومشاركة جميع الطلبة في تحقيق مخرجات التعلم المقصودة مع مراعاة المسؤولية الفردية والارتباط العضوي وتوزيع الأدوار بين أفراد المجموعة.</p> <p>مخرجات التعلم:</p> <p>يساعد التعلم التعاوني الطلبة على تنمية مهارات اتخاذ القرار وتحمل المسؤولية الفردية والجماعية وتنمية مهارات التواصل الشفهي وتنمية المهارات الاجتماعية وتقدير الذات، كما تساعد على تعزيز العلاقات الإيجابية بين الزملاء.</p>	<p>التعلم التعاوني Cooperative Learning</p>
<p>الوصف:</p> <p>التعلم القائم على المشروع هي طريقة تدريس نظامية تشرك الطلبة في تعلم المعرفة والمهارات من خلال عملية استقصاء واسعة بنيت حول أسئلة حقيقية (authentic) ومعقدة، وصممت المهمات والمنتجات بعناية. وهذه العملية يمكن أن تبقى لفترات زمنية مختلفة، كما يمكن توسيعها لتشمل مجالات متعددة المحتوى.</p> <p>ويتطلب التعلم القائم على المشروع مهمات معقدة تعتمد على الأسئلة أو المشكلات الصعبة التي تشرك الطلبة في التصميم وحل المشكلة واتخاذ القرار أو الأنشطة البحثية، وتعطي الطلبة الفرصة في العمل بصورة مستقلة نسبيا على مدى فترات زمنية موسعة، وتتوج بتقديم عرض أو منتجات واقعية.</p> <p>والتعليم القائم على المشروع غالبا ما يكون موجها بسؤال يرتبط بمحتوى جدير بالدراسة ومرتبطة بمشكلة في العالم الواقعي وبالبحوث والأعمال التي تتيح للطلبة فرصة تعلم المفاهيم وتطبيق المعلومات وتمثيل المعرفة بطرق مختلفة والتعاون بين الطلبة والمعلمين والآخرين في المجتمع المحلي وبذلك يتعلم المشاركون من بعضهم البعض ويستعملون الأدوات المعرفية التي تساعد المتعلمين على عرض الأفكار باستعمال التكنولوجيا.</p> <p>مخرجات التعلم:</p> <p>التعلم القائم على المشروع يمكن أن يتضمن - ومن دون اقتصار عليه- ما يأتي:</p> <p>- صياغة وتوجيه الأسئلة.</p>	<p>استراتيجية التعلم القائم على المشروع Project- based learning</p>



<ul style="list-style-type: none"> - مناقشة الأفكار. - تصميم الخطط أو التجارب. - جمع وتحليل المعلومات. - استخلاص الاستنتاجات. - توصيل الأفكار والنتائج للآخرين. - طرح أسئلة جديدة. - انتاج مصنوعات أو أشياء حقيقية. 	
<p>وفيه يتم اتباع مجموعة من الاجراءات لإدارة عملية التعليم بحيث يندمج المتعلم بمهام تعليمية تتناسب وحاجاته وقدراته المعرفية والعقلية.</p>	<p>التعلم الذاتي Subjectively Learning</p>
<p>الوصف: ويقصد بها طريقة العرض الشفوي الذي يقوم به الأستاذ أو الطلبة في قاعة الدرس، مثل عرض الأفكار وعرض التقارير، وغلباً ما يتم باستعمال تقنية تقديم الشرائح (الباور بوينت) في هذه العروض. مخرجات التعلم: توفر هذه الاستراتيجيات إمكانيات جيدة للتواصل اللفظي والفهم الأفضل للمفاهيم والنماذج والقوانين والنظريات العلمية.</p>	<p>العروض Presentation</p>
<p>وفيها يتم افتعال موقف ما تتشابه معطياته مع الواقع يتم توفيره للمتعلم من موقف شبيه بمواقف الحياة الواقعية التي سيمارسها ، حيث يتم وضعه فيه ويكون مسؤولاً عن قراراته وما يترتب عليها دون مخاطرة.</p>	<p>المحاكاة</p>

استراتيجيات التقييم :Assessment Strategies

يقصد باستراتيجيات التقييم التقنيات والأدوات والوسائل لجمع المعلومات لتحديد إلى أي مدى الطلبة قادرين على إظهار مخرجات التعلم المرجوة. وينبغي أن تستعمل استراتيجيات متعددة لتقييم مخرجات تعلم الطلبة، وهذه الاستراتيجيات هي:

<p>وفيها يتم عقد جلسات نقاش لاستعراض بعض الأبحاث ونقدها ومناقشة خطط بحثية.</p>	<p>السمنار</p>
--	-----------------------

وصف الاستراتيجية الرئيسية المستعملة	طريقة التقييم
<p>الوصف: في الغالب تستعمل الواجبات المنزلية لتعزيز وتطبيق بعض المفاهيم والمهارات المكتسبة من المحاضرات. يُعطى الطلبة مسائل تطبيقية ليمارسوا حل هذه المسائل بعد انتهاء اليوم الدراسي، هذه المسائل عادة ما تكون مسائل حياتية تطبيقية ومباشرة. فالواجبات مسائل مفاهيمية لها أكثر من استراتيجية للحل أو أسئلة مفتوحة لا يمكن لأي اثنين أن يعطوا الإجابة نفسها. مخرجات التعلم: تقيم قدرة الطالب على حل المشكلات المفاهيمية أو مهارات التفكير العليا كالتفكير الناقد.</p>	<p>الواجب المنزلي Homework</p>



<p>من ناحية أخرى، يمكن تقييم مهارات التفكير العليا عبر مسائل مفاهيمية لها أكثر من استراتيجية للحل أو أسئلة مفتوحة فريدة من نوعها لأنه لا يمكن اثنين أن يعطوا الإجابة نفسها.</p>	
<p>الوصف: يعمل الطلبة بشكل فردي أو في فرق لاستقصاء موضوع متعلق بمقرر ما، ثم يتم تقديم نتائج هذا الاستقصاء على شكل عرض توضيحي أو على شكل حلقة نقاش. وفي هذه الحالة يتم وضع الدرجة من قبل عضو هيئة التدريس فقط أو من قبل الاقران أو عضو هيئة تدريس ومقيم خارجي في ضوء معايير أداء معدة مسبقا.</p> <p>مخرجات التعلم: تعد العروض طريقة ممتازة لتقييم المهارات العامة مثل التواصل بين الأشخاص والمهارات اللغوية والعمل الجماعي والتقنيات الفعالة ونوعية المساعدات وما إلى ذلك.</p>	<p>عروض الطلبة Students Presentation</p>
<p>الوصف: نص مكتوب يسمح للطلاب بتسجيل الأفكار والرؤى حول تجربة التعلم الخاصة به. ويمكن أن تكون الكتابة عن ماذا وكيف تعلم وفهم الموضوع. كما يمكن أن تكون مراجعة لعملية تعلمه أو تقييمه الذاتي لأدائه والتخطيط لتعلمه المستقبلي القائم على تعلمه الماضي وما إلى ذلك.</p> <p>ويمكن أن يكون التقرير عن الحوادث الحرجة التي تبدو بالنسبة للطلاب، وفيه يتم نقل الطالب إلى التفكير بعمق حول الموضوع. من خلال شرح ما الذي جعل هذه الحوادث حرجة وكيفية ارتباطها بمفاهيم تم تعلمها في القاعة، وهنا يمكننا اكتساب رؤية حول كيفية تفسير الطالب لما تم تدريسه، وكيفية استعمال المعلومات.</p> <p>مخرجات التعلم: كلا النوعين من التقارير مناسبين لتقييم عمق التعلم، يحتاج فيه المتعلم للتفكير في الربط بين النظرية والتجربة، وبناء المعرفة من مجالات متعددة. ونقد المعرفة التي تم مصادفتها، وتقييم فعالية عملية التعلم نفسها. إلى جانب إجبار الطالب على التفكير في صلة الحادثة بالموضوعات الدراسية. وهذه التقارير تعطي فكرة للمعلم عن كيفية تفسير الطلبة ما تم تدريسه وإمكانية الاستفادة من المعلومات.</p>	<p>التقارير Reports</p>
<p>الوصف: يمكن أن تكون المشاريع على بحوث تجريبية على مشكلة ذات صلة بمقرر ما، ويمكن أيضا أن تكون المشاريع تطبيقية - لحل مشكلات من واقع الحياة أو محاكاتها أو إنتاج نماذج فنية أو إعداد خطة عمل. وتقيم المشاريع في ضوء معايير أداء معدة مسبقا ووضع الدرجات المستحقة لكل طالب مزودة بالتغذية</p>	<p>عمل المشروع Project work</p>



<p>الراجعة.</p> <p>مخرجات التعلم:</p> <p>توفر المشاريع في تقييم مهارات التفكير العليا، حيث أن المشاريع توفر المزيد من فرص التحليل والتركيب والتعميم وتقييم المعرفة في سياق أكاديمي. من ناحية أخرى، تشجع المشاريع على تطبيق المعرفة النظرية لتكنولوجيا المعلومات وحل المشكلات.</p>	
<p>الوصف:</p> <p>ملف الإنجاز عبارة عن مجموعة من الأعمال ذات صلة بمقرر ما أو على علاقة بجميع مراحل البرنامج ويتضمن تأملات مكتوبة يقوم فيها الطلبة لتقييم تعلمهم حيث تعد هذه التأملات العناصر الأساسية في حالة استعمال ملف الإنجاز لتقييم مخرجات تعلم مقرر ما. ويوجد نوعين من ملف الإنجاز شامل وملف إنجازات مختارة.</p> <p>- ملف الإنجاز الشامل:</p> <p>يحتوي كل المهام المنجزة من قبل الطالب في المقرر والمتمثل في الواجبات المنزلية وأوراق بحثية وتقارير واختبارات ودراسات حالة وفيديوهات ومقالات شخصية وتقييم ذاتي وتمارين... إلخ. كما يجب أن يتضمن شروحات مكتوبة يقوم بها الطلبة عن أهمية كل منجز في الملف. هذه الشروحات تساعد على التفكير والنقد للعمل الخاصة بهم مما يؤدي إلى تعميق تعلمهم.</p> <p>- ملف لإنجازات المختارة (المحددة):</p> <p>عندما يكون الغرض من ملف الإنجاز تقييم تحقق مخرجات تعلم مقصودة فقط يتم اختيار وإدراج أفضل عمل يجسد النتائج في ملف الإنجاز. وإذا كان الغرض من التقييم إظهار مدى التطور والتحسين في إنجاز مهارة ما أو تحقيق مدى واسع من الإنجازات أو توضيح العملية المقترنة بتحقيق مخرج تعلم يتم اختيار وإدراج مجموعة واسعة من المسودات أو النسخ المتعددة التي تمثل التسلسل الزمني والتقدم في الإنجاز. مرة أخرى. يجب أن يتضمن الملف شكلا من أشكال التأملات المكتوبة اللازمة لتطوير تعلم مستويات العليا. وفي هذه الحالة يجب ان يكون هناك حد اقصى لعدد ما سيتم إدراجه من الوثائق في الملف وإلا فإنه قد يذهب كل ذلك إلى البحر ويتحول إلى كابوس للدرجات.</p> <p>مخرجات التعلم:</p> <p>يمكن أن يصمم ملف الإنجاز لتقييم تقريبا جميع مخرجات التعلم المقصودة. لان التأملات والوثائق المتضمنة في الملف تسمح بتقييم مهارات الطلبة في التفكير والحكم والتعلم وتحليل وتفسير المعلومات، فضلا عن اتجاهاتهم وقيمهم.</p>	<p>ملفات الإنجاز</p> <p>Portfolios</p>
<p>الوصف:</p> <p>لا تعد الاختبارات من استراتيجيات التقييم ولكن تعد مؤشرات لأغراض التقييم. حيث تستعمل الاختبارات في المقام الأول لتحديد الدرجات أو لغرض الاختيار. ويسمى هذا النشاط في المصطلح التربوي التقييم البنائي. وهناك العديد من أنواع الاختبارات، ولكن المهم أن نفهم مدى الإمكانات لتصميم الاختبارات التي تتوافق مع كل من التعلم على أساس المخرجات والتعلم المتمركز حول المتعلم. هناك العديد من الاسئلة الأساسية التي يجب أن نأخذها في الاعتبار مثل:</p>	<p>الاختبارات</p> <p>Examinations</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



<p>ما نوع الاختبار؟ اختبار مقالي؟ اختبار موضوعي؟ اختبار الكتاب المفتوح؟ اختبار الكتاب المغلق؟ أو اختبار في البيت؟ متى يكون الاختبار نصف فصلي؟ اختبار نهاية الفصل؟ اختبارات قصيرة على مدى الفصل؟</p> <p>المخرجات التعلم:</p> <ul style="list-style-type: none"> - اختبار نهاية الفصل: بسبب طبيعة لمرة واحدة ويقتصر جزئية من الإنجاز العلمي للطالب في لحظة معينة، فلا ي سبب من الأسباب إذا الطالب لم يؤدي الاختبار بالشكل الأمثل خلال تلك الساعات الخاصة في ذلك اليوم الخاص فإن القياس لا يعكس تعلم الطالب الحقيقي. - اختبارات الكتاب المغلق ذات الطابع الموضوعي: في المقام الأول يقيس استدعاء الحقائق والمستوى المنخفض من فهم الحقائق والإجراءات. - الاختبارات مفتوحة النهاية: هذا النوع من الاختبارات يمكن أن تستعمل لتقييم معارف الطلبة التطبيقية والتفسيرية بالإضافة إلى المهارات التحليلية والتقييمية. 	
<p>أسئلة توجه للطالب مباشرة ويجب عليها الطالب لأنها توضح مدى معرفته وفهمه للمواد، وبهدف إعداده للرد مباشرة على مفردات المادة ويعطى الطالب بعض الدرجات عليها.</p>	<p>الامتحانات الشفوية</p>
<p>يتم تقييم التقارير والمهام التي كلف بها الطالب من قبل اساتذة المقررات للتعرف على مدى حرص الطالب على أداء التقارير والمهام المكلف بها وتعطى لها درجات بعد عملية التقييم.</p>	<p>تقييم تقارير المهام والتكاليف</p>
<p>يتم ملاحظة الأداء من قبل اساتذة المادة للتعرف على معرفة الطالب على مفردات المادة وكيفية أدائه لهذه المقررات.</p>	<p>ملاحظة الأداء</p>

نظام الدراسة:
<p>نظام الدراسة: فصلي.</p> <p>أسلوب الدراسة: انتظام ولا يسمح للطالب بدخول الامتحانات النهائية إذا تجاوز غيابه 25% من محاضرات المقرر.</p>

متطلبات هيكل الوثيقة:
<p>لا يوجد لأن الوثيقة جزء من برامج الكليات بالجامعة</p>
<p>مكان تنفيذ الوثيقة: كليات الجامعة.</p>
<p>عدد ساعات مقررات الوثيقة (22) ساعة.</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



مقررات الوثيقة : إجبارية

القسم العلمي المسؤول	الإجمالي	عدد الساعات				رمز المقرر	اسم المقرر	المقررات الدراسية
		تدريب	عملي	سمنار	نظري			
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	0	2		لغة عربية (1)	(1)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		لغة عربية (2)	(2)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		لغة انجليزية (1)	(3)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		لغة انجليزية (2)	(4)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	-	-	3		ثقافة إسلامية	(5)
أقسام الكليات في الجامعة	2	-	-	-	2		ثقافة وطنية	(6)
أقسام الكليات في الجامعة	2	-	-	-	2		الصراع العربي الإسرائيلي	(7)
أقسام الكليات في الجامعة	3	-	2	-	2		مهارات الحاسوب	(8)
-	22	-	-	-	22		إجمالي الساعات	

الخطة الدراسية للوثيقة:

الفصل الأول							
متطلبات قبلية	الإجمالي	عدد الساعات				رمز المقرر	المقررات الدراسية
		تدريب	عملي	سمنار	نظري		
-	3	-	2	-	2		لغة عربية (1)
-	3	-	2	-	2		لغة انجليزية (1)
-	3	-	-	-	3		ثقافة إسلامية
-	2	-	-	-	2		ثقافة وطنية
-	11		4		9		إجمالي الساعات



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



الفصل الثاني								
مقررات الدراسية	اسم المقرر	رمز المقرر	عدد الساعات				الإجمالي	متطلبات قبلية
			نظري	سمنار	عملي	تدريب		
(1)	لغة عربية (2)		2	-	2	-	3	-
(2)	لغة انجليزية (2)		2	-	2	-	3	-
(3)	الصراع العربي الاسرائيلي		2	-	-	-	2	-
(4)	مهارات الحاسوب		2	-	2	-	3	-
	إجمالي الساعات		8		6		11	-

متطلبات القبول:
1. الحصول على شهادة الثانوية العامة بالنسب التي تحددها كل كلية.
2. اختبار المفاضلة.
متطلبات النجاح وإكمال البرنامج :
غير محدد لأن الوثيقة تتبع كل برامج كليات الجامعة.
متطلبات التخرج:
• إجمالي الساعات المطلوبة للتخرج (22) ساعة.
• الحد الأدنى من الدرجات اللازمة للنجاح بالنسبة لكل مقرر من المقررات الدراسية للوثيقة (50 %).
• إجمالي الدرجات أو التقديرات المطلوبة للنجاح (400) درجة.

الامكانيات المطلوبة لتنفيذ البرنامج:

- أ- مصادر التعلم:
- توفير مكتبة ورقية ورقمية متكاملة ومراجع مساعدة.

ب- التجهيزات والأدوات والمواد التعليمية:

- خدمة الانترنت.
- قاعة المناقشة.
- أجهزة العرض.
- أجهزة صوتية.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



تقويم الوثيقة وتحسينها:

المستهدفون	أداة التقييم	العينة
طلبة المستوى النهائي	مجموعة المناقشة	20 %
المتخرجون	الاستبيان	20 %
الهيئة التدريسية	المقابلات الشخصية	100 %
جهات التوظيف ذات العلاقة	الاستبيان	50 %
مجلس الاعتماد الأكاديمي	فحص الوثائق والمقابلات	100 %

ملحق(1): خاص بالساعات المعتمدة للمتطلبات المماثلة في جامعات عربية

جامعة صنعاء			جامعة القدس		الجامعة الأردنية		جامعة العين		جامعة الملك عبد العزيز		الجامعة السورية الخاصة	
المتطلب	الساعات المعتمدة	السنة الدراسية	المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلب	الساعات المعتمدة
لغة عربية 1	3	الأولى	/	2	/	3	/	3	/	3	/	2
لغة عربية 2	3	الأولى	/	2	/	3	/	3	/	3	/	2
لغة إنجليزية 1	3	الأولى	/	2	/	3	/	3	/	3	/	2
لغة إنجليزية 2	3	الأولى	/	2	/	3	/	3	/	3	/	2
مهارات الحاسوب	3	الأولى	/	3	/	3	/	3	/	3	/	3
ثقافة إسلامية	3	الأولى	/	2	/	3	/	X	/	2	X	-
ثقافة وطنية	2	الأولى	X	-	X	3	X	X	-	-	X	-
الصراع العربي الإسرائيلي	2	الأولى	X	-	X	-	X	-	X	-	X	-

ملحق(2): خاص بوصف مقررات متطلبات الجامعة

لغة عربية 1:

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتوظيفها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

لغة عربية 2:

يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق باستخدام المعاجم العربية، وعلامات الترقيم، واستخدام مصادر المعرفة، كما يتناول قواعد أساسية تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الكتابة الوظيفية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الكتابي الفعال، ويتضمن هذا المقرر المعارف والقواعد الأساسية المتصلة



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



بالكتابة الوظيفية، وبالذات المقالات و التقارير، والرسائل الوظيفية، والسير الذاتية، كما يتضمن نماذج لأنواع الكتابة الوظيفية يتم من خلالها تدريب الطلبة على مهارات كتابة المقالة والتقرير والرسائل الوظيفية وعلى مهارة الكشف عن الكلمات في المعاجم العربية، وعلى كيفية استخدام علامات الترتيم وتسهم هذه التدريبات المتنوعة في تنمية قدرات الطلبة على توظيف ما تعلموه في كتابة مقالات وتقارير عن تخصصاتهم بلغة عربية سليمة.

لغة إنجليزية 1:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. The course is designed to provide students with basic knowledge and skills in English language related to their field of study. The course covers language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable students to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics with a view to introduce students to the required terminology in their various fields of study. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers.

لغة إنجليزية 2:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. It is designed to provide students with the required knowledge and skills in English language related to their field of study. It provides students with the basic aspects of academic-oriented English to develop their academic language proficiency for university study by covering language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable them to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics related to their fields of study with a view to introduce them to the required subject-related terminology. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers. By the end of the course, learners are expected to fulfill upper intermediate level (B2) on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

مهارات الحاسوب:

يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows 10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel و PowerPoint و Access)، إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الاستفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلا.



الثقافة الإسلامية:

يهدف هذا المقرر الى إكساب الطلاب المعلومات والمعارف عن معنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن الكريم والثقة بالله، والألمام بجوانب معرفة الله وعظمته، ووعدته ووعدته من واقع القرآن الكريم، وتعريفهم بأساليب الغزو الفكري، وخطورة الحرب الناعمة وطرق الوقاية منها، والتعرف على معنى وأسباب الغلو والتطرف والتكفير، وإبراز أهمية المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن وكيفية مواجهتهم. وأهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية، وتعريفهم الموقف القرآني من المنافقين وخطرهم وصفاتهم، ودور الشباب، والتعرف على الوسطية في الإسلام.

الثقافة الوطنية:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالهوية الإيمانية، والهوية الوطنية، والتعريف بأهمية اليمن أرضاً وإنساناً، وإبراز أهداف الاحتلال وكيفية مواجهته، مع التطرق الى اهم الثورات الحقيقية وقادتها ، وبيان اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن، واساليب مواجهة العدوان.

الصراع العربي الإسرائيلي:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارسين بالتشخيص القرآني لأهل الكتاب في القرآن الكريم ، وأساليب بني إسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة، والوسائل لمواجهة العدو الإسرائيلي، وأن يتعرف الطلاب على حالات بني إسرائيل من كفرهم بالله وتفريطهم وانكارهم لنعم الله عليهم وقتلهم الانبياء بغير حق بحسب ما نص عليه القرآن الكريم.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



توصيف مقرر: الثقافة الإسلامية

Course Specification of: Islamic culture

أولاً: معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
اسم المقرر Course Title		الثقافة الإسلامية Islamic culture		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		UR006		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours			3.
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمينار/تمارين Seminar/Tutorial	
2	2	0	0	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الأول/ الفصل الأول First Year/ First Semester		
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		لا توجد None		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		لا توجد None		
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		متطلب عام لجميع برامج وأقسام الكليات بالجامعة		
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		اللغة العربية		
نظام الدراسة Study System		فصلي / انتظام		
معد توصيف المقرر Prepared By		د. محمد عبدالله حسين نقي		
إشراف ومراجعة supervision		أ.م. د. هدى علي العماد		
تاريخ اعتماد توصيف المقرر Date of Approval				

ثانياً: وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف هذا المقرر الى إكساب الطلاب المعلومات والمعارف عن معنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن الكريم والثقة بالله، والالمام بجوانب معرفة الله وعظمته، ووعدته ووعدته من واقع القرآن الكريم، وتعريفهم بأساليب الغزو الفكري، وخطورة الحرب الناعمة وطرق الوقاية منها، والتعرف على معنى وأسباب الغلو والتطرف والتكفير، وإبراز أهمية المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن وكيفية مواجهتهم. وأهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية، وتعريفهم الموقف القرآني من المنافقين وخطرهم وصفاتهم، ودور الشباب، والتعرف على الوسطية في الإسلام.</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs):

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1 يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن.
a2 يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.
a3 يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.
a4 يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.
b1 يحلل أدوات الاستعمار الجديد.
b2 يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.
b3 يفسر أساليب الغزو الفكري.
c1 يعمل بفاعلية لمواجهة أعداء الله.
c2 يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.
d1 يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.
d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن.
A2	يوضح أسس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.	a2	يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.
		a3	يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.
		a4	يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	b1	يحلل أدوات الاستعمار الجديد.
B3	يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	b2	يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والإسلامية.	b3	يفسر أساليب الغزو الفكري.
		c1	يعمل بفاعلية لمواجهة أعداء الله.
		c2	يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.
D2	يشارك بفاعلية في ترسيخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.	d1	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
D3	يتواصل باللغتين العربية والإنجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	d2	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.
		d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.



خامساً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

A	مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم)	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقويم
a1	يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن.	- الالتقاء الفاعل. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني.	- أسئلة شفوية. - تكليف منزلي.
a2	يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.		
a3	يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.		
a4	يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.		

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

B	مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية):	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقويم
b1	يحلل أدوات الاستعمار الجديد.	- حل المشكلات.	- أسئلة شفوية.
b2	يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.	- العروض الإيضاحية.	- التدريب على الالتقاء.
b3	يفسر أساليب الغزو الفكري.		

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارى المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

C	مخرجات تعلم المقرر (المهارة المهنية والعملية):	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقويم
c1	يعمل بفاعلية لمواجهة أعداء الله.	- التعليم التعاوني.	- أسئلة شفوية.
c2	يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.	- العروض الإيضاحية.	- تكليف بحث.

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارى المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

D	مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة):	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقويم
d1	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.	- أسلوب حل المشكلات.	- المشاهدة.
d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- التعليم التعاوني.	- أسئلة شفوية.
d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار.	- العصف الذهني.	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.					
م الوحدة	المواضيع الرئيسية	المواضيع الفرعية	عدد الاسابيع	عدد الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
الفصل الأول: الثقافة الاسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية					
الفصل الأول: الثقافة الاسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية	المبحث الأول: المدخل الى الثقافة الاسلامية.	اولاً: تعريف الثقافة الاسلامية. ثانياً: الهدف من دراسة الثقافة الاسلامية. ثالثاً: صفات المثقف. رابعاً: الاسلام منهج حياة متكامل.	2	1	a2- b2- c1
	المبحث الثاني: القرآن الكريم نعمة وشرف للأمة.	اولاً: تعريف الثقافة القرآنية. ثانياً: اهمية الارتباط بالثقافة القرآنية. ثالثاً: مكانة وفضل القرآن الكريم. رابعاً: القرآن الكريم كتاب عملي. خامساً: تصحيح المفاهيم على اساس القرآن.		1	
	المبحث الثالث: القرآن يحصن أتباعه من اي باطل ويعطيهم ثقافة استباقية	اولاً: القرآن هو بالشكل الذي يجعل الناس الذين يسبرون على هديه بهذا الشكل. ثانياً: القرآن يعطينا ثقافة استباقية.		1	
	المبحث الرابع: مسؤولية طالب العلم.	اولاً: العلم فضل يترافق معه مسؤولية. ثانياً: دور أعداء الأمة الاسلامية في صناعة ثقافتها. ثالثاً: واجب العلماء والأكاديميون لمواجهة الأخطار المحدقة بالأمة. رابعاً: مشكلة الأمة. خامساً: وجوب تصحيح الثقافات المغلوطة. سادساً: مواصفات طالب العلم.		1	
الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة بالله - عظمة الله					
الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة بالله - عظمة الله	المبحث الأول: معرفة الله - الثقة بالله.	اولاً: أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى. ثانياً: الثقة بالله سبحانه وتعالى. ثالثاً: تشريع الله هو المنهج الصحيح الذي لا تستقيم حياة البشر الا به. رابعاً: رابعاً: قسوة القلوب. خامساً: الآيات التي نحصل من خلالها على معرفة الله بالشكل الكافي.	1	2	a1- b2
	المبحث الثاني: فاعلم أنه لا اله الا الله:	اولاً: تكرار واهمية قول الله تعالى (فاعلم أنه لا اله الا الله). ثانياً: (فاعلم أنه لا اله الا الله) قاعدة عامة انطلق منها الرسول صلوات الله عليه وعلى آله، ووجه اليها. ثالثاً: نتائج وتداعيات ضعف ايماننا بلا اله الا الله. رابعاً: الواقع هو المحك لإيمانك وثقتك بالله. خامساً: نشاط عملي يزيد من ايمانك.	1	2	a2
	المبحث الثالث: نعمة التوجيهات الالهية وأهميتها في تطور الأمة وحمايتها وكرامتها واستقلالها.	اولاً: تسخير + تفكير = تطور. ثانياً: حرف بوصلة التفكير في مخلوقات الله شكل ضريبة قاضية للأمة. ثالثاً: المشكلة هي عدم فهم الدين مما جعلنا نظلم الدين ونحملة مسؤولية تخلفنا. رابعاً: عندما تنكرنا لديننا أصبحنا فعلاً بيئة صالحة لتقبل الدعايات ضد الدين. خامساً: القرآن الكريم عمل على أن يدفع المسلمين نحو أن يسبقوا الأمم	1	2	d2



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			الأخرى. سادساً: ما الذي حصل عندما فرط المسلمون في مسؤوليتهم في عمارة الأرض؟ سابعاً: لماذا أمرنا الله بالتفكر في مخلوقاته؟		
d2	2	1	أولاً: الايمان بالله وخشيته تزيد من التفكير عند الانسان. ثانياً: من الذي سبب مقولة (الدين أفيون الشعوب)؟ ثالثاً: بعض الأخطاء الثقافية التي ضربت الأمة النظرة المغلوطة للدين والدنيا.	المبحث الرابع: علاقة عمارة الأرض بمعرفة الله.	
b1	2	1	أولاً: آيات من سورة الحديد. ثانياً: هل السلطة ملك للشعب؟ ثالثاً: التشريع هو من اختصاص الله وحده.	المبحث الخامس : بعض مظاهر ملكوت الله وعظمته.	
c2	2		أولاً: آيات من سورة الحشر. ثانياً: افهم إسلامك.	المبحث السادس: أسماء الله الحسنى وأهميتها في معرفة الله.	
الفصل الثالث: الوعد والوعيد في القرآن الكريم					
b2	2	1	أولاً: قصة ابينا آدم عليه السلام في القرآن الكريم ثانياً: الله الذي خلق الإنسان وهو يعلم أن الإنسان يخاف من العاجل أكثر مما يخاف من الأجل. ثالثاً: تقصيرنا في فهمنا لقضية الوعد والوعيد هو ما جعلنا نجعل وضعيتنا التي نحن فيها. رابعاً: الفرق بين الابتلاء والعقوبة وبين الصبر العملي الايجابي والصبر السلبي. خامساً: القرآن الكريم يربط بين الوعد في الدنيا والوعد في الآخرة والوعيد في الدنيا يتبعه وعيد في الآخرة. سادساً: الفرق بين النظام الاقتصادي الاسلامي والنظام الاقتصادي الغربي. سابعاً: ما معنى الكفر ببعض؟ وما نتيجته؟	المبحث الأول: الوعد والوعيد في القرآن الكريم.	الفصل الثالث: الوعد والوعيد في القرآن الكريم
	2	1	أولاً: جهنم مكان تتعبد فيه الرحمة. ثانياً: لماذا يجب علينا ان لا ننسى جهنم وأن نتذكرها دائماً؟ ثالثاً: جهنم رؤية من الداخل مرتبطة بالواقع. رابعاً: أبواب جهنم. خامساً: طعام وشراب المجرمين جهنم. سادساً: المساكن في جهنم. سابعاً: لا موت في جهنم ولا تخفيف. ثامناً: المنافقون في جهنم ... (عذاب خاص بهم). تاسعاً: هل هناك من سيدخل من المسلمين النار ام انه لن يدخلها الا الكافرين فقط. عاشرأ: الاسلام ليس عبارة عن رخصة للعصاة والمجرمين. أحد عشر: آثار الشرك بالله.	المبحث الثاني: اهمية الايمان باليوم الآخر في معرفة الله.	
الفصل الرابع: الغزو الفكري والحرب الناعمة					
a4	2	1	أولاً: تعريف الغزو الفكري. ثانياً: أساليب الغزو الفكري. ثالثاً: منافذ الفكر الاستشراقي الى العالم الاسلامي.	المبحث الأول: الغزو الفكري.	الفصل الرابع: الغزو



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			رابعاً: أسباب ظهور التغريب.		الفكري والحرب الناعمة
			اولاً: خطورة الحرب الناعمة. ثانياً: طرق الوقاية من الحرب الناعمة.	المبحث الثاني: الحرب الناعمة.	
الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير					
b3	2	1	اولاً: تعريف الغلو والتطرف. ثانياً: حكم الغلو والتطرف. ثالثاً: مظاهر الغلو والتطرف. رابعاً: آفات الغلو والتطرف.	المبحث الأول: الغلو والتطرف.	الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير
			اولاً: تعريف التكفير. ثانياً: حكم التكفير. ثالثاً: ضوابط التكفير. رابعاً: الأسباب التي أدت الى انتشار ظاهرة التكفير. خامساً: الآثار السلبية التي تنعكس على المجتمعات بسبب التكفير. سادساً: الضوابط المعاصرة للحد من التكفير والتفسيق في مجتمعنا. سابعاً: الضوابط التي تعتمد من أجل القضاء على التكفير.	المبحث الثاني: التكفير.	
الفصل السادس: بلدة طيبة ورب غفور					
b1	1	1	اولاً: اسباب استهداف اليمن. ثانياً: موقع اليمن. ثالثاً: ما الذي يجب علينا في مواجهة العدوان. رابعاً: : المقاطعة الاقتصادية.	المبحث الأول: نحن أمة مستهدفة	الفصل السادس: بلدة طيبة ورب غفور
			اولاً: الوعي بطبيعة الصراع. ثانياً: مكاسب تمسك الشعب اليمني بالمشروع القرآني. ثالثاً: الخيار الوحيد للشعب اليمني.	المبحث الثاني: طبيعة العدوان على بلدنا اليمن	
الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن.					
b1	2	1	اولاً: تعريف الاستعمار الجديد. ثانياً: بداية التحرك العسكري الامريكي لاستعمار المنطقة ثالثاً: الأمة أمام هذه الأحداث. رابعاً: القرآن الكريم هو مشروعنا لمواجهة العدوان. خامساً: العدوان الشامل على الشعب اليمني (26 مارس 2015م).	المبحث الأول: كيف نواجه الاستعمار الجديد	الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن
			اولاً: الشباب ودوره في بناء المجتمعات.. ثانياً: اصحاب الكهف نموذج قرآني.	المبحث الثاني الشباب ودوره في بناء المجتمعات .	
d3	2	1	اولاً: الموقف القرآني من المنافقين. ثانياً: خطر المنافقين والموقف منهم. ثالثاً: بعض صفات المنافقين ووسائلهم الخبيثة. رابعاً: المنافقون في هذا العصر. خامساً: مسؤولية جميع أبناء الشعب اليمني مواجهة منافقي العصر.	المبحث الثالث: المنافقون أقذر أدوات الاستعمار لضرب الأمة.	
			اولاً: ماذا تعني أمة وسطاً. ثانياً: مفهوم الوسطية في القرآن الكريم.	المبحث الرابع: وكذلك جعلناكم أمةً وسطاً.	
	(32) ساعة	(16) أسبوعاً	الاجمالي		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	لا ينطبق	—	—	—
إجمالي الأسابيع والساعات		—	—	—

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:	
1-	اللقاء الفاعل.
2-	الحوار والمناقشة.
3-	حل المشكلات.
4-	العصف الذهني.
5-	التعلم التعاوني.
6-	المهام والتكاليف.
7-	ممارسات التأمل وتبادل الخبرات.

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يستمع إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b1- c1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة القرآنية.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية أهمية الارتباط بالقرآن الكريم.	a2- b1- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن طرق مواجهة أعداء الله.	b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن (معرفة الله الثقة بالله).	c1- d3	W12	10
30	الإجمالي			



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

تاسعاً: تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c1
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b2- c2- a2-b2
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a3- b1- d2
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2-d1
اجمالي الدرجة			100	%100	

عاشراً: مصادر التعلم :	
المراجع الرئيسية:	
1- القرآن الكريم.	
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.	
المراجع المساعدة:	
1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الاسرائيلي، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.	
المصادر الإلكترونية، ومواقع الانترنت:	

أحد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.	
بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالآتي:	
1.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية: الحضور بنسبة (75%)، ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا تجاوز الغياب 25% .
2.	الحضور المتأخر : يسمح — عشر دقائق لمحاضرتين.
3.	ضوابط الامتحان: في حالة الغياب عن الامتحان يعتبر راسياً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان لمدة تزيد عن عشر دقائق يمنع من دخول الامتحان.
4.	التكاليف: يجب أن تسلم إلى أستاذ المقرر أولاً بأول وفي حالة عدم تسليم التكاليف يحرم من الدرجة.
5.	الغش: في حالة الغش في الامتحانات النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. وفي حالات غش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.
6.	الانتحال: تطبق على الطالب لائحة شؤون الطلاب الخاصة بذلك.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



خطة المقرر الدراسي (الثقافة الإسلامية)

معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
1	1	1				البريد الإلكتروني

:General information about the course					أولاً: معلومات عامة عن المقرر
الثقافة الاسلامية Islamic culture			اسم المقرر Course Title		1
UR006			رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		2
الإجمالي Total	Credit Hours الساعات المعتمدة			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	3
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture		
	2	0	0		
المستوى الاول/ الفصل الأول First Year/ First Semester			المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		4
لا توجد None			المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		5
لا توجد None			المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		6
جميع البرامج			البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		7
اللغة العربية			لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		8
فصلي / انتظام			نظام الدراسة Study System		9



ثانياً: وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر الى إكساب الطلاب المعلومات والمعارف عن معنى الثقافة الاسلامية واهمية الارتباط بثقافة القرآن الكريم والثقة بالله، والالام بجوانب معرفة الله وعظمته، ووعدته ووعدته من واقع القرآن الكريم، وتعريفهم بأساليب الغزو الفكري، وخطورة الحرب الناعمة وطرق الوقاية منها، والتعرف على معنى وأسباب الغلو والتطرف والتكفير، وابرار أهمية المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن وكيفية مواجهتهم. وأهمية المقاطعة للبضائع الامريكية والاسرائيلية، وتعريفهم الموقف القرآني من المنافقين وخطرهم وصفاتهم، ودور الشباب، والتعرف على الوسطية في الاسلام.

ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 يظهر فهماً لمعنى الثقافة الاسلامية واهمية الارتباط بثقافة القرآن.
- a2 يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.
- a3 يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الامريكية والاسرائيلية.
- a4 يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.
- b1 يحلل أدوات الاستعمار الجديد.
- b2 يدلل على انواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.
- b3 يفسر أساليب الغزو الفكري.
- c1 يعمل بفاعلية لمواجهة اعداء الله.
- c2 يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.
- d1 يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.
- d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
- d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الاسلامية.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على ان:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن.
A2	يوضح أسس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.	a2	يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.
		a3	يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.
		a4	يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	b1	يحلل أدوات الاستعمار الجديد.
B3	يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	b2	يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والإسلامية.	b3	يفسر أساليب الغزو الفكري.
		c1	يعمل بفاعلية لمواجهة أعداء الله.
		c2	يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.
D2	يشارك بفاعلية في ترسيخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.	d1	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
D3	يتواصل باللغتين العربية والانجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه	d2	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.
		d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



خامساً: مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم:

أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم:

A	مخرجات تعلم المقرر (المعرفة والفهم)	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقييم
a1	يظهر فهماً لمعنى الثقافة الإسلامية وأهمية الارتباط بثقافة القرآن.	- الالتقاء الفاعل.	- اسئلة شفوية.
a2	يوضح أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى.	- الحوار والمناقشة.	- تكليف منزلي.
a3	يستوعب أهمية المقاطعة للبضائع الأمريكية والإسرائيلية.	- العصف الذهني.	
a4	يعرف مظاهر الغلو والتطرف والتكفير.		

ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم:

B	مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية الفكرية) :	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقييم
b1	يحلل أدوات الاستعمار الجديد.	- حل المشكلات.	- اسئلة شفوية.
b2	يدلل على أنواع الوعد والوعيد في القرآن الكريم.	- العروض الإيضاحية.	- التدريب على الالتقاء.
b3	يفسر أساليب الغزو الفكري.		

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارى المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم:

C	مخرجات تعلم المقرر (المهارة المهنية والعملية):	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقييم
c1	يعمل بفاعلية لمواجهة أعداء الله.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
c2	يستحضر أسماء الله الحسنى في حياته المهنية والعملية.	- العروض الإيضاحية.	- تكليف بحث.

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارى المهنية والعملية) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم:

D	مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة):	استراتيجيات التعليم والتعلم	استراتيجيات التقييم
d1	يجيد مهارات الاتصال والتواصل مع الآخرين لمواجهة الحرب الناعمة.	- أسلوب حل المشكلات.	- المشاهدة.
d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار.	- العصف الذهني.	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.					
م الوحدة	المواضيع الرئيسية	المواضيع الفرعية	عدد الاسابيع	عدد الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
الفصل الأول: الثقافة الاسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية					
الفصل الأول: الثقافة الاسلامية وأهمية الارتباط بالثقافة القرآنية	المبحث الأول: المدخل الى الثقافة الاسلامية.	اولاً: تعريف الثقافة الاسلامية. ثانياً: الهدف من دراسة الثقافة الاسلامية. ثالثاً: صفات المثقف. رابعاً: الاسلام منهج حياة متكامل.	2	1	a1- b2- c1
	المبحث الثاني: القرآن الكريم نعمة وشرف للأمة.	اولاً: تعريف الثقافة القرآنية. ثانياً: اهمية الارتباط بالثقافة القرآنية. ثالثاً: مكانة وفضل القرآن الكريم. رابعاً: القرآن الكريم كتاب عملي. خامساً: تصحيح المفاهيم على اساس القرآن.		1	
	المبحث الثالث: القرآن يحصن أتباعه من اي باطل ويعطيهم ثقافة استباقية	اولاً: القرآن هو بالشكل الذي يجعل الناس الذين يسبرون على هديه بهذا الشكل. ثانياً: القرآن يعطينا ثقافة استباقية.		1	
	المبحث الرابع: مسؤولية طالب العلم.	اولاً: العلم فضل يترافق معه مسؤولية. ثانياً: دور أعداء الأمة الاسلامية في صناعة ثقافتها. ثالثاً: واجب العلماء والأكاديميون لمواجهة الأخطار المحدقة بالأمة. رابعاً: مشكلة الأمة. خامساً: وجوب تصحيح الثقافات المغلوطة. سادساً: مواصفات طالب العلم.		1	
الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة بالله - عظمة الله					
الفصل الثاني: معرفة الله - الثقة بالله - عظمة الله	المبحث الأول: معرفة الله - الثقة بالله.	اولاً: أهم مصدر لمعرفة الله سبحانه وتعالى. ثانياً: الثقة بالله سبحانه وتعالى. ثالثاً: تشريع الله هو المنهج الصحيح الذي لا تستقيم حياة البشر الا به. رابعاً: رابعاً: قسوة القلوب. خامساً: الآيات التي نحصل من خلالها على معرفة الله بالشكل الكافي.	1	2	a1- b2
	المبحث الثاني: فاعلم أنه لا اله الا الله.	اولاً: تكرار واهمية قول الله تعالى (فاعلم أنه لا اله الا الله). ثانياً: (فاعلم أنه لا اله الا الله) قاعدة عامة انطلق منها الرسول صلوات الله عليه وعلى آله، ووجه اليها. ثالثاً: نتائج وتداعيات ضعف ايماننا بلا اله الا الله. رابعاً: الواقع هو المحك لإيمانك وثقتك بالله. خامساً: نشاط عملي يزيد من ايمانك.	1	2	a3
	المبحث الثالث: نعمة التوجيهات الالهية وأهميتها في تطور الأمة وحمايتها وكرامتها واستقلالها.	اولاً: تسخير + تفكير = تطور. ثانياً: حرف بوصلة التفكير في مخلوقات الله شكل ضربة قاضية للأمة. ثالثاً: المشكلة هي عدم فهم الدين مما جعلنا نطمع الدين ونحمله مسؤولية تخلفنا. رابعاً: عندما تنكرنا لديننا أصبحنا فعلاً بيئة صالحة لتقبل الدعايات ضد الدين. خامساً: القرآن الكريم عمل على أن يدفع المسلمين نحو أن يسبقوا الأمم الأخرى.	1	2	d1



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			سادساً: ما الذي حصل عندما فرط المسلمون في مسؤوليتهم في عمارة الأرض؟ سابعاً: لماذا أمرنا الله بالتفكر في مخلوقاته؟		
a1- b2- c2- a2-b2	2	1	الاختبار النصفي		
d2	2	1	أولاً: الايمان بالله وخشيته تزيد من التفكير عند الانسان. ثانياً: من الذي سبب مقولة (الدين أفيون الشعوب)؟ ثالثاً: بعض الأخطاء الثقافية التي ضربت الأمة النظرة المغلوطة للدين والدنيا.	المبحث الرابع: علاقة عمارة الأرض بمعرفة الله.	
b1	2	1	أولاً: آيات من سورة الحديد. ثانياً: هل السلطة ملك للشعب؟ ثالثاً: التشريع هو من اختصاص الله وحده.	المبحث الخامس : بعض مظاهر ملكوت الله وعظمته.	
c2	2		أولاً: آيات من سورة الحشر. ثانياً: افهم إسلامك.	المبحث السادس: أسماء الله الحسنى وأهميتها في معرفة الله.	
الفصل الثالث: الوعد والوعيد في القرآن الكريم					
b2	2	1	أولاً: قصة ابينا آدم عليه السلام في القرآن الكريم ثانياً: الله الذي خلق الإنسان وهو يعلم أن الإنسان يخاف من العاجل أكثر مما يخاف من الآجل. ثالثاً: تقصيرنا في فهمنا لقضية الوعد والوعيد هو ما جعلنا نجعل وضعيتنا التي نحن فيها. رابعاً: الفرق بين الابتلاء والعقوبة وبين الصبر العملي الايجابي والصبر السلبي. خامساً: القرآن الكريم يربط بين الوعد في الدنيا والوعد في الآخرة والوعيد في الدنيا يتبعه وعيد في الآخرة. سادساً: الفرق بين النظام الاقتصادي الاسلامي والنظام الاقتصادي الغربي. سابعاً: ما معنى الكفر ببعض؟ وما نتيجته؟	المبحث الأول: الوعد والوعيد في القرآن الكريم.	الفصل الثالث: الوعد والوعيد في القرآن الكريم
		2	1	أولاً: جهنم مكان تتعدم فيه الرحمة. ثانياً: لماذا يجب علينا ان لا ننسى جهنم وأن نتذكرها دائماً؟ ثالثاً: جهنم رؤية من الداخل مرتبطة بالواقع. رابعاً: أبواب جهنم. خامساً: طعام وشراب المجرمين جهنم. سادساً: المساكن في جهنم. سابعاً: لا موت في جهنم ولا تخفيف. ثامناً: المنافقون في جهنم ... (عذاب خاص بهم). تاسعاً: هل هناك من سيدخل من المسلمين النار ام انه لن يدخلها الا الكافرين فقط. عاشراً: الاسلام ليس عبارة عن رخصة للعصاة والمجرمين. أحد عشر: آثار الشرك بالله.	
الفصل الرابع: الغزو الفكري والحرب الناعمة					
a4	2	1	أولاً: تعريف الغزو الفكري. ثانياً: أساليب الغزو الفكري. ثالثاً: منافذ الفكر الاستشراقي الى العالم الاسلامي.	المبحث الأول: الغزو الفكري.	الفصل الرابع: الغزو



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			رابعاً: أسباب ظهور التغريب.		المبحث الثاني: الحرب الناعمة.	الفكري والحرب الناعمة
			اولاً: خطورة الحرب الناعمة. ثانياً: طرق الوقاية من الحرب الناعمة.			
الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير						
b3	2	1	اولاً: تعريف الغلو والتطرف. ثانياً: حكم الغلو والتطرف. ثالثاً: مظاهر الغلو والتطرف. رابعاً:آفات الغلو والتطرف.	المبحث الأول: الغلو والتطرف.	المبحث الثاني: التكفير.	الفصل الخامس: الغلو والتطرف والتكفير
			اولاً: تعريف التكفير. ثانياً: حكم التكفير. ثالثاً: ضوابط التكفير. رابعاً: الأسباب التي أدت الى انتشار ظاهرة التكفير. خامساً: الآثار السلبية التي تنعكس على المجتمعات بسبب التكفير. سادساً: الضوابط المعاصرة للحد من التكفير والتفسيق في مجتمعنا. سابعاً: الضوابط التي تعتمد من أجل القضاء على التكفير.			
الفصل السادس: بلدة طيبة ورب غفور						
b1	1	1	اولاً: اسباب استهداف اليمن. ثانياً: موقع اليمن. ثالثاً: ما الذي يجب علينا في مواجهة العدوان. رابعاً: : المقاطعة الاقتصادية.	المبحث الأول: نحن أمة مستهدفة	المبحث الثاني: طبيعة العدوان على بلدنا اليمن	الفصل السادس: بلدة طيبة ورب غفور
			اولاً: الوعي بطبيعة الصراع. ثانياً: مكاسب تمسك الشعب اليمني بالمشروع القرآني. ثالثاً: الخيار الوحيد للشعب اليمني.			
الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن.						
b1	2	1	اولاً: تعريف الاستعمار الجديد. ثانياً: بداية التحرك العسكري الامريكي لاستعمار المنطقة ثالثاً: الأمة أمام هذه الأحداث. رابعاً: القرآن الكريم هو مشروعنا لمواجهة العدوان. خامساً: العدوان الشامل على الشعب اليمني (26 مارس 2015م).	المبحث الأول: كيف نواجه الاستعمار الجديد	المبحث الثاني الشباب ودوره في بناء المجتمعات.	الفصل السابع: المشروع القرآني في مواجهة الاستعمار الجديد والعدوان على بلدنا اليمن
			اولاً: الشباب ودوره في بناء المجتمعات.. ثانياً: اصحاب الكهف نموذج قرآني.			
d3	2	1	اولاً: الموقف القرآني من المنافقين. ثانياً: خطر المنافقين والموقف منهم. ثالثاً: بعض صفات المنافقين ووسائلهم الخبيثة. رابعاً: المنافقون في هذا العصر. خامساً: مسؤولية جميع أبناء الشعب اليمني مواجهة منافقي العصر.	المبحث الثالث: المنافقون أقدر أدوات الاستعمار لضرب الأمة.	المبحث الرابع: وكذلك جعلناكم أمة وسطاً.	
			اولاً: ماذا تعني أمة وسطاً. ثانياً: مفهوم الوسطية في القرآن الكريم.			
a2- a1- b2- d2-c1	2	1	الاختبار النهائي			
	(32) ساعة	(16) أسبوعاً	الاجمالي			



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	لا ينطبق	-	-	-
إجمالي الأسابيع والساعات		-	-	-

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:	
1-	اللقاء الفاعل.
2-	الحوار والمناقشة.
3-	حل المشكلات.
4-	العصف الذهني.
5-	التعلم التعاوني.
6-	المهام والتكاليف.
7-	ممارسات التأمل وتبادل الخبرات.

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يستمع إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b1- c1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة القرآنية.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية أهمية الارتباط بالقرآن الكريم.	a2- b1- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن طرق مواجهة أعداء الله.	b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن (معرفة الله الثقة بالله).	c1- d3	W12	10
30	الإجمالي			



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



تاسعاً: تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c1
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b2- c2- a2-b2
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a3- b1- d2
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2-d1
اجمالي الدرجة			100	%100	

عاشراً: مصادر التعلم :
المراجع الرئيسية:
1- القرآن الكريم.
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المراجع المساعدة:
1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الاسرائيلي، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المصادر الالكترونية، ومواقع الانترنت:

أحد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.		
بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالآتي:		
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا تجاوز الغياب 25% .
2	الحضور المتأخر :	يسمح — عشر دقائق لمحاضرتين.
3	ضوابط الامتحان:	في حالة الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان لمدة تزيد عن عشر دقائق يمنع من دخول الامتحان.
4	التكاليف:	يجب أن تسلم إلى أستاذ المقرر أولاً بأول وفي حالة عدم تسليم التكاليف يحرم من الدرجة.
5	الغش:	في حالة الغش في الامتحانات النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. وفي حالات غش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.
6	الانتحال:	تطبق على الطالب لائحة شؤون الطلاب الخاصة بذلك.



توصيف مقرر: الثقافة الوطنية

Course Specification of: National culture

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر :General information about the course				
الثقافة الوطنية National culture		1. اسم المقرر Course Title		
UR008		1. رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			1. الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	سمينار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
2	0	0	2	
المستوى الأول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester		1. المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		
لا توجد None		1. المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		
لا توجد None		1. المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		
جميع البرامج		1. البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		
اللغة العربية		1. لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		
فصلي / انتظام		2. نظام الدراسة Study System		
د. محمد عبدالله حسين تقي		2. معد توصيف المقرر Prepared By		
أ.م. د. هدى علي العماد		2. اشراف ومراجعة: supervision		
		2. تاريخ اعتماد توصيف المقرر Date of Approval		

ثانياً: وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالهوية الايمانية، والهوية الوطنية، والتعريف بأهمية اليمن ارضاً وانساناً، وابرار اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته، مع التطرق الى اهم الثورات الحقيقة وقادتها ، وبيان اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن، واساليب مواجهة العدوان.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs): Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الايمانية والوطنية.
- a2 يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.
- a3 يوضح اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.
- b1 يحلل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
- b2 يقوم تاريخ اليمنيين الجهادي.
- b3 يفسر المؤامرات الامريكية الاسرائيلية على بلادنا.
- C1 يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الامريكي الاسرائيلي.
- C2 يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.
- C3 يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الامريكية الاسرائيلية.
- d1 يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.
- d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
- d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الاسلامية.

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الاسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الايمانية والوطنية.
		a2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.
		a3	يعرف اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وايجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	b1	يحلل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
		b2	يقوم تاريخ اليمنيين الجهادي.
		b3	يفسر المؤامرات الامريكية الاسرائيلية على بلادنا.
C5	يمارس دوره الاسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والاسلامية.	c1	يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الامريكي الاسرائيلي.
		c2	يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.
		c3	يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الامريكية الاسرائيلية.
D2	يشارك بفاعلية في ترسيخ الثقافة الاسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.	d1	يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.
D3	يتواصل باللغتين العربية والانجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه .	d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
		d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الاسلامية.

خامساً: موازنة مخرجات التعلم مع استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
A	مخرجات التعلم المعرفي:		
A-1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الايمانية والوطنية.	- الالتقاء الفاعل.	- اسئلة شفوية.
A-2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	- الحوار والمناقشة.	- تكليف منزلي.
A-3	يعرف اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.		
B	مخرجات تعلم المهارات الذهنية الفكرية :		
B-1	يحلل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
B-2	يقوم تاريخ اليمنيين الجهادي.	- عرض.	- التدريب على الالتقاء.
B-3	يفسر المؤامرات الامريكية الاسرائيلية على بلادنا.	- مشاهد فيديو.	
C	مخرجات التعلم المهارى المهني والعملي:		
C-1	يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الامريكي الاسرائيلي.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
C-2	يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.	- عرض.	- التدريب على الالتقاء.
C-3	يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الامريكية الاسرائيلية.	- مشاهد فيديو.	- تكليف بحث.
D	مخرجات التعلم العامة والانتقالية:		
D-1	يتعامل مع الاخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.	- أسلوب حل	- المشاهدة.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	المشكلات.	- اسئلة شفوية.
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الاسلامية.	- العصف الذهني.	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

الجانب العملي:					
م الوحدة	المواضيع الرئيسية	المواضيع الفرعية	عدد الاسابيع	عدد الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	التعريفات والمرتكزات والمفردات	1- مفهوم الثقافة الوطنية. 2- الاسباب التي دعت الى احياء الثقافة الوطنية. 3- الاهتمام بأمر الأمة والوطن واجب ديني ووطني. 4- تعريف الهوية الایمانية. 5- تعريف الهوية الوطنية.	2	6	a1
2	المواطنة	1- مفهوم المواطنة. 2- حقوق المواطنة وواجباتها. 3- طرق تحقيق المواطنة والانتماء الوطني. 4- دور المؤسسات التعليمية في تعزيز الانتماء الوطني.	2	6	
3	اليمن ودورها الحضاري قبل الاسلام.	1- التسمية. 2- موقع اليمن وأهميته. 3- اليمن ودورها في الحضارة الانسانية. 4- وحدة اليمن عبر التاريخ.	3	4	a2
4	اليمنيون ودورهم الريادي في نصرة الاسلام.	1- اليمنيون ودورهم المشرف عبر التاريخ. 2- ما ذكره الله عن اليمن في القرآن الكريم. 3- اسلام الأوس والخزرج اليمنيين. 4- الرسول صلى الله عليه وآله وسلم يختص اليمنيين بالإمام علي عليه السلام.	2	4	b2 - d1
5	الاستعمار الجديد واستهداف الشعب اليمني.	1- العدوان على الشعب اليمني. 2- الاخطار التي واجهت اليمن ولا زالت. 3- ضرورة الاعتصام بحبل الله. 4- وسائل مواجهة المشروع الاستعماري.	3	4	b1
6	الثورات والوحدة اليمنية.	1- الاستعمار القديم. 2- ثورة الامام القاسم بن محمد عليه السلام. 3- الاحتلال العثماني. 4- الاحتلال البريطاني. 5- الثورات اليمنية. 6- الوحدة اليمنية.	2	4	a3- b3 - c1
الاجمالي			(14) أسبوعاً	(28) ساعة	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
1	لا ينطبق	-	-	-
إجمالي الأسابيع والساعات				-

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:
8- الالتقاء الفاعل.
9- الحوار والمناقشة
10- أسلوب حل المشكلات.
11- العصف الذهني.
12- التعلم التعاوني

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يستمتع إلى إحدى المحاضرات في الكلية وبعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة الوطنية.	a2- b1- c1	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	a1- d2- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن الاستعمار الجديد وطرق مواجهته	c3- b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن الثقافة الوطنية.	b3- d2	W12	10
30	الاجمالي			



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

تاسعاً: تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b2- c2
2	الأنشطة والتكاليفات	W3- w13	30	%30	a2- b1- c2
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b2- c1- a2-b2
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a2- b2- d2
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1 – b1- b3- d2-d3
اجمالي الدرجة			100	%100	

عاشراً: مصادر التعلم :
المراجع الرئيسية:
2- القرآن الكريم.
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الوطنية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المراجع المساعدة:
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الاسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المصادر الالكترونية، ومواقع الانترنت:

احد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:		
بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالآتي:		
7.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا لم يحضر، او غش في الامتحان
8.	الحضور المتأخر:	يسمح — خمس دقائق ولمرتتين.
9.	ضوابط الامتحان:	حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان
10.	التعيينات والمشاريع:	في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.
11.	الغش:	في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



12.	الانتحال: يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.
-----	--

خطة المقرر الدراسي (الثقافة الوطنية)

معلومات عن مدرس المقرر:						
الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)						الاسم
الخميس	الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	المكان ورقم الهاتف
1	1	1	-	-	-	البريد الإلكتروني

أولاً: المعلومات العامة عن المقرر :General information about the course				
1	اسم المقرر Course Title	الثقافة الوطنية National culture		
2	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	UR008		
3	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours	محااضرات Lecture
			سمينار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical
		2	0	0
4	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الاول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester		
5	المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	لا توجد None		
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	لا توجد None		
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	جميع البرامج		
8	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية		
9	نظام الدراسة Study System	فصلي / انتظام		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs):

ثانياً: وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الطلاب بالهوية الايمانية، والهوية الوطنية، والتعريف بأهمية اليمن ارضاً وانساناً، وابرار اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته، مع التطرق الى اهم الثورات الحقيقة وقادتها، وبيان اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن، واساليب مواجهة العدوان.

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الايمانية والوطنية.
- a2 يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.
- a3 يوضح اهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.
- b1 يحلل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
- b2 يقوم تاريخ اليمنيين الجهادي.
- b3 يفسر المؤامرات الامريكية الاسرائيلية على بلادنا.
- C1 يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الامريكي الاسرائيلي.
- C2 يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.
- C3 يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الامريكية الاسرائيلية.
- d1 يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.
- d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
- d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الاسلامية.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على ان:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الإسلامية والوطنية.
		a2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.
		a3	يعرف أهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	b1	يحلل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.
		b2	يقوم تاريخ اليمنيين الجهادي.
		b3	يفسر المؤامرات الأمريكية الإسرائيلية على بلدنا.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والإسلامية.	c1	يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الأمريكي الإسرائيلي.
		c2	يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.
		c3	يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الأمريكية الإسرائيلية.
D2	يشارك بفاعلية في ترسيخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.	d1	يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإسلامية.
D3	يتواصل باللغتين العربية والانجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
		d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.

خامساً: موازنة مخرجات التعلم مع استراتيجيات التدريس واستراتيجيات التقييم

الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
A	مخرجات التعلم المعرفي:		
A-1	يظهر فهماً واسعاً لمعنى الهوية الإسلامية والوطنية.	- اللقاء الفاعل.	- اسئلة شفوية.
A-2	يبين أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	- الحوار والمناقشة.	- تكليف منزلي.
A-3	يعرف أهداف الاحتلال وكيفية مواجهته.		
B	مخرجات تعلم المهارات الذهنية الفكرية :		
B-1	يحلل اطماع قوى الاستكبار العالمي للسيطرة على اليمن.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
B-2	يقوم تاريخ اليمنيين الجهادي.	- عرض.	- التدريب على اللقاء.
B-3	يفسر المؤامرات الأمريكية الإسرائيلية على بلدنا.	- مشاهد فيديو.	
C	مخرجات التعلم المهاري المهني والعمل:		
C-1	يعمل بفاعلية لمواجهة العدو الأمريكي الإسرائيلي.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
C-2	يعدد مجالات الصراع مع قوى الاستكبار العالمي.	- عرض.	- التدريب على اللقاء.
C-3	يطبق العداء للغزاة الجدد بالمقاطعة للبضائع الأمريكية الإسرائيلية.	- مشاهد فيديو.	- تكليف بحث.
D	مخرجات التعلم العامة والانتقالية:		
D-1	يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإسلامية.	- أسلوب حل المشكلات.	- المشاهدة.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.		- اسئلة شفوية.
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.	- العصف الذهني.	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



سادساً: محتويات المقرر					
مخرجات التعلم	عدد الساعات الفعلية	عدد الاسابيع	المواضيع الفرعية	المواضيع الرئيسية	ترتيب الوحدات
a1	6	2	مفهوم الثقافة الوطنية. الاسباب التي دعت الى احياء الثقافة الوطنية. الاهتمام بأمر الأمة والوطن واجب ديني ووطني. تعريف الهوية الايمانية. تعريف الهوية الوطنية.	التعريفات والمرتكزات والمفردات	1
	6	2	مفهوم المواطنة. حقوق المواطنة وواجباتها. طرق تحقيق المواطنة والانتماء الوطني. دور المؤسسات التعليمية في تعزيز الانتماء الوطني.	المواطنة	2
a2	4	3	التسمية. موقع اليمن وأهميته. اليمن ودورها في الحضارة الانسانية. وحدة اليمن عبر التاريخ.	اليمن ودورها الحضاري قبل الاسلام.	3
a1- b1- c1- a2-b3	2	1	الاختبار النصفى		
b2 - d1	4	2	اليمنيون ودورهم المشرف عبر التاريخ. ما ذكره الله عن اليمن في القرآن الكريم. اسلام الأوس والخزرج اليمنيين. الرسول صلى الله عليه وآله وسلم يختص اليمنيين بالإمام علي عليه السلام.	اليمنيون ودورهم الريادي في نصرة الاسلام.	4
b1	4	3	العدوان على الشعب اليمني. الاحطار التي واجهت اليمن ولا زالت. ضرورة الاعتصام بحبل الله. وسائل مواجهة المشروع الاستعماري.	الاستعمار الجديد واستهداف الشعب اليمني.	5
a3- b3 - c1	4	2	الاستعمار القديم. ثورة الامام القاسم بن محمد عليه السلام. الاحتلال العثماني. الاحتلال البريطاني. الثورات اليمنية. الوحدة اليمنية.	الثورات والوحدة اليمنية.	6
a1- a1- b2- b3- d2-d3	2	1	الاختبار النهائي		
	(32) ساعة	(16) أسبوعاً	الاجمالي		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:

1- الالتقاء الفاعل.
2- الحوار والمناقشة
3- أسلوب حل المشكلات.
4- العصف الذهني.
5- التعلم التعاوني

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يستمع إلى إحدى المحاضرات في الكلية وبعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش أهمية الثقافة الوطنية.	a2- b1- c1	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية موقع اليمن الاستراتيجي.	a1- d2- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن الاستعمار الجديد وطرق مواجهته	c3- b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن الثقافة الوطنية.	b3- d2	W12	10
30	الإجمالي			

تاسعاً: تقييم التعلم:

الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقويم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b2- c2
2	الأنشطة والتكليفات	W3- w13	30	%30	a2- b1- c2
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b2- c1- a2-b2
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a2- b2- d2
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1 – b1- b3- d2-d3
	إجمالي الدرجة			%100	100



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



عاشراً: مصادر التعلم :
المراجع الرئيسية:
1- القرآن الكريم.
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الوطنية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المراجع المساعدة:
1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الإسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المصادر الإلكترونية، ومواقع الانترنت:

احد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر:		
بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالآتي:		
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا لم يحضر، او غش في الامتحان
2	الحضور المتأخر :	يسمح بـ خمس دقائق ولمرتتين.
3	ضوابط الامتحان:	حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان
4	التعيينات والمشاريع:	في حالات تأخير تسليم التكليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.
5	الغش:	في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.
6	الانتحال:	يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



توصيف مقرر: الصراع العربي الاسرائيلي

Course Specification of: Conflict with the Israeli enemy

أولاً: معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
23.		اسم المقرر Course Title	الصراع العربي الاسرائيلي Conflict with the Israeli enemy	
24.		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	UR007	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			25.
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture	
	2	0	0	
26.		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الثاني/ الفصل الأول second Year/ First Semester	
27.		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	لا توجد None	
28.		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	لا توجد None	
29.		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	جميع البرامج	
30.		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية	
31.		نظام الدراسة Study System	فصلي / انتظام	
32.		معد توصيف المقرر Prepared By	د. محمد عبدالله حسين تقي	
		اشراف ومراجعة Supervision	أ.م. د. هدى علي العماد	
33.		تاريخ اعتماد توصيف المقرر Date of Approval		

ثانياً: وصف المقرر :Course Description
يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارسين بالتشخيص القرآني لأهل الكتاب في القرآن الكريم ، وأساليب بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة، والوسائل لمواجهة العدو الإسرائيلي، وأن يتعرف الطلاب على حالات بني اسرائيل من كفرهم بالله وتفريطهم وانكارهم لنعم الله عليهم وقتلهم الانبياء بغير حق بحسب ما نص عليه القرآن الكريم.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
a1 يظهر معرفة وفهماً بأهل الكتاب.
a2 يعرف بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم.
a3 يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.
b1 يحلل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.
b2 يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.
c1 يعمل بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الاسرائيلي.
c2 يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الاسرائيلي.
d1 يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.
d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.

رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر معرفة وفهماً بأهل الكتاب.
A2	يوضح أسس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.	a2	يعرف بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم.
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	a3	يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.
B3	يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	b1	يحلل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والإسلامية.	b2	يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.
D2	يشارك بفاعلية في ترسيخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.	c1	يعمل بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الاسرائيلي.
D3	يتواصل باللغتين العربية والانجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه .	c2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الاسرائيلي.
		d1	يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.
		d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
		d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.

خامساً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
A	المعرفة والفهم		
A-1	يظهر معرفة وفهماً بأهل الكتاب.	- الالتقاء الفاعل.	- اسئلة شفوية.
A-2	يعرف بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم	- الحوار والمناقشة.	- تكليف منزلي.
A-3	يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.		
B	المهارات الذهنية		
B-1	يحلل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
B-2	يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.	- العرض.	- التدريب على الالتقاء.
C	المهارات المهنية والعملية		
C-1	يعمل بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الاسرائيلي.	- التعليم التعاوني.	- اسئلة شفوية.
C-2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الاسرائيلي.	- العروض.	- تكليف بحث.
D	المهارات العامة والانتقالية		
D-1	يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.	- أسلوب حل المشكلات.	- المشاهدة.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- العصف الذهني.	- اسئلة شفوية.
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.		

سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

الجانب النظري					
م الوحدة	الموضوعات الرئيسية	المواضيع التفصيلية	عدد الاسابيع	عدد الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	اليه ود من خلال القرآن الكريم. صفات بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم.	6- من هم أهل الكتاب. 7- تنوع حديث القرآن عن أهل الكتاب. 8- الكفر بالله، وقتل أنبياء. 9- تحريف كلام الله. 10- استحلال المحرمات باسم الله. 11- نقضهم للعهود والمواثيق.	1	2	a1- b2- c1
2	النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.	5- لا يودون الخير للمسلمين. 6- عداوتهم للمؤمنين. 7- قسوة القلوب. 8- الحسد. 9- يشترون الضلالة ويريدون ان اضلوا السبيل. 10- التستر والتغطية على كفرهم. 11- الجرأة على الله.	1	2	a1- b2



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



a3	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 5- الذلة والمسكنة. 6- يولون الأدبار عند القتال. 7- لا يقاتلون الا من وراء جدر. 8- خوفهم الشديد من الموت. 9- حرصهم الشديد على الحياة. 10- القى الله بينهم العداوة والبغضاء. 11- جعل الله قلوبهم قاسية. 12- حرمهم الله من بعض الطيبات. 	نقاط الضعف عند اليهود.	3
a1- b2- c1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 1- سياسة التطوع. 2- الخداع للناس بالمساعدات. 3- لبس الحق بالباطل. 4- قدرتهم على التأثير. 5- الصد عن سبيل الله. 6- فصل الأمة عن هويتها الايمانية. 7- فصل الأمة عن تاريخها وأعلامها. 8- نشر الفساد الاخلاقي. 	الخداع والتضليل.	4
	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 1- تقديم الدين باسم قوميتهم. 2- أكذوبة الأرض المقدسة. 3- نشر المذهبية والطائفية. 	مغالطات اليهود الثقافية	5
a2- b2- c2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 5- عقد المؤتمر الصهيوني الأول عام 1897م. 6- السعي للحصول على تأييد المانيا. 7- السعي للحصول على موافقة السلطان العثماني عبد الحميد الثاني عام 1900م. 8- السعي للحصول على تأييد بريطانيا. 9- السعي للحصول على تأييد القوى الاستعمارية الأخرى لوعد بلفور. 10- سياسات الاستعمار البريطاني في فلسطين. 	نشأة الكيان الصهيوني في قلب الأمة فلسطين والتآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي.	7
a1- b1- c1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 5- اليهود تحركوا من نقطة الصفر. 6- بريطانيا ودورها القدر في نشأة الكيان الصهيوني. 7- اليهود حرصوا على ان يكون لهم حافز ودافع يوحدهم. 8- اليهود حافظوا على هويتهم. 9- اليهود حملوا لنا العداء الشديد. 10- كيف هي المناهج الاسرائيلية. 11- كيف كان واقع العرب. 	عوامل نشأة الكيان الاسرائيلي.	8
a2- b2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 7- لماذا تمكن اليهود ان يفعلوا بنا هكذا. 8- ابرز المواقف تجاه العدو الاسرائيلي: أ- الاتجاه الأول: هو الاتجاه المعادي لإسرائيل والداعم للقضية الفلسطينية. ب- الاتجاه الثاني: الموالي لإسرائيل وامريكا. 	ما بعد نشأة الكيان الاسرائيلي.	9
a1- b1- c2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 1- فلسطين هي المتراس المتقدم للأمة. 2- يجب ترجمة العداء لإسرائيل الى مواقف صريحة. 3- الرواب بين الانظمة العربية والكيان الصهيوني. 4- تحرك اليهود في ثلاثة مسارات. 	ما هي مسؤوليتنا اليوم.	10



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			<ul style="list-style-type: none"> 5- القضية الفلسطينية ومسؤولية الأمة. 6- العدو يحرص على فقدان الأمة الشعور بالمسؤولية. 7- العدو يعمل على ترويض الأمة واذلالها بالصمت والسكوت. 8- اهم الدروس والعبر التي يجب ان نستفيد بها. 		
a1- b1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 1- التولي لليهود والنصارى من قيل أغلب الانظمة. 2- المواقف الرسمية للأنظمة تجاه الكيان الصهيوني. 3- الواقع الداخلي للأمة. 4- قصور النظرة تجاه الكيان الصهيوني. 	أسباب ضعف الأمة.	11
a2- b2- c1	2	1	<p>اولاً: المجال الاقتصادي:</p> <ul style="list-style-type: none"> مثال لذلك خدعة البنك الدولي والقروض. 1- سلاح النفط. 2- مقاطعة الشركات الاجنبية. 3- السعي الى الاكتفاء الذاتي. 4- تعزيز الدور الشعبي وال جماهيري. 	ضعف الأمة، ومجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي اولاً: المجال الاقتصادي:	12
	4	2	<ul style="list-style-type: none"> 1- نشر ثقافة معرفة الله. 2- التحرك الدائم على اساس القران الكريم. 3- التمسك بالهوية الايمانية. 4- المواالة والمعاداة على اساس القران الكريم. 5- استشعار المسؤولية. 6- الاعتصام بخبل الله. 7- الثقة بالله. 8- اليقظة والحذر من اليهود والنصارى. 9- تقوى الله حق ثقافته. 	ثانياً: المجال الثقافي:	13
a1- b1- c2- d1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> 1- كثرة القنوات الفضائية ومن يمولها. 2- تعمل القنوات في الاتجاه الذي تريده امريكا. 3- لماذا يركو الاعداء على الجانب الاعلامي. 4- الموقف والمنهجية القرآنية تجاه قنوات التضييل. 5- التواصل الاجتماعي وآثارها الخطيرة. 	ثالثاً: المجال الاعلامي:	14
			<ul style="list-style-type: none"> 1. ترسيخ حالة العداء لليهود والنصارى. 2. خلق رأي عام عالمي مضاد لإسرائيل 3. ترسيخ المسؤولية الدينية 4. ان يكون التحرك في سبيل الله. 	رابعاً: الطرق التي يتم بها مواجهة الغزو الاعلامي:	15
	(28) ساعة	(14) أسبوعاً	الإجمالي		

الجانب العملي:
تكتب تجارب (مواضيع) العملي



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
	لا ينطبق	-	-	-
	إجمالي الأسابيع والساعات	-	-	-

سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:

13- اللقاء الفاعل.
14- الحوار والمناقشة.
15- أسلوب حل المشكلات.
16- العصف الذهني.
17- التعلم التعاوني.

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:

الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يستمع إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b2- c1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش فيها وسائل اليهود في تضليل الأمة.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية فلسطين.	a2- b2- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن مؤامرات بني إسرائيل ضد الأمة	b2	W10	5
5	يشارك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن طرق مواجهة اليهود	c2- d2	W12	10
30	الإجمالي			



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



تاسعاً: تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكاليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c2
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b1- c1- a1
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a2- b2- d1
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2
اجمالي الدرجة			100	%100	

عاشراً: مصادر التعلم :
المراجع الرئيسية:
1- القرآن الكريم.
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الاسرائيلي، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المراجع المساعدة:
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الاسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.
المصادر الالكترونية، ومواقع الانترنت:

احد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.		
بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالآتي:		
13.	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	الحضور بنسبة (75%) . ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر اذا لم يحضر، او غش في الامتحان
14.	الحضور المتأخر :	يسمح بـ خمس دقائق ولمرتتين.
15.	ضوابط الامتحان:	حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان
16.	التعيينات والمشاريع:	في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.
17.	الغش:	في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.
18.	الانتحال:	يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



خطة المقرر الدراسي (الصراع العربي الاسرائيلي)

معلومات عن مدرس المقرر:						
الاسم						الساعات المكتبية (3 / أسبوعيا)
المكان ورقم الهاتف						الاسم
البريد الإلكتروني						الاسم
1	1	1	-	-	-	الاسم

اولاً: معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
1	اسم المقرر Course Title	الصراع العربي الاسرائيلي Conflict with the Israeli enemy		
2	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	UR007		
3	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours	ملاحظات
		الإجمالي Total	ملاحظات	ملاحظات
		الإجمالي Total	ملاحظات	ملاحظات
4	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الثاني/ الفصل الأول second Year/ First Semester		
5	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	لا توجد None		
6	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	لا توجد None		
7	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	جميع البرامج		
8	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية		
9	نظام الدراسة Study System	فصلي / انتظام		



ثانياً: وصف المقرر Course Description:

يهدف هذا المقرر الى تعريف الدارسين بالتشخيص القرآني لأهل الكتاب في القرآن الكريم ، وأساليب بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة، والوسائل لمواجهة العدو الإسرائيلي، وأن يتعرف الطلاب على حالات بني اسرائيل من كفرهم بالله وتفريطهم وانكارهم لنعم الله عليهم وقتلهم الانبياء بغير حق بحسب ما نص عليه القرآن الكريم.

ثالثاً: مخرجات تعلم المقرر Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:

- a1 يظهر معرفة وفهماً بأهل الكتاب.
- a2 يعرف بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم.
- a3 يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الاسلامية.
- b1 يحلل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.
- b2 يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.
- c1 يعمل بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الاسرائيلي.
- c2 يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الاسرائيلي.
- d1 يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.
- d2 يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
- d3 يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الاسلامية.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات تعلم جامعة صنعاء:

الرمز والرقم	من مخرجات تعلم جامعة صنعاء	الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر: بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على ان:
A3	يشرح مبادئ الثقافة الإسلامية ودورها في تحقيق الشراكة الفاعلة مع كافة القطاعات المحلية المختلفة.	a1	يظهر معرفة وفهماً بأهل الكتاب.
A2	يوضح أسس ثقافة الجامعة وقيمها الجوهرية المتمثلة بالمساءلة والشفافية والعدالة والمساواة والتعاون والانتماء والمواطنة.	a2	يعرف بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم
B1	يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا.	a3	يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.
B3	يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية	b1	يحلل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.
C5	يمارس دوره الإسلامي والوطني والقومي من خلال الثقافة القرآنية والإسلامية.	b2	يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.
D2	يشارك بفاعلية في ترسيخ الثقافة الإسلامية وثقافة التسامح والتعددية ممارسةً وتطبيقاً.	c1	يعمل بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الاسرائيلي.
D3	يتواصل باللغتين العربية والانجليزية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه .	c2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الاسرائيلي.
		d1	يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.
		d2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.
		d3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.

خامساً: موازنة مخرجات التعلم باستراتيجيات التدريس والتقييم

الرمز والرقم	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (ILOs)	استراتيجيات التدريس	استراتيجيات التقييم
A	المعرفة والفهم		
A-1	يظهر معرفة وفهماً بأهل الكتاب.	- الالتقاء الفاعل.	- أسئلة شفوية.
A-2	يعرف بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم	- الحوار والمناقشة.	- تكليف منزلي.
A-3	يبين وسائل بني اسرائيل الخبيثة في استهداف الأمة الإسلامية.		
B	المهارات الذهنية		
B-1	يحلل النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.	- التعليم التعاوني.	- أسئلة شفوية.
B-2	يفسر التآمر اليهودي والبريطاني الأمريكي على فلسطين.	- العرض.	- التدريب على الالتقاء.
C	المهارات المهنية والعملية		
C-1	يعمل بفاعلية لمواجهة مواقف العدو الاسرائيلي.	- التعليم التعاوني.	- أسئلة شفوية.
C-2	يوظف مهاراته في تحديد مجالات الصراع مع العدو الاسرائيلي.	- العروض.	- تكليف بحث.
D	المهارات العامة والانتقالية		
D-1	يتعامل مع الآخرين وفق المعارف والقيم الإيمانية.	- أسلوب حل المشكلات.	- المشاهدة.
D-2	يستطيع العمل ضمن الفريق الواحد.	- العصف الذهني.	- أسئلة شفوية.
D-3	يستخدم طرق حل المشكلات واتخاذ القرار في قضايا الأمة الإسلامية.		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



سادساً: كتابة مواضيع المقرر الرئيسية والفرعية (النظرية والعملية) وربطها بمخرجات التعلم المقصودة للمقرر مع تحديد الساعات الفعلية لتنفيذها.

الجانب النظري

م الوحدة	الموضوعات الرئيسية	المواضيع التفصيلية	عدد الاسابيع	عدد الساعات الفعلية	مخرجات تعلم المقرر
1	اليهود من خلال القرآن الكريم. صفات بني اسرائيل من واقع القرآن الكريم.	12- من هم أهل الكتاب. 13- تنوع حديث القرآن عن أهل الكتاب. 14- الكفر بالله، وقتل أنبياء. 15- تحريف كلام الله. 16- استحلال المحرمات باسم الله. 17- نقضهم للعهود والمواثيق.	1	2	a1- b2- c1
2	النفسية اليهودية من واقع القرآن الكريم.	12- لا يودون الخير للمسلمين. 13- عداوتهم للمؤمنين. 14- قسوة القلوب. 15- الحسد. 16- يشترون الضلالة ويريدون ان اضلوا السبيل. 17- التستر والتغطية على كفرهم. 18- الجرأة على الله.	1	2	a1- b2
3	نقاط الضعف عند اليهود.	13- الذلة والمسكنة. 14- يولون الأدبار عند القتال. 15- لا يقاتلون الا من وراء جدر. 16- خوفهم الشديد من الموت. 17- حرصهم الشديد على الحياة. 18- القى الله بينهم العداوة والبغضاء. 19- جعل الله قلوبهم قاسية. 20- حرمهم الله من بعض الطيبات.	1	2	a3
4	الخداع والتضليل.	9- سياسة التطويع. 10- الخداع للناس بالمساعدات. 11- لبس الحق بالباطل. 12- قدرتهم على التأثير. 13- الصد عن سبيل الله. 14- فصل الأمة عن هويتها الايمانية. 15- فصل الأمة عن تاريخها وأعلامها. 16- نشر الفساد الاخلاقي.	1	2	a1- b2- c1
5	مغالطات اليهود الثقافية	4- تقديم الدين باسم قوميتهم. 5- أكذوبة الأرض المقدسة. 6- نشر المذهبية والطائفية.	1	2	a1- b2- c1
الاختبار النصفي					
7	نشأة الكيان الصهيوني في قلب الأمة فلسطين والتآمر اليهودي	11- عقد المؤتمر الصهيوني الأول عام 1897م. 12- السعي للحصول على تأييد ألمانيا.	1	2	a2- b2- c2



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			<p>13- السعي للحصول على موافقة السلطان العثماني عبد الحميد الثاني عام 1900م.</p> <p>14- السعي للحصول على تأييد بريطانيا.</p> <p>15- السعي للحصول على تأييد القوى الاستعمارية الأخرى لوعده بلفور.</p> <p>16- سياسات الاستعمار البريطاني في فلسطين.</p>	والبريطاني الأمريكي.	
a1- b1- c1	2	1	<p>12- اليهود تحركوا من نقطة الصفر.</p> <p>13- بريطانيا ودورها القذر في نشأة الكيان الصهيوني.</p> <p>14- اليهود حرصوا على ان يكون لهم حافز ودافع يوحدتهم.</p> <p>15- اليهود حافظوا على هويتهم.</p> <p>16- اليهود حملوا لنا العداء الشديد.</p> <p>17- كيف هي المناهج الاسرائيلية.</p> <p>18- كيف كان واقع العرب.</p>	عوامل نشأة الكيان الاسرائيلي.	8
a2- b2	2	1	<p>9- لماذا تمكن اليهود ان يفعلوا بنا هكذا.</p> <p>10- ابرز المواقف تجاه العدو الاسرائيلي:</p> <p>ت- الاتجاه الأول: هو الاتجاه المعادي لإسرائيل والداعم للقضية الفلسطينية.</p> <p>ث- الاتجاه الثاني: الموالي لإسرائيل وأمريكا.</p>	ما بعد نشأة الكيان الاسرائيلي.	9
a1- b1- c2	2	1	<p>9- فلسطين هي المتراس المتقدم للأمة.</p> <p>10- يجب ترجمة العداء لإسرائيل الى مواقف صريحة.</p> <p>11- الرواب بين الانظمة العربية والكيان الصهيوني.</p> <p>12- تحرك اليهود في ثلاثة مسارات.</p> <p>13- القضية الفلسطينية ومسؤولية الأمة.</p> <p>14- العدو يحرص على فقدان الأمة الشعور بالمسؤولية.</p> <p>15- العدو يعمل على ترويض الأمة واذلالها بالصمت والسكوت.</p> <p>16- اهم الدروس والعبر التي يجب ان نستفيد بها.</p>	ما هي مسؤوليتنا اليوم.	10
a1- b1	2	1	<p>5- التولي لليهود والنصارى من قتل أغلب الانظمة.</p> <p>6- المواقف الرسمية للأنظمة تجاه الكيان الصهيوني.</p> <p>7- الواقع الداخلي للأمة.</p> <p>8- قصور النظرة تجاه الكيان الصهيوني.</p>	أسباب ضعف الأمة.	11
a2- b2- c1	2	1	<p>اولاً: المجال الاقتصادي:</p> <p>مثال لذلك خدعة البنك الدولي والقروض.</p> <p>5- سلاح النفط.</p> <p>6- مقاطعة الشركات الاجنبية.</p> <p>7- السعي الى الاكتفاء الذاتي.</p> <p>8- تعزيز الدور الشعبي وال جماهيري.</p>	ضعف الأمة، ومجالات الصراع مع العدو الإسرائيلي اولاً: المجال الاقتصادي:	12
	4	2	<p>9- نشر ثقافة معرفة الله.</p> <p>10- التحرك الدائم على اساس القران الكريم.</p> <p>11- التمسك بالهوية اليمانية.</p> <p>12- المواالة والمعاداة على اساس القرآن الكريم.</p> <p>13- استنشاع المسؤولية.</p> <p>14- الاعتصام بخبل الله.</p> <p>15- الثقة بالله.</p> <p>16- اليقظة والحذر من اليهود والنصارى.</p>	ثانياً: المجال الثقافي:	13



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			9- تقوى الله حق تقاته.		
a1- b1- c2 - d1	2	1	1- كثرة القنوات الفضائية ومن يمولها. 2- تعمل القنوات في الاتجاه الذي تريده امريكا. 3- لماذا يركو الاعداء على الجانب الاعلامي. 4- الموقف والمنهجية القرآنية تجاه قنوات التضليل. 5- التواصل الاجتماعي وآثارها الخطيرة.	ثالثاً: المجال الاعلامي:	14
			1. ترسيخ حالة العداء لليهود والنصارى. 2. خلق راي عام عالمي مضاد لإسرائيل 3. ترسيخ المسؤولية الدينية 4. ان يكون التحرك في سبيل الله.	رابعاً: الطرق التي يتم بها مواجهة الغزو الاعلامي:	15
a1- a2- b2- c1- d3	2	1	الاختبار النهائي		
	(32) ساعة	(16) أسبوعاً	الاجمالي		

الجانب العملي:				
تكتب تجارب (مواضيع) العملي				
الرقم	التجارب العملية	عدد الأسابيع	الساعات الفعلية	مخرجات التعلم
	لا ينطبق	-	-	-
	إجمالي الأسابيع والساعات	-	-	-
سابعاً: استراتيجيات التدريس المستخدمة في تدريس المقرر:				
1- الالقاء الفاعل.				
2- الحوار والمناقشة				
3- أسلوب حل المشكلات.				
4- العصف الذهني.				
5- التعلم التعاوني				



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

ثامناً: الأنشطة والتكليفات:				
الرقم	النشاط / التكليف	مخرجات التعلم	الأسبوع	الدرجة
1	يستمع إلى إحدى المحاضرات في الكلية ويعد ملخصاً بالأفكار الأساسية التي وردت في المحاضرة	a2- b2- c1	W2	5
2	يشارك زملاءه في مجموعة العمل في جلسة عصف ذهني تناقش فيها وسائل اليهود في تضليل الأمة.	a2- b2	W4	5
3	يكتب بحثاً عن أهمية فلسطين.	a2- b2- c2	W6	5
4	يعد تقريراً عن مؤامرات بني اسرائيل ضد الأمة	b2	W10	5
5	يشترك في مجموعة لإعداد وتقديم محاضرة عن طرق مواجهة اليهود	c2- d2	W12	10
30	الاجمالي			

تاسعاً: تقييم التعلم:					
الرقم	أنشطة التقييم	الأسبوع	الدرجة	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي	المخرجات التي يحققها
1	الحضور والمشاركة	W3- w13	5	%5	a2- b1- c2
2	الأنشطة والتكليفات	W3- w13	30	%30	a2- b2- c2
3	اختبار أول	W6	5	%5	a3- c2
4	اختبار منتصف الفصل	W8	15	15%	a1- b1- c1- a1
5	اختبار ثالث	W12	5	%5	a2- b2- d1
6	الاختبار النهائي	W16	40	%40	a1- a2- b2- d2
	اجمالي الدرجة				
			100	%100	

عاشراً: مصادر التعلم :	
المراجع الرئيسية:	
1- القرآن الكريم.	
2- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الصراع مع العدو الاسرائيلي، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.	
المراجع المساعدة:	
1- وزارة التعليم العالي والبحث العلمي (2018م): الثقافة الاسلامية، صنعاء، مكتبة الجيل الجديد.	
المصادر الالكترونية، ومواقع الانترنت:	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



أحد عشر: الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر.		
بعد الرجوع للوائح جامعة صنعاء تم كتابة السياسة العامة للمقرر كالآتي:		
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية:	الحضور بنسبة (75%). ويعتمد الغياب بعذر رسمي. ويعد الطالب محروماً من المقرر إذا لم يحضر، أو غش في الامتحان
2	الحضور المتأخر :	يسمح بـ خمس دقائق ولمرتتين.
3	ضوابط الامتحان:	حالات الغياب عن الامتحان يعتبر راسباً. في حالات تأخر الطالب عن الامتحان. يمنع من دخول الامتحان
4	التعيينات والمشاريع:	في حالات تأخير تسليم التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة. ويجب أن تسلم إلى الأستاذ قبل اجراء الامتحان النهائي بأسبوع.
5	الغش:	في حالات الغش في الامتحانات يحرم من الدرجة. وفي حالات الغش التكاليف بأي طريقة من طرائق الغش يحرم من الدرجة.
6	الانتحال:	يحدد تعريف الانتحال وحالاته والإجراءات المتبعة في حالة حدوثه يمنع دخول قاعة الامتحان.



+مواصفات مقرر: اللغة العربية (101)

i. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
اللغة العربية 101		اسم المقرر Course Title	34.	
101UR		رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	35.	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			36.
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
3	2	1	0	
المستوى الأول/ الفصل الأول		المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	37.	
لا توجد		المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	38.	
لا توجد		المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	39.	
برنامج المتطلبات الجامعية		البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	40.	
اللغة العربية		لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	41.	
فصلي / انتظام		نظام الدراسة Study System	42.	
أ.د/سعاد سالم السبع		معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	43.	
		تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval	44.	

ii. وصف المقرر :Course Description
<p>يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



iii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:	
a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.	
a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.	
a3 - يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.	
b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.	
b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.	
b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.	
c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتابات بصورة صحيحة.	
c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .	
c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عمليتي البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.	
d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.	
d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.	
d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.	

iv. موازنة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج:	
Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)
A1 يُظهر معرفة وفهما سليما باللغة العربية وتدريبها وتطويرها وتعميم استعمالها كلفة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.	a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
	a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
	a3 - يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.
B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجهه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.	b1 - يُميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
B2 - يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بإيجابية مع زملائه ورؤسائه ومرؤوسيه في العمل.	b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
B3 - يناقش ويقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.	b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
C3 يعد بحوثا ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية.	c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءته وكتابات بصورة صحيحة.
	c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
	c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.
D4 - يُطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال تخصصه ذاتيا.	d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
	d2 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
D3 - يتواصل باللغة العربية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



مواعمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم		
Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies		
أولاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقويم:		
First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة.	- a1 يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
		- a2 يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة.
		- a3 يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.
ثانياً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
- الاختبارات التحريرية النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و التكاليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات).	- المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل.	-b1 يميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
		- b2 يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
		-b3 يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقويم:		
Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر/ المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
- ملاحظة الاداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	-c1 يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتاباته بصورة صحيحة.
		-c2 يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته .
		-c3 يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم في مجال تخصصه بكفاءة.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



رابعاً: موازنة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	-d1 ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
		-d2 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	-d3 يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

v. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعالية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما	1 W	2	a1, a2, a3, b2, b3. c1, d1
		مفهوم اللغة ووظائفها . خصائص اللغة العربية.			
2	نصوص للاستماع والقراءة	نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم).	3 W	6	a1, a2, a3, b2, b3. c1, c2, d1
		نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل).			
		نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية)			
3	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف.	1 W	2	a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2, d3
		رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة.			
4	قواعد الإملاء الأساسية.	■ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء.	4 W	8	a1, a2, a3, b1, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
		■ همزة الوصل وهمزة القطع.			
		■ الهمزة المتوسطة والمتطرفة.			
		■ الحذف والزيادة في الكلمات			



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



العربية.					
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	2	1 W	مفهوم الاسم وعلاماته. مفهوم الفعل وعلاماته. مفهوم الحرف وعلاماته.	أقسام الكلمة العربية	5
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	6	3 W	الجملة الاسمية. نواسخ الجملة الاسمية. الجملة الفعلية.	أنواع الجملة العربية	6
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	2	1 W	الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي. بعض الأساليب النحوية.	الأساليب العربية	7
إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					
	28	14			

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect					
الرقم Order	التجارب العملية/ تدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs	
1	تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	1	1	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	
2	تدريبات على تحليل النصوص .	3	3	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	
3	تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	1	1	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	
4	تدريبات على قواعد الإملاء.	4	4	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	
5	تدريبات لتمييز أقسام الكلمة العربية.	1	1	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	
6	تدريبات لتمييز أنواع الجملة العربية.	3	3	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	
7	تدريبات للتمييز بين الأساليب العربية.	1	1	a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester					
		14	14		



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الاكتشاف الموجه, targeted detection
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab
- المهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

.vi الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الدرجة المستد قة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	فردى	4	W2	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
2	تحليل كتابات الزملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبها.	تعاوني	2	W4	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
3	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة، والتفكير في كتابته كتقييم ذاتي.	فردى	3	W5	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
4	تحليل نصوص مختارة بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها .	فردى	2	W6	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
5	تكليف بإنشاء جمل اسمية وجمل فعلية وفق القواعد النحوية.	فردى	3	W7	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
6	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	فردى	3	W8	a1, a2, a3, b1, b2,b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3
7	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة	فردى	3	W9	a1, a2, a3,



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3				من إنشاء الطالب.	
		20		إجمالي الدرجة Total Score	

.vii. تقييم التعلم Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOS (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 20	20	W2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	المهام والواجبات Tasks and Assignments	1
a1, a2, a3, c1, c2	% 5	5	W3	كوز (1) Quiz	2
a1, a2, b1, b2, b3. c1, c2, c3,	% 10	10	W6	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
a1, a2, a3, b1, b2, c1, c2, d1,	% 5	5	W9	كوز (2) Quiz	4
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	% 40	60	W13	اختبار نهاية الفصل Final Exam	5
a1, a2, a3, b1, b2, b3. c1, c2, c3, d1, d2, d3	%100	100	الإجمالي Total		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



مصادر التعلم Learning Resources:	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
1. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	سعاد سالم السبع (2017): التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف، مكتبة الصادق صنعاء.
2. المراجع المساندة Essential References:	أحمد نعيم الكراعي وزميلاه (د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء. حسن محمد نور الدين (1996): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجودي (2019): أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون (د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون (1993): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين (2003): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية، دار المعارف، القاهرة.
3. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ...	<ul style="list-style-type: none"> http://ar.islamway.net/book. cmawdoo3.com. // https: http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdf http://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdf http://archive.org/do http://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600 http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html

viii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكليفات.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكليفات... الخ



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



العام الجامعي: 2019-2020م

خطة مقرر: لغة عربية 101

i. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			(3 / أسبوعياً)
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			السبت SAT	الأحد SUN	الاثنين MON	الثلاثاء TUE
البريد الإلكتروني E-mail			الأربعاء WED	الخميس THU	مكتب أعضاء هيئة التدريس	

ix. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
45.	اسم المقرر Course Title	اللغة العربية 101		
46.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	101UR		
47.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours	محاضرات Lecture
			عملي Practical	سمينار/تمارين Seminar/Tutorial
		3	0	1
48.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الأول/ الفصل الأول		
49.	المتطلبات السابقة للمقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	لا توجد		
50.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	لا توجد		
51.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	برنامج المتطلبات الجامعية.		
52.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية		
53.	نظام الدراسة Study System	فصلي / انتظام		
54.	معد(و) مواصفات المقرر Prepared By	أ.د. سعاد سالم السبع		
55.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الاستماع والقراءة وكتابة الملخصات والخط



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



والإملاء، وبعض القواعد النحوية والصرفية والبلاغية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الفعال، ويتم عرض المهارات اللغوية من خلال بعض النصوص اللغوية من القرآن الكريم ومن الحديث الشريف ومن النصوص الأدبية العربية (الشعرية والنثرية) التي تنمي لديهم المهارات اللغوية وتذوق جمال اللغة العربية، وفهم ما تحمله من طاقات تعبيرية وتصويرية تؤكد لديهم الاعتزاز بالعربية، والإيمان بكفاءتها التواصلية وطاقاتها التعبيرية، وأنها لغة حياة متجددة. وتلي هذه النصوص تدريبات لغوية متنوعة تنمي قدرات الطلبة على المهارات اللغوية وعلى فهم النصوص وتحليلها وتلخيصها وتوظيفها في تحسين قدراتهم اللغوية المستهدفة، والتعبير عن أفكارهم وأحاسيسهم، واحتياجاتهم بلغة عربية سليمة.

i. مخرجات تعلم المقرر (Course Intended Learning Outcomes (CILOs):

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يظهر معرفة وفهما سليما لقواعد اللغة العربية الأساسية وأساليبها المساعدة في تنمية مهارتي الاتصال والتواصل.
- a2 - يشرح النصوص المسموعة والمقروءة بطريقة صحيحة..
- a3 - يلخص المسموع والمقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.
- b1 - يميز بين القواعد اللغوية الأساسية بما يضمن التوظيف الأمثل عند استخدامها.
- b2 - يقارن بين الأساليب اللغوية المساعدة على التعبير السليم عن المعاني المختلفة.
- b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
- c1 - يوظف قواعد الإملاء في قراءاته وكتابات بصورة صحيحة.
- c2 - يطبق قواعد الرسم الكتابي الصحيح في كتاباته.
- c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في التعبير عن نفسه وعن محيطه.
- d2 - يطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
- d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية وقيم المجتمع.

محتوى المقرر Course Content				
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	الاتصال والتواصل باللغة العربية.	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم عمليتي الاتصال والتواصل وطبيعتهما مفهوم اللغة ووظائفها. خصائص اللغة العربية. 	1 W	2
2	نصوص للاستماع والقراءة	<ul style="list-style-type: none"> نصوص قرآنية (للحث على التفكير والعلم). نصوص من الحديث الشريف (للحث على العمل). 	3 W	6



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

		■ نصوص شعرية ونثرية (للحث على القيم الإنسانية)		
2	1 W	■ الأخطاء الشائعة في الرسم الكتابي للحروف رسم الحروف العربية في المواقع المختلفة من الكلمة.	قواعد الرسم الكتابي (الخط)	3
8	4 W	■ التاء المربوطة والتاء المفتوحة والهاء. ■ همزة الوصل وهمزة القطع ■ الهمزة المتوسطة والمتطرفة. ■ الحذف والزيادة في الكلمات العربية.	قواعد الإملاء الأساسية.	4
2	1 W	■ مفهوم الاسم وعلاماته. ■ مفهوم الفعل وعلاماته. ■ مفهوم الحرف وعلاماته.	أقسام الكلمة العربية	5
6	3 W	■ الجملة الاسمية. ■ نواسخ الجملة الاسمية. ■ الجملة الفعلية.	أنواع الجملة العربية	6
2	1 W	■ الأسلوب الأدبي والأسلوب العلمي ■ بعض الأساليب النحوية.	الأساليب العربية	7
28	14	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الرقم Order	■ المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	عدد الأسابيع Number of Weeks	■ الساعات الفعلية Contact Hours
1	■ تدريبات لغوية على الاشتقاق والتوليد.	1	1
2	■ تدريبات على تحليل النصوص .	3	3
3	■ تدريبات على رسم الحروف العربية في مواضعها المختلفة.	1	1
4	■ تدريبات على قواعد الإملاء.	4	4
5	■ تدريبات على أقسام الكلمة العربية.	1	1
6	■ تدريبات على أنواع الجملة العربية.	3	3
7	■ تدريبات على أنواع الأساليب العربية.	1	1
	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	14	14



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies

- المحاضرة التفاعلية Lectures
- الاكتشاف الموجه, targeted detection
- الحوار والمناقشة discussion
- العصف الذهني Brainstorming
- حل المشكلات Problem solving
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method
- التطبيق العملي Practical in computer Lab
- المهام والتكاليف projects
- التعلم الذاتي Self-learning
- التعلم التعاوني Cooperative Learning
- تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments

م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
(1)	قراءة وتلخيص بعض النصوص.	فردى	4	W2
(2)	تحليل كتابات زملاء لاكتشاف أخطاء الرسم الكتابي والإملائي وتصويبهما.	تعاوني	2	W4
(3)	نقل نص من النصوص بخط اليد مع التركيز على رسم الحروف بطريقة صحيحة.	فردى	3	W5
(4)	تحليل نصوص بوضع قائمة بالأفعال والأسماء والحروف التي تضمنتها.	فردى	2	W6
(5)	تكليف بإنشاء جمل اسمية و جمل فعلية وفق القواعد النحوية.	فردى	3	W7
(6)	تكليف بإدخال الحروف الناسخة ثم الأفعال الناسخة على عدد من الجمل الاسمية وتغيير ما يلزم تغييره في الجملة.	فردى	3	W8
(7)	تكليف بمحاكاة الأساليب المعطاة بأساليب جديدة من إنشاء الطالب.	فردى	3	W9
إجمالي الدرجة Total Score			20	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



تقويم التعلم : Learning Assessment				
الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	أساليب التقويم Assessment Method	الرقم No.
% 20	20	W2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
% 5	5	W3	كوز (1) Quiz	2
% 10	10	W6	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
% 5	5	W9	كوز (2) Quiz	4
% 40	60	W13	اختبار نهاية الفصل Final Exam	5
%100	100	الإجمالي Total		

مصادر التعلم : Learning Resources
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).
4. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين) سعاد سالم السبع (2017) : التدريبات اللغوية في قواعد الإملاء والنحو والصرف ، مكتبة الصادق صنعاء.
5. المراجع المساندة Essential References: أحمد نعيم الكراعين وزميلاه (د-ت): أسس وتطبيقات نحوية، منشورات جامعة صنعاء. صنعاء. حسن محمد نور الدين (1996): الدليل إلى قواعد اللغة العربية، دار العلوم العربية للطباعة والنشر، بيروت لبنان. ضرغام الأجودي (2019) : أكثر الأخطاء اللغوية والإملائية شيوعاً، دار الأمل للنشر، بغداد. عبد السلام هارون (د-ت): الأساليب الإنشائية في النحو العربي، مكتبة الخانجي، القاهرة. عبد السلام هارون (1993): قواعد الإملاء، مكتبة الأنجلو المصرية، القاهرة. علي الجارم ومصطفى أمين (2003): النحو الواضح في قواعد اللغة العربية ، دار المعارف، القاهرة.
6. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ... <ul style="list-style-type: none">http://ar.islamway.net/book.cmawdoo3.com. // https:http://www.ballighofiles.com/umzayd/na7w-watheefi.pdfhttp://ia700508.us.archive.org/18/items/waq112462/112462.pdfhttp://archive.org/dohttp://mybook4u.com/%D9%85%D9%86%D9%88%D8%B9%D8%A9/download/download/3600http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



!! الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار. - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.
5	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات... الخ



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



+مواصفات مقرر: اللغة العربية (102)

x. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
الاسم المقرر Course Title		اللغة العربية 102		
رمز المقرر ورقمه Course Code and Number		102UR		
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours
	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	
3	2	1	0	
المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester		المستوى الأول/ الفصل الثاني		
المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)		لا توجد		
المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)		لا توجد		
البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered		برنامج المتطلبات الجامعية		
لغة تدريس المقرر Language of teaching the course		اللغة العربية		
نظام الدراسة Study System		فصلي / انتظام		
معد (و) مواصفات المقرر Prepared By		أ.د/سعاد سالم السبع		
تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval				

xi. وصف المقرر :Course Description	
<p>يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق باستخدام المعاجم العربية ، وبعلاجات الترتيب ، واستخدام مصادر المعرفة ، كما يتناول قواعد أساسية تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الكتابة الوظيفية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الكتابي الفعال، ويتضمن هذا المقرر المعارف والقواعد الأساسية المتصلة بالكتابة الوظيفية، وبالذات المقالات و التقارير، والرسائل الوظيفية، والسير الذاتية، كما يتضمن نماذج لأنواع الكتابة الوظيفية يتم من خلالها تدريب الطلبة على مهارات كتابة المقالة والتقارير والرسائل الوظيفية وعلى مهارة الكشف عن الكلمات في المعاجم العربية، وعلى كيفية استخدام علامات الترقيم وتسهم هذه التدريبات المتنوعة في تنمية قدرات الطلبة على توظيف ما تعلموه في كتابة مقالات وتقارير عن تخصصاتهم بلغة عربية سليمة.</p>	
xii. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes	
<p>بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:</p> <p>a1 - يظهر معرفة وفهما سليما بطرائق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، وبقواعد وخطوات الكتابة الوظيفية ، وبعلاجات الترتيب في الكتابة العربية .</p>	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



a2 - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة.
a3 - يلخص المسموع و المقروء شفهيًا وكتابيًا بلغة عربية سليمة.
b1 - يُميز بين مكونات أنواع الكتابة الوظيفية: (المقالة- التقرير- الرسالة الوظيفية- والسيرة الذاتية).
b2 - يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة.
b3 - يناقش و يقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
c1 - يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحيطه بصورة صحيحة.
c2 - يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة .
c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.
d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأصاليب لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه.
d2 - يُطور قدراته اللغوية و العلمية والمهنية ذاتيًا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأصاليبها المختلفة.
d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابيًا وشفهيًا وقيم المجتمع.

xiii. مواءمة مخرجات تعلم المقرر مع مخرجات التعلم للبرنامج: Alignment of CILOs (Course Intended Learning Outcomes) to PILOs (Program Intended Learning Outcomes)	
مخرجات التعلم المقصودة من المقرر (Course Intended Learning Outcomes)	مخرجات التعلم المقصودة من البرنامج (Program Intended Learning Outcomes)
a1 - يظهر معرفة وفهما سليما بطرائق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، وقواعد وخطوات الكتابة الوظيفية، وبعلاجات الترقيم في الكتابة العربية .	A1 يظهر معرفة وفهما سليما باللغة العربية وتدريبها وتطويرها وتعميم استعمالها كلغة علمية وتعليمية في مختلف المجالات العلمية والمعرفية.
a2 - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة.	
a3 - يلخص المسموع و المقروء شفهيًا وكتابيًا بلغة عربية سليمة.	
b1 - يُميز بين مكونات أنواع الكتابة الوظيفية: (المقالة- التقرير- الرسالة الوظيفية- والسيرة الذاتية).	B1 يمارس مهارات التفكير المختلفة بشكل منهجي وإيجابي في تشخيص المشكلات والقضايا التي تواجه أثناء العمل ويقترح الحلول المناسبة لها.
b2 - يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة.	B2 - يعبر عن أفكاره بوضوح وموضوعية ، ويتحاور بإيجابية مع زملائه وزملائه ومروسيه في العمل.
b3 - يناقش و يقيم النصوص والقضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.	B3 - يناقش و يقيم الدراسات والأبحاث المرتبطة بقضايا المجتمع بطريقة منهجية وموضوعية.
c1 - يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحيطه بصورة صحيحة.	C3 يعد بحثًا ودراسات علمية في مجال تخصصه باللغة العربية.
c2 - يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة .	
c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.	
d1 - ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأصاليب	D4 - يطور قدراته المعرفية والمهنية والبحثية في مجال



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



تخصصه ذاتيا.	لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه وفي التعبير عن نفسه.	
	-d2 يُطور قدراته اللغوية و العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.	
D3- يتواصل باللغة العربية بطلاقة وفاعلية في مجال تخصصه.	-d3 يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابيا وشفهيا وقيم المجتمع.	



مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجيات التقويم Assessment Strategies	استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و - التكليف الفردية - والجماعية. - الاختبارات القصيرة - (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة . - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - العصف الذهني. - المحاكاة. 	<p>a1 - يظهر معرفة وفهما سليما بطرائق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، وبقواعد وخطوات الكتابة الوظيفية ، وبعلامات الترقيم في الكتابة العربية .</p>
		<p>a2 - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة.</p>
		<p>a3 - يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.</p>

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجيات التدريس والتقويم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجيات التقويم Assessment Strategies	استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - النصفية والنهائية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير المهام و - التكليف الفردية - والجماعية. - الاختبارات القصيرة - (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة. - الاكتشاف الموجه. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي. - حل المشكلات. - مجموعات العمل. 	<p>b1 - يميز بين مكونات أنواع الكتابة الوظيفية: (المقالة- التقرير- الرسالة الوظيفية- والسيرة الذاتية).</p>
		<p>b2 - يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة.</p>
		<p>b3 - يناقش ويقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.</p>

ثالثاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجيات التدريس والتقويم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

استراتيجيات التقويم Assessment Strategies	استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الاداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير المهام - والتكليفات التطبيقية. - الاختبارات الشفهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني. - تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. 	<p>c1 - يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحيطه بصورة صحيحة.</p>
		<p>c2 - يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة .</p>
		<p>c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



		البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.	
--	--	--	--



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



رابعاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقويم: Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs		
استراتيجية التقويم Assessment Strategies	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	-d1 ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه، وعند التعبير عن نفسه ومحيطه.
		-d2 يُطور قدراته اللغوية و العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
<ul style="list-style-type: none"> - ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليفات والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة - التعلم الذاتي - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف. - تبادل الخبرات بين الزملاء 	-d3 يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابياً وشفهياً وقيم المجتمع.

xiv. موضوعات محتوى المقرر Course Content					
أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات القطعية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	استخدام المعاجم العربية.	<ul style="list-style-type: none"> ■ لسان العرب (لام الكلمة). ■ القاموس المحيط (لام الكلمة) ■ مختار الصحاح (فاء الكلمة) ■ المعجم الوسيط (فاء الكلمة) 	2 W	4	a1, a3, b3. c2,c3 d1. d2.d3
2	علامات الترقيم	<ul style="list-style-type: none"> ■ مفهوم علامات الترقيم وأهميتها. ■ أنواع علامات الترقيم. ■ مواضع استخدام علامات الترقيم. 	2 W	4	a1, a3, b3. c2,c3 d1. d2.d3
3	الكتابة الوظيفية	<ul style="list-style-type: none"> ■ مفهوم الكتابة الوظيفية وأهميتها. ■ قواعد الكتابة الوظيفية وخطواتها. ■ كتابة المقالة. ■ كتابة التقرير. ■ كتابة الرسالة الوظيفية. ■ كتابة السيرة الذاتية. 	7 W	14	a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3
4	استخدام مصادر	<ul style="list-style-type: none"> ■ أهمية المعرفة، والبحث عنها. ■ أنواع مصادر المعرفة. 	3 W	6	a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



d1. d2.d3			المعرفة.	
			الاقتباس والتضمين.	
			التوثيق بطريقة صحيحة.	
	28	14	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
الرموز مخرجات التعلم Course ILOs	الساعات الفعلية Contact Hours	عدد الأسابيع Number of Weeks	التجارب العملية / تدريبات Practical / Tutorials topics	الرقم Order
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	2	2	تدريبات لغوية على الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية.	1
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	2	2	تدريبات لغوية على استخدام علامات الترقيم .	2
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	6	6	تدريبات لغوية على الكتابة الوظيفية.	3
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	4	4	تدريبات لغوية على استخدام مصادر المعرفة.	4
	14	14	إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الاكتشاف الموجه، targeted detection الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المهام والتكليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences

XV. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments				
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاونى) Assignments/ Tasks	م No
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W2	4	تكليف بالكشف عن عدد من المفردات في معجم لسان العرب والقاموس المحيط.	8



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W4	4	جماعي	تكليف بوضع علامات التقييم لنص خال من هذه العلامات.	9
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W5	4	فردى	تحليل مقال وإعداد تقرير عنه في ضوء مكوناته.	0
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W6	5	فردى	كتابة مقال وتقرير عن موضوعين متصلين بتخصصه.	1
a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3	W7	3	جماعي	تكليف باقتباس نصوص من الكتب والمجلات والإنترنت وتوثيقها بطريقة صحيحة.	2
إجمالي الدرجة Total Score					20

.xvi. تقييم التعلم Learning Assessment					
الرقم No.	أنشطة التقييم Assessment Tasks	أسبوع التقييم Week due	الدرجة Mark	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	مخرجات التعلم CILOs (symbols)
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	20	% 20	a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1 c2,c3 d1. d2.d3
2	كوز (1) Quiz	W3	5	% 5	a1, a2,a3.b3. c1, c2.
3	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W6	10	% 10	a1, a2,a3. b1, b2,b3. c1, c2, c3,
4	كوز (2) Quiz	W9	5	% 5	a1, a2,a3. b1, b2, c1, c2, d1,
5	اختبار نهاية الفصل Final Exam	W13	60	% 40	a1,a2. a3, b1. b2. b3. c1
	Total إجمالي		100	%100	a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1,

مصادر التعلم Learning Resources	
كتابة المراجع للمقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
7. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات. وبما أن الموضوعات لا يشتملها كتاب واحد فينبغي الرجوع إلى المراجع الآتية:	
1.	إبراهيم صبيح وزملاؤه (2013): فن الكتابة والتعبير، دار الفؤاد للطبع والنشر، القاهرة. (تحميل الكتاب : https://drive.google.com/file/d/1rbq_FzIvCCazURby8dLprTd646-Y2ATP/view?usp=sharing)
2.	أنس غسان الشيخ الخفاجي: السيرة الذاتية خطوات كتابة السيرة الذاتية، مركز الضيافة الدولية للتدريب السياحي والفندقي نس الشيخ الخفاجي، سوريا، دمشق، pdf) Facebook: facebook.com/anas.alsheikh1



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



مصادر التعلم Learning Resources:	
3.	خالد مصطفى(2018): مبادئ عامة لكتابة مقالة علمية ، الأرشيف العربي العلمي DOI: https://dx.doi.org/10.31221/osf.io/urbjg
4.	عبد العليم إبراهيم(1975) : الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، مكتبة غريب، القاهرة.
5.	ماهر شعبان عبد الباري(2010): الكتابة الوظيفية والإبداعية(المجالات/ المهارات، الأنشطة، والتقويم) دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان. (PDF RAR على موقع www.massira.jo).
6.	فخري خليل النجار(2011): الأسس الفنية للكتابة والتعبير، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان.(ملف الكتاب: PDF RAR على موقع www.darwafa.net)
8. المراجع المساندة Essential References:	
1.	أحمد زكي باشا (1913): الترقيم في اللغة العربية ، دار الكتب الخديوية / مصر
2.	رشدي الأشهب (1983): فن الكتابة وأساليبها ، مؤسسة ابن رشد للنشر، القدس .
3.	عبد السلام هارون: (دست) الأساليب الإنشائية في النحو العربي، القاهرة، مكتبة الخانجي.
4.	عزب محمد عزب : مهارات كتابة السيرة الذاتية واجتياز المقابلة الشخصية، المكتب العربي لخدمات التدريب، أبو ظبي، ملف الكتاب: PDF RAR على موقع مكتبة نور.
5.	نبيل راغب(1982): القواعد الذهبية لإتقان اللغة العربية في النحو و الصرف و البلاغة، القاهرة، دار غريب منشور p d f على موقع: http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html
6.	- نبيل مسعد السيد غزي الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم، ، دار غريب، القاهرة 2000م
7.	مجموعة من المؤلفين: تقنيات الكتابة : (1995) ، ترجمة :رعد عبد الجليل جواد، دار الحوار للنشر والتوزيع، اللاذقية، سوريا. منشور على موقع (noor-book.com)
9. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ...	
	<ul style="list-style-type: none"> 1-https:// takween.com 2-https://sasapost.com 3- Noor –b00k.com 4-https://mawdooa.com 5- fgs.najah.edu/ar/facult

xvii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
يعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
1	سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance: - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	الحضور المتأخر Tardy: - يسمح للطالب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.
3	ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.
4	التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



5	الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.
6	الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.
7	سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف... الخ



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



العام الجامعي: 2019-2020م

خطة مقرر: لغة عربية 102

ii. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			(3 / أسبوعياً)
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			السبت SAT	الأحد SU N	الاثنين MO N	الثلاثاء TUE
البريد الإلكتروني E-mail			الخميس THU	الأربعاء WED	الخميس THU	الخميس THU
SSS						

xviii. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
67.	اسم المقرر Course Title	اللغة العربية 102		
68.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	102UR		
69.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	الإجمالي Total	محاضرات Lecture	الساعات المعتمدة Credit Hours
		3	2	0
70.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الأول / الفصل الثاني		
71.	المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)	لا توجد		
72.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)	لا توجد		
73.	البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered	برنامج البكالوريوس (كلية الهندسة جميع الأقسام)		
74.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	اللغة العربية		
75.	نظام الدراسة Study System	فصلي / انتظام		
76.	معد (و) مواصفات المقرر Prepared By	أ.د. سعاد سالم السبع		
77.	تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

وصف المقرر :Course Description
يتناول هذا المقرر موضوعات تتعلق باستخدام المعاجم العربية ، وبعلامات الترقيم ، واستخدام مصادر المعرفة ، كما



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



يتناول قواعد أساسية تتعلق بالمهارات اللغوية الأساسية في الكتابة الوظيفية التي تساعد غير المتخصصين في اللغة العربية على الاتصال والتواصل الكتابي الفعال، ويتضمن هذا المقرر المعارف والقواعد الأساسية المتصلة بالكتابة الوظيفية، وبالأذات المقالات و التقارير، والرسائل الوظيفية، والسير الذاتية، كما يتضمن نماذج لأنواع الكتابة الوظيفية يتم من خلالها تدريب الطلبة على مهارات كتابة المقالة والتقارير والرسائل الوظيفية وعلى مهارة الكشف عن الكلمات في المعاجم العربية، وعلى كيفية استخدام علامات الترقيم وتسهم هذه التدريبات المتنوعة في تنمية قدرات الطلبة على توظيف ما تعلموه في كتابة مقالات وتقارير عن تخصصاتهم بلغة عربية سليمة.

i. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:
- a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما بطرائق الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية، وبقواعد وخطوات الكتابة الوظيفية، وبعلامات الترقيم في الكتابة العربية.
 - a2 - يوضح أنواع الكتابة الوظيفية، وأهمية استخدامها في مجال تخصصه وفي مجالات الاتصال والتواصل المختلفة.
 - a3- يلخص المسموع و المقروء شفها وكتابيا بلغة عربية سليمة.
 - b1- يُميز بين مكونات أنواع الكتابة الوظيفية: (المقالة- التقرير- الرسالة الوظيفية- والسيرة الذاتية).
 - b2 - يشرح مكونات نماذج الكتابات الوظيفية المعروضة عليه بصورة سليمة.
 - b3- يناقش وقيم القضايا اللغوية المعروضة عليه بموضوعية ومنهجية.
 - c1 - يطبق قواعد الكتابة الوظيفية في كتابة مقالات وتقارير متصلة بتخصصه وبمحيطه بصورة صحيحة.
 - c2 - يستخدم المعاجم اللغوية وعلامات الترقيم في كتاباته بصورة صحيحة.
 - c3 - يوظف قواعد اللغة العربية الأساسية في عملية البحث والتعلم وفي كتاباته الوظيفية بمجال تخصصه بكفاءة.
 - d1- ينمي ثروته اللغوية باستخدام ما تعلمه من مفردات وأساليب لغوية في كتاباته الوظيفية في مجال تخصصه.
 - d2 - يُطور قدراته اللغوية و العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار قواعد اللغة العربية وأساليبها المختلفة.
 - d3 - يتواصل مع الآخرين مراعيًا في ذلك قواعد استخدام اللغة العربية كتابيا وشفها وقيم المجتمع.

ii. محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect:

الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	استخدام المعاجم العربية.	<ul style="list-style-type: none"> ■ لسان العرب (لام الكلمة). ■ القاموس المحيط (لام الكلمة) ■ مختار الصحاح (فاء الكلمة) ■ المعجم الوسيط (فاء الكلمة) 	2 W	4
2	علامات الترقيم	<ul style="list-style-type: none"> ■ مفهوم علامات الترقيم وأهميتها. ■ أنواع علامات الترقيم. ■ مواضع استخدام علامات الترقيم. 	2 W	4
3		■ مفهوم الكتابة الوظيفية	7 W	14



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

		وأهميتها .	الكتابة الوظيفية	
		■ قواعد الكتابة الوظيفية وخطواتها.		
		■ كتابة المقالة.		
		■ كتابة التقرير.		
		■ كتابة الرسالة الوظيفية.		
		■ كتابة السيرة الذاتية.		
6	3 W	أهمية المعرفة، والبحث عنها.	استخدام مصادر المعرفة.	4
		أنواع مصادر المعرفة.		
		الاقتباس والتضمين.		
		التوثيق بطريقة صحيحة.		
28	14	إجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		

ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Practical Aspect			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours
1	تدريبات لغوية على الكشف عن معاني الكلمات في المعاجم العربية.	2	2
2	تدريبات لغوية على استخدام علامات الترقيم .	2	2
3	تدريبات لغوية على الكتابة الوظيفية.	6	6
4	تدريبات لغوية على استخدام مصادر المعرفة.	4	4
إجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		14	14

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الاكتشاف الموجه، targeted detection الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations& Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المهام والتكليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning تبادل الخبرات بين الزملاء Exchange experiences



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



i. الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:				
م No	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
3	تكليف بالكشف عن عدد من المفردات في معجم لسان العرب والقاموس المحيط.	فردى	4	W2
4	تكليف بوضع علامات الترقيم لنص خال من هذه العلامات.	جماعى	4	W4
5	تحليل مقال وتقرير في ضوء مكونات كل نوع.	فردى	4	W5
6	كتابة مقال وتقرير عن موضوعين متصلين بتخصصه.	فردى	5	W6
7	تكليف باقتباس نصوص من الكتب والمجلات والإنترنت وتوثيقها بطريقة صحيحة.	جماعى	3	W7
Total Score إجمالي الدرجة			20	

تقويم التعلم Learning Assessment				
الرقم No.	أساليب التقويم Assessment Method	موعد (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبي % Proportion of Final Assessment
1	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	W2, 4, 5, 6, 7, 8, 9.	20	20 %
2	كوز (1) Quiz	W3	5	5 %
3	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	W6	10	10 %
4	كوز (2) Quiz	W9	5	5 %
5	اختبار نهاية الفصل Final Exam	W13	60	40 %
Total الإجمالي			100	100 %



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



مصادر التعلم Learning Resources:	
كتابة المراجع المقرر (اسم المؤلف، سنة النشر، اسم الكتاب، دار النشر، بلد النشر).	
10. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
يفضل تأليف كتاب خاص بالمقرر وفق الموضوعات المشار إليها في محتوى المقرر لتحقيق المخرجات. وبما أن الموضوعات لا يشتملها كتاب واحد فينبغي الرجوع إلى المراجع الآتية:	
7. إبراهيم صبيح وزملاؤه (2013): فن الكتابة والتعبير، دار الفوائد للطبع والنشر، القاهرة. (تحميل الكتاب : https://drive.google.com/file/d/1rbq_FzIvCCazURby8dLprTd646-Y2ATP/view?usp=sharing)	
8. أنس غسان الشيخ الخفاجي: السيرة الذاتية خطوات كتابة السيرة الذاتية، مركز الضيافة الدولية للتدريب السياحي والفندقي نس الشيخ الخفاجي، سوريا، دمشق، pdf) Facebook: facebook.com/anas.alsheikh1	
9. خالد مصطفى (2018): مبادئ عامة لكتابة مقالة علمية، الأرشيف العربي العلمي DOI: https://dx.doi.org/10.31221/osf.io/urbjg	
10. عبد العليم إبراهيم (1975) : الإملاء والترقيم في الكتابة العربية، مكتبة غريب، القاهرة.	
11. ماهر شعبان عبد الباري (2010): الكتابة الوظيفية والإبداعية (المجالات/ المهارات، الأنشطة، والتقويم) دار المسيرة للنشر والتوزيع والطباعة، عمان. (PDF RAR على موقع www.massira.jo).	
12. فخري خليل النجار (2011): الأسس الفنية للكتابة والتعبير، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان. (ملف الكتاب: PDF RAR على موقع www.darwafa.net)	
11. المراجع المساندة Essential References:	
8. أحمد زكي باشا (1913): الترقيم في اللغة العربية، دار الكتب الخديوية / مصر	
9. رشدي الأشهب (1983): فن الكتابة وأساليبها، مؤسسة ابن رشد للنشر، القدس.	
10. عبد السلام هارون: (د-ت) الأساليب الإنشائية في النحو العربي، القاهرة، مكتبة الخانجي.	
11. عزب محمد عزب : مهارات كتابة السيرة الذاتية واجتياز المقابلة الشخصية، المكتب العربي لخدمات التدريب، أبو ظبي، ملف الكتاب: PDF RAR على موقع مكتبة نور.	
12. نبيل راغب (1982): القواعد الذهبية لإتقان اللغة العربية في النحو والصرف والبلاغة، القاهرة، دار غريب منشور p d f على موقع: http://lisaanularab.blogspot.com/2015/11/blog-post_93.html	
13. - نبيل مسعد السيد غزي الخلاصة في قواعد الإملاء وعلامات الترقيم، دار غريب، القاهرة 2000م	
14. مجموعة من المؤلفين: تقنيات الكتابة : (1995) ، ترجمة: رعد عبد الجليل جواد، دار الحوار للنشر والتوزيع، اللاذقية، سوريا. منشور على موقع (noor-book.com)	
12. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت Electronic Materials and Web Sites etc. ...	
<ul style="list-style-type: none"> 1- https://takween.com 2- https://sasapost.com 3- Noor-b00k.com 4- https://mawdooa.com 5- fgs.najah.edu/ar/facult 	

ii. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالآتي:	
1	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك. - يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلبة للقسم، ويحرم الطالب من دخول الاختبار في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.
2	<p>الحضور المتأخر Tardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - يسمح للطلاب بحضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



ثلاث مرات يحذر شفهيًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.	
3 ضوابط الاختبار Exam Attendance/Punctuality: - لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الاختبار - إذا تغيب الطالب عن الاختبار النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الاختبار في الكلية.	
4 التعيينات والمشاريع Assignments & Projects: - يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات والمهام في بداية الفصل، ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذها وتسليمها. - إذا تأخر الطالب في تنفيذ المهام وتسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة المهمة أو التكليف الذي تأخر في تسليمه.	
5 الغش Cheating: - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الاختبار النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب. - في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليفات والمهام يحرم من الدرجة المخصصة للمهام أو التكاليف.	
6 الانتحال Plagiarism: - في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الاختبار نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك.	
7 سياسات أخرى Other policies: - أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليفات ...الخ	



Course Specification of English (1)

I. Course Identification and General Information:					
1	Course Title:	English (1)			
2	Course Code & Number:				
3	Credit hours:	C.H			
		Th.	Seminar	Pr	Tr.
		Theory 3	Seminars, exercises.	Practical	Field, training
4	Study level/ semester at which this course is offered:	Level I Semester I			
5	Pre –requisite (if any):	N/A			
6	Co –requisite (if any):	N/A			
8	Program (s) in which the course is offered:	All academic programs in all the faculties in the University			
9	Language of teaching the course:	English			
10	Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University			
11	Prepared By:	Assoc. Prof. Ibraheem Tajaddeen			
12	Date of Approval				

II. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. The course is designed to provide students with basic knowledge and skills in English language related to their field of study. The course covers language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable students to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics with a view to introduce students to the required terminology in their various fields of study. It also



provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers.

III. Course Intended learning outcomes (CILOs) of the course (maximum 8CILOs)		Referenced PILOs (University General Requirements Program)
On successful completion of the course, students should be able to:		On successful completion of the course, students should be able to:
a.1	Show an awareness of the key linguistic features and grammar rules essential for speaking and writing in contexts related to their fields of study.	A4. Demonstrate knowledge and understanding of the English language, its teaching, dissemination and development, and use it for scientific and educational purposes in various fields of science and knowledge.
a.2	Demonstrate knowledge of wide range of vocabulary and basic technical terms related to their fields of study.	
b.1	Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	B1. Use various thinking skills systematically and positively in diagnosing problems and issues that they face while working and propose appropriate solutions to them.
b.2	Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues and problems related to their fields of study.	
c.1	Effectively use a variety of reading strategies for analyzing a variety of texts and reading independently and intensively for specific information.	C3. Prepare scientific research and studies in their field of specialization in Arabic and English.
c.2	Write simple texts and documents related to their fields of study, including summaries, reports, CVs, cover letters, advertisements, specifications, emails, text messages, posts to forums, etc.	
d.1	Communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.	D3. Communicate fluently and effectively in both Arabic and English in their field of specialization.
d.2	Apply the acquired skills of English language in Information and	



(A) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Knowledge and Understanding to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
a1. Show an awareness of the key linguistic features and grammar rules essential for speaking and writing in contexts related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
a2. Demonstrate knowledge of wide range of vocabulary and basic technical terms related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(B) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Intellectual Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
b1. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
b2. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues and problems related to their fields of study.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(C) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Professional and Practical Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
c1. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing	Lecture, Tutorials	Assignments, Quizzes, Tests, experimental write-ups, tech



a variety of texts and reading independently and intensively for specific information.	problem solving case study independent study lab sessions	reports, project reports, Lab Practical Exercises Presentations
c2. Write simple texts and documents related to their fields of study, including summaries, reports, CVs, cover letters, advertisements, specifications, emails, text messages, posts to forums, etc.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments, Quizzes, Tests, experimental write-ups, tech reports, project reports, Lab Practical Exercises presentations
(D) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Transferable Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:		
Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
d1. Communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations
d2. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations

IV. Course Content:

- Distribution of Semester Weekly Plan of Course Topics/Items and Activities.

A – Theoretical Aspect:

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No. of Weeks	contact hours	CILOs
1	Introduction	- Introducing ESP (Field of Study) - Introducing yourself and Others, - Everyday Objects; Numbers; Greetings - Parts of Speech (1) Nouns, Types of Nouns, Plural Forms of Nouns, Pronouns, Articles	1	3	a1, a2, b1 c2, d2
2	My Favourites (Personal Preferences)	-Reading: (Select subject-related passage) - Likes & Dislikes, Requests and Functions - Parts of Speech (2) Adjectives,	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2



		Order of Adjectives, Predicate Adjectives, Comparatives and Superlatives - Writing Exercise: simple sentences about yourself and others and objects around.			
3	Leisure Activities & Shopping	- Reading: Scanning for key words (Select subject-related passage) - Asking about Time, social expressions - Parts of Speech (3): Action and linking verbs, Intransitive verbs and transitive (indirect object, direct objects), adverbs and types of adverbs - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
4	Where I Live (Rooms and Furniture), Town and Country;	- Reading: Scanning for Information (Select subject-related passage) - Polite Requests, Directions - Types of Sentences 1- Declarative sentences: a. Affirmative: b. Negative: 2- Interrogative sentences a. wh-questions b. yes / no Questions 3- Imperative sentences 4- Phrases and Clauses Time clauses - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
5	The Way I Live (Lifestyle)	- Reading: Making inferences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (1) Present simple, present continuous, present perfect, and present perfect continuous - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
6	Special Occasions and Events	-Reading: Understanding sentences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (2) Past simple, past continuous, - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
7	The Weather	-Reading: Learning about Context (Select subject-related passage) - Making Suggestions - Time and Tenses (3): Future Simple, Future Continuous,	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2,



		and Future Perfect - Writing Task			
8	Traveling Around	-Reading: Guessing Word Meanings (Select subject-related passage) - Writing: Short Sequence - Present Passive - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
9	I Can Do That! (Everyday Problems and Issues)	-Reading: Learning New Words in Categories (Select subject-related passage) - Auxiliary Verbs of prediction (will, may, might), abilities, permissions, etc. - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
10	Describing Feelings	-Reading: Comprehending Paragraphs (Select subject-related passage) -Giving advice, commands - Writing paragraphs	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
11	A Change for the Better!	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage) - Past Perfect, Past Perfect Continuous, Past Simple vs. Present Perfect - Writing short letters	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1,
12	Technology and Society	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage) - Telephoning & Social Media - Past tense passive - Writing e-mails	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1,
13	Jobs and Careers, the World of Work	- Reading: looking for details (Select subject-related passage) - Job descriptions, interview and requirements -Modal verbs, should, must, will shouldn't, must not Writing CV	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
14	It's a Wonderful World!	- Saying Goodbye - Predictions & Future Developments - Affixes, Prefixes, Suffixes - Writing reports (1)	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester			14	42	



B - Practical Aspect: (if any)				
Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				

V. Teaching strategies of the course:

The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:

Lecture
Tutorials
problem solving
case study
independent study
practical lab sessions (listening and pronunciation exercises)
Individual and group work
Mini-writing projects
Presentations
Role-plays
Seminars and workshops



VI. Assignments & Activities:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2,c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

VII. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2
2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5%	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. b1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2



VIII. Learning Resources:

- Written in the following order: (Author - Year of publication – Title – Edition – Place of publication – Publisher).

1- Required Textbook(s) (maximum two).

- Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Harrison, Richard. *Keep Writing (Book 1)* Longman Group UK.
- Richards, Jack C & David Bohlke. *Speak Now 1 and 2* (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012)
- Liz and John Soars. *New Headway Plus* (Series), Oxford University Press.

2- Essential References.

- Arnavete, M.& Barrel.(1981). *Paragraph Development*. New Jersey: Prentice Hall.
- Azar, B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd• Edition). New York: London.
- Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar – Intermediate*. OUP.
- Glendinning, Eric H. (2007). *Technology 1 (Oxford English for Careers)*, New York: Oxford University Press.
- Ibboston, Mark. (2009). *Professional English in Use (Engineering)*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Gledinning and Mc Ewan. (2006). *Oxford English for Information Technology*. OUP.
- Glendinning. E. and N. Glendinning. (2006). *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. OUP.
- Graff, G. (2014). *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)*.
- McCarthy, Michael. (2003). *English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate & intermediate*, UK, University of Cambridge.
- Murphy, R. (2012). *English Grammar in Use. (4th edition)*.
- Smoke, T. (1998). *A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Straus, J. (2014). *The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)*, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng
- Esteras, S. R. (2012) *Infotech: English for Computer Users* (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press.
- Esteras, S. R. (2003) *Infotech: English for Computer Users* (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press.
- British Council (2012) *English for Skills (Vocational English for ICT)*. Albania: British Council
- Liz and John Soars. *New Headway Plus*, Oxford University Press.
- Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A short Course*



	<ul style="list-style-type: none">• Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). A Communicative Grammar of English. Pearson Education Ltd,• Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987) Betty. Writing Clear Paragraphs. New Jersey: Prentice Hall, Inc,• Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A Short Course</i> (US , Saunders, 2014)• Venes, Donald (ed.), <i>Taber's cyclopedic medical dictionary</i> (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005)• David, Edward Marcinko, <i>Dictionary of Health Information Technology And Security</i> (New York: Springer, 2007)
3- Electronic Materials and Web Sites etc.	
	<ol style="list-style-type: none">1. www.cambridge.org/elt2. BBC English Language Learning Webpage3. www.headwayplusonline.com4- Blackboard online Activities5- CNN Learning Resources



IX. Course Policies:

Class Attendance:

- 1
 - Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken.
 - It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors.
 - Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absences in a semester.
 - No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester.
 - For students who exceed the specified number of unexcused absences, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required.
 - Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absences in a class, he/she shall receive a warning.
 - The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absences. This will be coordinated with the consent of the Registrar.

Tardy:

- 2
 - Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.

Exam Attendance/Punctuality:

- 3
 - All students have to attend exam as specified.
 - A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours.
 - All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.

Assignments & Projects:

- 4
 - All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time.
 - Late submission might result in deduction of marks.

Cheating:

- 5
 - - All students are required and expected to act and behave according to the university Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook.
 - Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment.
 - Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University.
 - Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.



6	Plagiarism: <ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	Other policies: <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



Template for Course Plan (Syllabus)

I- Information about Faculty Member Responsible for the Course:							
Name of Faculty Member		Office Hours					
Location & Telephone No.		SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU
E-mail							

II. Course Identification and General Information:						
1-	Course Title:	English (1)				
2-	Course Number & Code:					
3-	Credit hours:	C.H				Total
		Th.	Seminar	Pr.	F. Tr.	
		Theory 3	Seminars, exercises.	Practical	Field, training	3
4-	Study level/year at which this course is offered:	Level I Semester I				
5-	Pre –requisite (if any):	N/A				
6-	Co –requisite (if any):	N/A				
7-	Program (s) in which the course is offered	All academic programs in all the faculties of the University				
8-	Language of teaching the course:	English				
9-	System of Study:	Regular, Fulltime				
10-	Mode of delivery:	Regular interactive classes				
11-	Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University				



III. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. The course is designed to provide students with basic knowledge and skills in English language related to their field of study. The course covers language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable students to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics with a view to introduce students to the required terminology in their various fields of study. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers.

IV. Intended learning outcomes (ILOs) of the course:

- Brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop:

On successful completion of the course, students should be able to:

1. Show an awareness of the key linguistic features and grammar rules essential for speaking and writing in contexts related to their fields of study.
2. Demonstrate knowledge of wide range of vocabulary and basic technical terms related to their fields of study.
3. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.
4. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues and problems related to their fields of study.
5. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing a variety of texts and reading independently and intensively for specific information.
6. Write simple texts and documents related to their fields of study, including summaries, reports, CVs, cover letters, advertisements, specifications, emails, text messages, posts to forums, etc.
7. Communicate in simple and routine tasks requiring a simple and direct exchange of information on familiar and routine matters.
8. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.



V. Course Content:

- Distribution of Semester Weekly Plan of Course Topics/Items and Activities.

A – Theoretical Aspect:

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No. of Weeks	contact hours	CILOs
1	Introduction	- Introducing ESP (Field of Study) - Introducing yourself and Others, Everyday Objects; Numbers; Greetings - Parts of Speech (1) Nouns, Types of Nouns, Plural Forms of Nouns, Pronouns, Articles	1	3	a1, a2, b1, c2, d2
2	My Favourites (Personal Preferences)	-Reading: (Select subject-related passage) - Likes & Dislikes, Requests and Functions Parts of Speech (2) Adjectives, Order of Adjectives, Predicate Adjectives, Comparatives and Superlatives - Writing Exercise: simple sentences about yourself and others and objects around.	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
3	Leisure Activities & Shopping	- Reading: Scanning for key words (Select subject-related passage) - Asking about Time, social expressions - Parts of Speech (3): Action and linking verbs, Intransitive verbs and transitive (indirect object, direct objects), adverbs and types of adverbs - Writing Task	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2
4	Where I Live (Rooms and Furniture), Town and Country;	- Reading: Scanning for Information (Select subject-related passage) - Polite Requests, Directions - Types of Sentences 1- Declarative sentences: a. Affirmative: b. Negative: 2- Interrogative sentences a. wh-questions b. yes / no Questions	1	3	a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1, d2



		3- <i>Imperative</i> sentences 4- Phrases and Clauses Time clauses - Writing Task			
5	The Way I Live (Lifestyle)	- Reading: Making inferences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (1) Present simple, present continuous, present perfect, and present perfect continuous - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
6	Special Occasions and Events	-Reading: Understanding sentences (Select subject-related passage) - Time and Tenses (2) Past simple, past continuous, - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
7	The Weather	-Reading: Learning about Context (Select subject-related passage) - Making Suggestions - Time and Tenses (3): Future Simple, Future Continuous, and Future Perfect - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2,
8	Mid-Term Test	Oral test Written Test	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
9	Traveling Around	-Reading: Guessing Word Meanings (Select subject-related passage) - Writing: Short Sequence - Present Passive - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
10	I Can Do That! (Everyday Problems and Issues)	-Reading: Learning New Words in Categories (Select subject-related passage) - Auxiliary Verbs of prediction (will, may, might), abilities, permissions, etc. - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
11	Describing Feelings	-Reading: Comprehending Paragraphs (Select subject-related passage) -Giving advice, commands - Writing paragraphs	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d2
12	A Change for the Better!	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage)	1	3	a1, a2 b1, b2



		- Past Perfect, Past Perfect Continuous, Past Simple vs. Present Perfect - Writing short letters			c1, c2 d1,
13	Technology and Society	-Reading: looking for topics (Select subject-related passage) - Telephoning & Social Media - Grammar: past tense passive - Writing e-mails	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1,
14	Jobs and Careers, the World of Work	- Reading: looking for details (Select subject-related passage) - Job descriptions, interview and requirements -Modal verbs, should, must, will shouldn't, must not Writing CV	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
15	It's a Wonderful World!	- Saying Goodbye - Predictions & Future Developments - Affixes, Prefixes, Suffixes - Writing reports (1)	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
16	Final Exam	Written Test	1	2	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester			16	47	

B - Practical Aspect: (if any)				
Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				



VI. Teaching strategies of the course:

The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:

Lecture
Tutorials
problem solving
case study
independent study
practical lab sessions (listening and pronunciation exercises)
Individual and group work
Mini-writing projects
Presentations
Role-plays
Seminars and workshops

VII. Assignments & Activities:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2,c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

VIII. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2



2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5%	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. b1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2

IX. Learning Resources:

- Written in the following order: (Author - Year of publication – Title – Edition – Place of publication – Publisher).

1- Required Textbook(s) (maximum two).

- Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Harrison, Richard. *Keep Writing (Book 1)* Longman Group UK.
- Richards, Jack C & David Bohlke. *Speak Now 1 and 2* (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012)
- Liz and John Soars. *New Headway Plus* (Series), Oxford University Press.

2- Essential References.

- Arnavete, M.& Barrel.(1981). *Paragraph Development*. New Jersey: Prentice Hall.
- Azar, B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd• Edition). New York: London.
- Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar – Intermediate*. OUP.
- Glendinning, Eric H. (2007). *Technology 1 (Oxford English for Careers)*, New York: Oxford University Press.
- Ibboston, Mark. (2009). *Professional English in Use (Engineering)*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Glendinning and Mc Ewan. (2006). *Oxford English for Information Technology*. OUP.
- Glendinning. E. and N. Glendinning. (2006). *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. OUP.
- Graff, G. (2014). *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)*.
- McCarthy, Michael. (2003). *English Vocabulary in Use, Pre-*



	<p><i>Intermediate & intermediate</i>, UK, University of Cambridge.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Murphy, R. (2012). <i>English Grammar in Use</i>. (4th edition). • Smoke, T. (1998). <i>A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students</i>. Cambridge: Cambridge University Press. • Straus, J. (2014). <i>The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)</i>, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng • Esteras, S. R. (2012) <i>Infotech: English for Computer Users</i> (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press. • Esteras, S. R. (2003) <i>Infotech: English for Computer Users</i> (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press. • British Council (2012) <i>English for Skills (Vocational English for ICT)</i>. Albania: British Council • Liz and John Soars. <i>New Headway Plus</i>, Oxford University Press. • Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A short Course</i> • Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). <i>A Communicative Grammar of English</i>. Pearson Education Ltd, • Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987) Betty. <i>Writing Clear Paragraphs</i>. New Jersey: Prentice Hall, Inc, • Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A Short Course</i> (US , Saunders, 2014) • Venes, Donald (ed.), <i>Taber's cyclopedic medical dictionary</i> (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005) • David, Edward Marcinko, <i>Dictionary of Health Information Technology And Security</i> (New York: Springer, 2007)
3- Electronic Materials and Web Sites etc.	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.cambridge.org/elt 2. BBC English Language Learning Webpage 3. www.headwayplusonline.com 4- Blackboard online Activities 5- CNN Learning Resources



I. Course Policies:

Class Attendance:

- 1
 - Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken.
 - It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors.
 - Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absences in a semester.
 - No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester.
 - For students who exceed the specified number of unexcused absences, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required.
 - Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absences in a class, he/she shall receive a warning.
 - The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absences. This will be coordinated with the consent of the Registrar.

Tardy:

- 2
 - Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.

Exam Attendance/Punctuality:

- 3
 - All students have to attend exam as specified.
 - A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours.
 - All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.

Assignments & Projects:

- 4
 - All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time.
 - Late submission might result in deduction of marks.

Cheating:

- 5
 - - All students are required and expected to act and behave according to the university Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook.
 - Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment.
 - Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University.
 - Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.



6	Plagiarism: <ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	Other policies: <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



Course Specification of English (2)

X. Course Identification and General Information:					
1	Course Title:	English (2)			
2	Course Code & Number:				
3	Credit hours:	C.H			
		Th.	Seminar	Pr	Tr.
		Theory 3	Seminars, exercises.	Practical	Field, training
4	Study level/ semester at which this course is offered:	Level I Semester II			
5	Pre –requisite (if any):	English (1)			
6	Co –requisite (if any):	N/A			
8	Program (s) in which the course is offered:	All academic programs in all the faculties in the University			
9	Language of teaching the course:	English			
10	Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University			
11	Prepared By:	Assoc. Prof. Ibraheem Tajaddeen			
12	Date of Approval				

XI. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. It is designed to provide students with the required knowledge and skills in English language related to their field of study. It provides students with the basic aspects of academic-oriented English to develop their academic language proficiency for university study by covering language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable them to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics related to their fields of study with a view to introduce them to the required subject-related terminology. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers. By the end of the course, learners are expected to fulfill upper intermediate level (B2) on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).



XII. Course Intended learning outcomes (CILOs) of the course (maximum 8CILOs)		Referenced PILOs (Only write code number of referenced Program Intended learning outcome)
On successful completion of the course, students should be able to:		University General Requirements (English Requirements Program)
a.1	Show an awareness of the key linguistic features essential for academic reading and writing in different contexts related to their fields of study.	A4. Demonstrate knowledge and understanding of the English language, its teaching, dissemination and development, and use it for scientific and educational purposes in various fields of science and knowledge.
a.2	Demonstrate knowledge and understanding of the formation and use of the common terminology related to their fields of study.	
b.1	Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	B1. Use various thinking skills systematically and positively in diagnosing problems and issues that they face while working and propose appropriate solutions to them.
b.2	Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues related to their fields of study.	
c.1	Effectively use a variety of reading strategies for analyzing different texts and reading independently and intensively for specific information.	C3. Prepare scientific research and studies in their field of specialization in Arabic and English.
c.2	Write comprehensive paragraphs, reports and effective summaries of long texts on topics related to their fields of study.	
d.1	Communicate successfully in English speaking environments, both academic/professional and social and interact with others in a positive and productive manner.	D3. Communicate fluently and effectively in both Arabic and English in their field of specialization.
d.2	Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.	



(A) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Knowledge and Understanding to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
a1. Show an awareness of the key linguistic features essential for academic reading and writing in different contexts related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
a2. Demonstrate knowledge and understanding of the formation and use of the common terminology related to their fields of study.	Lectures Tutorials Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(B) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Intellectual Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
b1. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations
b2. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues related to their fields of study.	Lectures Tutorials Problem solving Group discussion	Assignments, Quizzes, Tests, Technical reports and oral presentations

(C) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Professional and Practical Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
c1. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing different texts and reading independently and intensively for specific information.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments, Quizzes, Tests, experimental write-ups, tech reports, project reports, Lab Practical Exercises presentations
c2. Write comprehensive	Lecture,	Assignments, Quizzes, Tests,



paragraphs, reports and effective summaries of long texts on topics related to their fields of study.	Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	experimental write-ups, tech reports, project reports, Lab Practical Exercises presentations
---	---	--

(D) Alignment Course Intended Learning Outcomes of Transferable Skills to Teaching Strategies and Assessment Strategies:

Course Intended Learning Outcomes	Teaching strategies	Assessment Strategies
d1. Communicate successfully in English speaking environments, both academic/professional and social and interact with others in a positive and productive manner.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations
d2. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.	Lecture, Tutorials problem solving case study independent study lab sessions	Assignments Lab Practical Exercises project reports presentations

XIII. Course Content:

A – Theoretical Aspect:

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No. of Weeks	Contact Hours	Learning Outcomes
1	Introduction	- Introducing the course - Introduction to subject-specific terminology - Tenses Revision, - Voiced & unvoiced sounds	1	3	a1, a2, c1, c2 d1, d2
2	Topic (1): Select Subject-specific Topic	- Reading: Previewing (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations, - Passive voice (2) - Pronunciation of '-s' & '-ed' - Writing Task	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
3	Topic (2): Select Subject-specific Topic	- Reading: Scanning (Select subject-related passage) - Use of sequence words & phrases, Collocations, Some abbreviations, - Connected speech (1)	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2



		-Topic Sentence			
4	Topic (3): Select Subject-specific Topic	- Reading: Skimming (Select subject-related passage) - prepositions of time and location - Writing paragraphs	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
5	Topic (4): Select Subject-specific Topic	- Reading: Using Vocabulary Knowledge for Effective Reading (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations Giving warnings & Instructions - Double comparatives, - Sentence stress (1) - Writing letters and memos	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
6	Topic (5): Select Subject-specific Topic	Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Collocations , Some abbreviations - Gerund & infinitive uses, - Connected speech (2) - Writing reports (2)	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
7	Topic (6): Select Subject-specific Topic	- Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Some abbreviations - Conjunctions, - Time clauses, - If (conditional clauses) - Writing long reports	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
8	Topic (7): Select Subject-specific Topic	- Reading: Specific information (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Subjunctive - introduction to short essay writing	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
9	Topic (8): Select Subject-specific Topic	- Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect Speech, reported speech; reporting verbs, - Collocations, - Word stress - Writing General-Specific Texts	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
10	Topic (9): Select Subject-specific Topic	- Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect questions; question tags;	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1



		<ul style="list-style-type: none"> - Cause and result - Informal English; - Writing Data Commentary 			
11	Topic (10): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: for pleasure (Select subject-related passage) - Phrasal verbs, Idiomatic expressions, Time expressions - Possibility & probability - Writing Long Summaries & Critiques 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
12	Topic (11): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: inferring and making reference (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Relative clauses - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
13	Topic (12): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: long texts/narratives (Select subject-related passage) -Hypothesizing; word pairs; articles; determiners; linking and commenting. How to prepare and deliver a presentation? - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
14	Presentations of Students Projects	Open Presentations	1	3	c1, c2 d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester					

B - Practical Aspect: (if any)				
Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				



XIV. Teaching strategies of the course:

The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:

Lecture
Tutorials
problem solving
case study
independent study
practical lab sessions (listening and pronunciation exercises)
Individual and group work
Mini-writing projects
Presentations
Role-plays
Seminars and workshops

XV. Assignments:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2, c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a1, a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

XVI. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2



2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5%	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. B1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2

XVII. Learning Resources:	
<ul style="list-style-type: none"> Written in the following order: (Author - Year of publication – Title – Edition – Place of publication – Publisher). 	
1- Required Textbook(s) (maximum two).	
	<ul style="list-style-type: none"> - Murphy, Raymond. <i>Essential Grammar in Use</i>. Cambridge University Press - Harrison, Richard. <i>Keep Writing (Book 1)</i> Longman Group UK. - Richards, Jack C & David Bohlke. <i>Speak Now 1 and 2</i> (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012) - Liz and John Soars. <i>New Headway Plus</i> (Series), Oxford University Press.
2- Essential References.	
	<ul style="list-style-type: none"> • Arnavete, M.& Barrel.(1981). <i>Paragraph Development</i>. New Jersey: Prentice Hall. • Azar, B.S. (2003). <i>Fundamentals of English Grammar</i> (3rd• Edition). New York: London. • Eastwood, J. (2006). <i>Oxford Practice Grammar – Intermediate</i>. OUP. • Glendinning, Eric H. (2007). <i>Technology 1 (Oxford English for Careers)</i>, New York: Oxford University Press. • Ibboston, Mark. (2009). <i>Professional English in Use (Engineering)</i>. Cambridge: Cambridge University Press. • Glendinning and Mc Ewan. (2006). <i>Oxford English for Information Technology</i>. OUP. • Glendinning, E. and N. Glendinning. (2006). <i>Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering</i>. OUP. • Graff, G. (2014). <i>They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)</i>. • McCarthy, Michael. (2003). <i>English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate & intermediate</i>, UK, University of Cambridge.



	<ul style="list-style-type: none"> • Murphy, R. (2012). <i>English Grammar in Use</i>. (4th edition). • Smoke, T. (1998). <i>A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students</i>. Cambridge: Cambridge University Press. • Straus, J. (2014). <i>The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)</i>, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng • Esteras, S. R. (2012) <i>Infotech: English for Computer Users</i> (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press. • Esteras, S. R. (2003) <i>Infotech: English for Computer Users</i> (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press. • British Council (2012) <i>English for Skills (Vocational English for ICT)</i>. Albania: British Council • Liz and John Soars. <i>New Headway Plus</i>, Oxford University Press. • Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A short Course</i> • Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). <i>A Communicative Grammar of English</i>. Pearson Education Ltd, • Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987) Betty. <i>Writing Clear Paragraphs</i>. New Jersey: Prentice Hall, Inc, • Chabner, Davi-Ellen, <i>Medical Terminology: A Short Course</i> (US , Saunders, 2014) • Venes, Donald (ed.), <i>Taber's cyclopedic medical dictionary</i> (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005) • David, Edward Marcinko, <i>Dictionary of Health Information Technology And Security</i> (New York: Springer, 2007)
3- Electronic Materials and Web Sites etc.	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. www.cambridge.org/elt 2. BBC English Language Learning Webpage 3. www.headwayplusonline.com 4- Blackboard online Activities 5- CNN Learning Resources



VIII. Course Policies:

1	<p>Class Attendance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken. It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors. Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absences in a semester. No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester. For students who exceed the specified number of unexcused absences, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required. Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absences in a class, he/she shall receive a warning. The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absences. This will be coordinated with the consent of the Registrar.
2	<p>Tardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.
3	<p>Exam Attendance/Punctuality:</p> <ul style="list-style-type: none"> All students have to attend exam as specified. A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours. All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.
4	<p>Assignments & Projects:</p> <ul style="list-style-type: none"> - All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time. Late submission might result in deduction of marks.
5	<p>Cheating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - All students are required and expected to act and behave according to the University Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook. Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment. Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University. Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.
6	<p>Plagiarism:</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



	<ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	Other policies: <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



Template for Course Plan (Syllabus)

I. - Information about Faculty Member Responsible for the Course:							
Name of Faculty Member		Office Hours					
Location & Telephone No.		SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU
E-mail							

II. Course Identification and General Information:																			
12	Course Title:	English (2)																	
13	Course Number & Code:																		
14	Credit hours:	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">C.H</th> <th rowspan="2">Total</th> </tr> <tr> <th>Th.</th> <th>Seminar</th> <th>Pr.</th> <th>F. Tr.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Theory 3</td> <td>exercises</td> <td>Practical</td> <td>Field, training</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>				C.H				Total	Th.	Seminar	Pr.	F. Tr.	Theory 3	exercises	Practical	Field, training	3
C.H				Total															
Th.	Seminar	Pr.	F. Tr.																
Theory 3	exercises	Practical	Field, training	3															
15	Study level/year at which this course is offered:	Level I Semester II																	
16	Pre –requisite (if any):	English (1)																	
17	Co –requisite (if any):	N/A																	
18	Program (s) in which the course is offered	All academic programs in all the faculties in the University																	
19	Language of teaching the course:	English																	
20	System of Study:	Regular, Fulltime																	
21	Mode of delivery:	Regular interactive classes																	
22	Location of teaching the course:	University Campus, different faculties in the University																	



III. Course Description:

This course is one of the University General Requirements. It is a prerequisite to other specialized courses which are offered in English. It is designed to provide students with the required knowledge and skills in English language related to their field of study. It provides students with the basic aspects of academic-oriented English to develop their academic language proficiency for university study by covering language areas and skills (listening, speaking, reading and writing) which enable them to understand and use English in settings and contexts related to their fields of study. It covers wide range of topics related to their fields of study with a view to introduce them to the required subject-related terminology. It also provides students with the opportunity to take part in interactive and communicative activities representing their future professional careers. By the end of the course, learners are expected to fulfill upper intermediate level (B2) on the Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

IV. Intended learning outcomes (ILOs) of the course:

- Brief summary of the knowledge or skill the course is intended to develop:

On successful completion of the course, students should be able to:

1. Show an awareness of the key linguistic features essential for academic reading and writing in different contexts related to their fields of study.
2. Demonstrate knowledge and understanding of the formation and use of the common terminology related to their fields of study.
3. Adopt critical thinking within the subject paradigm to evaluate different texts, determine their intended functions and extract specific information from them.
4. Apply critical, analytical, and evaluative thinking to their own writing about issues related to their fields of study.
5. Effectively use a variety of reading strategies for analyzing different texts and reading independently and intensively for specific information.
6. Write comprehensive paragraphs, reports and effective summaries of long texts on topics related to their fields of study.
7. Communicate successfully in English speaking environments, both academic/professional and social and interact with others in a positive and productive manner.
8. Apply the acquired skills of English language in Information and Communication Technology.



I. Course Content:

A – Theoretical Aspect:

No.	Units/Topics List	Sub Topics List	No of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1	Introduction	<ul style="list-style-type: none"> - Introducing the course - Introduction to subject-specific terminology - Tenses Revision, - Voiced & unvoiced sounds 	1	3	a1, a2, c1, c2 d1, d2
2	Topic (1): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Previewing (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations, - Passive voice (2) - Pronunciation of '-s' & '-ed' - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
3	Topic (2): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Scanning (Select subject-related passage) - Use of sequence words & phrases, Collocations, Some abbreviations, - Connected speech (1) - Topic Sentence 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
4	Topic (3): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Skimming (Select subject-related passage) - prepositions of time and location - Writing paragraphs 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
5	Topic (4): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Using Vocabulary Knowledge for Effective Reading (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Giving warnings & Instructions - Double comparatives, - Sentence stress (1) - Writing letters and memos 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
6	Topic (5): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Gerund & infinitive uses, - Connected speech (2) - Writing reports (2) 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
7	Topic (6): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Summarizing (Select subject-related passage) - Some abbreviations 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2



		<ul style="list-style-type: none"> - Conjunctions, - Time clauses, - If (conditional clauses) - Writing long reports 			d1
8	Mid-Term Test	Written Test Oral Test	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
9	Topic (7): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Specific information (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Subjunctive - introduction to short essay writing 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
10	Topic (8): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect Speech, reported speech; reporting verbs, - Collocations, - Word stress - Writing General-Specific Texts 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2, d1, d2
11	Topic (9): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: Learning to Read Faster (Select subject-related passage) - Indirect questions; question tags; - Cause and result - Informal English; - Writing Data Commentary 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
12	Topic (10): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: for pleasure (Select subject-related passage) - Phrasal verbs, Idiomatic expressions, Time expressions - Possibility & probability - Writing Long Summaries & Critiques 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1
13	Topic (11): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: inferring and making reference (Select subject-related passage) - Collocations, Some abbreviations - Relative clauses - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d2
14	Topic (12): Select Subject-specific Topic	<ul style="list-style-type: none"> - Reading: long texts,/narratives (Select subject-related passage) - Hypothesizing; word pairs; articles; determiners; linking and commenting. How to prepare and deliver a presentation? - Writing Task 	1	3	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2



15	Presentations of Students Projects	Open Presentations	1	3	c1, c2 d1, d2
16	Final Exam	Written Test	1	2	a1, a2 b1, b2 c1, c2 d1, d2
Number of Weeks /and Units Per Semester			16	47	

B - Practical Aspect: (if any)				
Order	Tasks/ Experiments	Number of Weeks	contact hours	Learning Outcomes
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Number of Weeks /and Units Per Semester				

VI. Teaching strategies of the course:
<p>The main focus is put on students' activity during classes, their interaction with each other and teacher. Communicative method of language teaching is to be used. Exercises are prepared so that they facilitate the understanding of the text and practice the vocabulary and other characteristics of the language related to the profession. Some of the exercises are prepared so that they inspire students to practice their language skills by using their wider knowledge of the subject matter. In short, instructors should use a variety of teaching strategies, in-class activities and teaching aids that can create an interesting and motivating learning environment. This includes:</p> <p>Lecture Tutorials problem solving case study independent study practical lab sessions (listening and pronunciation exercises) Individual and group work Mini-writing projects</p>



Presentations
Role-plays
Seminars and workshops

VII. Assignments & Activities:

No	Assignments	Aligned CILOs (symbols)	Week Due	Mark
1	Reading Assignments	a1, a2	1, 3, 4, 9, 12	5
2	Workbook in-class activities	b1,b2,c1,c2,	Every class	5
3	Writing a summary of a text	c1, c2, d1	7	5
4	Mini-project	a1, a2, c1, c2, d1	13	5
Total				20

VIII. Schedule of Assessment Tasks for Students during the Semester:

No.	Assessment Method	Week Due	Mark	Proportion of Final Assessment	Aligned Course Learning Outcomes
1	Assignments	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2
2	Activities	Every class	10	10%	a1, a2, c1,c2, d1,d2
3	Class Quizzes	5 & 12	5	5 %	a1, a2, b1, c1, c2, d1
4	Mid-term (written)	8	10	10%	a1, a2. B1, b2, c1,c2
5	Mid-term (oral)	8	5	5%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2
6	Final Exam (written)	16	60	60%	a1, a2. b1, b2, c1,c2, d1, d2

IX. Learning Resources:

- Written in the following order: (Author - Year of publication – Title – Edition – Place of publication – Publisher).



1- Required Textbook(s) (maximum two).

- Murphy, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge University Press
- Harrison, Richard. *Keep Writing (Book 1)* Longman Group UK.
- Richards, Jack C & David Bohlke. *Speak Now 1 and 2* (Series) SB and WB Oxford University Press, USA; UK ed. edition (June 28, 2012)
- Liz and John Soars. *New Headway Plus* (Series), Oxford University Press.

2- Essential References.

1. Arnavelete, M.& Barrel.(1981). *Paragraph Development*. New Jersey: Prentice Hall.
2. Azar, B.S. (2003). *Fundamentals of English Grammar* (3rd• Edition). New York: London.
3. Eastwood, J. (2006). *Oxford Practice Grammar – Intermediate*. OUP.
4. Glendinning, Eric H. (2007). *Technology 1 (Oxford English for Careers)*, New York: Oxford University Press.
5. Ibboston, Mark. (2009). *Professional English in Use (Engineering)*. Cambridge: Cambridge University Press.
6. Glendinning and Mc Ewan. (2006). *Oxford English for Information Technology*. OUP.
7. Glendinning. E. and N. Glendinning. (2006). *Oxford English for Electrical and Mechanical Engineering*. OUP.
8. Graff, G. (2014). *They Say / I Say: The Moves That Matter in Academic Writing (Third Edition)*.
9. McCarthy, Michael. (2003). *English Vocabulary in Use, Pre-Intermediate & intermediate*, UK, University of Cambridge.
10. Murphy, R. (2012). *English Grammar in Use. (4th edition)*.
11. Smoke, T. (1998). *A Writer's Workbook: An Interactive Writing Text for ESL Students*. Cambridge: Cambridge University Press.
12. Straus, J. (2014). *The Blue Book of Grammar and Punctuation (11th Edition)*, An online version of this book is available through the Dalarna University library website - http://dalbib.du.se/record=b1436269*eng
13. Esteras, S. R. (2012) *Infotech: English for Computer Users* (Student's Book). Cambridge: Cambridge University Press.
14. Esteras, S. R. (2003) *Infotech: English for Computer Users* (Work Book). Cambridge: Cambridge University Press.
15. British Council (2012) *English for Skills (Vocational English for ICT)*. Albania: British Council
16. Liz and John Soars. *New Headway Plus*, Oxford University Press.
17. Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A short Course*
18. Leech Geoffrey & Savartivik Jan. (2000). *A Communicative Grammar of English*. Pearson Education Ltd,
19. Donald, Robert. Moore ,James and Morrow (1987) Betty. *Writing Clear Paragraphs*. New Jersey: Prentice Hall, Inc,
20. Chabner, Davi-Ellen, *Medical Terminology: A Short Course* (US ,



	Saunders, 2014) 21. Venes, Donald (ed.), <i>Taber's cyclopedic medical dictionary</i> (USA: F. A. DAVIS COMPANY, 2005) 22. David, Edward Marcinko, <i>Dictionary of Health Information Technology And Security</i> (New York: Springer, 2007)
3- Electronic Materials and Web Sites etc.	
	1. www.cambridge.org/elt 2. BBC English Language Learning Webpage 3. www.headwayplusonline.com 4- Blackboard online Activities 5- CNN Learning Resources



II. Course Policies:

1	<p>Class Attendance:</p> <ul style="list-style-type: none"> Students are allowed one absence without a required written excuse for every semester credit hour taken. It is the student's responsibility and entitlement to meet and discuss all absences or planned absences with their instructors. Upon the prudence and judgment of the instructor, a course grade of "F" may be given to any student who exceeds 25% of absentees in a semester. No student shall neglect more than 25 % of their class attendance, whether excused or unexcused, in a given semester. For students who exceed the specified number of unexcused absentees, an official documented excuse from the Faculty Dean may be required. Once a student reaches approximately ten to fifteen percent of absentees in a class, he/she shall receive a warning. The Dean/Faculty Council have the right to permit a student's withdrawal from a course, if presented with a suitable and acceptable explanation for excessive absentees. This will be coordinated with the consent of the Registrar.
2	<p>Tardy:</p> <ul style="list-style-type: none"> Late arrival to class three times will be regarded as an absence. Each instructor is responsible to define the rules for which a student is considered late to class.
3	<p>Exam Attendance/Punctuality:</p> <ul style="list-style-type: none"> All students have to attend exam as specified. A student who fails to attend the exam has to hand on his/her excuse within 48 hours. All students must come to exam on time and no excuses are accepted for late coming.
4	<p>Assignments & Projects:</p> <ul style="list-style-type: none"> - All assignment and projects have to be submitted, as scheduled, on time. Late submission might result in deduction of marks.
5	<p>Cheating:</p> <ul style="list-style-type: none"> - All students are required and expected to act and behave according to the University Academic Integrity Code of Conduct as explained and detailed in the student handbook. Punitive actions for any and all students not abiding by these rules is also outlined in the student handbook. Any student caught in the act of or is suspected of cheating will receive a grade of "0" for that exam, quiz, project, or assignment. Any recurring attempt in cheating will be a matter for immediate dismissal from the University. Any student who assists, contributes, or in any way is found to be involved in helping another student cheat will receive an equivalent and equal penalty.



6	Plagiarism: <ul style="list-style-type: none">• Sana'a University regulations will be pursued and enforced on any plagiarism attempts.
7	Other policies: <ul style="list-style-type: none">• As per the university regulations (Students Affairs Bylaws)



مواصفات المقرر: مهارات الحاسوب

Course Specification of: Computer Skills

:General information about the course					معلومات عامة عن المقرر		.xix	
مهارات الحاسوب Computer Skills				اسم المقرر Course Title			.78	
...				رمز المقرر ورقمه Course Code and Number			.79	
الإجمالي Total	الساعات المعتمدة Credit Hours			الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours			.80	
	سمنار/تمارين Seminar/Tutorial	عملي Practical	محاضرات Lecture					
3	0	1	2					
المستوى الاول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester				المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester			.81	
لا توجد None				المتطلبات السابقة المقرر (إن وجدت) Pre-requisites (if any)			.82	
لا توجد None				المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) Co-requisites (if any)			.83	
جميع البرامج الاكاديمية في كليات الجامعة				البرنامج الذي يدرس له المقرر Program (s) in which the course is offered			.84	
عربي/ انجليزي				لغة تدريس المقرر Language of teaching the course			.85	
فصلي / انتظام				نظام الدراسة Study System			.86	
أ.م.د/ هلال أحمد علي القباطي				معد(و) مواصفات المقرر Prepared By			.87	
				تاريخ اعتماد مواصفات المقرر Date of Approval			.88	

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي والتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

.xx وصف المقرر :Course Description
<p>يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word وPowerPoint وExcel وAccess)، إضافة الى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الاستفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والانترنت</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلا.

xxi. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) Course Intended Learning Outcomes:

بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادرا على أن:

- a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
- a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
- b1 - يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
- b2 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
- c1 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بكفاءة.
- c2 - يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و PowerPoint و Excel و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات.
- c3 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
- d1 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتيا من خلال استثمار إمكانيات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
- d2 - يتواصل مع الآخرين إلكترونيا بكفاءة مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

مواءمة مخرجات التعلم باستراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم

Alignment of CILOs to Teaching and Assessment Strategies

أولاً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المعارف والفهم) باستراتيجية التعليم والتعلم والتقييم:

First: Alignment of Knowledge and Understanding CILOs

استراتيجيات التقييم Assessment Strategies	استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المعرفة والفهم Knowledge and Understanding CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية. - الاختبارات الشفهية. - تقييم تقارير التكليف الفردية والجماعية. - الاختبارات القصيرة (الكوزات). 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة. - التكليف والتعلم الذاتي. - التعلم التعاوني - العصف الذهني. 	a1 - يُظهر معرفة وفهما سليما للمفاهيم الأساسية للحاسوب والانترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
		a2 - يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.

ثانياً: مواءمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات الذهنية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Second: Alignment of Intellectual Skills CILOs

استراتيجيات التقييم Assessment Strategies	استراتيجيات التدريس Teaching Strategies	مخرجات المقرر / المهارات الذهنية Intellectual Skills CILOs
<ul style="list-style-type: none"> - لاختبارات التحريرية. - الاختبارات القصيرة. - تقييم التقارير. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - التعلم الذاتي 	b1 - يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
		b2 - يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



تمثيلها ومعالجتها.	- حل المشكلات. - المهام والتكاليف ومجموعات العمل.
--------------------	--

ثالثاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات المهنية والعملية) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Third: Alignment of Professional and Practical Skills CILOs

مخرجات المقرر / المهارات المهنية والعملية Professional and Practical Skills CILOs	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	استراتيجية التقييم Assessment Strategies
c1 - يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.	- العروض العملية والمحاكاة. - التطبيقات العملية والتكاليف. - حل المشكلات. - التعلم التعاوني.	- ملاحظة الاداء. - الاختبارات التحريرية. - تقييم تقارير الواجبات والتكاليف التطبيقية. - الاختبارات الشفهية.
c2 - يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و PowerPoint و Excel و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات.	- تبادل الخبرات بين الزملاء. - الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي.	
c3 - يوظف تطبيقات الحاسوب والانترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.		

رابعاً: مواعمة مخرجات تعلم المقرر (المهارات العامة) باستراتيجية التدريس والتقييم:

Fourth: Alignment of Transferable (General) Skills CILOs

مخرجات المقرر Transferable (General) Skills CILOs	استراتيجية التدريس Teaching Strategies	استراتيجية التقييم Assessment Strategies
d1 - يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والانترنت وتطبيقاتهما المختلفة.	- الحوار والمناقشة. - التعلم الذاتي. - التعلم التعاوني. - المهام والتكاليف.	- ملاحظة الأداء. - تقييم تقارير التكاليف والمشاريع. - تقييم العروض التقديمية.
d2 - يتواصل مع الآخرين إلكترونياً بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.	- تبادل الخبرات بين الزملاء	

xxii. موضوعات محتوى المقرر Course Content

أولاً: موضوعات الجانب النظري Theoretical Aspect					
الرقم Order	الموضوعات الرئيسية/ الوحدات Topic List / Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics List	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم للمقرر (CILOs)
1	مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> مفاهيم أساسية للحاسوب وتقنية المعلومات. مفهوم الحاسوب واجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفتها 	2 W	5	a1, a2, b2, c1, d1



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			<ul style="list-style-type: none"> كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع برامج الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبيا والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب. 		
a1, a2, b2, c1, b1, d1	6	3 W	<ul style="list-style-type: none"> نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. نظام تشغيل النوافذ Windows: إصداراته ومميزاته، مكونات واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشرائط المهام Task Bar، ولوحة التحكم Control Panel. البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10. إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10. فيروسات الحاسوب: ماهيتها وأنواعها وطرق الإصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي لها. 	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات والبيانات	2
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	14	7 W	<ul style="list-style-type: none"> برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel: مقدمة عن 	المهارات الأساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات

			<p>برنامج جدولة البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصنيفها والمحاذة وتأثيرات الحدود.</p> <p>■ تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: إنشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل.</p> <p>■ برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية وأهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والأشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات إليها، وإضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.</p> <p>■ برنامج قواعد البيانات Access: أهمية قواعد البيانات Database، أشهر برامجها، خطوات تصميم قاعدة بيانات، كيفية إنشاء قاعدة بيانات فارغة، واجهة برنامج MS-Access، مكونات قاعدة بيانات Access (الجداول Tables، الاستعلامات Queries، النماذج Forms، التقارير Reports، الصفحات Pages، الماكرو Macros، الوحدات النمطية Modules)، حفظ قاعدة البيانات، أنواع البيانات Data Type.</p>		
a1, a2, b1, c1, c3, d1, d2	4	2 W	<p>■ الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكسترانت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها.</p>	الانترنت وشبكات الحاسوب	4



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			<ul style="list-style-type: none"> مفهوم تراسل البيانات وأهميته. شبكات الحاسوب: مفهومها، أنواعها، أهميتها، وأهم المعدات الخاصة بربطها. 	
	29	14	اجمالي عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

ثانياً: موضوعات الجانب العملي Practical Aspect				
الرقم Order	الموضوعات العملية/ التدريبات Practical / Tutorials topics	عدد الأسابيع Number of Weeks	الساعات الفعلية Contact Hours	رموز مخرجات التعلم Course ILOs
1	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	1	2	a1, a2, b2, c1
2	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفأرة، التعامل مع النوافذ، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة أبدأ Start Menu ونقل وإضافة زر إليها. 	1	2	a1, a2, b2, c1, d1
3	<ul style="list-style-type: none"> تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالته، تعديل الوقت والتاريخ، تغيير لغة النظام، التعامل مع البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسم Paint، أداة القطع، التقاط صور من الشاشة، إنشاء حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد والطباعة. 	1	2	a1, a2, b2, c1, d1
4	<ul style="list-style-type: none"> مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10: إنشاء مجلد أو ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات، نسخ ونقل ملف أو مجلد، إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات zip وإلغاء ضغطها، الأدوات الذكية، إدارة أجهزة التخزين (التقسيم، التهيئة). 	1	2	a1, a2, b2, c1, d1
5	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات. 	1	2	a1, b1, c1
6	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word: واجهة المستخدم في برنامج Word، التتويجات، الاشرطة المجموعات والاورام، تخصيص الشريط، 	1	2	a1, a2, b1, c1, c2, d1



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



			<ul style="list-style-type: none"> شريط الوصول السريع. أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيقها، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال. أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، التعليقات، والرموز. 	
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> تابع معالجة النصوص (Word)، أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتخطيط وعرض ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. 	7
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التعامل مع برنامج جدول البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفياتها والمحاذاة وتأثيرات الحدود، وإنشاء المخططات البيانية وتنسيقها. 	8
a1, a2, b1, b2, c2, c3, d1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الدوال الأساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته. 	9
a1, a2, b1, c2, c3, d1, d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج الشرائح وتنسيقها وحذفها، وإدراج النصوص والجداول والأشكال والمخططات والصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات المناسبة إليها، إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته. 	10
a1, a2, b1, c2, c3, d1	2	1	<ul style="list-style-type: none"> أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access. 	11
a1, a2, b1, c3, d1, d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الالكتروني، القوائم البريدية). 	12
a1, a2, b1, c3, d1, d2	2	1	<ul style="list-style-type: none"> شبكات الحاسوب وتراسل البيانات. 	13
	26	13	<p>اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية</p> <p>Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester</p>	

استراتيجيات التدريس :Teaching Strategies
<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية Lectures الحوار والمناقشة discussion العصف الذهني Brainstorming حل المشكلات Problem solving المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method التطبيق العملي (Lab works) Practical in computer Lab المشروعات والمهام والتكاليف projects التعلم الذاتي Self-learning التعلم التعاوني Cooperative Learning



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



■ تبادل الخبرات بين الزملاء

xxii. الأنشطة والتكليفات :Tasks and Assignments					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	أسبوع التنفيذ Week Due	الدرجة المستحقة Mark	نوع التكليف (فردى / تعاوني)	الأنشطة / التكليف Assignments/ Tasks	م No
a1, a2, b1, c1, c2, d1	W6	4	فردى	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسة وفرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2, d1	W9	4	فردى	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	2
a1, a2, b1, c1, c2, d1, d2	W11	4	فردى	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	3
a1, a2, b1, c3, d1, d2	W13	3	جماعي	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	4
		15	إجمالي الدرجة Total Score		

xxiv. تقييم التعلم :Learning Assessment					
مخرجات التعلم CILOs (symbols)	نسبة الدرجة إلى الدرجة النهائية Proportion of Final Assessment	الدرجة Mark	أسبوع التقييم Week due	أنشطة التقييم Assessment Tasks	الرقم No.
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1, d2	% 10	15	W6, 9, 11, 13	التكليفات والواجبات Tasks and Assignments	1
a1, a2, b1, b2, c1, c2	% 5	7.5	W6	كوز (1) Quiz	2
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 20	30	W8	اختبار نصف الفصل Midterm Exam	3
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1,	% 5	7.5	W12	كوز (2) Quiz	4
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 20	30	W15	اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam (practical)	5
a1, a2, b1, b2, c1, c2, c3, d1	% 40	60	W16	اختبار نهاية الفصل (نظري) Final Exam (theoretical)	6
%100		150	الإجمالي Total		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



مصادر التعلم Learning Resources:	
13.	المراجع الرئيسية Required Textbook(s): هلال القباطي (2019): أساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء. هلال القباطي (2020): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.
14.	المراجع المساندة Essential References: فهد الوصابي (2014). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء. - Brandon Heffernan and Tim Paulsen (2010). <i>Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition</i> , Axzo Press. - Guy Hart-Davis (2016). <i>Beginning Microsoft Office 2016</i> , Apress
15.	المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت... Electronic Materials and Web Sites etc. ... - http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanships/Elearn/Pages/default.aspx - http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer . - http://www.grassrootsdesign.com/intro/ . - http://www.cprogramming.com/tutorial.html . - http://www.functionx.com/word/index.htm - http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm - http://www.functionx.com/excel/index.htm

xxv. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
1	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</p> <p>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</p> <p>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>
2	<p>الحضور المتأخر Tardy:</p> <p>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
3	<p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</p> <p>- لا يسمح للطالب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان</p> <p>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
4	<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:</p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليف وتسليمها.</p> <p>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليف عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكاليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
5	<p>الغش Cheating:</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكاليف.</p>
6	<p>الانتحال Plagiarism:</p> <p>- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك</p>
7	<p>سياسات أخرى Other policies:</p> <p>- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ</p>



العام الجامعي: 2019-2020م

خطة مقرر: مهارات الحاسوب
Course Plan (Syllabus): Computer Skills

iii. معلومات عن أستاذ المقرر Information about Faculty Member Responsible for the Course						
الاسم Name			الساعات المكتبية (أسبوعياً) Office Hours			(3 / أسبوعياً)
المكان ورقم الهاتف Location & Telephone No.			السبت SAT	الأحد SU N	الاثنين MO N	الثلاثاء TUE
البريد الإلكتروني E-mail						

iv. معلومات عامة عن المقرر :General information about the course				
1.	اسم المقرر Course Title	مهارات الحاسوب Computer Skills		
2.	رمز المقرر ورقمه Course Code and Number	...		
3.	الساعات المعتمدة للمقرر Credit Hours	محاضرات Lecture	عملي Practical	سمينار/تمارين Seminar/Tutorial
		2	1	0
4.	المستوى والفصل الدراسي Study Level and Semester	المستوى الأول/ الفصل الثاني First Year/ second Semester		
5.	المتطلبات السابقة للمقرر Pre-requisites	لا توجد None		
6.	المتطلبات المصاحبة (إن وجدت) - Co-requisite	لا توجد None		
7.	البرنامج/ البرامج التي يتم فيها تدريس المقرر Program (s) in which the course is offered	جميع البرامج الأكاديمية في كليات الجامعة		
8.	لغة تدريس المقرر Language of teaching the course	عربي/ انجليزي		
9.	مكان تدريس المقرر Location of teaching the course	معمل الحاسوب ()		

ملاحظة: الساعة المعتمدة للعملي وللتمارين تساوي ساعتين فعليتين خلال التدريس.

v. وصف المقرر Course Description
يهدف هذا المقرر الى تزويد الطالب بالمفاهيم والمهارات الأساسية للحاسوب واهمية توظيفه في مجالات الحياة



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



المختلفة؛ حيث يتناول مفهوم الحاسوب ومكوناته المادية والبرمجية والمفاهيم ذات العلاقة، وكيفية تمثيل البيانات ومعالجتها، ونظم تشغيل الحاسوب مع التركيز على مهارات التعامل مع نظام تشغيل النوافذ Windows10 وعدد من البرامج الخدمية المساعدة، والمهارات الأساسية للتعامل مع بعض برامج حزمة Microsoft Office (Ms. Word و Excel PowerPoint و Access)، إضافة إلى مفهوم الإنترنت وأهم خدماتها وشبكات الحاسوب وحمايتها وكيفية الاستفادة منها؛ بما يمكن الطالب من توظيف الحاسوب والإنترنت بكفاءة في دراسته الجامعية وفي حياته المهنية مستقبلاً.

vi. مخرجات تعلم المقرر (CILOs) :Course Intended Learning Outcomes

- بعد الانتهاء من دراسة المقرر سوف يكون الطالب قادراً على أن:
- a1 يُظهر معرفة وفهماً سليماً للمفاهيم الأساسية للحاسوب والإنترنت والمفاهيم ذات العلاقة.
 - a2 يوضح مكونات الحاسوب المادية والبرمجية وأهمية توظيف الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما في مجال تخصصه ومجالات الحياة المختلفة.
 - b1 يُميز بين البرامج الحاسوبية من حيث الوظيفة ومجال الاستخدام بما يضمن التوظيف الأمثل لاستخدامها.
 - b2 يفسر كيفية تعامل الحاسوب مع البيانات من حيث تمثيلها ومعالجتها.
 - c1 يستخدم الحاسوب ويتعامل مع نظام تشغيل النوافذ (Windows10) وبرامجه المساعدة والخدمية بفاعلية.
 - c2 يتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office (Word و Excel PowerPoint و Access) وبرامج مكافحة الفيروسات.
 - c3 يوظف تطبيقات الحاسوب والإنترنت في عملية البحث والتعلم وفي مجال تخصصه بكفاءة.
 - d1 يُطور قدراته العلمية والمهنية ذاتياً من خلال استثمار إمكانات الحاسوب والإنترنت وتطبيقاتهما المختلفة.
 - d2 يتواصل مع الآخرين إلكترونياً بفاعلية مراعيًا في ذلك معايير الاستخدام وقيم المجتمع.

vii. محتوى المقرر :Course Content

أولاً: الموضوعات النظرية :Theoretical Aspect

الرقم Order	الوحدات (الموضوعات الرئيسية) Units	الموضوعات التفصيلية Sub Topics	الأسبوع Week Due	الساعات الفعالية Con. H
1	مفهوم الحاسوب ومكوناته الأساسية	<ul style="list-style-type: none"> مقدمة تعريفية عن المقرر ومتطلباته وخطته الدراسية ومحدداته. مفهوم الحاسوب وأجياله وأنواع الحاسبات ومجالات ومبررات استخدامه. 	W1	3
		<ul style="list-style-type: none"> مكونات الحاسوب المادية Hardware، وتصنيفها ووظيفة كل مكون فيها. مكونات الحاسوب البرمجية Software: مفهومها وأنواع البرامج المستخدمة في الحاسوب (تشغيلية، مساعدة، تطبيقية) وأهمية كل منها. تمثيل البيانات حاسوبياً والعوامل المؤثرة على أداء الحاسوب. 	W2	2
2	نظم تشغيل الحاسوب وحماية المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> نظم تشغيل الحاسوب: مفهومها وأنواعها وخصائصها، وواجهات المستخدم فيها. نظام تشغيل النوافذ Windows: إصداراته ومميزاته، مكونات 	W3	2



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



		واجهة سطح المكتب فيه. مع التركيز على نظام تشغيل النوافذ Windows10، سطح المكتب ومكوناته، الفأرة، النوافذ، وشرائط المهام Task Bar، ولوحة التحكم Control Panel.	والبيانات	
2	W4	<ul style="list-style-type: none"> البرامج الملحقة Accessories بنظام تشغيل النوافذ Windows10. إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10. 		
2	W5	<ul style="list-style-type: none"> فيروسات الحاسوب: ماهيتها وانواعها وطرق الاصابة بها والوقاية منها وأشهر برامج مكافحتها. امن وحماية المعلومات: مفهوم امن وحماية المعلومات، المخاطر التي تواجه أي نظام معلومات، الخصوصية وحماية البيانات والنسخ الاحتياطي. 		
2	W6	<ul style="list-style-type: none"> اختبار قصير (أول) برنامج معالجة النصوص Ms. Word: واجهة المستخدم فيه، أوامر تبويبات: الصفحة الرئيسية، تحرير النصوص، تنسيق الخط، تنسيق الفقرة، الأنماط، الحافظة، والبحث والاستبدال، إدراج الصفحات 		
2	W7	<ul style="list-style-type: none"> تابع معالجة النصوص (Word): أوامر تبويبات: ملف، الصفحة الرئيسية، إدراج، تصميم، تخطيط، عرض، مراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته. 		
2	W8	<ul style="list-style-type: none"> اختبار تحريري نصف (نظري) 		
2	w9	<ul style="list-style-type: none"> برنامج جدول البيانات Microsoft Excel: أهمية جدول البيانات، مقدمة عن برنامج جدول البيانات Excel، واجهة المستخدم فيه وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفيته. 	المهارات الأساسية للتعامل مع برامج حزمة Microsoft Office	3
2	W10	<ul style="list-style-type: none"> تابع .. معالجة جداول البيانات Excel: انشاء المخططات والرسوم البيانية وتنسيقها، والصيغ والدوال، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته ومعاينة ورقة عمل وطباعة مساحة محددة من ورقة العمل. 		
2	w11	<ul style="list-style-type: none"> برنامج العروض التقديمية Ms. Office PowerPoint: مقدمة عن العروض التقديمية وأهميتها، وواجهة المستخدم في PPT، إدراج النصوص والجداول والمخططات والأشكال الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات إليها، وإضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة، عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه. 		
2	w 12	<ul style="list-style-type: none"> أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access. 		
2	w13	<ul style="list-style-type: none"> الانترنت والمفاهيم ذات العلاقة (البروتوكول، الانترنت، الاكسترنت، المتصفح، محرك البحث)، وأهم خدماتها ومجالات توظيفها، مفهوم الويب وأجيالها وخصائص وأدوات ومميزات كل منها. 	الانترنت وشبكات الحاسوب	
2	w14	<ul style="list-style-type: none"> مفهوم تراسل البيانات وأهميته. شبكات الحاسوب: مفهومها، انواعها، أهميتها، المعدات الخاصة بربطها. 	الانترنت وشبكات الحاسوب	4
2	w15	<ul style="list-style-type: none"> مراجعة واستعراض ومناقشة عينة من التكاليف والمهام. 		
2	W16	<ul style="list-style-type: none"> اختبار نهاية الفصل (نظري) 		
33	16	عدد الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester		



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



ثانياً: خطة تنفيذ الجانب العملي Training/ Tutorials/ Exercises Aspects			
الرقم Order	المهام / التمارين Tutorials/ Exercises	الأسبوع Week Due	الساعات الفعالية Cont. H
1	مكونات الحاسوب المادية والبرمجية	W2	2
2	مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: سطح المكتب ومكوناته وتغيير مظهره، التعامل مع الفأرة والتحكم بسرعتها والتبديل بين أزرارها، التعامل مع النوافذ والتنقل بينها، استعراض معلومات النظام، التعامل مع شريط المهام Task Bar، التعامل مع قائمة Start Menu ونقل زر منها وإضافة زر جديد إليها، كافة البرامج.	W3	2
3	تابع مهارات التعامل مع نظام النوافذ Win10: التعامل مع لوحة التحكم Control Panel، تثبيت برنامج تطبيقي وإزالته، تعديل الوقت والتاريخ، تغيير لغة النظام، سلة المحذوفات، البرامج الملحقة لنظام التشغيل Accessories، مسجل الصوت، الحاسبة Calculator، المفكرة Notepad، برنامج تحرير الكلمات WordPad، الرسم Paint، أداة القطع، التقاط صور من الشاشة، إنشاء حساب مستخدم، جدار حماية Windows، تهيئة الأقراص، إضافة جهاز جديد والطباعة.	W4	2
4	مهارات إدارة الملفات والمجلدات في نظام النوافذ Windows10: إنشاء مجلد أو ملف وتسميته وحفظه وحذفه واستعادة المحذوفات، نسخ ونقل ملف أو مجلد، إنشاء أيقونة مختصرة Short Cut، إخفاء الملفات والمجلدات وإظهارها، فرز وترتيب الملفات، تغيير طريقة عرض الملفات والمجلدات، مستكشف النوافذ Explorer، البحث عن الملفات والمجلدات، عرض خصائص الملف، ضغط الملفات والمجلدات zip وإلغاء ضغطها، الأدوات الذكية، إدارة أجهزة التخزين (التقسيم، التهيئة). مهارات التعامل مع برامج حماية الحاسوب من الفيروسات، والنسخ الاحتياطي للبيانات.	w5	2
5	مهارات التعامل مع برنامج معالجة الكلمات Microsoft Word: واجهة المستخدم في برنامج Word، التبويبات، الأشرطة المجموعات والأوامر، تخصيص الشريط، شريط أدوات الوصول السريع. أوامر تبويب الصفحة الرئيسية: تحرير النصوص، وتنسيقها، الأتماط، الحافظة، والبحث والاستبدال. أوامر تبويب إدراج: الصفحات، الجداول، الرسوم، الرأس والتذييل، الارتباطات، التعليقات، والرموز.	W6	2
6	تابع معالجة النصوص (Word)، أوامر تبويبات: ملف وتصميم وتخطيط وعرض ومراجعة، وحفظ المستند وتأمينه وطباعته.	w7	2
7	اختبار نصف الفصل (Midterm Exam)	W8	2
8	مهارات التعامل مع برنامج جدولة البيانات Microsoft Excel، واجهة المستخدم فيه، وإدارة أوراق العمل، والتعامل مع الجداول والصفوف والأعمدة والخلايا وتحرير البيانات وتنسيقها، وتأمين الخلايا وفرز البيانات وتصفياتها والمحاذاة وتأثيرات الحدود، وإنشاء المخططات البيانية وتنسيقها.	w9	2
9	مهارات التعامل مع الصيغ وبعض الدوال الأساسية في برنامج Microsoft Excel، وحفظ المصنف وتأمينه وطباعته.	W10	2
10	مهارات التعامل مع أوامر واجهة المستخدم في برنامج PowerPoint، إدراج الشرائح وتنسيقها وحذفها، وإدراج النصوص والجداول والأشكال والمخططات وتنسيقها، إدراج الصور والصوت والفيديو وتنسيقها وإضافة التأثيرات المناسبة إليها، إضافة حركات وتأثيرات على عناصر داخل الشريحة عرض الشرائح والانتقال بينها والتحكم فيها، حفظ العرض وتأمينه وطباعته.	w11	2



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



2	W12	■ أنشاء قاعدة بيانات باستخدام برنامج MS-Access.	11
2	w13	■ مهارات التعامل مع الانترنت وبعض خدماتها (التصفح، البريد الالكتروني، القوائم البريدية).	12
2	w14	■ شبكات الحاسوب وتراسل البيانات.	13
2	W15	■ اختبار نهاية الفصل (عملي) Final Exam	14
28	14	اجمالي الأسابيع والساعات الفعلية Number of Weeks /and Contact Hours Per Semester	

.viii استراتيجيات التدريس Teaching Strategies:	
- المحاضرة التفاعلية Lectures	
- الحوار والمناقشة discussion	
- العصف الذهني Brainstorming	
- حل المشكلات Problem solving	
- المحاكاة والعروض العملية Practical presentations & Simulation Method	
- التطبيق العملي Practical in computer Lab (Lab works)	
- المشروعات والمهام والتكاليف projects	
- التعلم الذاتي Self-learning	
- التعلم التعاوني Cooperative Learning	
- تبادل الخبرات بين الزملاء	

VII . الأنشطة والتكليفات Tasks and Assignments:				
م No	النشاط/ التكليف Assignments	نوع التكليف (فردى/ تعاونى)	الدرجة المستحقة Mark	أسبوع التنفيذ Week Due
1	انشاء مستند نصي يشتمل على نصوص وجداول واشكال ورسوم وعناوين رئيسة وفرعية وجداول واشكال باستخدام برنامج Word	فردى	4	W6
2	تصميم جداول تبرز قدرته على استخدام برنامج Excel في تصميم الجداول وادخال البيانات وتنسيقها وتوظيف بعض الدوال الاساسية وفقا لمحددات يحددها استاذ المقرر.	فردى	4	W9
3	انتاج عرض تعليمي باستخدام برنامج باوربوينت PPT وفقا للتعليمات المعدة لذلك.	فردى	4	W11
4	البحث عن موضوع متعلق بالحاسوب أو الانترنت يحدده استاذ المقرر باستخدام أحد محركات البحث.	جماعى	3	W13
	إجمالي الدرجة Total Score 0		15	

.ix تقويم التعلم Learning Assessment:				
م No	أساليب التقويم Assessment Method	موعداً (أسبوع) التقويم Week Due	الدرجة Mark	الوزن النسبى % Proportion of Final



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



Assessment				
10 %	15	W6, 9, 11, 13	Tasks and Assignments	1 التكاليفات والواجبات
5 %	7.5	W6	Quiz (1)	2 اختبار قصير (1)
20 %	30	W8	Midterm Exam (نظري وعملي)	3 اختبار نصفي
5 %	7.5	W12	Quiz (2)	4 اختبار قصير (2)
20 %	30	W15		5 اختبار عملي نهائي
40 %	60	W16		6 اختبار تحريري نهائي
100 %	150		Total	المجموع

X. مصادر التعلم Learning Resources:	
16. المراجع الرئيسية Required Textbook(s): (لا تزيد عن مرجعين)	
هلال القباطي (2019): أساسيات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.	
هلال القباطي (2020): تطبيقات الحاسوب والانترنت، الامين للطباعة والنشر، صنعاء.	
17. المراجع المساندة Essential References:	
فهد الوصابي (2014). تطبيقات الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات، مكتبة ابن خلدون للطباعة والنشر والتوزيع، صنعاء.	
▪ Brandon Heffernan and Tim Poulsen (2010). <i>Introduction to Personal Computers, Windows 10 Edition</i> , Axzo Press.	
▪ Guy Hart-Davis(2010). <i>Beginning Microsoft Office 2010</i> , Apress	
18. المصادر الإلكترونية ومواقع الإنترنت. Electronic Materials and Web Sites etc. ...	
▪ http://www.ksu.edu.sa/sites/KSUArabic/Deanship/Elearn/Pages/default.aspx	
▪ http://ecomputernotes.com/fundamental/introduction-to-computer .	
▪ http://www.grassrootsdesign.com/intro/ .	
▪ http://www.cprogramming.com/tutorial.html .	
▪ http://www.functionx.com/word/index.htm	
▪ http://www.functionx.com/powerpoint/index.htm	
▪ http://www.functionx.com/excel/index.htm	

xxvi. الضوابط والسياسات المتبعة في المقرر Course Policies	
بعد الرجوع للوائح الجامعة يتم كتابة السياسة العامة للمقرر فيما يتعلق بالاتي:	
1	<p>سياسة حضور الفعاليات التعليمية Class Attendance:</p> <p>- يلتزم الطالب بحضور 75% من المحاضرات ويحرم في حال عدم الوفاء بذلك.</p> <p>- يقدم أستاذ المقرر تقريراً بحضور وغياب الطلاب للقسم ويحرم الطالب من دخول الامتحان في حال تجاوز الغياب 25% ويتم اقرار الحرمان من مجلس القسم.</p>
2	<p>الحضور المتأخر Tardy:</p> <p>- يسمح للطالب حضور المحاضرة إذا تأخر لمدة ربع ساعة لثلاث مرات في الفصل الدراسي، وإذا تأخر زيادة عن ثلاث مرات يحذر شفويًا من أستاذ المقرر، وعند عدم الالتزام يمنع من دخول المحاضرة.</p>
3	<p>ضوابط الامتحان Exam Attendance/Punctuality:</p> <p>- لا يسمح للطلاب دخول الامتحان النهائي إذا تأخر مقدار (20) دقيقة من بدء الامتحان</p> <p>- إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي تطبق اللوائح الخاصة بنظام الامتحان في الكلية.</p>
4	<p>التعيينات والمشاريع Assignments & Projects:</p> <p>- يحدد أستاذ المقرر نوع التعيينات في بداية الفصل ويحدد مواعيد تسليمها وضوابط تنفيذ التكاليفات وتسليمها.</p> <p>- إذا تأخر الطالب في تسليم التكاليفات عن الموعد المحدد يحرم من درجة التكليف الذي تأخر في تسليمه.</p>
5	<p>الغش Cheating:</p> <p>- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش في الامتحان النصفى أو النهائي تطبق عليه لائحة شؤون الطلاب.</p>



المعايير الأكاديمية المرجعية الوطنية للمتطلبات العامة في الجامعات



- في حال ثبوت قيام الطالب بالغش أو النقل في التكاليف والمشاريع يحرم من الدرجة المخصصة للتكليف.	
الانتحال Plagiarism:	6
- في حالة وجود شخص ينتحل شخصية طالب لأداء الامتحان نيابة عنه تطبق اللائحة الخاصة بذلك	
سياسات أخرى Other policies:	7
- أي سياسات أخرى مثل استخدام الموبايل أو مواعيد تسليم التكاليف الخ	